



**IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ**  
**ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU**  
**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**  
**2021-2022**

# İÇİNDEKİLER

## ÖNSÖZ

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz  
Misyonomuz  
Değerlerimiz

### GENEL BİLGİLER / 6-11

Eğitim Kadromuz  
Akademik Takvimimiz  
Amacımız  
Temel Prensiplerimiz  
Eğitim Felsefemiz  
Beklentilerimiz  
Salgın Dönemi Koruyucu Tedbirlerimiz  
Günlük Ders Çizelgelerimiz

### YENİ ÖĞRETİM YAKLAŞIM VE UYGULAMALARIMIZ / 12-38

Beceri Gelişimi  
Müfredat Uygulamaları ve Uluslararası Programlar  
Ölçme Değerlendirme  
Bütünsel Gelişim Programlar  
Rehberlik Uygulamaları  
Kurallarımız  
Öğrenci-Veli Sorumlulukları  
Devam-Devamsızlık  
Disiplin Uygulamaları  
Veli Ziyaretleri  
Servis  
Yerleşim ve Ortak Alanlara Yönelik Kurallarımız  
Ders Araç ve Gereçleri  
Vaka Durumu Stratejimiz

**EKLER:** Özel Işıkkent Ortaokulu Davranış Bildirim Formu / 39

Özel Işıkkent Ortaokulu Disiplin Prosedürü Akış Şeması /40



## ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Eğitim ve öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak e- Veli görüşme ve toplantı uygulamalarımızı paylaşmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyac duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

*Özel Işıkkent Ortaokulu*

# EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Eğitim Kampüsünde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

## **İnanıyoruz ki ;**

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

# VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

# MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkeli bireyler yetiştirir.

## Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
  - Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
  - Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
  - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
  - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



# GENEL BİLGİLER

## EĞİTİM KADROMUZ

### Yönetim Kadrosu

|                                   |                        |                            |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Ortaokul Müdürü                   | <b>Fulya H. Erkmen</b> | ✉ ferkmen@isikkent.k12.tr  |
| Ortaokul Müdür Yardımcısı         | <b>Mehtap Kempton</b>  | ✉ mkempton@isikkent.k12.tr |
| MYP Koordinatörü                  | <b>Lyudmyla Boysan</b> | ✉ lboysan@isikkent.k12.tr  |
| Ortaokul Rehberlik Uzmanı         | <b>Gülin Memiş</b>     | ✉ gmemis@isikkent.k12.tr   |
| Özel Öğrenme Uzmanı               | <b>Okan Uçman</b>      | ✉ oucman@isikkent.k12.tr   |
| Ortaokul Öğrenci İşleri Sorumlusu | <b>Arzu Yönet</b>      | ✉ ayonet@isikkent.k12.tr   |

### Akademik Kadro

| ÖĞRETMEN            | BRANŞ                                                                   | ✉ E-POSTA                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Alper Ergül         | Beden Eğitimi Öğretmeni, 5-8. sınıflar.                                 | aergul@isikkent.k12.tr         |
| Arzu Kaya           | Türkçe Bölüm Başkanı, 6 ve 8. sınıflar                                  | akaya@isikkent.k12.tr          |
| Başak Altındağ      | 2. Yabancı Diller Bölüm Başkanı, Fransızca Öğretmeni, 8. sınıflar       | baltindag@isikkent.k12.tr      |
| Başak Bakaçhan      | Fransızca Öğretmeni, 5-8. sınıflar.                                     | bbakachanisikkent.k12.tr       |
| Başar Eriştirenoğlu | İngilizce Öğretmeni, 8. sınıflar                                        | beristirenoglu@isikkent.k12.tr |
| Burçin Bıçar        | İspanyolca Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar                                   | bbicar@isikkent.k12.tr         |
| Canan Atak          | Görsel Sanatlar & Müzik Bölüm Başkanı, Müzik Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar | catak@isikkent.k12.tr          |
| Carolina Quintana   | İspanyolca Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar                                  | cquintana@isikkent.k12.tr      |
| Demet Tunç          | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar                        | dtunc@isikkent.k12.tr          |
| Didem Şenocak       | Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 8. sınıflar                                  | desenocak@isikkent.k12.tr      |
| Fevzi İnce          | Fen Bilgisi Öğretmeni, 8. sınıflar                                      | fince@isikkent.k12.tr          |
| Joseph Payne        | İngilizce Öğretmeni, 5, 6 ve 7. sınıflar                                | jpayne@isikkent.k12.tr         |
| Katherine Rea       | İngilizce Bölüm Başkanı, İngilizce Öğretmeni, 5 ve 8. sınıflar          | krea@isikkent.k12.tr           |
| Kubilay Uğur Metin  | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar                        | kmetin@isikkent.k12.tr         |
| Lorena Paez         | İspanyolca Öğretmeni, 7 ve 8. sınıf öğretmeni                           | lpaez@isikkent.k12.t           |
| Melike Karasu       | Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 5, 6 ve 7. sınıflar                          | mkarasu@isikkent.k12.tr        |
| Meltem Atlı         | İngilizce Öğretmeni, 6, 7 ve 8. sınıflar                                | matli@isikkent.k12.tr          |
| Mine Vural          | Beden Eğitimi Öğretmeni, 5-8. sınıflar                                  | mvural@isikkent.k12.tr         |
| Nihal Manaz         | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar                 | nmanaz@isikkent.k12.tr         |
| Övgü Gizem Kundakçı | Matematik Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar                                   | okundakci@isikkent.k12.tr      |
| Özgem Kahraman      | Fen Bilgisi Öğretmeni, 5,6 ve 7. sınıflar                               | obektur@isikkent.k12.tr        |
| Selma Balaban       | Resim Öğretmeni, 6, 7 ve 8. sınıflar, Teknoloji ve Tasarım, 6. sınıflar | sbalaban@isikkent.k12.tr       |
| Simel Ağlıç         | Türkçe Öğretmeni, 5 ve 7. sınıflar                                      | saglic@isikkent.k1.2tr         |
| Suat Ünverdi        | Resim Öğretmeni, 5. sınıflar                                            | sunverdi@isikkent.k1.2tr       |
| Zeynep Özel         | Matematik Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar                                   | zozel@isikkent.k1.2tr          |

# TAKVİMİMİZ

| Tarih            | Açıklama                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 06 Eylül 2021    | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni*                     |
| 29 Ekim 2021     | Cumhuriyet Bayramı                                               |
| 10 Kasım 2021    | Atatürk'ü Anma Töreni                                            |
| 15-19 Kasım 2021 | Kış Ara Tatili                                                   |
| 21 Ocak 2022     | 1. Yarıyıl Sonu ve Karne Dağıtımı                                |
| 07 Şubat 2022    | 2. Yarıyıl Başlangıcı                                            |
| 11-15 Nisan 2022 | Bahar Ara Tatili                                                 |
| 23 Nisan 2022    | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı                                |
| 01 Mayıs 2022    | Bahar Bayramı                                                    |
| 02-04 Mayıs 2022 | Ramazan Bayramı                                                  |
| 19 Mayıs 2022    | Gençlik ve Spor Bayramı                                          |
| 17 Haziran 2022  | Öğrenciler İçin Eğitim Öğretim Yılıın Son Günü ve Karne Dağıtımı |

(\* ) Açılış programı pandemi tedbirleri kapsamında sadece okul öğrenci, öğretmen ve yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirileceğinden velilerin katılımı maalesef söz konusu olmayacaktır.

NOT: Bu takvim, MEB tarafından yapılacak açıklamalara göre, düzenlemeye tabidir. Yapılacak herhangi bir düzenleme olması halinde tarafınıza bilgi verilecektir.

## AMACIMIZ

COVID-19'un eğitim alanında meydana getirdiği belirsizlikler nedeniyle 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için uygulamaları doğru ve değer yaratabilecek şekilde planlamak, olasılıkları öngörmek, ihtiyaç duyulan tedbirleri almak, riskleri bertaraf etmek ve oluşturulacak olan farklı senaryolar üzerinden IEK'nın amaç ve hedeflerini temin altına almaktır.

## TEMEL PRENSİPLERİMİZ

IEK eğitim-öğretimin en temel amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için aşağıda tanımlanmış en temel unsurları baz alır ve merkeze öğrencisini alarak her bir öğrencinin potansiyelinin ortaya çıkarılması önemser.

1. Pedagojik ve metodolojik yaklaşım ve uygulamalar
2. Öğrenen profili ve farklılaştırılmış öğretim
3. Ulusal ve uluslararası programlar
4. PDR hizmetleri ve destek sistemleri



# EĞİTİM FELSEFEMİZ

IEK Okullarının tamamında bireyin bütünsel gelişiminin her alanda gerçekleşmesi, toplum yararına hizmet edecek niteliğe gelmesi, 21.yy'ın ihtiyaç duyacağı insan profiline ulaşması için “**Bütünsel Gelişim Programı**” belirlenmiş, ders içi ve ders dışı eğitim-öğretim faaliyet ve yaklaşımlarında doğru tutumların ve alışkanlıkların kazandırılması ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla 6 alanla ilgili hedeflere ulaşılabilmesi için

- Deneyimsel öğrenme,
- Uluslararası farkındalık,
- İçselleştirilmiş öğrenme çıktıları
- Disiplinler arası bağlantı kurma

tüm seviyeler düzeyinde hassasiyetle ele alınır ve dersin bir parçası olması sağlanır, ayrıca “Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları” beceri eğitiminde dikkate alınır ve öğrencilerin aşağıda belirtilen 5 alanla ilgili güçlendirilmesi önemsenir.

- Düşünme
- Sosyalleşme
- İletişim
- Öz Yönetim
- Araştırma

Eğitim-öğretimle ilgili hedeflere ulaşabilmek için de aşağıda yer alan alanlar kullanılır ve süreç-sonuç ilişkisi gözetilir.



## BEKLENTİLERİMİZ

Covid19 salgını her anlamda öğrenme, öğretim, eğitim ve yönetim yapısında değişiklik yaratmış ve okulun tüm paydaşlarının tutum, beklenti, kural ve davranışlarında farklılığa gitmesini zorunlu kılmıştır. Eğitimin bundan sonraki yapısı ve şeklinden bağımsız 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrenci ve velilerden tabloda yer alan beklentiler dahilinde hareket etmeleri önem arz etmektedir.

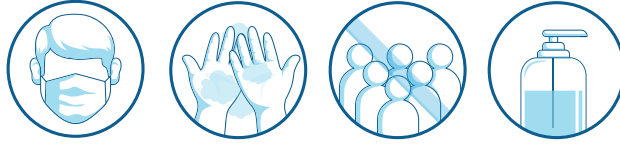


## YENİ OKUL TANIMLARIMIZ

Pandemi salgını sonrası gelişen ve değişim gösteren bir diğer alan eğitimle ilgili terimlerde meydana gelen anlam ve uygulama farklılığıdır. Özünden feragat etmeden değişimin iyileştirme alanı olarak ele alınması, mevcut vizyon ve misyonu desteklemesi, uluslararası öğretim yaklaşım ve uygulamalarını güçlendirmesi, IEK öğrenci profil ve hedeflerine uyumlu olması önemsenmiştir.

Aşağıda yer alan tanımlar eğitim-öğretime dair tüm uygulamalarımızın bundan böyle nasıl ele alınacağını, hangi süreçlerin devreye sokulacağını, nelerin ön planda tutulacağını ortaya koyması amacıyla tanımlanmış ve bilgilerinize sunulmuştur. Buna göre;





## SALGIN DÖNEMİ KORUYUCU TEDBİRLER

Kampüsümüz içinde her bir bireyin sağlığını korumak, pandemi yayılımını engellemek ve dışarıdan gelebilecek muhtemel riskleri azaltmak için yüz yüze eğitim süreci boyunca aşağıdaki koruyucu tedbirler alınarak, okul geneline uygulanır.

### **Sınıflar, atölyeler ve diğer tüm kapalı alanlara yönelik uygulamalarımız;**

- 1- Maske kullanımı zorunludur.
- 2- Öğrencilerimizin dersliklerinde isimlerine özel belirlenmiş sıra ve sandalyede oturması gerekmektedir.
- 3- Ellerin düzenli olarak dezenfekte edilmesi gerekmektedir.
- 4- Dersliklerde her öğrencinin kendi malzemesini getirerek kullanması ve malzeme paylaşımı yapılmaması beklenmektedir.
- 5- Kapalı alanlar ders geçişlerinde havalandırılır ve düzenli olarak dezenfekte edilir.
- 6- Spor tesislerinde Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen kurallara hassasiyetle uyulacaktır.

### **Yemekhane kullanımına yönelik uygulamalarımız;**

- 1- Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak çapraz oturma düzeninde yemek yenecektir.
- 2- Aynı anda yemek yiyen kişi sayısının kontrol altında tutulabilmesi için seviye bazlı ve dönüşümlü olarak yemekhaneye giriş yapılacaktır.
- 3- Yemekhane giriş ve çıkışlarında ellerin dezenfekte edilmesi önemlenecektir.

### **Servis kullanımına yönelik uygulamalarımız;**

- 1- Tüm araçlarda dezenfektan bulundurulacaktır.
- 2- Öğrenciler hazırlanan oturma planına uygun şekilde araç içine yerleşecektir.
- 3- Araçlara biniş ve inişte Sosyal mesafe kurallarına uyulması beklenmektedir.
- 4- Maske kullanımı zorunludur.

### **Kampüse giriş ve çıkışlara yönelik uygulamalarımız;**

- 1- Servis kullanmayan ve kampüse velisi tarafından bırakılan öğrencilerimiz için giriş kapıları aşağıdaki biçimde düzenlenmiştir;  
Anaokulu ve İlkokul – Batı Kapısı  
Ortaokul ve Lise – Güney Kapısı
- 2- Öğrencilerimizin HES kodları düzenli olarak takip edilecektir.
- 3- Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelme zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş yapılmasına maalesef izin veril(e)meyecektir. Bu nedenle acil görüşme ihtiyacı olan velilerin okul idaresinden randevu alması, MEB ve Sağlık Bakanlığının aldığı ortak karar doğrultusunda kampüsümüze girişlerde aşı kartı veya 48 saat içinde yapılmış negatif pcr test sonucu ve HES kodu beyan etmesi zorunlu hale gelmiştir.

## GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Okula Geliş Saati</b>                                | <b>08:45</b> |
| <b>Ders Başlangıcı</b>                                  | <b>09:00</b> |
| <b>Ders Bitişi (Pazartesi, Salı, Çarşamba)</b>          | <b>16:15</b> |
| <b>Servis Hareket Saati (Pazartesi, Salı, Çarşamba)</b> | <b>16:25</b> |
| <b>Ders Bitişi (Perşembe, Cuma)</b>                     | <b>15:25</b> |
| <b>Servis Hareket Saati (Perşembe, Cuma)</b>            | <b>15:35</b> |
| <b>Sabah Ara Öğün</b>                                   | <b>00.10</b> |
| <b>Öğle Yemeği</b>                                      | <b>00.45</b> |
| <b>Öğleden Sonra Ara Öğün</b>                           | <b>00.10</b> |
| <b>Toplam Tenefüs</b>                                   | <b>01.45</b> |
| <b>BGP Süresi</b>                                       | <b>00.45</b> |

# YENİ ÖĞRETİM YAKLAŞIM ve UYGULAMALARIMIZ

## EĞİTİM YAKLAŞIMI: BECERİ GELİŞİMİ

Eğitim-Öğretim öğrencide istendik davranış değişiminin yaratılması, bilgi düzeyinin artırılması, yetenek ve yeterliliklerinin güçlendirilmesi, beceriler üzerinden öğrenmenin deneyimlenmesi sürecidir. Ulusal ve uluslararası programlar üzerinden ATL (Approaches to Learning and Teaching) becerilerinin kazandırılması esaslı eğitimin temeli, öğretimin destekleyicisidir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uygulama ile İlgili Usul ve Esaslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Eğitim Yaklaşımı:</b><br/><b>Beceri Gelişimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proje Tabanlı Öğretim,</li><li>• Sorgulama Tabanlı Öğretim,</li><li>• Deneyimsel Öğrenme,</li><li>• Disiplinler Arası Öğretim,</li><li>• Bağlamsal Öğrenme</li><li>• İş Birlikçi Öğrenme</li></ul> | <p>MYP ve MEB olmak üzere tüm derslerin müfredat ihtiyaç analizleri yapılandırılır, kazanım kapsam sıralamaları baz alınarak, öğrenen profili üzerinden çoklu zekâ kavramına hizmet edecek uygulama, etkinlik ve çalışmaların yürütülmesi önemsenir.</p> <p>Bu amaçla öğrencinin güvenlik, hijyen ve toplum sağlığının korunmasına yönelik bir tehdit içermediği sürece tüm seviyeler düzeyinde;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi gözlem faaliyetleri</li><li>• Laboratuvar çalışmaları</li><li>• Proje çalışmaları</li><li>• Atölye çalışmaları</li><li>• Kütüphane araştırmaları</li><li>• Turnuva ve yarışmalar</li><li>• Konser ve sergiler</li><li>• Sunum ve performanslar</li><li>• Bahçe etkinlikleri</li><li>• Oyun etkinlikleri</li><li>• Spor etkinlikleri</li><li>• Sanat etkinlikleri</li><li>• Mesleki gelişim ve kariyer etkinlikleri</li><li>• PDR etkinlikleri</li></ul> <p>vb. çalışmalar olağan haliyle 2020-2021 eğitim-öğretim yılı için planlanır ve öğrenmenin beceriler üzerinden aktif hale gelmesi temin edilir.</p> <p><b>Önemli Hatırlatma:</b><br/>Hangi etkinliğin ne şekilde yapılacağı ne zaman yapılacağı, hangi seviyeler düzeyinde gerçekleştirileceği tamamen Sağlık Bakanlığının açıklamalarına, MEB yönetmelik maddelerinin beklenti ve kurallarına veya kurumun bu etkinlik ile ilgili tedbir kararlarına bağlıdır.</p> |

# ÖĞRETİM YAKLAŞIMI: MÜFREDAT UYGULAMALARI VE ULUSLARARASI PROGRAMLAR

Öğrencinin ulusal ve uluslararası bakış açısıyla gelişmesine, bilgi üzerinden evrilmesine, değişmesine, toplumsal kimlik ve kişiliğini oluşturmasına, üretim ihtiyaçlarını geliştirmesine, gelecekte ihtiyaç duyulan iş gücünün yaratılmasına hizmet eden ve bir üst öğretim kurumuna hazırlanmayı sağlayan öğretim yaklaşımları program içerik ve etkinlikleriyle öğrencinin bilişsel, duygusal ve toplumsal güçlenmesini sağlayan önemli bir alandır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uygulama ile İlgili Usul ve Esaslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretim Yaklaşımı:</b><br><b>Müfredat Uygulamaları</b><br><b>Uluslararası Programlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Talim Terbiye Kurulu Öğretim Programları</li><li>• Orta Yıllar Programı (MYP)</li><li>• Cambridge İngilizce Programları</li></ul> | <p>UE ve de YY kapsamında öğretim yaklaşımlarında benzeşlik, iç içe geçmişlik ve sarmal olma durumu vardır, dolayısıyla öğretimin verilme şekline bağımsız öğretmenler başta TTK 'un öğretimle ilgili yönetmelik, beklenti, kural ve genelgelerini baz alarak tüm IBO ve MEB programlarında</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doğru etkinliklerle desteklemek,</b></li><li>• <b>Ünite konusuna uygun yöntem ve tekniklere vakıf olmak</b></li><li>• <b>Konu kazanımlarını denetleme araçları üzerinden ölçmek ve değerlendirmek</b></li><li>• <b>Kalıcı bilginin elde edilmesi için pekiştirme çalışmalarına yer vermek</b></li><li>• <b>Eksik alan ünite ve kazanımlarla ilgili de ek tedbirler almakla</b></li><li>• <b>Ünite konuları arasında önceliklendirme yapmak</b></li><li>• <b>Konunun işlenmesi için gerekli olan süreleri belirlemek</b></li><li>• <b>Planlamalarına beceri eğitimlerini dahil etmek</b></li><li>• <b>Ek kaynaklar üzerinden konunun güçlendirilmesine ve kalıcı olmasını sağlamak</b></li><li>• <b>Ara ölçümlerle süreç hakkında geri bildirimlerde bulunmak</b></li><li>• <b>Hazırlıklarında öğrenen profilini dikkate almak</b></li><li>• <b>Ders araç gereçlerini belirlemek ve dersin içeriğine dahil etmek</b></li><li>• <b>Ödev ve performanslar üzerinden öğrenmenin seyrini ve düzeyini gözlemlemek</b></li><li>• <b>Disiplinler arası çalışmalarla bilginin çok yönlü ele alınmasına imkân tanımak</b></li><li>• <b>Etütler üzerinden gerektiğinde bireysel ihtiyaçları gidermek</b></li><li>• <b>PDR ile iş birliğine giderek farklı öğrenen ve BEP uygulanan öğrencilere destek vermek veya tavsiye alarak süreci yönetmek</b></li><li>• <b>Öğrencinin gelişimi ve zorluk alanlarıyla ilgili yönetime bilgi vermek</b></li><li>• <b>Çevrim içi veya çevrim dışı araçlar üzerinden öğretimin ve eğitimin kalitesini güçlendirmek</b></li><li>• <b>Yıllık-aylık ve haftalık müfredat dağılımlarını planlamak, etkinlikleri takvime oturtmak</b></li><li>• <b>Dersin giriş-gelişme ve sonuç bölümlerine uygun düzenlemeleri garanti altına almak, merak uyandırmak, ilgiyi aktif tutmak</b></li></ul> <p>için çalışmaları zamanında ve gereği gibi yaparlar.</p> |

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci nazarında elde edilip edilmediğini tespit etmek ve/veya öğrenmenin eksik kalmaması için tedbir alabilmek amacıyla yürütülen çalışmalardır. Öğrenme ortamları ve araçları üzerinden süreç ve sonuç analizlerine imkan tanıyan ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğrencinin öğrenme seviyesi ve kalitesi hakkında geri bildirim vermek için kullanılır.

|                                                                                                                                                               | Uygulama ile İlgili Usul ve Esaslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ölçme ve Değerlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişimsel Ölçme ve Değerlendirme</li><li>• Özetleyici Ölçme ve Değerlendirme</li></ul> | <p>UE veya YY üzerinden eğitim-öğretim yürütülmesinden bağımsız ölçme ve değerlendirme çalışmaları da tıpkı öğretim yaklaşımları gibi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Süreklidir</li><li>• Tüm öğrencilere yöneliktir</li><li>• Belgelidir</li><li>• Kayıtlıdır</li><li>• Karne notunun önemli bir parçasıdır</li><li>• Rubrik esasına dayalıdır</li><li>• Cevap anahtarı zorunludur</li><li>• Geri bildirim söz konusudur</li><li>• Notlandırma MEB usul ve esasları ile IBO esaslarına tabidir</li><li>• Katılım mecburidir</li><li>• Katılmama durumuna ilişkin yaptırımlar yönetmelikle belirlenmiştir</li><li>• Kopya, intihal ve ürünlere ilişkin yaptırımlar yönetmelikle belirlenmiştir</li><li>• Yönergeler dahilinde çalışmaların yürütülmesi zorunludur</li><li>• Teslim ve uygulama tarihleri notlandırmada dikkate alınır</li><li>• Edusisco- E-Examination, E-Paper , Exam.net vb. platformlar da ölçme ve değerlendirme çalışmalarında kullanılır</li></ul> |

## MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya tekamül eden önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının arttırılması amaçlanır. Ayrıca, ilk ders öncesi öğrenci bülteni aracılığıyla da belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur. **Milli değerlerimize hassasiyetle sahip çıkan ve takip eden IEK topluluğu tüm resmi törenleri Pandemi koşullarını göz önünde bulundurarak gününde kutlar ve devam zorunluluğu vardır.**

## BÜTÜNSEL GELİŞİM PROGRAMLARI

Öğrencinin gelişiminin en önemli ayağı bütünsel gelişimdir. Öğrenciye kendisini keşfedeceği, yeteneklerini ortaya koyabileceği fırsatların sunulması bu anlamda önemlidir ve içeriği zenginleştirilerek, süre ve sıklığında artışa gidilerek süreklilik arz eden deneyimsel öğrenmeye imkân tanınmalıdır. UE veya yüz yüze eğitim yaklaşımından bağımsız okulların en büyük sorumluluğu öğrencisini hayata hazırlamaktır, bu nedenle öğretim kadar öğrencinin bütünsel gelişimine de yer vererek gelecekteki beklentileri karşılar niteliğe kavuşmasını sağlamalıdır.

| Uygulama ile İlgili Usul ve Esaslar                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bütünsel Gelişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törenler</li> <li>• Turnuvalar</li> <li>• Konserler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Pano Çalışmaları,</li> <li>• Münazaralar</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Geziler</li> <li>• Deneyler</li> <li>• Grup Çalışmaları</li> <li>• Sunumlar</li> </ul> | <p>Bütünsel Gelişim faaliyetlerinin tamamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okulun misyon ve vizyonunu desteklemesi</b></li> <li>• <b>İlgili seviyenin IBO ve MEB müfredat uygulama, usul ve esaslarına uyumlu bir amaç ve çalışma olması</b></li> <li>• <b>Uluslararası farkındalık, bilinç ve duyarlılık sağlanması</b></li> <li>• <b>İnter disiplinler, trans disiplinler veya multi disiplinler alan çalışmalarına imkân tanınması</b></li> <li>• <b>Çoklu zekâ kuramını içermesi</b></li> <li>• <b>Farklı öğrenen profiline hizmet edebilir olması</b></li> <li>• <b>Bireysel farklılıkları dikkate alarak öğrenmenin herkes tarafından tecrübe edilmesine imkân tanınması</b></li> <li>• <b>Çeşitlilik içermesi ve öğrenme fırsatlarında tüm öğrencileri motive eden bir yapıda olması</b></li> <li>• <b>Çağdaş, sürdürülebilir bir gelişim – değişime sebebiyet vermesi</b></li> <li>• <b>Sorgulama, proje tabanlı ve bağlamsal öğrenmeyi desteklemesi</b></li> <li>• <b>Yaratıcılığı güçlendirmesi ve ürün ortaya koymaya teşvik etmesi</b></li> <li>• <b>Özgüven, öz yönetim, öz disiplin gibi sürdürülebilir ve 21.yy'ın ihtiyaç duyduğu beceriler kazandırması</b></li> <li>• <b>Yazılı, sözlü ve info grafik yapılar üzerinden öğrencinin ifade kabiliyetini güçlendirmesi</b></li> </ul> <p>vb. hedeflerin karşılanması önemsenir.</p> <p>UE veya yüz yüze eğitim öğretim süreçlerinde <b>ders adedinde ve yaklaşımında farklılığa gidilmez</b>, MEB yönetmeliğine uygun planlama yapılarak bütünsel gelişim sağlanır. Buna göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tüm seviyelerde ders içi ve ders dışı eğitim faaliyetlerine dahil edilir ve yaş grubu özellikleri dikkate alınır</b></li> <li>• <b>Haftalık ders programına dengeli bir biçimde yerleştirilir</b></li> <li>• <b>Etkinlik türlerinin çeşitlilik arz etmesine özen gösterilir</b></li> <li>• <b>Öğrencilerin tamamının bütünsel gelişim programında yer alması sağlanır</b></li> <li>• <b>Devamsızlık kaydının tutulması önemsenir</b></li> <li>• <b>Değerlendirme yapılır</b></li> <li>• <b>Geri bildirim verilir</b></li> <li>• <b>Referanslarda kullanılır</b></li> <li>• <b>Her çalışmanın bir ürün ortaya koyması sağlanır</b></li> <li>• <b>Ürünlerin akademik takvim dahilinde sergi, sunum, yarışma, tören gibi sosyal etkinliklere dönüşmesi önemsenir</b></li> <li>• <b>Ürünlerin sanal platformlarda da yansıtılması sağlanır</b></li> </ul> <p>NOT:<br/>Eğitim UE sürecine geçer ise bütünsel gelişim programları TEAMS, ZOOM, Online portfolyo Virtual PYPX vb. sistemler üzerinden yürütülecektir.<br/>Kurum bu platformlarda süre kısıtlaması olmaması için platformların üyeliklerini garanti altına alır.<br/>Çalışmaların tamamı okulun fiziki imkanları ve donanımları kullanılarak gerçekleştirilir. Paralel oturumlar şeklinde düzenlemelerle küçük gruplar halinde çalışmaların yürütülmesine de imkân tanınır.<br/>Gezi ve gözlem çalışmaları MEB kararına göre yürütülür. Pandemi döneminde yapılmaması yönünde hareket edilir.</p> |

## TOPLUM VE HİZMET PROGRAMI

Bakınız: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1850.pdf> Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları

(MADDE 9) Toplum ve hizmet öğrenimi, Orta Yıllar Programının beş etkileşim alanından biridir.

Toplum hizmeti etkinlikleri birçok farklı şekillerde, okul içerisinde ve dışında gerçekleştirilebilir. Toplum ve Hizmet Programı

- öğrencilerin okulda öğrendikleri ile günlük yaşam arasında çeşitli bağlantılar kurmalarına yardımcı olur,
- okulda, yerel bir merkezde ya da şehir dışında gerçekleştirilebilir,
- öğrenciler kendi Toplum ve Hizmet projelerini seçme ve tasarlama konusunda teşvik edilir ve bu projelerin bir kısmı derslerde işlenen konuları temel alır,



- sınıfın çok daha ötesine yayılır ve öğrencilere içinde yaşadıkları topluma tam anlamıyla dahil olma şansı verir,
- öğrencilerin sosyal sorumluluk algılarını geliştirmenin yanı sıra topluma katkıda bulunmak için gerekli beceriler geliştirmelerine de ayrı bir önem verir.

MYP Koordinatörü ile birlikte Toplum ve Hizmet Programı Liderleri, öğrenciler tarafından ortaya koyulan çalışmaları yönlendirir ve denetler. Öğrenci gelişimini sağlamak için Toplum ve Hizmet öğrenimi gerçek, bir amaca yönelik ve MYP tarafından ortaya koyulan kazanımlarla örtüşen, kişisel öğrenme ile ilgili dönüşümlü düşünme etkinliklerden oluşur.

### **Toplum ve Hizmet Çalışmalarının Önemi**

- Öğrencilere, okullarında yerel ve uluslararası topluluklara yardım etme fırsatı sunar.
- Öğrencilerin toplumu iyileştirmek amacıyla akademik, kişisel ve sosyal beceriler geliştirmesine yardımcı olur.
- Başkalarının hayatlarında olumlu bir fark yaratma konusunda farkındalık geliştirmeyi sağlar.
- Öğrencilerin dünyayı daha iyi anlamasını sağlayarak onları sorumluluk sahibi birer vatandaş olmaya teşvik eder.
- Öğrencilerin yeni beceriler, yetenekler ve ilgi alanları geliştirmelerini sağlar.
- Öğrencilerin insiyatif alan liderler olmalarına yardımcı olur.

## **TELAFİ SINAVLARI**

- Sınav takviminde belirtilen sınavlara gününde ve saatinde girmek esastır. Okul idaresi tarafından mazereti uygun bulunan öğrenci/ler telafi sınavı alabilirler.
- Telafi sınavları, sınav haftası tamamlandıktan sonraki hafta başı gerçekleşecek şekilde planlanır; Öğrenci Günlük Bültenlerinde düzenli olarak duyuruları yapılır.
- Telafi sınavına girecek öğrenci velileri öğrenci işleri sorumlusu tarafından kısa mesaj yoluyla bilgilendirilir.
- Telafi sınavının tekrarı yapılmaz. Telafi sınavına girecek öğrenciler duyurulan tarihte sınavlarını almalıdırlar.
- Telafi sınavına giremeyen öğrencinin mazeretinin Okul Müdürünün onaylaması şartıyla öğrenciye telafi sınavı verilebilir.

## **AKADEMİK GEZİLER**

Eğitim öğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin artırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla gününbirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapması beklenir.

- Günübirlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz ancak kısa süreli geziler, geziye katılacak olan her öğrencinin finansal katılımıyla gerçekleştirilir.
- Gezi sorumlusu ve okul idaresi satın alma ve muhasebe birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak, okulun gezi için belirlediği kriter ve beklentilere uygun olan, en iyi hizmeti sunacak firmalardan teklif alma yolu ile gezi ücretini belirler. Bu nedenlerle gezinin maliyeti, turizm firmasıyla sözleşilen koşullara bağlıdır.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden 4 hafta önce velilere yazılı olarak elektronik posta yoluyla gönderilir.
- Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.

**2021-2022 Eğitim öğretim yılında her sınıf seviyesine ait akademik geziler Pandemi koşullarına göre değerlendirilecek, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin yeniden yürürlüğe girmesi ile planlanabilecektir.**

## REHBERLİK UYGULAMALARI

PDR çalışmaları öğrenci, öğretmen ve veli için kendini keşfetme, tanıma, değişim ve gelişimi güçlendirme, sorun çözme becerisi geliştirme gibi birçok alana destek veren, özellikle öğrencinin eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen ve toplum içinde sağlıklı bir birey olarak yaşamını sürdürerek kendini gerçekleştirmiş bir birey olmasına rehberlik eden bir çalışma alanlarındandır. UE ve Yüz yüze eğitim yaklaşımından bağımsız IEK okullarının tamamında aşağıda belirtilen alanlarla ilgili çalışmaların belirtilen şekliyle yıl boyu yapılması veli-öğretmen-öğrenciye yönelik olarak toplum ve birey sağlığının korunarak güçlenmesi önemsenir.

Çalışmalarda

- **Bireysel görüşmeler (Aile, okul, arkadaş ilişkileri, psikolojik ve sosyal uyum, davranış sorunları, eğitsel ve mesleki rehberlik)**
- **Sınıf ve Seviye düzeyinde rehberlik programı uygulamaları (Sınıf rehberlik programları, olumlu akran ilişkileri geliştirme, davranış geliştirme, verimli çalışma alışkanlıkları, kaygı ile başa çıkma, yaş dönemi özellikleri gibi) ile sınıf öğretmenleri ile çalışma**
- **K12 düzeyinde birbirini izleyerek yürütülen programlar (Zorbalıkla Baş etme- akran zorbalığı ve sanal zorbalık, Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilişim Suçları, Cinsel Gelişim Eğitimi, Mesleki Gelişim, Kariyer Planlama, Bağımlılık gibi)**
- **Uzman Destekli programlar ile alanında uzman konukların davet edilerek ihtiyaca göre belirlenen konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik sunumlar olmak üzere 4 alanda gerçekleştirilmesi planlanmıştır.**

|                                                                                                                                                                                                                                 | Uygulama ile İlgili Usul ve Esaslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PDR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireysel Görüşmeler</li> <li>• Sınıf ve Seviye düzeyinde uygulanan programlar</li> <li>• K12 düzeyinde uygulanan programlar</li> <li>• Uzman Destekli Programlar</li> </ul> | Tüm bireysel görüşmeler ESAMA kuralları baz alınarak ve randevu verilerek gerçekleştirilir. Veli görüşmelerinin tamamı okul sonrası saatleri planlanır. Çalışmaların tamamı; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ESAMA kuralları işletilir</b></li> <li>• <b>Okul saatleri içerisinde gerçekleştirilir</b></li> <li>• <b>Akşam saatlerinde WEBINAR şeklinde düzenlenebilir</b></li> <li>• <b>Akşam veya hafta sonlarına ZOOM veya TEAMS üzerinden planlama yapılabilir</b></li> <li>• <b>Küçük gruplar şeklinde olması önemsenir</b></li> <li>• <b>Doğal havalandırma olmasına önem verilir</b></li> <li>• <b>İhtiyaca göre konukların sağlık kontrolleri yapılır, öncesinde sağlık raporu istenebilir</b></li> </ul> |

# GENEL KURALLARIMIZ

Aşağıda detaylandırılmış olan tüm kurallar öğretim şekline bağımsızdır ve herkes için geçerlidir. Dolayısıyla öğrenci kendisinden belirtilen alanlara hassasiyet göstermesi, verilen uyarı ve yönergelere uygun davranması ve öz denetim becerisi göstererek öğrenen profilini taşıması beklenmektedir. Aksi davranışlarda bulunanlar hakkında davranışın mahiyetine göre MEB yönetmeliğinin “**Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**” işletecektir.

## Sınıfta / Evde Bulunma ve Çalışma Yapma Kuralları

- Sınıfa/ofislere/atölyelere girerken ve çıkarken ellerinizi mutlaka yıkayın veya dezenfekte edin.
- Sosyal mesafe kurallarına göre belirlenmiş ve üzerinde adınızın bulunduğu masa ve sandalyelerde oturun.
- Hiç kimseyle araç-gereç paylaşımında bulunmayın. Paylaşmak zorunda kalırsanız mutlaka dezenfekte edilmesini sağlayın.
- Şahsi eşyalarınızın hijyenini sağlayın. Ortalıkta bırakmayın. (Sırt çantalarınızla okula gelin, çantanızı dolabınıza yerleştirin ve sandalye arkalarına asmayın.)
- Her sınıf çalışmasından sonra öğretmen yönergesine uygun hareket ederek temiz havaya çıkın.
- Uzun süreli çalışma gerektiren zamanlarda sık sık mola verin.
- Çalışma süresince sık sık su için.
- Her yerde maskenizin burun üstüne oturtulmuş ve çene altını kavramış olduğundan emin olun. Maskenizi gevşetmeyin, burnunuzu kesinlikle açıkta bırakmayın.
- Sınıf içlerinde veya hemen girişlerinde yer alan öğrenci dolapları kullanıma açık olacaktır.
- Eksik malzeme ile gelmemeye özen gösterin.

### UNUTMA:

*Tüm sınıf masa ve sandalyeleri öğrenci adına düzenlendiğinden lütfen yerini değiştirme, sınıfın sosyal mesafe kuralına uy, maskeni zorunlu olmadıkça çıkarma.*

## Teneffüs Saatleri ve Dinlenme Ortamları

- Sosyal mesafe kuralı gereğince fiziksel temasa neden olacak grup oyunlarından ve oturma düzeninden, temas içeren paylaşım veya yardımlaşma davranışlarından sakının.
- Okulunuza tahsis edilen alanlarda dinlenin, sohbet edin, çalışın ve bir sonraki sürece hazırlanın.
- Bahçede, kantin bölgesinde ve ofislerde yer alan bankların ve/veya masa sandalyelerinin “X” işareti bulunmayan bölümüne oturun.
- Teneffüs saatleri içerisinde mutlaka maske takın.
- Maskenizin kirlenmesi durumunda yenisiyle değiştirin.
- Bahçe, sınıf veya mekân değiştirme anlarında ellerinizi dezenfekte etmeyi ve hijyen kurallarına uygun davranmayı önemseyin.
- Nöbetçi öğretmenin veya idarecilerin yaptığı uyarıları dikkate alın.
- Bulduğunuz mekânın toplumsal bir alan olduğunu unutmayın ve sosyal mesafe kurallarına uygun hareket edin.
- Başkalarıyla fiziksel temastan kaçınin.

### UNUTMA:

*Sadece belirlenen alanlara otur, temiz havaya çıkmayı önemse, ellerini düzenli yıka, maskeni sık sık değiştir, kimseyle yakınlaşma.*

## Temizlik ve Hijyen

- Her gün temiz bir kıyafetle okula gelmeyi önemseyin.
- Ayakkabılarınızı her zaman temiz tutun.
- Okul saatleri içerisinde maskesiz dolaşmayın.
- Maskenizin her zaman temiz ve sağlam olmasını önemseyin.
- Yanınızda en az iki adet yedek maske bulundurun.
- Günde en az iki kere maskenizi değiştirin.
- Maskelerinizi “**Atık Çöp Kutusuna**” atmayı önemseyin.
- Ellerinizi düzenli olarak giriş ve çıkışlardaki dezenfektan ile dezenfekte edin.
- Yanınızda getirmekle yükümlü olduğunuz spreysel dezenfektanla kılık/kıyafetlerinizi dezenfekte edin.
- Okula/sınıfa/ofislere giriş ve çıkışlarda sosyal mesafe kurallarına uyun.
- Mataralarınızı doldurarak sıklıkla su tüketin.

### UNUTMA:

*Okul saatleri içerisinde birey ve çevre sağlığını korumakla yükümlü olduğumuzdan ESAMA kuralları, atıklar, hijyen ve dezenfeksiyonla ilgili sorumluluklar dahilinde hareket et.*

## Sosyal Mesafe

- Sosyal mesafe kuralları yönetmelikle belirlenmiş olduğundan ihmal ve aykırı davranış kabul edilemez.
- Oturulacak masa/sandalyeler uygun mesafe gözetilerek yerleştirilmiştir, lütfen yer değişimi yapmayın.
- Oturmayınız ibaresi bulunmayan alanlarda oturun, üzerleri kapatılmış alanlara oturmeyin, yasaklanmış bölgelere giriş yapmayın.
- Sosyal mesafeye işaret eden yönergelere göre hareket edin ve giriş çıkışlarınızı gerçekleştirin.
- İkili veya daha fazla iletişimin söz konusu olduğu zamanlarda veya mekânlarda sosyal mesafe kuralına uygun oturun, maskesiz asla oturmeyin, maskeniz yoksa katılım göstermeyin.
- Yemekhanedeki sosyal mesafe işaretlerine göre hareket edin

### UNUTMA:

*Sosyal mesafe kuralı önce kendi sağlığın, sonra toplum sağlığı için önemlidir, önceliğimizdir, sorumluluğumuzdur, göstermemiz gereken hassasiyetimizdir. Sosyal mesafeye uygun davranmamak suçtur, vereceği zarar bakımından da affı ve telafisi maalesef yoktur.*

## Okul Forması

- Mont-hırka vb. şeyler giymeniz gerekiyor ise çantanıza sığacak büyüklükte olmasına dikkat edin, değilse sandalyenizin arkasına asın.
- Kol saati dışında takı kullanmayın. Saatinizi de düzenli olarak spreysel dezenfekte edin.
- Kimseyle özel eşyanızı paylaşmayın.
- Çantalarınızı spreysel dezenfekte etmeden evden çıkmayın, her kullanımdan sonra ellerinizi dezenfekte edin.
- Çantalarınızda poşet içerisinde yedek kıyafet bulundurun.
- Çantanızda kirlenen giysilerinizi ve/veya araç-gereçlerinizi koyacağınız bir yedek poşet bulundurun.
- Akşam eve girerken çantanızı dezenfekte edin.
- Saçlarınız uzun ise toplayın.
- Günlük sakal tıraşı olun.
- Astım ve alerji ataklarını tetikleyebileceği için parfüm ve deodorant tarzı şeyler kullanmayın.

### UNUTMA:

*Maske kullanımı seni ve çevreni korur, ancak hangi yüzeylerle temas ettiğin ve ellerini ne sıklıkta yıkadığın/dezenfekte ettiğin ya korumayı güçlendirir ya da ciddi zayıflatır.*

## FORMA KURALLARI

Okulumuz öğrencileri Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine dair yönetmelik uyarınca velilerimizin vermiş oldukları dilekçelerin sonuçlarına göre Özel Işıkent Ortaokulu formasını giyerler. İlgili yönetmelik maddelerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: <http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf>

Öğrencilerin yüz yüze eğitimde okula üniforma kurallarına uygun şekilde gelmeleri düzenli ve habersiz olarak kontrol edilir, üniforma kurallarına uymayan öğrenciler idari uyarı alır, velileri bilgilendirilir. Uyarılara rağmen kurallara ısrarla uymayan öğrencilerin durumu Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunda görüşülür.

Işıkent Ortaokulu öğrencileri Açılış/Kapanış Törenlerine, resmi kutlamaların ve törenlerin yapıldığı ve önceden takvim günü olarak belirtilen günlerdeki yüz yüze programlara aşağıda belirtilen **resmi forma** ile katılırlar.

| Kız Öğrenciler Resmi Forma                                                                                                                                                                                                             | Erkek Öğrenciler Resmi Forma                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okul eteği</li><li>Okul kolej montu</li><li>Mavi gömlek</li><li>Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (spor-lastik ayakkabı kabul edilmez)</li><li>Lacivert, diz altı okul çorabı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul pantolonu</li><li>Okul kolej montu</li><li>Mavi gömlek</li><li>Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (spor-lastik ayakkabı kabul edilmez)</li><li>Ayakkabı renginde kemer</li><li>Lacivert çorap/okul çorabı</li></ul> |

Tören ya da duyurusu yapılmış olan takvim günleri dışında öğrencilerimiz aşağıdaki günlük **formaları giyebilirler.**

| Kız Öğrenciler Resmi Forma                                                                                                                                                                                                                                            | Erkek Öğrenciler Resmi Forma                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okul kapri pantolonu</li><li>Okul eteği</li><li>Okul şort eteği</li><li>Lacivert, v-yaka tişört</li><li>Bordo, v-yaka tişört</li><li>Beyaz, bordo, lacivert diz altı çorap</li><li>Lacivert, kapaşonlu IEK sweatshirt</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul pantolonu</li><li>Okul kapri pantolonu</li><li>Lacivert, v-yaka tişört</li><li>Bordo, v-yaka tişört</li><li>Beyaz, bordo, lacivert çorap</li><li>Lacivert, kapaşonlu IEK sweatshirt</li></ul> |

- Öğrencilerimizin okul içerisinde aksesuar, küpe, vb takmaları; boyalı saç, oje ve makyajlı okula gelmeleri kabul edilmez.
- Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır. Etek boyu kısa olan öğrenci velilerinden yeni etek temin etmeleri talep edilir.
- Erkek öğrencilerin saçları MEB yönetmeliği çerçevesinde kesilmiş olmalıdır.
- Okul yönetiminin uygun gördüğü ve duyurduğu bazı tarihlerde (etkinlik, motivasyon, vb nedenler gereği) öğrenciler okula serbest kıyafet ile gelebileceklerdir. Okulumuz serbest kıyafet yönetmeliği gereğince öğrencilerimiz okula aşağıdaki kıyafetleri giyemezler:

- Kısa şort,
- Askılı/kısa/straplez bluz,
- Parmak arası terlik, crocs tipi terlikler, vb
- Tayt (her çeşit), spor taytı
- Eşofman, sporcu şortu (resmi tören günleri hariç okul eşofmanı ve okul spor şortu giyilebilir)
- Yırtık kot, vb.

## ÖĞRENCİ VE VELİ SORUMLULUKLARI

Eğitim-öğretimin sağlıklı ve başarılı olabilmesi için iş birliği, ortak anlayış, kural ve prosedürlere uyum, uygulama ve yaklaşımlarda tutarlılık olması önemlidir. Buna göre uzaktan , yüz yüze ve /veya yüz yüze & uzaktan eğitim aynı anda olması durumunda- tüm paydaşlardan aşağıda yer alan sorumluluklar dahilinde hareket etmesi beklenir.

### Temel ve Branş Derslerin Öğretimi

Özel Işıkkent Ortaokulu öğrencileri temel ve branş dersler kapsamında aşağıdaki derslerden sorumludur:

- Sayısal dersler
- Sanat dersleri
- Sözel dersler
- Spor dersleri
- Dil dersleri
- Teknik dersler

### Temel ve Branş Derslerin Öğretiminde Öğrenci;

- Dersin kazanımlarının elde edilmesi için yönergeleri dikkate alır
- Derse yönelik becerileri edinmeye önem verir
- Sorumlulukları yerine getirir
- Öğrenme süreçlerine ilişkin çalışmaları zamanında ve gerektiği biçimde yürütür
- Derse ilişkin sorularını anında ders öğretmenine bildirir ve destek verilmesini sağlar

### Temel ve Branş Derslerin Öğretiminde Veli;

- Ders için ihtiyaç duyacağı araç gereçlerin temin edilmesini sağlar
- Öğrencisinin öğrenme sürecinde okulla ve tüm öğretmenlerle iş birliğinde bulunur
- Derse yönelik gerçekleştirilecek proje ve performans çalışmalarının yapılabilmesi için maddi ve manevi destek alanlarını sağlar

## **Ölçme ve Değerlendirme ve Geri Bildirim Sistemleri**

Özel Işıkkent Ortaokulu öğrencileri, yürüttükleri çalışmaların hem süreçleri hem de sonuçları ile değerlendirilirler. Bu değerlendirmeler;

- **Ölçüte göre Değerlendirme**
- **Amacına göre Değerlendirme**

Öğrenciler, aşağıdaki çalışmaların sürecinde ve/veya sonucunda yazılı / sözlü geri bildirim alırlar:

- **Performanslar**
- **Projeler**
- **Ödevler**
- **Sunumlar**
- **Derse katılım**
- **Dersin yapılmasını sağlayacak ders araç ve gereçlerini hazır bulundurma**

### **Ölçme ve Değerlendirme ve Geri Bildirim Sistemlerinde Öğrenci;**

- Ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili olarak sorumlulukları yerine getirir
- Kendisine adil ve hakkaniyetli davranıldığını bilir ve aldığı not ve geri bildirimlere güvenir
- Her zaman notlarına ve geri bildirimlerine itiraz hakkının olduğunu bilir, olumlu eleştiriler getirerek sorgulama hakkını kullanır
- Kendisine verilen çalışmaları yönerge ve açıklamalara uygun olarak hazırlar ve zamanında teslim eder
- Ölçme ve değerlendirme alanlarına yönelik okulca belirlenen kurallara uygun hareket eder, aksi davranışlarda bulunmaz

### **Ölçme ve Değerlendirme ve Geri Bildirim Sistemlerinde Veli;**

- Okulun ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi sahibi olur
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde adil davranıldığını bilir,
- Öğrencinin not ve geri bildirimine ilişkin herhangi bir soru ve itirazı varsa bunu nasıl ve kime yapacağını bilir
- Öğrencinin gelişim alanlarıyla ilgili verilen geri bildirimini önemser ve ihtiyaçlarına göre desteklenmesi için iş birliğine gider
- Ölçme ve değerlendirmelerin görüşülebileceği bildirilen toplantılara katılım gösterir
- Öğrenci karne ve geri bildirimlerinin muhafaza edilmesini önemser

## DEVAM-DEVAMSIZLIK

### **Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme (26.07.2014)**

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

(3) İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

a) İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri ile okul yönetimleri, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, maarif müfettişleri, muhtarlar ve mülki amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.

c) İlköğretim kurumlarındaki öğrencilerden, okulun bulunduğu yerleşim biriminin dışına çıkan, adresi bulunmayan ve okulu olmayan bir yere gidenlerin durumu, okul yönetimince e-Okuldaki devam bölümüne zamanında işlenir. Öğrencilerin devamsızlıkları, e-Okul sistemi üzerinden okul yönetimlerince sürekli takip edilir.

ç) Yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresi, okul yönetimince e-Okul sistemine işlenir. Bakanlıkça yurt dışındaki okullara devamlarının sağlanmasıyla ilgili tedbirler alınır. Bu durumdaki veya yurt dışında adresi tespit edilemeyen öğrencilerin kayıtları, yaşları öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar e-Okul sisteminde pasif hâle getirilir.

d) Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.

e) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir.

(4) Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.



Özel Işıkkent Ortaokulu öğrencileri aşağıdaki katılımlardan sorumludur:

- Derse Katılım
- Törenlere Katılım
- Proje ve Performans Çalışmalarına Katılım
- Sosyal Etkinliklere Katılım
- Gezi-Gözlem Çalışmalarına Katılım
- Deney Çalışmalarına Katılım
- Sunumlara Katılım
- Rehberlik Çalışmalarına Katılım
- Bütünsel Gelişim Faaliyetlerine Katılım
- Okul Sonrası Etkinliklere Katılım
- Toplantı ve Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım

### **Devam-Devamsızlık Takibinde Öğrenci;**

- Öğrencinin temel görevinin ders içi ve ders dışı faaliyet ve programlara katılmaktır
- Bilgisi kadar becerilerinin de gelişmesi gerektiğine inanır ve bu nedenle etkinliklerin tamamında aktif rol almayı önemser
- Devamsızlık yapmanın kendisini zora düşüreceğini, gelecekte referans almasına engel bir durum yaratacağını bilir
- Çalışmaların tamamının kendi yaş özelliklerine, ilgilerine ve seviyelerine uygun hazırlandığını bilir
- Çalışmaların ölçme ve değerlendirmeye etkisi olduğunu bilir,
- Kendisinden beklenen tutum ve davranışları sergiler ve bu konudaki sorumluluklarını bilir
- Çalışmaların duygusal, sosyal ve bilişsel gelişimine katkısı olduğunu bilir, tercihlerini ve yeteneklerini dikkate alarak fayda elde etmek için çabalar

### **Devam-Devamsızlık Takibinde Veli;**

- Veliler devamsızlık konusunun hassas bir konu olduğunu peşinen kabul ederler ve bu alanla ilgili;
- Öğrenciye tercih hakkı tanımazlar
- Öğrencilerini motive ederler
- Okulun politika ve prosedürlerinin asıl belirleyici olduğunu bilirler
- Ders içi ile ders dışı eğitim-öğretim faaliyetlerinin eşit değerde olduğunu kabul eder
- Öğrencisinin devamsızlık yapmasının zorunlu olduğu durumlarda mutlaka okul yönetimi ile iş birliğinde bulunurlar
- Herhangi bir sebeple devamsızlık yapılması durumunda okul yönetimine bilgi vermek ve doktor raporu ibraz etmekle yükümlüdürler
- Okulun sosyal etkinlik takvimi dahilinde çalışmalara katılım gösterir ve öğrencilerin performanslarını okulun karar aldığı ve duyurduğu şekilde gözlemlerler

### Devamsızlık;

- Öğrencinin okula gelmeyeceği gün, sabah saat 09.30'a kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır.
- Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.
- Öğrencilerin hastalık nedeniyle okuldan ayrılmaları ancak tıbbi nedenlerle mümkündür. Bu durumda öğrenci, devamsızlık yaptığı günün ertesi günü velisi tarafından imzalanan bir mazeret belgesi getirmelidir.

### Özürli Devamsızlık – Doktor Raporu;

- Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır.
- Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.
- Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmediği ve okul doktoru tarafından onaylanmadığı takdirde resmi bir belge olarak kabul edilmez.

### Yarım Gün Devamsızlık;

- Sabah ya da öğleden sonraki ilk dersin ilk yarım saatinden sonra derse gelen öğrenciler, yarım gün yok yazılır.

### İzinli Sayılma;

- Türkiye'de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, etkinliğe davet edildikleri belgeyi okula sunarak bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

### Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması;

Eğitim ve öğretim programının – acil sağlık durumu olmadığı takdirde – **sürekliliği esastır**. Bu nedenle öğrencinin okuldan erken alınması gereken her türlü durumda en az bir gün önceden Okul Müdüründen mazeret belirtilerek dilekçe ile izin alınması gerekmektedir. İzinsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler okulda devam eden program ve etkinliklerin telafisini planlamaktan ve tamamlamaktan sorumludurlar.

Acil doktor randevuları haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan **almamaları** ve bu konuda izin istememeleri beklenir.

- Doktor randevularının okul saatlerinden sonra alınması beklenmekte ve okul saatleri içinde öğrencinin okuldan ayrılmasını gerektirecek herhangi bir durum söz konusu olduğunda, bu durumun öğrenci velisi tarafından bir izin belgesi ile bir gün önceden okul yönetimine bildirilmesi gerekir.
- Resmi izin isteyen öğrenci, okuldan çıkış yapmadan önce Müdür Yardımcısından bir kopya halinde yazılı izin alır ve çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.
- Perşembe günleri gerçekleştirilen Assembly programları ve cuma günleri gerçekleştirilen Rehberlik etkinlikleri akademik programımızın önemli bir parçasıdır. Bu nedenle, acil durumlar haricinde- ki bu durumlar için de yönetime yazılı talep iletilmelidir- her öğrencinin Assembly programına ve Rehberlik etkinliklerine katılımı gerekmektedir.

- Öğrencilerin assembly programları sırasında okuldan alınmamasını şiddetle tavsiye ederiz. Veli talebi ile izin verilen öğrenciler devamsız kabul edilirler.

### **Zorunlu Katılım;**

Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- okul açılış ve kapanış günlerinde,
- resmi törenlerde,
- tüm tatillerden bir gün önce ve bir gün sonra okula gelmeleri zorunludur.

Bu günler için izin alınmaz. Sene başında planlanmış olan akademik program devam ettiğinden devamsızlık yapan öğrenciler o günkü kayıplarını kendileri telafi etmek durumunda kalırlar. Kendilerine özel bir telafi programı yapılamaz.

Ancak, çok özel durumlarda ve yönetime bir dilekçe ile önceden başvurulduğu takdirde ve okul müdürünün onaylaması halinde öğrencilere izin verilebilir.

### **Haberli Sınav Günleri;**

Öğrencilerin tarihleri önceden belirlenmiş sınavlara katılmaları beklenir.

- Sınav döneminde sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretleri okul idaresine velileri tarafından aynı gün içerisinde yazılı olarak iletilmelidir.
- Özürlü uygun görülen öğrenciler, okul idaresinin duyuracağı gün ve saatte telafi sınavına katılırlar.
- Öğrenciler, okula **yalnızca sınavlara girmek için** gelemez.
- Öğrenci sınav günü okula gelirse bu sınava girmek zorundadır.
- Öğrenci okuldaysa, yalnızca okul doktorundan aldığı raporla sınava girmeyebilir.

### **Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme;**

Beden Eğitimi dersine katılamayacak kadar hasta olan öğrenciler, dersten önce ya okul doktoru ya da hemşire ile görüşmelidir.

- Öğrenci okul dışında geçirdiği bir rahatsızlıktan dolayı Beden Eğitimi dersine giremeyecek durumda ve/veya özel doktorundan rapor getirdiyse okul revirine giderek raporunu onaylatması gerekir.
- Derse giremeyecek kadar rahatsız olduğu sağlık birimi tarafından belirtilen öğrenci, sadece o gün için Beden Eğitimi dersine girmeyebilir.
- Öğrenci Beden Eğitimi dersine gerekli kıyafet ve araç-gereçle gelmezse, derse katılamayacaktır ve Beden Eğitimi dersi sabah ya da öğleden sonraki ilk ders ise, öğrenci yarım gün yok yazılacaktır.

### **Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme;**

Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır.

Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane raporunu okula teslim etmesi ile süreç tamamlanır.

### **Okul Gezileri ve Okul Sonrası Aktiviteler;**

Okul gezileri ve okul sonrası aktiviteler, okulun akademik programının bir parçasıdır ve bu programı desteklemek amacıyla gerçekleştirilir. Okul gezilerine ve okul sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

### **Okul Revirine Gitme;**

Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin almalı ve 'Dersten Çıkış Formu' ile sınıftan çıkmalıdır.
- Ders öğretmeninden alınan form, Md. Yrd ya da ofis asistanından imzalanır ve öğrenci revire yönlendirilir.
- Tedavinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa getirmelidir.
- Sevk kağıdını öğretmene vermelidir.

### **Rehberlik Servisi ile Görüşme;**

Rehberlik servisi ile randevuları olmadığı sürece öğrenciler, yalnızca tenefüslerde ya da danışma saatlerinde rehberlik servisi ile görüşebilir. Acil bir durum söz konusu ise, okul saatleri içerisinde rehberlik servisine gidebilmek için öğrenci;

- Rehberlik servisinden randevu, ders öğretmeninden ise bir izin kâğıdı almalıdır.
- Müdür yardımcısına izin kağıdını imzalatmalıdır.
- İzin kağıdını öğretmene verdikten sonra öğrenci, rehberlik servisine gidebilir.

### **Derse Geç Kalma;**

Her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.

- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olmalıdır.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında alınır ve geç gelen öğrenciler, yoklamada işaretlenir.
- Öğrenci, okula geç kalacak olduğunda; bu durum veliler tarafından yazılı ya da telefonla ortaokul ofisine iletilmelidir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, idareciler tarafından takip edilir.
- Bu durum 4, 5, 6 ve 8 gün olarak devam ettiğinde, söz konusu öğrencilerin durumu velisi ile görüşülür.
- Gün içerisinde derslere sürekli geç kalan öğrenciler için takip edilen prosedür ise şöyledir:
  - Okul yönetimi tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın en az 3 kez dersine geç kalan öğrenci ile Müdür Yardımcısı resmi bir görüşme yapar,
  - Yapılan görüşme ile ilgili öğrenci velisi yazılı olarak bilgilendirilir,
  - Görüşmeden sonra öğrencinin davranışında iyileşme olması beklenir,
  - Yapılan görüşme sonrasında davranışında iyileşme gözlemlenmeyen ve ısrarla derslere geç kalmaya devam eden öğrenci, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve velisi durum hakkında yazılı olarak bilgilendirilir.

## VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

Özel Işıkkent Ortaokulu'nda velilerimiz, akademik kadromuz, öğrencilerimiz, destek elemanlarımız bir takım olarak, birlik ve beraberlik içerisinde birbirimize sevgi ve saygıyla yaklaşır, sorunun değil çözümün birer parçası olmaya özen gösterir ve birbirimizle yüz yüze ve dürüst bir iletişim içerisinde hareket eder, başarıya bu şekilde ulaşırız. Öğrencilerimizin mutlulukları, sosyal – duygusal – fiziksel gelişimleri ile paralel olarak ulaştıkları hedefler ve başarılar bizim amacımız ve ödülümüzdür. Bu bağlamda, velilerimizle iletişim en çok önem verdiğimiz konuların başında gelir.

Aşağıda belirtilen iletişim kanallarını takip etmek velilerimizin sorumluluğundadır. Hem öğrencilerimizin okul yaşamları ile ilgili bilgi edinmek hem de gerektiğinde onlara destek olabilmek adına velilerimizin iletişim kanallarını yakından takip etmelerini rica ederiz.

### Veli Bilgilendirme Bülteni

Okul yaşamı ile ilgili önemli iletileri bütünsel bir biçimde paylaşmak üzere haftada bir 'Ortaokul Haftalık Bülteni' yayınlanır ve e-posta yolu ile velilere iletilir. Velilerimizin aşağıda belirtilen bilgileri edinecekleri bültenlerimizi düzenli olarak takip etmeleri beklenir.

- Duyurular (etkinlikler, sınavlar, vb.)
- Takvim bilgileri
- Bilgilendirme mektupları
- Akademik bilgilendirmeler
- Sağlık, Rehberlik Ofisi bilgilendirmeleri

### SMS – IEK Uygulaması

Kurumsal olarak kullanılan telefon hattında oluşan yoğunluk /yavaşlama sebebiyle SMS mesajlarının gecikerek ulaşabilmesi nedenleriyle TÜM VELİLERİMİZİN IEK uygulamasını yüklemeleri ve kullanmaları gerekmektedir. SMS mesajları gönderildiğinde IEK uygulamasına gelecek olan ekran mesajı ile iletişim daha hızlı olacaktır. Velilerin bu mesajları takip etme sorumluluğu bulunmaktadır.

### Randevulu Veli Görüşmeleri

Velilerimiz, okul yönetimince organize edilen toplantılar haricinde diledikleri öğretmen veya yönetici ile görüşmek üzere öğrenci işleri sorumlusundan randevu talebinde bulunabilirler.

- Pandemi nedeniyle veli okula yüz yüze görüşmeye davet edilir ise okula girişte aşı kartını ve HES Kodunu güvenlik görevlilerine göstermesi gerekmektedir. Aşı kartı bulunmayan velilerimizin en az 48 saat içerisinde yapılmış PCR negatif test sonucunu paylaşmaları gerekmektedir.
- Salgın sürecinde görüşmelerimizin çoğunluğu çevrimiçi olarak MICROSOFT TEAMS platformu üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Randevu talepleri, ders yılı başında velilerimizle paylaşılan veli-öğretmen görüşme saatleri programına göre ayarlanır.

- Veli-öğretmen görüşmeleri, dönemin son iki haftası yapılmaz.
- Yapılan tüm veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerektiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

## İLETİŞİM POLİTİKALARIMIZ

- Velilerimize her türlü bilgilendirme okul yönetimi tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta cuma günü velilerimizle paylaşılan bir "Haftalık Bülten" mevcuttur.
- Her dönemde birer kez olmak üzere branş öğretmenlerimizin velilerimizle "Veli-Öğretmen Görüşmeleri" yapılır.
- Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşmaları sağlanır.
- Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması gerekmektedir.
- Velilerimiz KVKK kapsamında hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz.
- Velilerimizden, okulumuzun iletişim araçlarını düzenli olarak takip etmeleri ve duyurulan veli eğitimlerine, veli toplantılarına düzenli katılımları beklenir.

## CEP TELEFONLARI VE AKILLI SAATLER

- Öğrenciler okulda akıllı saat kullanamazlar.
- Öğrenciler okul saatleri içerisinde cep telefonlarını kullanamazlar.
- Öğrenciler okula geldiklerinden itibaren cep telefonları kapalı durumda olmalı ve öğrencinin dolabında durmalıdır.
- Öğrenciler okul sonrası saatlerde ve haftasonu katıldıkları antrenman, BGP ve etüt çalışmaları boyunca da telefonlarını kapalı durumda bulundurmalıdır. Soyunma odaları dâhil telefonlarını kullanmaları kabul edilmez.
- Cep telefonunu "sessiz" ya da "titreşim" moduna almak kabul edilmez.
- Bu kuralı ihlal eden öğrencilerin cep telefonları alınır ve Müdür Yardımcısının ofisinde 1 hafta süreyle kalır.
- Davranışın tekrarı durumunda cep telefonu 1 ay süreyle alınır.
- Öğrencinin aynı davranışı devam ettirmesi durumunda telefonu dönem sonuna kadar teslim edilmez ve öğrenci ÖDDK'na sevk edilir.

## OKULDA BİLGİSAYAR KULLANIMI

Özel Işıkkent Ortaokulu'nda ders içeriğinde okulumuzun sürdürülebilirlik politikası kapsamında, kağıt kullanımını azaltmak amacıyla "Kendi Bilgisayarını Getir" uygulaması başlamıştır.

Pandemi sürecinde bilgisayarlarını öğretim kaynağı olarak kullanmayı deneyimlemiş, bir çok dijital kaynaktan ders içerisinde faydalanmayı ve doğru bilgiye ulaşmayı öğrenmiş, bilgi teknolojileri becerilerini geliştirmiş olan öğrencilerimizin "Yeni Eğitim Normali"nde bilgisayar kullanımı zorunlu bir kaynak olarak kalacaktır.

2021 – 2022 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimiz derste dijital içeriklere ulaşabilmek amacıyla bilgisayarlarını okula getirecektir. Tüm öğrencilerimizin aşağıda belirtilen "Bilgisayar Kullanım Şartlarını" kabul etmeleri ve uygulamaları gerekmektedir.

### BİLGİSAYAR KULLANIM ŞARTLARI:

1. Öğrencinin derse katılımı sırasında bilgisayar kullanımı öğretmenin iznine tabiidir. Öğretmen hangi ders saatinde ve amaçla bilgisayarlarını kullanılacağını ve öğrencinin derste bilgisayarını hazır etmesi gerektiğini bildirecektir.
2. Ders sırasında bilgisayarların açık hale getirilmesi sadece öğretmen yönergesi ile olur.
3. Ders sırasında öğretmen konu anlatırken bilgisayarlar açık tutulmaz. Ders içerisinde sürekli kullanılacaksa, öğretmenin yönergesini takip eder (bilgisayarın ekranını açmak, internete bağlanmak gibi)
4. Bilgisayarlar tüm dersler için, derslerin içeriğine göre (resim, müzik, beden eğitimi vb. dersler de dahil olmak üzere) kullanılabilir. Ancak her dersin gerekli materyalleri yerine geçemez. Diğer materyaller de derse getirilmelidir.
5. Bilgisayarın derste kullanımı sırasında okulun WI-FI ağına bağlı olması gerekmektedir. Kendi interneti üzerinden bağlanamaz. IT bölümü öğrencilerimize gerekli desteği verecektir.
6. Okulda ders amacıyla kullanılan bilgisayarlarda hiçbir surette oyun oynanamaz, film-dizi izlenemez.
7. Öğrenci akıllı bilgisayarının dersin içeriğine uygun şekilde donatılmış olması ve düzgün çalışmasından kendisi sorumludur, çalışmaması nedeniyle oluşacak durumlarda öğrencinin dersi aksatması söz konusu olamaz.
8. Öğrenci bilgisayarın güvenliğinden kendisi sorumludur, okul bir sorumluluk üstlenmez. bilgisayarını kullanmadığı zamanlarda dolabında kilitli tutması gerekmektedir.
9. Öğle teneffüslerinde bilgisayar kullanımına izin verilmeyecektir.
10. "Cep telefonu" ders materyali olarak kullanılamaz.

## DISİPLİN UYGULAMALARI

Özel Işıkkent Ortaokulu öğrencileri aşağıdaki tutum ve davranışları sergilemeleri durumunda, davranışlarının sonuçlarını kabul ederler:

- **Okulun kurallarını dikkate almayarak kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,**
- **Derse hazırlıksız katılmak**
- **Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek,**
- **Yönerge, açıklama ve uyarıları dikkate almamak**
- **Görgü kurallarına uymamak**
- **Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamak**
- **Derslerde cep telefonunu açık bulundurmak**
- **Çalışmaları zamanında yapmamak ve teslim etmemek**
- **Sınavda kopya çekmek veya kopya vermek**
- **Başkalarının bilgi, eşya ve araç gerecine zarar vermek**
- **Gerçek veya sanal ortamlarda yazılı, görsel ve sözel araçlar üzerinden zorbalıkta bulunmak**

### Disiplin Uygulamalarında Öğrenci;

- Okulun tüm kural ve uygulamalarının her ortamda işlediğini kabul eder
- Başkalarının hak ve hürriyetine saygı gösterir
- Kendisinden beklenen davranışları geliştirir
- Uyarı ve hatırlatmaları önemser
- Her davranışın bir sonucu olduğunu bilir

### Disiplin Uygulamalarında Veli;

- Okulun belirlediği kuralların kalıcı, kişiye göre değişmeyen bir yapıda olduğunu kabul eder
- Disiplin olayları karşısında okul ile iş birliği yapar
- Uyarı ve hatırlatmaları önemser, bu konuda öğrencisine destek olur
- Disiplin süresince PDR birimiyle iş birliğini önemser, sorumluluklarını yerine getirir.

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sekizinci Bölümünde belirtilen Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi maddelerine aşağıdaki link üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.19942&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=okul%20%C3%B6ncesi>



## VELİ ZİYARETLERİNE İLİŞKİN KURALLARIMIZ

Veli ziyaretleri Pandemi dönemi süresince maalesef yönetmeliğe bağlanmış ve yasaklanmıştır. Ancak; veli-öğrenci-okul üçgeninde, ihtiyaç durumunda bir araya gelmek ve paylaşımlarda bulunmamız sağlıklı ve gelişimsel süreçlerin yaşanması adına önemlidir. Bu bağlamda veli görüşme ile ilgili belirlenen kural ve uygulamamız aşağıda ana hatlarıyla paylaşılmıştır:

- Veli görüşmeleri ve toplantılar çevrimiçi olarak TEAMS üzerinden gerçekleşecek, yüz yüze görüşülmesi gereken konular için veli okula davet edilebilecektir.
- Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelmesi zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş ve çıkış yapmasına izin verilmeyecektir. Bu nedenle mutlaka görüşme ihtiyacı olan velilerin okul idaresinde önce randevu alması, sonra okula gelmesi beklenmektedir.
- Okula yüz yüze görüşmeye davet edilen velilerimiz, kampüse girişte ESAMA kurallarına uymakla yükümlüdür.
- Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelme zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş ve çıkış yapılmasına maalesef izin veril(e)meyecektir. Bu nedenle acil görüşme ihtiyacı olan velilerin okul idaresinden randevu alması, okula girişte aşı kartlarını HES kodunu ile güvenlik görevlilerine beyan etmesi, aşı kartı bulunmayan velilerimizin ise en az **48 saat** içinde yapılmış **PCR negatif** test sonucunu beyan etmesi beklenmektedir.

## SERVİSLERLE İLGİLİ KURALLARIMIZ

Öğrencilerimizin servislerine iniş ve binişlerine yönelik süreçler hassasiyetle ele alınmış, sosyal mesafe ve hijyen kurallarının işletilmesine önem verilmiştir. Belirlenen kurallar aşağıdaki gibidir;

- Servisler günlük olarak dezenfekte edilir.
- Hostesler Pandemi konusunda eğitilir.
- Servis kullanan tüm paydaşlar maske kullanım kuralına uygun hareket eder. Maskesiz binişlere izin verilmez. Tüm paydaşlar servis boyunca maskesini /siperliğini takmakla yükümlüdür.
- Servise binerken ellerin dezenfekte edilmesi önemsenir.
- Ateşi olan ve/veya maske kuralına uygun davranmayanların servise binmelerine izin verilmez.
- Tüm paydaşlar servisler için belirlenmiş indirme ve bindirme yerlerine riayet etmekle yükümlüdür.
- Servise indirme/bindirme izni verilmedikçe servis hareket etmez.
- Kendi imkanlarıyla gelen ortaokul öğrencileri Güney Güvenlik Kapısından (Lise giriş kapısı) içeri alınırlar.

- Tüm paydaşlar servise binerken ve okuldan ayrılırken sosyal mesafe kurallarına uygun hareket eder.
- Servis içerisinde belirlenmiş yerlere oturulması önemsenir.
- Öğrencilerin servis değiştirmesine izin verilmez. Farklı bir yere gidecek olan öğrenciler velileri tarafından okuldan alınır.
- Servislerin öğrenci indirme yerleri: Ortaokul için Güney Güvenlik Kapısıdır (Lise giriş kapsı).

## YERLEŞİM VE ORTAK ALANLARA YÖNELİK KURALLARIMIZ

MEB ve Sağlık Bakanlığının genelgesine göre fiziki yerleşim ve ortak alanlara ilişkin ciddi kurallar getirildiğinden okulların fiziki yerleşimleri ve öğrenme ortamları yeniden düzenlenmiştir. Buna göre yapılan en temel değişiklikler şunlardır:

- Her okul tenffüs saatlerinde kendi bahçesini kullanır.
- Bahçe kendi içinde bölmelerle korunaklı hale getirilmiş ve öğrenci başına düşen metre kare genişletilmiştir.
- Bina içindeki tüm koltuklar sosyal mesafe kurallarına uygun biçimde düzenlenmiştir.
- Öğrencilerin seviyeler arasındaki zorunlu olmadıkça geçiş yapmayacaktır. Geçişler öğretmen refakatinde veya nöbetçi öğretmen gözetiminde yapılacaktır.
- Kütüphane randevu usulüyle çalışır ve sosyal mesafe kuruluna uygun öğrenci sayısı kadar öğrenci ve öğretmenin giriş yapmasına izin verilir. Bekleme alanı olarak kullanılmaz ve öğretmensiz girilemez.
- Oyun parkları her tenffüs sonrası dezenfekte edilecek biçimde nöbetçi öğretmen gözetiminde kullanabilecektir.
- Grup oyunları (basketbol, futbol vb.) sosyal mesafe kuralına ve okullar tarafından belirlenen ek kurallara uyularak oynanabilecektir.
- Okulun tüm alanları sosyal mesafe kuralına uygun hale getirilmiştir.
- Bahçedeki banklara ve iç mekânda yer alan masa-sandalyelere çıkartmalarla yeni oturma düzeni belirlenmiştir.

## BAHÇE KULLANIM KURALLARI

- Ortaokul büyük bahçede kendilerine ayrılan alanı kullanır.
- Öğrenciler tenffüs zamanlarında, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyarak, nöbetçi öğretmen gözetiminde küçük gruplarda oyun oynayabilirler.

## YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM KURALLARI

Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde günlük besin ihtiyaçlarının karşılanması ve Pandemi döneminde dirençlerinin güçlü olması önemlidir, ancak temasla yayılan COVID19 sebebiyle özellikle yemekhane ve yemek servisi hijyen kurallarının en üst seviyede işletilmesi gereken bir alandır. Bu amaçla; sosyal mesafe kuralının işletilebileceği biçimde oturma düzeni yapılandırılmış ve öğrencilerin karşılıklı oturmamaları sağlanmıştır.

Açıkta yiyecek ve içecek bulundurulmamasına, ara öğünün paketli olarak dağıtılması uygun bulunmuştur. Pandemi öncesi dönemde de olduğu gibi menülerimiz aylık olarak Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü, Gıda Bilimleri Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi ve okulumuz Beslenme Uzmanı Prof. Dr. Sedef Nehir El'in yönlendirmesiyle hazırlanacak, Sofra Group firmasının gıda mühendisinin denetiminden geçerek öğrencilerimize sunulacaktır.

Yemekhane ve yiyecek servisine yönelik olarak belirlenen ek kurallarımız aşağıdaki gibidir;

- Ortaokul öğrencilerine ara öğün yemekhane personeli tarafından zemin ve 1. Kat koridorlarında belirlenmiş istasyonlarda dağıtılır.
- Yemekhane açık büfe alanlar kullanıma kapatılır.
- Çatal, bıçak, kaşık, sos, zeytinyağı, tuz, ekmek ve baharatlar kapalı paketlerde bireysel kullanıma sunulur.
- Yemekhane masalarda çapraz oturma düzeni uygulanır, yan yana sandalyeler arası en az 60 cm olacak şekilde düzenleme yapılır.
- Öğrenciler ara öğün servisi yapılan teneffüslerde nöbetçi öğretmenler gözetiminde, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına dikkat ederek ortaokul öğrenci kantinini kullanabilirler. Diğer teneffüsler okul kantini sadece su satışı için açık olacaktır.

## SPOR SALONLARI KULLANIM KURALLARI

Sağlık Bakanlığının yayınladığını genelgeye göre COVID-19 'da bulaşma, temel olarak damlacık ve temas yoluyla olduğundan yüzme ve havuzla ilgili herhangi bir kısıtlama getirilmemiştir. Bu nedenle bütünsel gelişimin önemli bir parçası olan yüzme ve beden eğitimi dersleri yürütülecek, ancak herhangi bir risk meydana gelmemesi için spor salonları ve yüzme havuzuna ek kurallar getirilmiştir.

### a-Havuz Kullanımı

Uluslararası kabul görmüş kural ve resmi referanslar klorun miktar ve sıklığının denetlenmesi ve ara ölçümlerle su analizlerinin ihmal edilmemesini vurgulamakta ve hassasiyet gösterilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. IEK olarak günlük klor miktarı COVID19 dan bağımsız düzenli olarak yapılmakta ve alınan su örnekleri resmi bir laboratuvara gönderilmektedir. Bu konuda gelen raporlar arşivlerimizde saklanmakta olup, analiz sonuçlarına göre işlemlerin içerik ve sıklığı da yeniden belirlenmektedir. Pandemi sebebiyle yapılan yeni düzenlemeler ve alınan ek önlemler aşağıdaki gibidir;

- Tüm alanların düzenli olarak temizliğinin yapılması, kapı kolları gibi sürekli temas edilen alanların temizlik ve düzenin sağlanması için temizliğin sıklığı arttırılmış, giyinme soyunma alanındaki dolapların her kullanım sonrası dezenfekte edilmesi için ek eleman ve cihazlar temin edilmiştir.

- Öğrenci ve öğretmenler bekleme, salonu giriş ve çıkışlarda veya giyinme & soyunma odalarında maske kullanacaktır.
- Uyulması gereken kurallarla ilgili açıklamalar panolara asılmıştır.
- Öğrenci, öğretmen ve destek personelin alan kullanım saatleri kayıt altında tutulacaktır
- Havuzda 8 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde kullanım kapasitesi yeniden belirlenmiş ve yüzme dersleri haftalık ders programına oturtulmuştur.

## **b-Spor Salonu Kullanımı**

Sağlık Bakanlığı genelgesiyle takım oyunlarının yapılmaması uygun görülmüş, temassız antrenman yapılabilen branşlarda sosyal mesafe kuralına uyulmasının önemi vurgulanmıştır. Pandemi sebebiyle spor salonumuzda alınan ek önlemler ve uyulması gereken yeni kurallar aşağıdaki gibidir;

- Spor salonundaki kişi sayısı spor yapılacak alanda her 6 metrekareye bir kişi olacak şekilde sınırlandırılmıştır.
- Spor ekipmanları ve kişiler arasında sosyal mesafe en az 2 metre olarak uygulanacaktır.
- Spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı çöp kutusu konulacak ve düzenli olarak boşaltılacaktır.
- Uyulması gereken kurallar panolara asılmıştır.
- Gün ortasında salona öğrenci alınmayacak ve bir saat havalandırma yapılacaktır.
- Tüm alanların düzenli olarak temizliği yapılacak, kapı kolları gibi sürekli temas edilen alanların temizliğinin sıklığı arttırılacak ve giyinme-soyunma odaları her kullanım sonrası temizlenecektir.

## **KÜTÜPHANE KULLANIM KURALLARI**

Kütüphaneler COVID-19 kapsamında en riskli alanlardan biridir, zira doğrudan el teması söz konusudur. Bu nedenle salgının önlenmesi, yayılmaması ve bireysel risklerin azaltılması için;

- Kütüphaneye özgü uyarı ve bilgilendirme levhaları asılmıştır.
- Kitaplara temas öncesi ve sonrası el dezenfektasyon uygulaması zorunlu hale getirilmiş, bunun için bankoda ve kütüphanenin giriş ve çıkışına dezenfektan cihazları yerleştirilmiştir.
- Kitap ödünç alma ve iade etme sırasında sosyal mesafe kuralı işletilecektir. Giriş ve çıkışlara sosyal mesafe kuralına (en az 1 metre) uyumu kolaylaştıracak işaret ve levhalar yerleştirilmiştir.
- Kütüphaneye maske ile girilebilecek ve içeride bulunduğu süre zarfından da maske çıkarılmayacaktır.
- Öğretmen öğrencilerini kütüphaneye rezervasyon yaparak götürebilecektir, aksi takdirde kütüphaneye girişe müsaade edilmeyecektir.

- Öğretmen öğrencilerini kütüphaneye rezervasyon yaparak götürebilecektir, aksi takdirde kütüphaneye girişe müsaade edilmeyecektir.
- Sosyal mesafe kurallarına göre kütüphanede bulunabilen kişi sayısı belirlenmiştir, buna göre aynı anda en fazla 17 kişi kütüphane hizmetinden faydalanabilecektir.
- Kullanıcıların mümkün olduğu kadar kısa sürede işlemlerini tamamlayarak kütüphaneden ayrılmaları beklenmektedir.
- Kapı kolları, kitap rafları ve dolayısıyla kitaplar günlük dezenfekte edilecektir.
- Kütüphanede yer alan bilgisayarlar her kullanımdan sonra dezenfekte edilecektir.

## FİZİKİ ORTAMLARDA KLİMA KULLANIM KURALIMIZ

Okulumuzda ısıtma doğalgaz kalorifer, soğutma ise split klima ile sağlanmaktadır. Klimalarımızın emiş kanallarına düzenli olarak uygulanan dezenfeksiyon işlemi ile kullanımı daha güvenli hale getirilmiştir. Hava şartlarına bağlı olarak klima kullanımı zorunlu olmadıkça, doğal havalandırma tercih edilecektir. Kurumumuz hiçbir bölgesinde merkezi klima bulunmamaktadır. Tüm klimalar dışarıdan aldığı havayı soğutarak içeriye vermektedir, dolayısıyla bir dolaşım ve salgın yayılımına neden olmamaktadır.

## DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE KAYNAKLARI İLGİLİ KURALLAR

### DERS KİTAP ve KAYNAKLARI:

Kaynak ve ders kitapları eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesinde, pekiştirilmesinde ve deneyimlenmesinde önemlidir. Özellikle not alma, kaydetme, oluşturma, kıyaslama, analiz vb. öğrenme eylemlerinde ihtiyaca göre konuya geri dönüş imkânı sağlanmakta, sınav öncesi, ders öncesi ve sonrası öğrencinin hazırlıklı olmasına, konuyu tekrar etmesini veya pekiştirmesini sağlamaktadır.

### DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ:

- Tüm ders ve okuma kitapları veli tarafından temin edilir
- YY eğitim sürecinde kullanılacak tüm seviyelere ait kalem, silgi, defter, yapıştırıcı vb. benzer kırtasiye malzemeleri okul tarafından sağlanır.
- Hesap makinası, cetvel seti, sözlükler veli tarafından sağlanır.
- Ek kırtasiye ihtiyaçları doğrudan velinin sorumluluğundadır (Karton, sunum dosyası delgeç, zımba makinası vb.)
- BRAINPOP, THUMBLEBOOKS gibi ek kaynaklar okul tarafından temin edilir.
- TURNITIN, K12.NET gibi veri tabanları okul tarafından temin edilir.
- Teknik açıdan aşağıda belirtilen özellikler dahilinde yeterliliği güçlü bir bilgisayar veli tarafından sağlanır.

## BİLGİSAYAR & YAZICI :

Yeni okul anlayışında uzaktan eğitim ) veya yüz yüze eğitimde bilgisayar kullanımı dersin bir parçası olarak yerini almıştır ve **“Bilgisayar Okur Yazarlığı ve Yetkinliği”** üzerinden de öğretim ve öğrenim kaçınılmaz hale gelmiştir, dolayısıyla öğrencilerimizin her iki koşul için de donanımlı hale gelmesi önemlidir.

IEK yönetimi öğretmenlerin **“Bilgisayar Okur Yazarlığı ve Yetkinliği”** konuda güçlenmesini, gelişmesini ve iyileştirme alanlarına ilişkin tedbirleri almayı taahhüt etmekte, öğrenci ve velilerimizden de derslerin belirlenen kıstaslar dahilinde kaliteli yürütebilmeleri için aşağıda belirtilen donanımlara sahip bir bilgisayarın temin edilmiş olmasını tavsiye etmektedir.

| Bileşen     | Windows için                                                          | Mac için           | Linux için         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| İşlemci     | 2 Ghz yada üstü                                                       | 2 Ghz yada üstü    | 2 Ghz yada üstü    |
| Bellek      | 8 Gb Ram yada üstü                                                    | 8 Gb Ram yada üstü | 8 Gb Ram yada üstü |
| Ekran       | 1024*768 yada üstü                                                    | 1024*768 yada üstü | 1024*768 yada üstü |
| Ekran kartı | 1 GB yada üstü                                                        | 1 GB yada üstü     | 1 GB yada üstü     |
| Donanım     | Standart Kamera, Mikrofon ve Hoparlör, Sınırf İçi Kullanımda Kulaklık |                    |                    |

# VAKA DURUMUNDA STRATEJİMİZ

| Ortam                                   | Gözlenen Durum                                                                                                                                                                                                                                                                              | Beklenti ve Yapılacak İşlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evden Çıkarken</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>+ Gözlerde kızarıklık</li><li>+ Bulantı</li><li>+ Kusma</li><li>+ Ateş</li><li>+ Terleme</li><li>+ Titreme</li><li>+ Nefes darlığı</li><li>+ Öksürük</li><li>+ Baş/kas ağrısı</li><li>+ Kurallara uygun giyim, araç, gereç ve yedek malzeme</li></ul> | <p><b>Öğrencilerin kurallara göre hazırlanması beklenir.</b></p> <p><b>Kurallara uygun bir hazırlığın olmaması durumunda ise; Velilerden,</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Eksikliklerin tamamlanması,</li><li>+ Evden çıkma izni verilmemesi,</li><li>+ Servise bindirilmemesi beklenir.</li></ul> <p><b>Hastalık belirtilerinden birinin veya birkaçının tespiti durumunda</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Servise binilmemesi</li><li>+ Okula gelinmemesi</li><li>+ Okula haber verilmesi</li><li>+ Öğrencinin gözlem altında tutulması</li><li>+ Bulguların artmasına göre hastaneye başvurulması</li><li>+ Test yaptırılması</li><li>+ Test sonuçları hakkında okulun haberdar edilmesi</li><li>+ COVID-19 pozitif bir durum söz konusu ise karantina koşullarının işletilmesi ve doktorun tavsiyesine göre hareket edilmesi</li><li>+ COVID-19 negatif bir durum söz konusu ise en az bir hafta tamamlanmadan okula gelinmemesi beklenir.</li></ul> |
| <b>Okula Giriş Servise Biniş</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>+ Maske ihlali</li><li>+ Ateşli olmak</li><li>+ Öksürmek</li><li>+ Nefes darlığı</li><li>+ Titreme</li><li>+ Terleme</li><li>+ Yüzde kızarıklık</li><li>+ Kıyafet kuralı ihlali</li></ul>                                                             | <p><b>İEK paydaşlarından herhangi birbirinin tanımlanan özelliklerden birini veya birkaçını taşıması durumunda;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Okula girişine izin verilmez.</li><li>+ Bekleme alanına alınır ve uygulanacak tedbir kararına göre burada izole olmasına özen gösterilir.</li><li>+ Öğrenci ise, velisine telefon edilir ve okuldan alınması sağlanır.</li><li>+ Öğretmen ise, okul aracıyla veya taksileyle evine gitmesi sağlanır.</li><li>+ Her ikisine de uyarı verilir.</li><li>+ İkinci kez kural ihlali olduğunda kendisiyle ilgili tedbir kararı alınır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sınıf ve Ortak Kullanım Alanları</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>+ Gözlerde kızarıklık</li><li>+ Bulantı</li><li>+ Kusma</li><li>+ Ateş</li><li>+ Terleme</li><li>+ Titreme</li><li>+ Nefes darlığı</li><li>+ Öksürük</li></ul>                                                                                        | <p><b>Okulun yapacağı işlem basamakları:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Belirtilerden herhangi biri görüldüğü takdirde hemen revir hemşiresi telefonla aranır.</li><li>+ Öğrencinin maske kullanımı ve sosyal mesafe kuralı işletilerek revire nakli gerçekleştirilir.</li><li>+ Temel sağlık kontrolleri yapılır.</li><li>+ İzolasyon sağlanır.</li><li>+ PDR uzmanı ve hemşire görevlendirilmesi yapılır.</li><li>+ Velisine haber verilir.</li><li>+ Temaslı öğrenci ve personel evine gönderilir.</li></ul> <p><b>Velinin tavsiye ve kararına göre yürütülecek işlem basamakları;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Veli şahsen gelip okulun çıkış kapısında öğrenciyi teslim alır.</li><li>+ Veli kararına göre ambulans çağırılır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                        |

## ÖZEL İŞIKKENT ORTAOKULU DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrenci:

Sınıf:

Tarih:

Öğretmen:

### UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR

- Yönergelere uymamak
- Karşısındakine fiziksel ya da sözlü kaba, kötü davranışta bulunmak
- Dersin işleyişini bozacak olumsuz davranışta bulunmak
- Okulun genel kurallarına uymamak

### DAVRANIŞ AÇIKLAMA

---

---

---

---

Öğretmen

İmza

Öğrenci

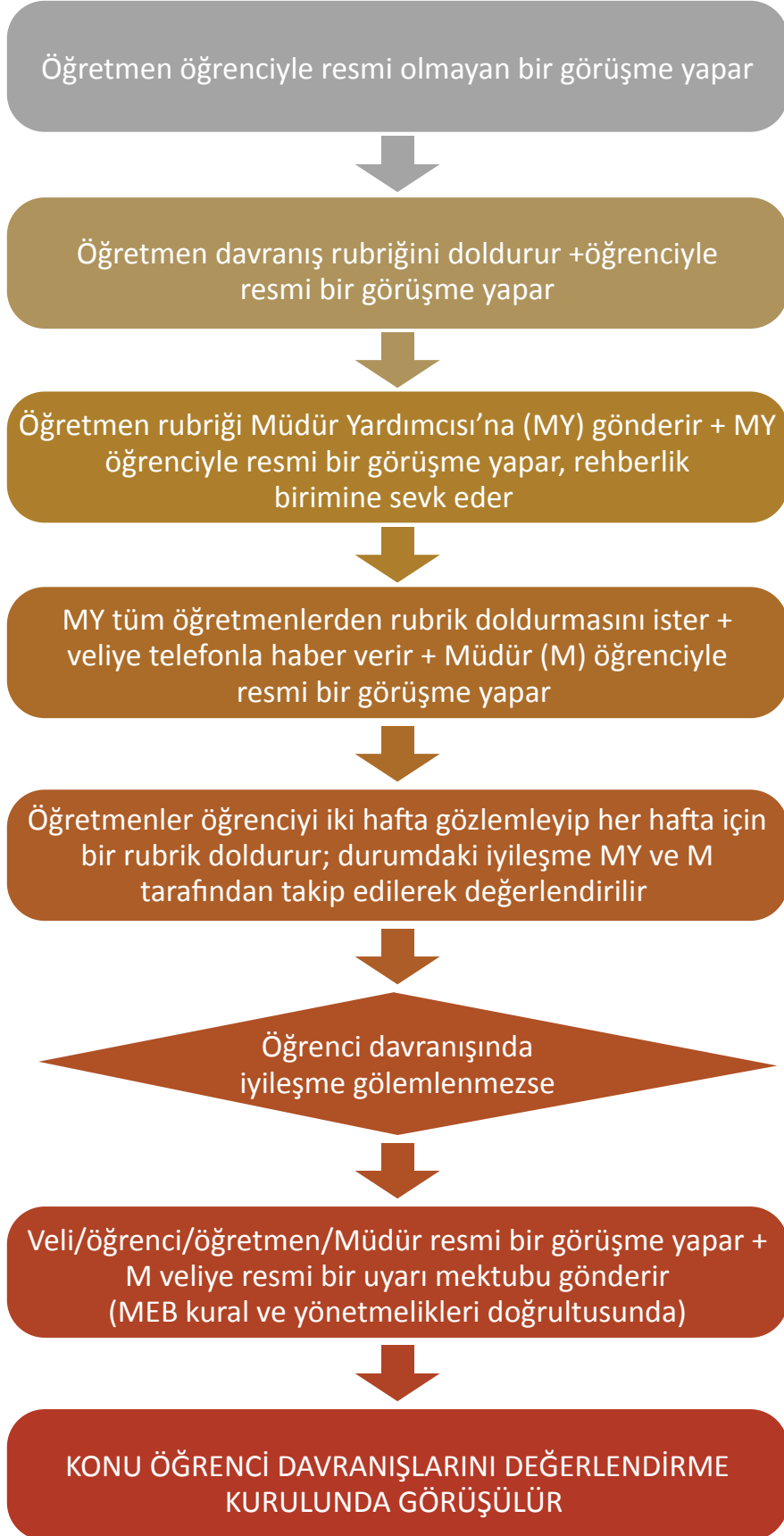
İmza



## EK-2

### ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU

## YÜZ YÜZE EĞİTİMDE DİSİPLİN PROSEDÜRÜ AKIŞ ŞEMASI



## EK-3

### ÖZEL İŞIKKENT ORTAOKULU UZAKTAN EĞİTİMDE DİSİPLİN PROSEDÜRÜ AKIŞ ŞEMASI





6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir

Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02

e-posta: [isikkent@isikkent.k12.tr](mailto:isikkent@isikkent.k12.tr)

[facebook.com/isikkentegitimkampusu](https://facebook.com/isikkentegitimkampusu)

[www.isikkent.k12.tr](http://www.isikkent.k12.tr)

