



**İŞIKKENT EĞİTİM KAMPUSÜ**  
**ÖZEL İŞIKKENT ANADOLU LİSESİ**  
**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**  
**2020-2021**

# İÇİNDEKİLER

## ÖNSÖZ

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz

Misyonumuz

Değerlerimiz

Eğitim Felsefemiz

### GENEL BİLGİLER / 6-12

Çalışma Takvimimiz

Günlük Zaman Çizelgemiz

Eğitim Kadromuz

Öğretim Programlarımız

Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerimiz

### DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ / 13-25

Geç Gelme ve Devamsızlık

Kılık Kıyafet Uygulamaları

Cep Telefonu ve Akıllı Cihaz Kullanımı

Telafları, Ev Çalışmaları, Uzaktan Eğitim Protokolü,

Sınav, Kütüphane, Spor Salonu Kuralları

İletişim Araçlarımız, Sosyal Ağ Paylaşımları

Rehberlik Uygulamalarımız

### DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 26-27

Ulaşım

Sağlık

Beslenme

### EK / 28-29

Yüz Yüze Eğitime Geçiş ve Uzaktan Eğitim Bilgilendirme ve Taahhütname Formları



## ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

*Özel Işıkkent Anadolu Lisesi*

# EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

## VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

## MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

### Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
  - Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
  - Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
    - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
  - Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
  - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



# EĞİTİM FELSEFEMİZ

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir. Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

## **İnanıyoruz ki ;**

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

# GENEL BİLGİLER

## TAKVİMİMİZ

Tarih/ Date	Açıklama/ Event
25-26 Ağustos 2020/ August 25-26, 2020	Lise Hazırlık Yeterlilik Sınavı/ HS Proficiency Exam
31 Ağustos 2020/ August 31, 2020	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nın Uzaktan Eğitim ile Başlaması/ Beginning of the 2020-2021 Academic Year
31 Ağustos - 18 Eylül 2020/ August 31-September 18, 2020	Tekrar-Tamamlama-Pekiştirme Programı/ Revision, Completion & Extension Programme
21 Eylül 2020/ September 21, 2020	Yüzyüze Eğitimin Başlaması / Beginning of the Face to Face Education
29 Ekim 2020/ October 29, 2020	Cumhuriyet Bayramı Töreni/ Republic Day Ceremony
10 Kasım 2020/ November 10, 2020	Atatürk'ü Anma Töreni/ Commemoration Ceremony for Atatürk
16-20 Kasım 2020/ November 16-20, 2020	Kış Ara Tatili/ Winter Break
1 Ocak 2021/ January 1, 2021	Yeni Yıl Tatili/ New Year's Day
22 Ocak 2021/ January 22, 2021	1. Yarıyıl Sonu/ End of the 1st Semester
8 Şubat 2021/ February 8, 2021	2. Yarıyıl Başlangıcı/ Beginning of the 2nd Semester
12-16 Nisan 2021/ April 12-16, 2021	Bahar Ara Tatili/ Spring Break
23 Nisan 2021/ April 23, 2021	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı/ National Sovereignty and Children's Day
1 Mayıs 2021/ May 1, 2021	Bahar Bayramı/ Labour Day
19 Mayıs 2021/ May 19, 2021	Gençlik ve Spor Bayramı/ Youth & Sports Day
12-15 Mayıs 2021/ May 12-15, 2021	Ramazan Bayramı Tatili/ Ramadan Feast
18 Haziran 2021/ June 18, 2021	Öğrenciler için Eğitim Öğretim Yılı'nın Son Günü/ End of the Academic Year

NOT: Bu takvim, MEB tarafından yapılacak açıklamalara göre, düzenlemeye tabidir. Yapılacak herhangi bir düzenleme olması halinde tarafınıza bilgi verilecektir.

## GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

Eğitim-öğretim öğrencinin duygusal, sosyal ve bilişsel gelişimini yapılandıran, geliştiren ve destekleyen bir araç olarak okul saatleri içerisinde öğrenme ve öğrenilen bilginin tecrübe edilmesine ve ürün üzerinden yansıtılmasına imkân tanımaktadır. Bu amaçla öğrencinin yaş grubu özellikleri, program beklentileri, bütünsel gelişim hedefleri ve MEB Talim Terbiye Kurulu yönetmelik ve öğretim programı usul ve esasları dikkate alınarak haftalık ders dağılımlarının

- Uygun zaman dilimlerine
- Uygun sayı/adet kadar
- Uygun süreler içerisinde

planlanması önemsenmektedir. Ancak; pandeminin ne kadar daha süreceği, 21 Eylül 2020'de yüz yüze eğitime geçilip geçilmeyeceği, bazı öğrencilerin ise uzaktan eğitim sürecinde kalmayı tercih edebileceği öngörüldüğünden iki ayrı çizelge hazırlığı yapılmış ve okutulması zorunlu olan ders ve dersler bu çizelgede sayısal-sözel-seçmeli ve BGP olmak üzere dengeli bir biçimde dağıtılmıştır. Hangi derslerin hangi gün ve saatte işleneceğine dair detaylar 24-28 Ağustos 2020 tarihleri arasında okul müdürlükleri üzerinden bilgilerinize sunulacaktır.

## Temel Prensi:

- UE devam ettiği sürece **“Uzaktan Eğitim Haftalık Ders Çizelgesi”**
- YY başladığı andan itibaren **“Yüz Yüze Haftalık Ders Çizelgesi”**
- YY ve UE aynı anda olması durumunda **“Yüz Yüze Haftalık Ders Çizelgesi”**

kullanılacaktır.

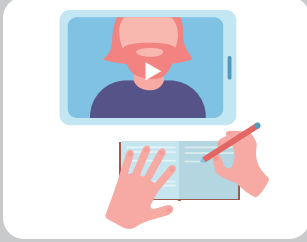
## HATIRLATMA:

UE kapmasında sürdürülen eğitim çalışmalarının tamamında öğrenciden

- Dersine zamanında giriş yapması
- İnternet ve bilgisayar bağlantılarını hazır hale getirmesi, kamerasının ve mikrofonunun çalışır durumda olduğundan emin olması
- Kamerasını tüm derslerde açık tutması ve mikrofonunu öğretmen yönergesine göre kullanması
- Araç-gereçlerini yanında bulundurması
- Derse katılımının masa düzeninde olması
- Derse okul t-shirt'ü/sweatshirt'ü ile katılması
- Derse kendi bilgisayarından bireysel olarak katılması
- Teneffüs saatleri dışında mola vermemesi
- Öğretmenle çevrimiçi dersi sonuna kadar sürdürmesi
- Yönerge ve beklentilere göre hareket etmesi
- Sanat ve spor derslerine ilişkin öncesinde gönderilecek olan bilgiler ışığında hazır olması

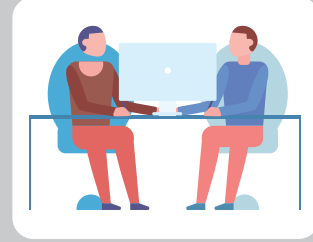
beklenir.

### Uzaktan Eğitim



- Dersler 30 dakika
- Teneffüsler 20 dakika
- Derslerin tamamı canlı ders
- TEAMS platformu üzerinden
- Öğle yemeği arası 50 dakika
- Devamsızlık kaydı var
- Disiplin yönetmeliği var
- Ödev var
- Ölçme ve değerlendirme var
- Tam gün ve tam hafta
- Okul kıyafeti giyilir
- Öğrenme ortamının (bilgisayar donanımı ve internet kapasitesi) ve araçlarının sağlanması öğrenci ve velinin sorumluluğundadır
- Gerektiğinde yazıcı kullanılacağından yazıcı temin edilmesi gerekebilir
- İnteraktiftir, bütünseldir, bireysel farklılıkları gözetir.

### Yüz Yüze Eğitim



- Dersler 35 dakika
- Teneffüsler 10 dakika
- Derslerin tamamı okulda
- Yüzyüze
- Öğle yemeği arası 45 dakika
- Devamsızlık kaydı var
- Disiplin yönetmeliği var
- Ödev var
- Ölçme ve değerlendirme var
- Tam gün ve tam hafta
- Okul kıyafeti giyilir
- Ders araç ve gereçlerinin takibi, öğrenci dolaplarının gün içerisinde kullanılması ve gün sonunda boşaltılması öğrencinin sorumluluğundadır. (Dolaplar her akşam dezenfekte edilecektir.)
- Hastalık durumunda okula gelinmez-rapor ibraz edilir
- İnteraktiftir, bütünseldir, bireysel farklılıkları gözetir.



# UZAKTAN EĞİTİM HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Saat	Çalışmanın Tanımı
08.00 - 08.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uyanma</li><li>• Kişisel Bakım</li><li>• Kahvaltı</li></ul>
08.45 - 09.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders Araç ve Gereçlerinin Hazırlığı</li><li>• İnternet Bağlantısının Kurulması</li><li>• Ders için Belirlenen Platforma Giriş Yapılması</li></ul>
09.00 - 09.30	1. Ders
09.30 - 09.50	Ara
09.50 - 10.20	2. Ders
10.20 - 10.40	Ara
10.40 - 11.10	3. Ders
11.10 - 11.30	Ara
11.30 - 12.00	4. Ders
12.00 - 12.20	Ara
12.20 - 12.50	5. Ders
12.50 - 13.40	<b>Öğlen Yemeği</b>
13.40 - 14.10	6. Ders
14.10 - 14.30	Ara
14.30 - 15.00	7. Ders
15.00 - 15.20	Ara
15.20 - 15.50	8. Ders / Derslerin Son Bulması

# YÜZ YÜZE EĞİTİM HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Saat	Çalışmanın Tanımı
08.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Hemşirenin Okula Gelmesi</li><li>Girişlerde Donanım ve Araç Gereçlerin Hazır Edilmesi</li><li>Okul Yönetimi <b>ESAMA</b> Kontrollerinin Yapılması</li></ul>
08.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetiminin Girişlerde Yerini Alması</li><li>Öğrenci ve Öğretmenlerin <b>ESAMA</b> Kontrollerinin Yapılması</li></ul>
08.20	<ul style="list-style-type: none"><li>Servislerin Okula Gelirmeye Başlaması</li></ul>
08.20 - 08.55	<ul style="list-style-type: none"><li>Maske Kontrolleri</li><li>Ateş Ölçümü</li><li>Hijyen Kurallarının İşletilmesi</li><li>Dezenfektasyonun Tamamlanarak Sınıflara Geçilmesi</li></ul>
09.00 - 09.35	1. Ders
09.35 - 09.45	Ara
09.45 - 10.20	2. Ders
10.20 - 10.30	Ara Öğün
10.30 - 11.05	3. Ders
11.05 - 11.15	Ara
11.15 - 11.50	4. Ders
11.50 - 12.00	Ara
12.00 - 12.35	5. Ders
12.35 - 13.20	<b>Öğle Yemeği</b>
13.20 - 13.55	6. Ders
13.55 - 14.05	Ara
14.05 - 14.40	7. Ders
14.40 - 14.50	Ara Öğün
14.50 - 15.25	8. Ders / Derslerin Son Bulması
15.25 - 16.15	BGP
16.15 - 16.25	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel Eşyaların Toplanması</li><li>El Dezenfektasyonunun Tamamlanması</li><li>Servise Binilmesi</li></ul>
16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Servislerin Hareket Etmesi</li></ul>

# EĞİTİM KADROMUZ

## Yönetim Kadrosu

Lise Müdürü	<b>Dr. Tufan Çapar</b>	✉ tcapar@isikkent.k12.tr
Lise Müdür Yardımcısı	<b>Tuba Öter</b>	✉ toter@isikkent.k12.tr
Lise Müdür Yardımcısı	<b>Murat Boysan</b>	✉ mboysan@isikkent.k12.tr
IBDP -MYP Akademik Koordinatör	<b>Lyudmyla Boysan</b>	✉ lboysan@isikkent.k12.tr
Lise Rehberlik Uzmanı	<b>Aslı Öncül</b>	✉ aoncul@isikkent.k12.tr
Lise Rehberlik Uzmanı	<b>Semra Yıldız</b>	✉ syildiz@isikkent.k12.tr
Lise Öğrenci İşleri Sorumlusu	<b>Bahar Baradan</b>	✉ bbaradan@isikkent.k12.tr

## Akademik Kadrosu

BRANŞ	ÖĞRETMEN	E-POSTA
Beden Eğitimi	Sönmez Mentеш	smentes@isikkent.k12.tr
Beden Eğitimi	Mine Vural	mvural@isikkent.k12.tr
Bilgi İşlem	Kubilay Uğur Metin	kmetin@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Ülfet Eskici	ueskici@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Döndü Erhan	derhan@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Nilgün Karaca	nkaraca@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Sevcan Bikeç	sbikec@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Tufan Çapa	tcapar@isikkent.k12.tr
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Aydın Alagöz	aalagoz@isikkent.k12.tr
Felsefe Grubu	Duygu Nakış	dnakis@isikkent.k12.tr
Fizik	Okan Fırat	ofirat@isikkent.k12.tr
Fizik	Fatoş Özteke	fozteke@isikkent.k12.tr
Fizik	Fevzi İnce	fince@isikkent.k12.tr
Fransızca	Delphine Odabaşı	dodabasi@isikkent.k12.tr
Fransızca	Başak Altındağ	baltindag@isikkent.k12.tr
İngilizce	Zeynep Dursun	zdursun@isikkent.k12.tr
İngilizce	Cansın Giray	cgiray@isikkent.k12.tr
İngilizce	Gülen Smiles	gsmiles@isikkent.k12.tr
İngilizce	Juliet Ross	jalgan@isikkent.k12.tr
İngilizce	Gülbeste Saral	gsaral@isikkent.k12.tr
İngilizce	Başar Eriştirenoğlu	beristirenoglu@isikkent.k12.tr
İngilizce	Patricia Elliston	pelliston@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Mauricio Zuluaga	mzuluaga@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Carolina Quintana	cquintana@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Burçin Bıçar	bbicar@isikkent.k12.tr
İtalyanca	Gözde Kera	gceylan@isikkent.k12.tr
Kimya	Özge Aksu	oaksu@isikkent.k12.tr
Kimya	Pınar Sıvaran	psivaran@isikkent.k12.tr
Kimya	Funda Akdoğan	fakdogan@isikkent.k12.tr
Matematik	Tuba Şenol	tsenol@isikkent.k12.tr
Matematik	Emrah Yaka	eyaka@isikkent.k12.tr
Matematik	İlay Aşık	iasik@isikkent.k12.tr
Matematik	Osman Aydın	oaydin@isikkent.k12.tr
Matematik	Cemre Pehlivan	cpehlivan@isikkent.k12.tr
Matematik	Özge Geboloğlu	ogebologlu@isikkent.k12.tr
Matematik	Pınar Altun	paltun@isikkent.k12.tr
Matematik	Zeynep Özel	zozel@isikkent.k12.tr
Müzik	Canan Atak	catak@isikkent.k12.tr
Müzik	Duygu Elgun	delgun@isikkent.k12.tr
Resim	Selma Balaban	sbalaban@isikkent.k12.tr
Resim	Demet Tunç	dtunc@isikkent.k12.tr
Tarih	Sultan Topçu	stopcu@isikkent.k12.tr
Tarih	Dilek Yıldırım	dyildirim@isikkent.k12.tr
Tarih	Didem Şenocak	dсенocak@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Rukiye Seryanoğlu	rseryanoglu@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Mehtap Alkaya	malkaya@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Umut Şenocak	usenocak@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Nazım Başaran	nbasaran@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Meral Sevindik	msevindik@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Elçim Gençelli	egencelli@isikkent.k12.tr

## ÖĞRETİM PROGRAMLARIMIZ

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi'nin eğitim ve öğretim programları Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar çerçevesinde yapılandırılır ve yürütülür. Öğretim çalışmalarının haftalık olarak planlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan Önünde Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri kullanılır. Ayrıca Uluslararası Bakalorya Programı kapsamında tüm öğrencilere 9. ve 10. sınıflarda MYP, koşulları sağlamış bulunan öğrencilere ise 11. ve 12. sınıflarda MEB programının yanı sıra DP programı uygulanır.

Uygulamalarımızın tamamında;

- Öğrencilerin istek ve yetenekleri önemsendir
- Öğretimin çok yönlü olmasına özen gösterilir
- Öğrencilerin kendilerini geliştirip yeteneklerine uygun alanlara yönelmeleri için rehberlik edilir
- Doğru meslek ve üniversite seçimi için ihtiyaç duyulan destek sağlanır

Yukarıda yer alan hedeflere ulaşılırken ayrıca yabancı dil öğretimine de etkin bir biçimde yer verilir. Yabancı dil alanında öğrencilerin müfredatla ilgili kazanımlarına ağırlık verilirken gelecekteki meslek hayatlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılırlar. Temel dil becerilerinin etkin olarak kullanılmasını hedefleyen yabancı dil programı, ikinci yabancı dil olarak da İtalyanca, Fransızca veya İspanyolca eğitimi ile güçlendirilir.

Sınıf içi çalışmaların yanı sıra çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin kişilik gelişimleri desteklenir. Öğrenciler sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilerek sosyal kimliklerinin gelişimine katkı konulur.

Not: Öğretim Programları hakkında daha detaylı bilgi ve müfredat yapısı ile ölçme ve değerlendirme esasları için lütfen **"Müfredat Bilgilendirme Kitapçığı"**nı inceleyiniz.

# DERS DIŞI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

## • Bayrak Törenleri

Pandemi süreci boyunca Pazartesi sabahları ve Cuma akşamları bayrak törenleri ilk ders öğretmenleri eşliğinde sınıflarda yapılacaktır. İstiklal Marşı merkezi sistemden verilecektir.

## • Önemli Gün ve Haftalar

Tüm resmi törenler gününde kutlanır ve devam zorunluluğu vardır.

Pandemi sürecinde okulumuzda gerçekleştirilecek olan resmi törenler, öğrenci sayısı ve sosyal mesafe göz önüne alınacak şekilde Mediha İçel Konferans Salonu'nda (MİKS) veya okul ana bahçesinde yapılacaktır. Törene sayılı öğrenci alınacağından diğer öğrenciler töreni sınıflarında canlı olarak izleyeceklerdir. Törenlere pandemi nedeniyle veli kabul edilemeyecektir.

Uzaktan eğitim olması durumunda törenler çevrimiçi olacaktır.

## • Bütünsel Gelişim Programı

Bütünsel Gelişim Programı öğrencilerin, akademik programların yanı sıra, kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve kişisel gelişim gibi alanlarda, uzun soluklu çalışmalar sonucunda, bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme ve sergileme fırsatı bulacakları çalışmaları kapsar.

Pazartesi Salı ve Çarşamba günlerine planlanan Bütünsel Gelişim Programı her gün farklı ilgileri besleyecek çeşitlilikte yapılandırılmıştır. Her öğrencinin en az bir faaliyet alanı belirlemesi bütünsel gelişimi için zorunlu tutulmuştur. Tercihlerin nasıl ve hangi tarihler arasında yapılacağına dair bilgilendirme elektronik posta ile velilerimize iletilecektir.

## • Müfredatla İlintili Geziler

Gezi ve gözlem çalışmaları MEB kararına göre yürütülür. Şimdilik yapılmaması yönünde hareket edilecektir.

Bütünsel gelişimin ürünlerine ilişkin sergi, konser vb. etkinlikler maalesef veli katılımına açık değildir, ancak video kayıtları üzerinden izleme veya kendilerine gönderilecek özel link üzerinden çevrimiçi katılımı ile izlemelerine olanak sağlanır. 10

# DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Anadolu Lisesi idareci ve öğretmenleri öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser. Öğrencilerin,

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde bila yönetmeliğin ([https://ogm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2016\\_11/03111224\\_ooky.pdf](https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/03111224_ooky.pdf)) 10. Kısım, 2. Bölüm maddeleri uygulanır. Buna göre;

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- **Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.**
- **Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.**
- **Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.**

Uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Disipline konu olan olaylar **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu'nda** görüşülür, MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre de karara bağlanarak öğrenciye tebliğ edilir.

Disiplin kuruluna çıkmış ve disiplin cezası almış öğrenciler

- Okul gezilerine katılamazlar (Geziye katılacağını bildirmiş, gezi ücretini ödemiş ancak sonrasında disiplin suçu işlemiş öğrencilere herhangi **bir ücret iadesi** yapılmaz)
- Yönetmelik gereğince Takdir ve Teşekkür Belgesi alamazlar.
- Onur Belgesi alamazlar.
- Burs olanaklarından yararlanamazlar.

## GEÇ GELME VE DEVAMSIZLIK

### • Geç Gelme

Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak velilere ve öğrencilere duyurulur.

(Bk.<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeligind-e-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 3. Kısım 2. Bölüm Madde 35) Öğrenciler en geç 09.00 'da sınıflarında hazır olmalıdır. İlk derste öğretmenler K12 üzerinden öğrencilerin devamsızlıklarını sisteme girerler. İlk ders başladıktan sonra gelenler, sınıfa gitmeden önce Lise Öğrenci İşleri Ofisi'ne uğramak ve "Geç Kağıdı" almak durumundadırlar. Geç kâğıdı olmayan öğrenci derse alınmaz; bu durumu alışkanlık haline getirenler ise takip edilir.

(Bk.<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeligind-e-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 3.Kısım 2.Bölüm Madde 35)

### • Ara Derslere Derse Geç Kalma

Her öğrenci, derslere ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür. Dolayısıyla öğrencilerin, ders zili çaldıktan sonra sınıflarına geçmiş olmaları beklenir.

Geç gelmeyi alışkanlık haline getirmiş öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem basamakları yürütülür.

#### Süreç

#### Sonuç

3 kez geç geldiğinde	Müdür Yardımcısı – Öğrencinin sözlü olarak uyarılması
5 kez geç geldiğinde	Ailenin SMS ile bilgilendirilmesi – Rehberlik görüşmesine alınması
6 kez geç geldiğinde	Yazılı idari uyarı verilmesi
7 kez geç geldiğinde	Onur Kuruluna sevk edilmesi
8 kez geç geldiğinde	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme

### • Yoklama Alma

Öğrencinin okula devamı esastır. Yönetmelik gereğince öğrencinin okula devam etmesi zorunluluğu vardır ve öğrencinin kaç gün özürlü ve/veya özürsüz devam edemeyeceği de yine bu yönetmelikle sabittir. Yoklama, günlük olarak ders öğretmeni tarafından, her dersin başında alınır ve sınıfta mevcut olmayan öğrencilerin kaydı tutulur. Öğrencinin okula gelmesi, ancak derse devam etmemesi devamsızlıktan sayılan önemli bir kuraldır. Yoklama sonuçları K12.net ve/veya e-okul.org sistemine kayıt edilmektedir.

### • Devamsızlık

Devam devamsızlık uygulamalarımız, doğrudan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili madde

([http://ogm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2019\\_09/13111232\\_YONETMELYK.pdf](http://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_09/13111232_YONETMELYK.pdf) 3. Kısım 2. Bölüm Madde 36) hükümleri gereğince yürütülür. Buna göre;

- Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26. maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.
- Uygulamayla ilgili olarak; Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul sistemine işlenir.
- Günlük toplam ders saatinin 2/3'ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, eposta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir
- Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir.
- Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
- Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.



### • Veli İzni İle Çıkış

**Okula devam zorunludur.** Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26'ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar. **Buna göre, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinden kesintisiz olarak, verimli bir şekilde yararlanabilmeleri ve herhangi bir mağduriyet yaşamamaları amacıyla sağlık problemi vb. acil durumlar dışında hiçbir surette okul saatleri içerisinde okuldan çıkışlarına izin verilmez.** Öğrencinin belirtildiği çerçevede okuldan çıkış yapabilmesi için, velisi tarafından bir **izin dilekçesi (elden ya da eposta yoluyla)** ile bir gün önceden okul yönetimine başvurulması ve **mazeretinin belgelendirilmesi gerekir.** İzin dilekçelerinin **bir gün önce en geç saat 16.00'ya kadar** iletilmesi gerekir.

### • Sabah - Homeroom & İlk Ders

Sabahları 1. derslerin ilk 5 dakikası Homeroom olarak adlandırılan paylaşım süreci ile başlar. Günlük bültenlerin üzerinden geçmek ve varsa o güne ilişkin özel bilgilendirmelerin yapılması amacıyla kullanılan Homeroom süreci , özellikle servis nedeniyle geç gelen öğrencileri mağdur etmeme amacına da hizmet eder.

## KILIK-KIYAFET UYGULAMALARI

### Forma Kuralları

Öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığı ve IEK tarafından belirlenmiş olan kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun hareket eder ve okulun belirlediği üniforma kuralları dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım gösterirler. Buna göre;

### Resmi Forma Günleri

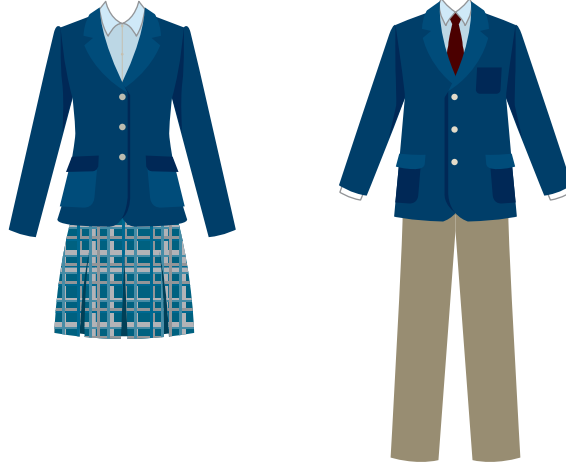
Okulun açılış ve kapanış günleri, resmî törenlerin yapıldığı günler, okul yönetiminin duyuracağı özel günler doğrudan **resmi formanın** kullanıldığı gündür. Ayrıca öğrenciler, okul içi ve okul dışı etkinliklerinde okulunu temsil görevini üstlenmişse ve okul tarafından planlanmış bulunan bazı özel/resmi gezilerde katılım gösteriyor ise üniforma kullanımı zorunludur. Işıkkent Anadolu Lisesi için belirlenmiş olan üniforma tabloda yer aldığı şekliyle belirlenmiştir:

#### Kız Öğrenciler

- Pileli forma eteği
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Lacivert diz altı çorap

#### Erkek Öğrenciler

- Taba rengi pantolon ve okul kemeri
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek ve okul kravatı
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Siyah veya lacivert çorap



### **Diğer Günler**

Uygulamalı derslerde, okul tarafından belirlenmiş olan kıyafetler giyilir.

Forma kurallarının dışına çıkmak, ancak öğretmen denetiminde yapılacak etkinliklerde etkinliğin türü nedeniyle öğretmenlerin böyle bir talepte bulunması durumunda mümkündür. Resmi forma giyilmesi gereken durumlar dışında öğrenciler aşağıda belirtilen formalarını giyerler.

**Serbest kıyafet günlerinde yırtık kot, şort, atlet, eşofman, mini etek, tayt, göbeği açıkta bırakan bluz, dekolte kıyafetler giyilmez.**

**Kız öğrenciler saçlarını boyatamazlar, makyaj yapamazlar, oje kullanamazlar. Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır.**

**Erkek öğrencilerin saçları IEK öğrencisine yakışır bir şekilde kesilmiş olmalı ve günlük olarak traş olmalıdırlar.**

**Tüm kıyafetler, okul logosu taşınmalı ve IEK I-store'dan alınmalıdır.**

#### **Kız Öğrenciler**

- Pileli forma eteği, siyah pantolon
- Gri-siyah-kırmızı penye t-shirt
- Siyah IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı
- Lacivert diz altı çorap

#### **Erkek Öğrenciler**

- Taba rengi pantolon, siyah pantolon ve okul kemeri
- Okul logolu t-shirt
- Siyah IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı
- Siyah veya lacivert çorap

-----  
**Sadece 12. sınıf öğrencileri için okul yönetimi tarafından onaylanmak koşuluyla Mezuniyet Komitesi tarafından yaptırılan ve satışa sunulan t-shirt ve/veya sweatshirtler okul saatleri içerisinde giyilebilir.**

Yukarıda yapılan açıklamalar dahilinde öğrencilerin kurallara hassasiyet göstermesi önemsenir. Aksi davranışta bulunan öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem basamakları yürütülür.

Süreç	Sonuç
Birinci Kural İhlali	Müdür Yardımcısı – Öğrencinin sözlü olarak uyarılması
İkinci Kural İhlali	Ailenin SMS ile bilgilendirilmesi – Rehberlik görüşmesine alınması
Üçüncü Kural İhlali	Yazılı idari uyarı verilmesi
Dördüncü Kural İhlali	Okula alınmama ve eve gönderilme
Beşinci Kural İhlali	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme

## CEP TELEFONLARI VE AKILLI CİHAZLAR

Öğrenciler cep telefonlarını öğle tenefüsü dışındaki tüm zamanlarda çanta içerisinde dolaplarına koyarlar. Sadece acil durumlarda Md. Yrd. Odalarında telefon görüşmesi yapabilirler. Bunun dışındaki kullanımlara – mesaj atmak, sosyal medya vb. – izin verilmeyecektir.

Öğrenciler, ilk dersin başlamasından itibaren son dersin bitimine kadar, kapalı dahi olsa cep telefonlarını hiçbir surette sınıfta veya üzerlerinde bulunduramazlar.

Öğrenciler törenlerde, MiKS’de yapılan etkinliklerde telefon kullanmaları durumunda doğrudan disiplin kuruluna yönlendirileceklerini bilmelidirler.

Bunun dışında, ders içi etkinliklerde kullanılması için öğretmenlerin yazılı olarak yönetimden izin almaları durumunda öğrenciler cep telefonlarını sınıf ya da dersin olduğu alanda bulundurabilirler.

Belirtilmiş olan kurallar çerçevesinde dahi olsa cep telefonlarının iletişim dışında herhangi bir amaca (oyun, okul sınırları içerisinde görüntü alınması ve paylaşılması vb.) yönelik olarak kullanılmasına izin verilmez. Ancak öğrencilerin kişisel bilgisayarlarını okula getirmeleri teşvik edilir. Öğrenciler kendi bilgisayarlarını sınıf içi uygulamalarda ya da okuldaki herhangi bir alanda kullanabilirler. Öğrenciler IT bölümünden alacakları kullanıcı adlarıyla IEK wifi hattına katılabilirler.

Akıllı cihazlar, yalnızca eğitime yönelik amaçlarla ve öğretmenin rehberliğinde kullanılabilir.

**Cep telefonu ve akıllı cihaz kullanım politikasına uyulmadığı takdirde, öğretmen tarafından alınan cihaz Müdür Yardımcısı’na teslim edilir.**

**Öğrencinin cihazı açık halde uygun olmayan alanda ya da biçimde kullanılmasının tespit edilmesi halinde ilk defada okul çıkışına kadar alıkonur, tekrarı durumunda öğrenciye teslim edilmeyerek ertesi günün gün sonuna kadar okulda kilit altında tutulur.**

\*Okula getirilen cep telefonları ve akıllı cihazlar, öğrencilerin sorumluluğundadır. Cihazların kaybolması veya zarar görmesi halinde okul sorumluluk kabul etmez.

## TELAFİ SINAVLARI

Telafi sınavı listeleri hafta başında ‘**Günlük Bülten**’ ile duyurulur.

Öğrenciler, telafi sınavlarını takip etmek ve zamanında sınava girmekle yükümlüdürler.

**MEB yönetmeliğinin ilgili maddesi**

([http://ogm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2019\\_09/13111232\\_YONETMELYK.pdf](http://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_09/13111232_YONETMELYK.pdf) - 4. Kısım 3.

**Bölüm Madde 48- (1) (Değişik:RG-13/9/2014-29118)) gereğince telafi sınavlarının telafisi yapılamaz.**

## EV ÇALIŞMALARI

Sorumluluk duygusunu geliştirmek, derslerde verilen bilgi ve becerileri pekiştirmek, anlamayı ve öğrenmeyi arttırmak, uygulamaya yönelik çalışmalar yaptırmak ve çalışma disiplini kazandırmak amacıyla öğrencilere ev çalışmaları verilir.

Ev çalışmaları dersin niteliğine göre değişiklik gösterebilir. Kâğıt israfını en aza indirmeyi önemseyen okulumuz tüm ev çalışmalarını **K12.net** sistemi üzerinden öğrencilerine duyurur. Öğrenciler düzenli olarak bu sistemi kontrol etmek ve gereken çalışmaları zamanında yapmakla yükümlüdürler.

Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Teslim edilmeyen veya zamanından sonra teslim edilen ev çalışmaları öğrencinin sözlü performans notunu etkiler.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, öğretmen tarafından izlenir. Bu amaçla öğretmen tarafından ev çalışması takip çizelgesi tutulur.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

## DERS ARAÇ-GEREÇLERİ

Öğrencilerin tüm derslerde, tüm ders materyalleri ile her zaman hazır bulunması esastır.

Ders materyallerinin getirilmemesi öğrencinin sözlü performans notunu etkiler. Ders materyallerini getirmemeyi alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

**Uzaktan eğitim sürecinde aşağıdaki davranış prosedürlerimiz geçerli olacaktır.**

# ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ UZAKTAN EĞİTİM VELİ-ÖĞRENCİ-OKUL PROTOKOLÜ

1. Özel Işikkent Anadolu Lisesi uzaktan eğitim (UE) programı 9.00- 15.50 arasında günde 8 ders üzerinden yapılacaktır. Öğrencinin derse katılımı (devam-devamsızlık) kullanılan yazılım üzerinden takip edilecektir.
2. UE programındaki tüm dersler (resim, müzik, beden eğitimi vb. dersler de dahil olmak üzere) canlı olacaktır. Her dersin gerekli materyalleri ya da kıyafeti ile öğrencinin derse katılması gerekmektedir.
3. UE döneminde ders süreleri 30 dakika teneffüsler 20 dakika öğle arası ise 50 dakikadır. Öğrencinin ders başlamadan 5 dakika önce UE sınıfında olması gerekmektedir.
4. Derse 5 dakikaya kadar geç giren öğrenci geç yazılır; bu süreden sonra ise devamsız kabul edilir.
5. UE döneminde öğrenci ders programında yer alan bir derse bile girmezse devamsız sayılacaktır. Öğrencinin izinli sayılabilmesi yüz yüze eğitimde olduğu gibi geçerli mazeret belirten veli izin yazısına bağlıdır.
6. UE döneminde öğrencinin derse katılımı sırasında bilgisayar kamerasının açık, mikrofonunun kapalı olması (öğretmen yanıt istediğinde açılması şartıyla) gerekmektedir. Kamerası kapalı olan öğrenciler devamsız sayılacaktır.
7. UE döneminde öğrencinin derse katılımı sırasında okul t-shirtü (sweat-shirt, spor t-shirtü) üzerinde olacaktır.
8. UE döneminde resmi törenlerde öğrenci bülten aracılığıyla duyurulan kıyafet ile törene katılacaktır.
9. UE döneminde öğrencinin derse katılımı masa düzeninde olmak zorundadır. Kamerada öğrenci ve masası görüntüde olmalıdır. Masa düzeninde derse katılmayan (Örneğin: Okul kıyafeti dışında, yatakta, plajda, bahçede vb. ders katılımı gibi) öğrenciler hakkında olumsuz davranış raporu doldurulur ve PDR birimiyle görüşmeye alınır. Davranışın devamında disiplin süreci başlatılır.
10. Öğrencinin çalışma ortamı sessiz ve sadece kendisinin bulunacağı şekilde olacaktır. (evcil hayvan-televizyon-müzik-öğrenciden başka bir kişi gibi dikkat dağıtacak unsurlar bulunmayacaktır)
11. UE döneminde öğrenci ders sırasında su içebilir; bunun dışında yiyecek ve içecek tüketemez.
12. UE sürecinde sınav takvimi uygulanır. Quiz, ara sınav, deneme sınavı sınıf içi performans kriterleri (sorumluluk-katılım-ürün-işbirliği-organizasyon-zaman yönetimi) değerlendirilir. E-sınav prosedürleri ve uygulamaları sınav haftası öncesinde açıklanacaktır.

13. UE sürecinde öğrencinin derse katılımındaki davranışları, devam-devamsızlık durumu ve sınavlardan alacağı notlar UE Gelişim Karnesi ile her çeyrek bitiminde raporlanacak ve velilere iletilecektir. (MEB'in devamsızlık ya da notlarla ilgili olası muafiyet kararında bile UE Gelişim Karnesi verilecek, devamsızlık bilgisi ve sınavlar aynen devam edecektir.)

14. UE süreci boyunca öğrenci derse kendi bilgisayarından bireysel olarak katılacaktır. İki ya da daha fazla öğrencinin tek bir bilgisayardan derse katılımı kabul edilmeyecektir. Bunun olması durumunda hesap sahibi öğrenci dışındakiler devamsız sayılacaktır.

15. UE döneminde ders ortamı, ekran görüntüsü, öğretmenlerin paylaştıkları içerikler hiçbir şekilde bir başka sanal ortamda paylaşılamaz, görüntü kaydı alınamaz ve paylaşılamaz.

## DERS KİTAP ve KAYNAKLARI

Kaynak ve ders kitapları eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesinde, pekiştirilmesinde ve deneyimlenmesinde önemlidir. Özellikle not alma, kaydetme, oluşturma, kıyaslama, analiz vb. öğrenme eylemlerinde ihtiyaca göre konuya geri dönüş imkânı sağlanmakta, sınav öncesi, ders öncesi ve sonrası öğrencinin hazırlıklı olmasına, konuyu tekrar etmesini veya pekiştirmesini sağlamaktadır.

Uzaktan tekrar- tamamlama ve pekiştirme eğitim dönemi olarak belirlenen 31 Ağustos 2020-18 Eylül 2020 çalışmaları için herhangi bir kitap alınması gerekmemektedir. Öğretmenler derslerine ilişkin tekrar, tamamlama, telafi ve pekiştirme çalışmalarını kendi hazırladıkları kaynak, test, PDF belgeleri ve PPP sunumları üzerinden gerçekleştireceklerdir. Ancak aksi bir bilgi gelmediği takdirde 21 Eylül 2020 itibarıyla 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başlayacaktır. Bu durumda velilerimizden yeni eğitim öğretim ders kitaplarını temin etmeleri beklenmektedir.

Yapılan birçok iyileştirme çalışmalarına ek olarak bu yıl COVID19 salgını sebebiyle ders kitaplarının ve kaynaklarının online alınması için sistem kurgulanması önemsenmiştir. Seviyeler bazında kullanılacak ders kitaplarına aşağıda yer alan internet sitesi üzerinden giriş yaparak görüntüleyebilir, siparişinizi şimdiden geçebilirsiniz ve öğrencinizin ders kaynak ve kitaplarının yeni eğitim-öğretim yılı için hazır olmasını sağlayabilirsiniz.

## SINAVLARLA İLGİLİ KURALLAR

- Öğrenciler sınav için zamanında hazır olmak zorundadırlar. Sınavda gözetmen olan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
- Öğrenciler sınavda dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.

- Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşulduğunda, bir başkasının kağıdına bakıldığında veya kağıt bir başkasının görebileceği konumda tutulduğunda kopya işlemi yapılır. Sınavda kopyaya teşebbüs eden öğrenciye gerekli yaptırım uygulanır.
- Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
- Sınav kağıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.

## KÜTÜPHANE KURALLARI

Kütüphaneler COVID-19 kapsamında en riskli alanlardan biridir, zira doğrudan el teması söz konusudur. Bu nedenle salgının önlenmesi, yayılmaması ve bireysel risklerin azaltılması için; • Kütüphaneye koşmadan ve sessizce girilip çıkarılır.

- Kütüphaneye özgü uyarı ve bilgilendirme levhaları asılmıştır.
- Kitaplara temas öncesi ve sonrası el dezenfektasyon uygulaması zorunlu hale getirilmiş, bunun için bankoda ve kütüphanenin giriş ve çıkışına dezenfektan cihazları yerleştirilmiştir.
- Kitap ödünç alma ve iade etme sırasında sosyal mesafe kuralı işletilecektir. Giriş ve çıkışlara sosyal mesafe kuralına (en az 1 metre) uyumu kolaylaştıracak işaret ve levhalar yerleştirilmiştir.
- Kütüphaneye maske ile girilebilecek ve içeride bulunulduğu süre zarfından da maske çıkarılmayacaktır.
- Öğretmen öğrencilerini kütüphaneye rezervasyon yaparak götürebilecektir, aksi takdirde kütüphaneye girişe müsaade edilmeyecektir.
- Sosyal mesafe kurallarına göre kütüphanede bulunabilen kişi sayısı belirlenmiştir, buna göre aynı anda en fazla 17 kişi kütüphane hizmetinden faydalanabilecektir.
- Kullanıcıların mümkün olduğu kadar kısa sürede işlemlerini tamamlayarak kütüphaneden ayrılmaları beklenmektedir.
- Kapı kolları, kitap rafları ve dolayısıyla kitaplar günlük dezenfekte edilecektir.
- Kütüphanede yer alan bilgisayarlar her kullanımdan sonra dezenfekte edilecektir.

## SPOR SALONUNDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Sağlık Bakanlığının yayınladığını genelgeye göre COVID-19 'da bulaşma, temel olarak damlacık ve temas yoluyla olduğundan yüzme ve havuzla ilgili herhangi bir kısıtlama getirilmemiştir. Bu nedenle bütünsel gelişimin önemli bir parçası olan yüzme ve beden eğitimi dersleri yürütülecek, ancak herhangi bir risk meydana gelmemesi için spor salonları ve yüzme havuzuna ek kurallar getirilmiştir.



## a-Havuz Kullanımı

Uluslararası kabul görmüş kural ve resmi referanslar klorun miktar ve sıklığının denetlenmesi ve ara ölçümlerle su analizlerinin ihmal edilmemesini vurgulamakta ve hassasiyet gösterilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. IEK olarak günlük klor miktarı COVID19 dan bağımsız düzenli olarak yapılmakta ve alınan su örnekleri resmi bir laboratuvara gönderilmektedir. Bu konuda gelen raporlar arşivlerimizde saklanmakta olup, analiz sonuçlarına göre işlemlerin içerik ve sıklığı da yeniden belirlenmektedir. Pandemi sebebiyle yapılan yeni düzenlemeler ve alınan ek önlemler aşağıdaki gibidir;

- Tüm alanların düzenli olarak temizliğinin yapılması, kapı kolları gibi sürekli temas edilen alanların temizlik ve düzenin sağlanması için temizliğin sıklığı arttırılmış, giyinme soyunma alanındaki dolapların her kullanım sonrası dezenfekte edilmesi için ek eleman ve cihazlar temin edilmiştir.
- Öğrenci ve öğretmenler bekleme, salonu giriş ve çıkışlarda veya giyinme & soyunma odalarında maske kullanacaktır.
- Uyulması gereken kurallarla ilgili açıklamalar panolara asılmıştır.
- Öğrenci, öğretmen ve destek personelin alan kullanım saatleri kayıt altında tutulacaktır
- Havuzda 8 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde kullanım kapasitesi yeniden belirlenmiş ve yüzme dersleri haftalık ders programına oturtulmuştur.
- Pandemi sürecince havuz üçüncü şahıslara kullandırılmayacaktır.

## b-Spor Salonu

Sağlık Bakanlığı genelgesiyle takım oyunlarının yapılmaması uygun görülüş, temassız antrenman yapılabilen branşlarda sosyal mesafe kuralına uyulmasının önemi vurgulanmıştır. Pandemi sebebiyle spor salonumuzda alınan ek önlemler ve uyulması gereken yeni kurallar aşağıdaki gibidir;

- Spor salonundaki kişi sayısı spor yapılacak alanda her 6 metrekareye bir kişi olacak şekilde sınırlandırılmıştır.
- Spor ekipmanları ve kişiler arasında sosyal mesafe en az 2 metre olarak uygulanacaktır.
- Spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı çöp kutusu konulacak ve düzenli olarak boşaltılacaktır.
- Uyulması gereken kurallar panolara asılmıştır.
- Gün ortasında salona öğrenci alınmayacak ve bir saat havalandırma yapılacaktır.
- Tüm alanların düzenli olarak temizliği yapılacak, kapı kolları gibi sürekli temas edilen alanların temizliğinin sıklığı arttırılacak ve giyinme-soyunma odaları her kullanım sonrası temizlenecektir.



## FİZİKİ ORTAMLARDA KLİMA KULLANIM KURALIMIZ

Okulumuzda ısıtma doğalgaz kalorifer, soğutma ise split klima ile sağlanmaktadır. Klimalarımızın emiş kanallarına düzenli olarak uygulanan dezenfeksiyon işlemi ile kullanımı daha güvenli hale getirilmiştir. Hava şartlarına bağlı olarak klima kullanımı zorunlu olmadıkça, doğal havalandırma tercih edilecektir. Kurumumuz hiçbir bölgesinde merkezi klima bulunmamaktadır. Tüm klimalar dışarıdan aldığı havayı soğutarak içeriye vermektedir, dolayısıyla bir dolaşım ve salgın yayılımına neden olmamaktadır.

## İLETİŞİM ARAÇLARIMIZ

Velilere yönelik her türlü bilgilendirme Okul Müdürü tarafından Müdür Yardımcısı ve Öğrenci İşleri üzerinden e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Yapılan bilgilendirmelerin velilerimiz tarafından okunduğu varsayılarak hareket edilir. Bu nedenle velilerin okul e-postalarını düzenli olarak okumaları beklenir. Her hafta Cuma günü velilerle paylaşılan bir "Haftalık Bülten" ile aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi'nden haberler paylaşılır. Bunun yanı sıra;

### • Veli bilgilendirme mektupları

Veli bilgilendirme mektupları özel içerikli mektuplardır ve belli bir konuyu açıklamak, bilgilendirmek veya tebliğ etmek amacıyla kullanılır. Genellikle elektronik posta yoluyla iletilen bu mektuplar Cuma Postasına ek olarak gönderilir.

### • SMS

SMS acil bir durum yaşanması, gönderilen özel bir belgenin atlanmaması, hatırlatmada bulunmak veya uyarı zincirini kurmak amacıyla kullanılır. SMS sadece sistemde veli olarak kayıtlı bulunan velilerimize iletilir.

## VELİ ZİYARETLERİNE İLİŞKİN KURALLARIMIZ

Veli ziyaretleri Pandemi dönemi süresince yönetmeliğe bağlanmış ve yasaklanmıştır. Ancak; veli-öğrenci-okul üçgeninde, ihtiyaç durumunda bir araya gelmek ve paylaşımlarda bulunmamız sağlıklı ve gelişimsel süreçlerin yaşanması adına önemlidir. Bu bağlamda veli görüşme ile ilgili belirlenen kural ve uygulamamız aşağıda ana hatlarıyla paylaşılmıştır:

UE ve YY süresince veli görüşmeleri ve toplantılar online platformlar üzerinden yapılır.

Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelmesi zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş ve çıkış yapmasına izin verilmeyecektir.

Okulun gerekli görmesi durumunda veli okula davet edilebilir.

Okula yüz yüze görüşmeye davet edilen velilerimiz, kampüse girişte ESAMA kurallarına uymakla yükümlüdür.

## ACİL DURUM

Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Her koşulda öğrencilerin güvenlikleriyle ilgili tüm tedbirler okul tarafından alınacaktır.

Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla veliler bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra öğrencilerin evlerine ulaşmaları sağlanır.

## SOSYAL AĞ PAYLAŞIMLARI

Velilerin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okul, öğretmenler veya öğrenciler hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması ise önemsenir. Bu konuda tüm velilerin empati kurmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermeleri önemle beklenir.

Velilerin, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesaplarında paylaşmamaları gerekir. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelinin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

## REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

PDR çalışmaları öğrenci, öğretmen ve veli için kendini keşfetme, tanıma, değişim ve gelişimi güçlendirme, sorun çözme becerisi geliştirme gibi birçok alana destek veren, özellikle öğrencinin eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen ve toplum içinde sağlıklı bir birey olarak yaşamını sürdürerek kendini gerçekleştirmiş bir birey olmasına rehberlik eden bir çalışma alanlarındandır. UE ve Yüz yüze eğitim yaklaşımından bağımsız IEK okullarının tamamında aşağıda belirtilen alanlarla ilgili çalışmaların belirtilen şekliyle yıl boyu yapılması veli-öğretmen-öğrenciye yönelik olarak toplum ve birey sağlığının korunarak güçlenmesi önemsenir. Çalışmalarda

- Bireysel görüşmeler (Aile, okul, arkadaş ilişkileri, psikolojik ve sosyal uyum, davranış sorunları, eğitsel ve mesleki rehberlik)
- Sınıf ve Seviye düzeyinde rehberlik programı uygulamaları (Sınıf rehberlik programları, olumlu akran ilişkileri geliştirme, davranış geliştirme, verimli çalışma alışkanlıkları, kaygı ile başa çıkma, yaş dönemi özellikleri gibi) ile sınıf öğretmenleri ile çalışma
- K12 düzeyinde birbirini izleyen yürütülen programlar (Zorbalıkla Baş etme- akran zorbalığı ve sanal zorbalık, Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilişim Suçları, Cinsel Gelişim Eğitimi, Mesleki Gelişim, Kariyer Planlama, Bağımlılık gibi)
- Uzman Destekli programlar ile alanında uzman konukların davet edilerek ihtiyaca göre belirlenen konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik sunumlar olmak üzere 4 alanda gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

# DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ

## ULAŞIM

Öğrencilerimizin servislerine iniş ve binişlerine yönelik süreçler hassasiyetle ele alınmış, sosyal mesafe ve hijyen kurallarının işletilmesine önem verilmiştir. Belirlenen kurallar aşağıdaki gibidir;

Buna göre servise kayıtlı olan öğrenciler;

- Servisler günlük olarak dezenfekte edilir.
- Hostesler Pandemi konusunda eğitilir.
- Servis kullanan tüm paydaşlar maske kullanım kuralına uygun hareket eder. Maskesiz binişlere izin verilmez. Tüm paydaşlar servis boyunca maskesini /siperliğini takmakla yükümlüdür.
- Servise binerken ellerin dezenfekte edilmesi önemsenir.
- Ateşi olan ve/veya maske kuralına uygun davranmayanların servise binmelerine izin verilmez.
- Tüm paydaşlar servisler için belirlenmiş indirme ve bindirme yerlerine riayet etmekte yükümlüdür.
- Servise indirme/bindirme izni verilmedikçe servis hareket etmez.
- Kendi imkanlarıyla gelen Lise öğrencileri Güney Güvenlik Kapısından (Lise giriş kapısı) içeri alınırlar.
- Tüm paydaşlar servise binerken ve okuldan ayrılırken sosyal mesafe kurallarına uygun hareket eder.
- Servis içerisinde belirlenmiş yerlere oturulması önemsenir.
- Öğrencilerin servis değiştirmesine izin verilmez.

## SAĞLIK

Topluluğun sağlığını korumak, pandemi yayılımını engellemek ve dışarıdan gelebilecek muhtemel riskleri azaltmak için aşağıda yer alan koruyucu tedbirler alınmış, okul geneline yaygınlaştırılmıştır.

1. Ateş Ölçer
2. Maske
3. Bilgilendirme ve uyarı levhaları
4. Okula giriş veya çıkışlar başta olmak üzere öğretimin gerçekleştiği tüm alanlar ile tuvalet ve diğer ortak alanların tamamında dezenfektan aparatları
5. Su sebillerinin sağlıklı olmayacağı kanaati gereğince şişe su kullanımı
6. Öğle yemeği için paketli çatal-bıçak, tuz, sos ve kapalı paketlerde salata servisi
7. Kendi mutfağımızda paketlenmiş ara öğün
8. Tuvalet ve soyunma odalarında sensörlü musluk ve sabunluk
9. Destek hizmetlerin tamamına koruyucu ekipman

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, Pazartesiden Perřembeye 08.45 ile 17.00 saatleri arasında Cuma g¼nleri ise 8.45 ile 15.25 arasında hizmet verir. Doktorumuz, her g¼n 08.45-09.30 saatleri arasında görevlidir. Hemřire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve ¼nemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli m¼dahaleleri yaparlar.

## BESLENME

¼ğrencilerin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve d¼zenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve ¼ğleden sonra ara ¼ğ¼n ile ¼ğle yemeği servisi verilir. Aylık yemek men¼s¼ velilerle paylaşılr.

## YÜZYÜZE EĞİTİME GEÇİŞ BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Işıkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan \_\_\_\_\_ okulunda öğrenim gören çocuğum \_\_\_\_\_'nin ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile bir sağlık kuruluşuna yatışı yapılan kişi olması ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu okula getirmemem ve bu durumu okula ivedilikle bildirmem gerektiği konusunda veli bilgilendirme kitapçıkları ve genel müdür bilgilendirme mektupları üzerinden bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durum veya durumların yaşanması halinde çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi de okul yönetimine ivedilikle bildirmeyi kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

**Taahhüt eden:**

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

**Okul Yetkilisi:**

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

## UZAKTAN EĞİTİM TAAHHÜTNAME FORMU

Velisi bulunduğum \_\_\_\_\_ sınıfı öğrencisi \_\_\_\_\_'nın uzaktan eğitim faaliyetlerine dahil olduğu süreler içerisinde aşağıda yer alan açıklamalar ve kurallar dahilinde hareket edeceğini biliyor, peşinen kabul ediyorum:

- Öğrencimin her derse ilişkin farklı sorumluluklarının olacağını ve uhdesine düşen sorumluluklar dahilinde hareket etmesi için kendisine destek olacağımı
- Öğrencimin okulun belirlediği tüm kural, uygulamalara ve zaman çizelgesine uygun davranması konusunda gereken tedbirleri alacağımı ve hassasiyetle yürütülmesini sağlayacağımı
- Herhangi bir sebeple velisi olarak benden veya öğrencimin kendisinden kaynaklı bir gecikme, iptal veya görevi yerine getirememe durumu söz konusu olur ise sorumlunun öğrencim ve kendim olduğunu
- Uzaktan eğitimin gerçekleşmesi için gerekli olan tüm araç gereçleri zamanında ve gereği gibi temin edeceğimi
- Tarafıma bildirilen UE ile ilgili bilgilendirmelere göre tedbir alacağımı
- Yönetmelik hususunun bakanlıkça aksi bildirilmedikçe geçerli ve yasal olduğunu
- Devamsızlık kaydının alınacağını, sınav yapılabileceğini, not verilebileceğini, ödev verilir değerlendirilmesinin yapılacağını, aksi davranışlarda disiplin yönetmeliklerinin işletileceğini ve yaptırımların uygulanacağını
- Çalışmalara üniforma kurallarına riayet ederek katılacağımı
- Ödev-performans çalışmalarının olağan seyrinde yürütüleceğini
- Gerektiğinde bilgisayarımın segmentini yükselteceğimi
- Yazıcı ihtiyacı doğması durumunda temin edeceğimi
- Öğrencimin hasta olması durumunda okul yönetimine haber vereceğimi
- Tarafıma bildirilen toplantı gün ve saatlerine riayet ederek katılım göstereceğimi
- Gerekli durumlarda akşam saatlerine de çalışma veya toplantı konulabileceğini ve katılım göstermemiz gerektiğini

Taahhüt eden:

Veli/vasinin adı soyadı: \_\_\_\_\_

İmzası: \_\_\_\_\_



**ISIKKENT**  
EĞİTİM KAMPUSU

6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir  
Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02  
e-posta: [isikkent@isikkent.k12.tr](mailto:isikkent@isikkent.k12.tr)  
[facebook.com/isikkentegitimkampusu](https://www.facebook.com/isikkentegitimkampusu)  
[www.isikkent.k12.tr](http://www.isikkent.k12.tr)



Proud to deliver

