



IŞIKKENT EĞİTİM KAMPUSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI
2019-2020

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz

Misyonumuz

Değerlerimiz

Eğitim Felsefemiz

GENEL BİLGİLER / 6-10

Çalışma Takvimimiz

Günlük Zaman Çizelgemiz

Eğitim Kadromuz

Öğretim Programlarımız

Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerimiz

DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ / 11-22

Geç Gelme ve Devamsızlık

Kılık Kıyafet Uygulamaları

Telafi Sınavları

Sınav, Kütüphane, Spor Salonu, Bilgisayar Lab. Kuralları

İletişim Araçlarımız

Rehberlik Uygulamalarımız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 23

Ulaşım

Sağlık

Beslenme

Güvenlik

EK / 25

Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmemiz / 22-25



ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi

EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
 - Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
 - Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
 - Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
 - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
 - Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
 - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



EĞİTİM FELSEFEMİZ

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir. Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

GENEL BİLGİLER

ÇALIŞMA TAKVİMİMİZ

2 Eylül 2019	Öğretim Yılı'nın Başlaması
3 Eylül 2019	Hazırlık Yeterlilik Sınavı İngilizce (Yazılı- Sözlü)
4 Eylül 2019	Hazırlık Yeterlilik Sınavı Türkçe (Yazılı), Oryantasyon
5 Eylül 2019	Open House, Müfredat Paylaşımı
6 Eylül 2019	Sınıf Listelerinin Açıklanması
9 Eylül 2019	Açılış Töreni
29 Ekim 2019	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2019	Atatürk'ü Anma Töreni
18-22 Kasım 2019	Kış Ara Tatili
1 Ocak 2020	Yeni Yıl Tatili
17 Ocak 2020	1. Dönem Sonu Karne Günü
3 Şubat 2020	2. Dönemin Başlaması
6-10 Nisan 2020	Bahar Ara Tatili
23 Nisan 2020	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2020	Bahar Bayramı
19 Mayıs 2020	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
23 Mayıs 2020	Arefe
24-26 Mayıs 2020	Ramazan Bayramı
19 Haziran 2020	2. Dönem Sonu Karne Günü

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

	Pazartesi Tören	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	09.00 - 09.35	09.00 - 09.35	09.00 - 09.35	09.00 - 09.35	09.00 - 09.35
2. Ders	09.35 - 10.10	09.35 - 10.10	09.35 - 10.10	09.35 - 10.10	09.35 - 10.10
3. Ders	10.25 - 11.00	10.25 - 11.00	10.25 - 11.00	10.25 - 11.00	10.25 - 11.00
4. Ders	11.00- 11.35	11.00- 11.35	11.00- 11.35	11.00- 11.35	11.00- 11.35
5. Ders	11.45 - 12.25	11.45 - 12.25	11.45 - 12.25	11.45 - 12.25	11.45 - 12.25
Öğle Yemeği	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10
6. Ders	13.10 - 13.50	13.10 - 13.50	13.10 - 13.50	13.10 - 13.50	13.10 - 13.50
7. Ders	14.00 - 14.35	14.00 - 14.35	14.00 - 14.35	14.00 - 14.35	14.00 - 14.35
8.Ders	14.35 - 15.10 Rehberlik/Assembly	14.35 - 15.10	14.35 - 15.10	14.35 - 15.10	14.35 - 15.10 BAYRAK TÖRENİ
BGP	15.20 - 16.10	15.20 - 16.10	15.20 - 16.10	Servis Hareket 15.20	Servis Hareket 15.20
	Servis Hareket 16.20	Servis Hareket 16.20	Servis Hareket 16.20		

EĞİTİM KADROMUZ

Yönetim Kadrosu

Lise Müdürü

Lise Müdür Yardımcısı

Lise Müdür Yardımcısı

IBDP -MYP Akademik Koordinatör

Lise Rehberlik Uzmanı

Lise Rehberlik Uzmanı

Lise Öğrenci İşleri Sorumlusu

Dr. Tufan Çapar

✉ tcapar@isikkent.k12.tr

Tuba Öter

✉ toter@isikkent.k12.tr

Murat Boysan

✉ mboysan@isikkent.k12.tr

Lyudmyla Boysan

✉ lboysan@isikkent.k12.tr

Aslı Öncül

✉ aoncul@isikkent.k12.tr

Semra Yıldız

✉ syildiz@isikkent.k12.tr

Bahar Baradan

✉ bbaradan@isikkent.k12.tr

Akademik Kadro

BRANŞ	ÖĞRETMEN	E-POSTA
Beden Eğitimi	Sönmez Menteş	smentes@isikkent.k12.tr
Beden Eğitimi	Mine Vural	mvural@isikkent.k12.tr
Bilgi İşlem	Kubilay U.Metin	kmetin@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Ülfet Eskici	ueskici@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Döndü Erhan	derhan@isikkent.k12.tr
Biyoloji	İsmail Dağlı	idaglı@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Serpil Pehriz	spehriz@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Sevcan Bikeç	sbikec@isikkent.k12.tr
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Aydın Alagöz	aalagoz@isikkent.k12.tr
Felsefe Grubu	Duygu Nakış	dnakis@isikkent.k12.tr
Felsefe Grubu	Şebnem Suzan	ssuzan@isikkent.k12.tr
Fizik	Fatoş Özteke	fozteke@isikkent.k12.tr
Fizik	Okan Fırat	ofirat@isikkent.k12.tr
Fransızca	Başak Altındağ	baltindag@isikkent.k12.tr
Fransızca	Delphine Odabaşı	dodabasi@isikkent.k12.tr
İngilizce	Başar Eriştirenöğlu	beristirenoglu@isikkent.k12.tr
İngilizce	Cansın Giray	cgiray@isikkent.k12.tr
İngilizce	Zeynep Dursun	zduran@isikkent.k12.tr
İngilizce	Juliet Algan	jalgan@isikkent.k12.tr
İngilizce	Gülbeste Saral	gsaral@isikkent.k12.tr
İngilizce	Patricia Elliston	palliston@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Mauricio Zuluaga	mzuluaga@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Burçin Bıçar	bbicar@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Carolina Quintana	cquintana@isikkent.k12.tr
İtalyanca	Gözde Ceylan	gceylan@isikkent.k12.tr
Kimya	Özge Aksu	oaksu@isikkent.k12.tr
Kimya	Pınar Sıvaran	psivaran@isikkent.k12.tr
Kimya	Funda Akdoğan	fakdogan@isikkent.k12.tr
Matematik	Tuba Şenol	tusenol@isikkent.k12.tr
Matematik	Emrah Yaka	eyaka@isikkent.k12.tr
Matematik	İlay Aşık	iasik@isikkent.k12.tr
Matematik	Osman Aydın	oaydin@isikkent.k12.tr
Matematik	Cemre Pehlivan	cpehlivan@isikkent.k12.tr
Matematik	Özge Geboloğlu	ogebologlu@isikkent.k12.tr
Müzik	Canan Atak	catak@isikkent.k12.tr
Müzik	Duygu Elgun	delgun@isikkent.k12.tr
Resim	Selma Balaban	sbalaban@isikkent.k12.tr
Resim	Demet Tunç	dtunc@isikkent.k12.tr
Resim	Müge Calame	mcalame@isikkent.k12.tr
Tarih	Dilek Yıldırım	dyildirim@isikkent.k12.tr
Tarih	Sultan Topçu	stopcu@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Rukiye Seryanoğlu	rseryanoglu@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Mehtap Alkaya	malkaya@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Umut Şenocak	usenocak@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Meral Sevindik	msevindik@isikkent.k12.tr

ÖĞRETİM PROGRAMLARIMIZ

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi'nin eğitim ve öğretim programları Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar çerçevesinde yapılandırılır ve yürütülür. Öğretim çalışmalarının haftalık olarak planlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan Önünde Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri kullanılır. Ayrıca Uluslararası Bakalorya Programı kapsamında tüm öğrencilere 9. ve 10. sınıflarda MYP, koşulları sağlamış bulunan öğrencilere ise 11. ve 12. sınıflarda MEB programının yanı sıra DP programı uygulanır.

Uygulamalarımızın tamamında;

- Öğrencilerin istek ve yetenekleri önemsendir
- Öğretimin çok yönlü olmasına özen gösterilir
- Öğrencilerin kendilerini geliştirip yeteneklerine uygun alanlara yönelmeleri için rehberlik edilir
- Doğru meslek ve üniversite seçimi için ihtiyaç duyulan destek sağlanır

Yukarıda yer alan hedeflere ulaşılırken ayrıca yabancı dil öğretimine de etkin bir biçimde yer verilir. Yabancı dil alanında öğrencilerin müfredatla ilgili kazanımlarına ağırlık verilirken gelecekteki meslek hayatlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılırlar. Temel dil becerilerinin etkin olarak kullanılmasını hedefleyen yabancı dil programı, ikinci yabancı dil olarak da İtalyanca, Fransızca veya İspanyolca eğitimi ile güçlendirilir.

Sınıf içi çalışmaların yanı sıra çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin kişilik gelişimleri desteklenir. Öğrenciler sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilerek sosyal kimliklerinin gelişimine katkı konulur.

Not: Öğretim Programları hakkında daha detaylı bilgi ve müfredat yapısı ile ölçme ve değerlendirme esasları için lütfen "**Müfredat Bilgilendirme Kitapçığı**"nı inceleyiniz.

DERS DIŞI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

• Önemli Gün ve Haftalar

Resmi bayrak töreninin dışında öğrenci farkındalığının güçlendirilmesi, paylaşımın artırılması, öğrencilerin topluluk önünde konuşabilmesi ve kendi törenlerinin sorumluluğunu üstlenmesi amacıyla IEK, Öğrenci Birliği Yönetim Kurulunca yapılandırılan ve sürdürülen hafta başı bayrak törenleri okulumuzun önemli geleneklerinden biridir. Ana hatlarıyla, o haftaya denk gelen önemli gün ve haftaların kutlanması, anılması ve/veya o haftanın önemli etkinlik ve çalışmalarına dair bilgilerin paylaşılması şeklinde yürütülen bu törenler aynı zamanda farklı çalışmalarla adını duyurmuş, başarı elde etmiş öğrencilerimizin takdir edilmesi amacıyla da değerlendirilir.

• Bütünsel Gelişim Programı

Bütünsel Gelişim Programı öğrencilerin, akademik programların yanı sıra, kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve kişisel gelişim gibi alanlarda, uzun soluklu çalışmalar sonucunda, bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme ve sergileme fırsatı bulacakları çalışmaları kapsar.

Salı ve Çarşamba günlerine planlanan Bütünsel Gelişim Programı her gün farklı ilgileri besleyecek çeşitlilikte yapılandırılmıştır. Okul başladıktan sonra ikinci haftada BGP tanıtım günlerinde tercihlerini belirleyecek olan öğrenciler tercihlerini K12.net üzerinden kaydedeceklerdir. Öğrencilerin her güne bir faaliyet alanı belirlemesi bütünsel gelişimi için zorunlu tutulmuştur. Tercihlerin nasıl ve hangi tarihler arasında yapılacağına dair bilgilendirme elektronik posta ile velilerimize iletilecektir ve Kayıt-Kabul Ofisimiz tercihler sırasında her türlü içerik ve teknik alt yapı desteği verecektir.

Bütünsel Gelişim Programı ile amaç, öğrencilerin eğlenerek öğrenmeleri, hobi edinmeleri ve/veya mevcut hobilerini, liderlik özelliklerini, iletişim becerilerini, sorumluluk duygularını ve organizasyon becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Konuyla ilgili detaylar için lütfen Bütünsel Gelişim Programı Bilgilendirme Kitapçığı'nı inceleyiniz.

• Toplum ve Hizmet Programı

Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri amacıyla gerçekleştirilen çalışmaları kapsar. IEK Toplum ve Hizmet Programı, MEB, MYP ve IBDP yaklaşımları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Programla ilgili detaylar için lütfen 2019-2020 IEK Hizmet ve Eylem Rehberi'ni inceleyiniz.

• Müfredatla İlişkili Geziler

Öğrencilerin müfredat doğrultusunda ya da müfredata paralel olarak öğretmen refakatinde katılım sağladıkları ve öğrencilerin teorik olarak edindiği bilgilere katkı sağlamak, desteklemek, geliştirmek, bilgiyi tecrübe edebilmeleri amacıyla okul dışında gerçekleştirilen, planlı gezi faaliyetlerine sıklıkla yer verilir. Öğrencilerin gezilere eksiksiz katılımı önemlidir.

Geziler zümrelerce planlanan özel geziler olup, mutlaka öğretim ve eğitim hedefleriyle bağlantılıdır. Dolayısıyla gezi öncesi, sırası ve sonrası sorumlulukları da bünyesinde barındırır. Gezilerle ilgili çalışmalar yine öğrenci sorumluluğunda olup, branşa ve amacına göre notla da değerlendirilebilir. Rahatsızlıkları nedeniyle katılım gösteremeyen öğrenciler gezi ile ilgili yapılması gereken

DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Anadolu Lisesi idareci ve öğretmenleri öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser. Öğrencilerin,

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde bila yönetmeliğin (https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/03111224_ooky.pdf) 10. Kısım, 2. Bölüm maddeleri uygulanır. Buna göre;

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- **Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.**
- **Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.**
- **Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.**

Uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Disipline konu olan olaylar **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu'nda** görüşülür, MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre de karara bağlanarak öğrenciye tebliğ edilir.

Disiplin kuruluna çıkmış ve disiplin cezası almış öğrenciler

- a- Okul gezilerine katılamazlar (Geziye katılacağını bildirmiş, gezi ücretini ödemiş ancak sonrasında disiplin suçu işlemiş öğrencilere herhangi **bir ücret iadesi** yapılmaz)
- b- Yönetmelik gereğince Takdir ve Teşekkür Belgesi alamazlar.
- c- Onur Belgesi alamazlar.
- d- Burs olanaklarından yararlanamazlar.

GEÇ GELME VE DEVAMSIZLIK

• Geç Gelme

Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak velilere ve öğrencilere duyurulur.

(Bk.<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeligind-e-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 3. Kısım 2. Bölüm Madde 35) Öğrenciler en geç 09.00 'da sınıflarında hazır olmalıdır. İlk derste öğretmenler K12 üzerinden öğrencilerin devamsızlıklarını sisteme girerler. İlk ders başladıktan sonra gelenler, sınıfa gitmeden önce Lise Öğrenci İşleri Ofisi'ne uğramak ve "Geç Kağıdı" almak durumundadırlar. Geç kağıdı olmayan öğrenci derse alınmaz; bu durumu alışkanlık haline getirenler ise takip edilir.

(Bk.<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeligind-e-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 3.Kısım 2.Bölüm Madde 35)

• Ara Derslere Derse Geç Kalma

Her öğrenci, derslere ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür. Dolayısıyla öğrencilerin, ders zili çaldıktan sonra sınıflarına geçmiş olmaları beklenir.

Geç gelmeyi alışkanlık haline getirmiş öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem

Süreç	Sonuç
3 kez geç geldiğinde	Müdür Yardımcısı – Öğrencinin sözlü olarak uyarılması
5 kez geç geldiğinde	Ailenin SMS ile bilgilendirilmesi – Rehberlik görüşmesine alınması
6 kez geç geldiğinde	Yazılı idari uyarı verilmesi
7 kez geç geldiğinde	Onur Kuruluna sevk edilmesi
8 kez geç geldiğinde	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme

- **Yoklama Alma**

Öğrencinin okula devamı esastır. Yönetmelik gereğince öğrencinin okula devam etmesi zorunluluğu vardır ve öğrencinin kaç gün özürlü ve/veya özürsüz devam edemeyeceği de yine bu yönetmelikle sabittir. Yoklama, günlük olarak ders öğretmeni tarafından, her dersin başında alınır ve sınıfta mevcut olmayan öğrencilerin kaydı tutulur. Öğrencinin okula gelmesi, ancak derse devam etmemesi devamsızlıktan sayılan önemli bir kuraldır. Yoklama sonuçları K12.net ve/veya e-okul.org sistemine kayıt edilmektedir.

- **Devamsızlık**

Devam devamsızlık uygulamalarımız, doğrudan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili madde (<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeliginde-d-egisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 3. Kısım 2. Bölüm Madde 36) hükümleri gereğince yürütülür. Buna göre;

Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26. maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

Uygulamayla ilgili olarak; (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul sistemine işlenir.

(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Günlük toplam ders saatinin 2/3'ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

(Değişik:RG-28/10/2016-29871) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, **okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz.** Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere Millî Eğitim Müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. **Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.**

(Değişik:RG-16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, eposta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir. Devamsızlığın 5'inci, 15'inci ve 25'inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrenciler için ise ayrıca devamsızlığın 40'inci ve 55'inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(Değişik:RG-16/9/2017-30182) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir.

(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

(Değişik:RG-26/3/2017-30019) Telafi programları ile tamamlayıcı eğitim programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ve tamamlayıcı eğitim programına ait özürlü özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.

(Değişik:RG-28/10/2016-29871) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,

• Veli İzni İle Çıkış

Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26'ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar. **Buna göre, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinden kesintisiz olarak, verimli bir şekilde yararlanabilmeleri ve herhangi bir mağduriyet yaşamamaları amacıyla sağlık problemi vb. acil durumlar dışında hiçbir surette okul saatleri içerisinde okuldan çıkışlarına izin verilmez.** Öğrencinin belirtildiği çerçevede okuldan çıkış yapabilmesi için, velisi tarafından bir **izin dilekçesi (elden ya da eposta yoluyla)** ile **bir gün önceden** okul yönetimine başvurulması ve **mazeretinin belgelendirilmesi gerekir.** Aynı gün iletilen dilekçeler işleme alınmaz, öğrenci okuldan çıkış yapamaz. Aynı gün içinde iletilen dilekçelerin işleme konulması için öğrenci işlerine ya da ilgili müdür yardımcılarına ısrar edilemez. **11. ve 12. Sınıf öğrencileri velilerin eğitim öğretim yılının başında verecekleri dilekçe ile Pazartesi, Salı ve Çarşamba günleri uygulanan BGP saatlerinde kendi imkanları ile okuldan çıkışları için izin verilir.**

• Sabah - Homeroom & İlk Ders

Sabahları 1. derslerin ilk 10 dakikası Homeroom olarak adlandırılan paylaşım süreci ile başlar. Günlük bültenlerin üzerinden geçmek ve varsa o güne ilişkin özel bilgilendirmelerin yapılması amacıyla kullanılan Homeroom süreci , özellikle servis nedeniyle geç gelen öğrencileri mağdur etmeme amacına da hizmet eder.

KILIK-KIYAFET UYGULAMALARI

Forma Kuralları

Öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığı ve IEK tarafından belirlenmiş olan kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun hareket eder ve okulun belirlediği üniforma kuralları dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım gösterirler. Buna göre;

Resmi Forma Günleri

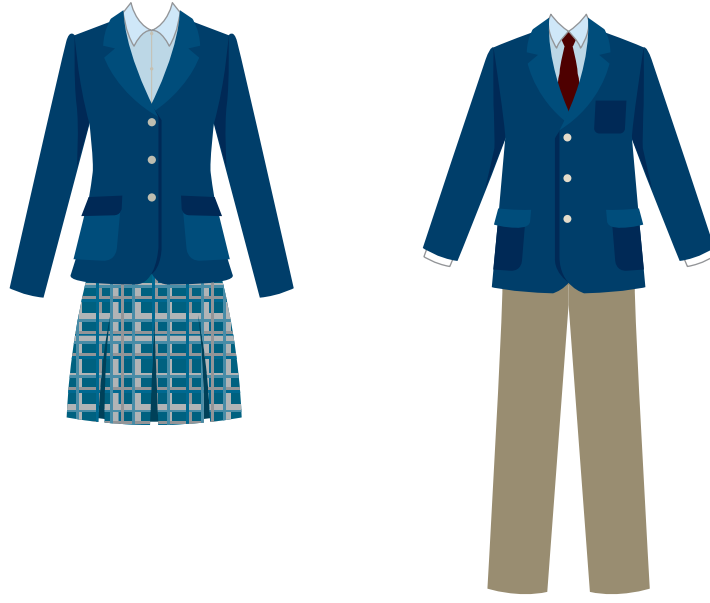
Okulun açılış ve kapanış günleri, resmî törenlerin yapıldığı günler, okul yönetiminin duyuracağı özel günler doğrudan **resmi formanın** kullanıldığı gündür. Ayrıca öğrenciler, okul içi ve okul dışı etkinliklerinde okulunu temsil görevini üstlenmişse ve okul tarafından planlanmış bulunan bazı özel/resmi gezilerde katılım gösteriyor ise üniforma kullanımı zorunludur. Işıkkent Anadolu Lisesi için belirlenmiş olan üniforma tabloda yer aldığı şekliyle belirlenmiştir:

Kız Öğrenciler

- Pileli forma eteği
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Lacivert diz altı çorap

Erkek Öğrenciler

- Taba rengi pantolon ve okul kemeri
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek ve okul kravatı
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Siyah veya lacivert çorap



Diğer Günler

Uygulamalı derslerde, okul tarafından belirlenmiş olan kıyafetler giyilir. Beden Eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde, spor kıyafetleri çıkarılır, dersliklerin bulunduğu bölüme okul kıyafeti ile geçilir. Spor karşılaşmalarının olduğu günlerde, okula forma ile gelinir.

Forma kurallarının dışına çıkmak, ancak öğretmen denetiminde yapılacak etkinliklerde etkinliğin türü nedeniyle öğretmenlerin böyle bir talepte bulunması durumunda mümkündür. Resmi forma giyilmesi gereken durumlar dışında öğrenciler aşağıda belirtilen formalarını giyerler.

Serbest kıyafet günlerinde yırtık kot, şort, atlet, eşofman, mini etek, tayt, göbeği açıkta bırakan bluz, dekolte kıyafetler giyilmez.

Kız öğrenciler saçlarını boyatamazlar, makyaj yapamazlar, oje kullanamazlar. Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır.

Erkek öğrencilerin saçları IEK öğrencisine yakışır bir şekilde kesilmiş olmalı ve günlük olarak traş olmalıdırlar.

Tüm kıyafetler, okul logosu taşınmalı ve IEK I-store'dan alınmalıdır.

Kız Öğrenciler

- Pileli forma eteği, siyah pantolon
- Gri-siyah-kırmızı penye t-shirt
- Siyah IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı
- Lacivert diz altı çorap

Erkek Öğrenciler

- Taba rengi pantolon, siyah pantolon ve okul kemeri
- Gri-siyah-kırmızı penye t-shirt
- Siyah IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı
- Siyah veya lacivert çorap

Sadece 12. sınıf öğrencileri için okul yönetimi tarafından onaylanmak koşuluyla Mezuniyet Komitesi tarafından yaptırılan ve satışa sunulan t-shirt ve/veya sweatshirtler okul saatleri içerisinde giyilebilir.

Yukarıda yapılan açıklamalar dahilinde öğrencilerin kurallara hassasiyet göstermesi önemsenir. Aksi davranışta bulunan öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem basamakları yürütülür.

Süreç	Sonuç
Birinci Kural İhlali	Müdür Yardımcısı – Öğrencinin sözlü olarak uyarılması
İkinci Kural İhlali	Ailenin SMS ile bilgilendirilmesi – Rehberlik görüşmesine alınması
Üçüncü Kural İhlali	Yazılı idari uyarı verilmesi
Dördüncü Kural İhlali	I-Store'dan kıyafet alınma. Kıyafet alınmaması durumunda okula alınmama ve eve gönderilme
Beşinci Kural İhlali	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme

CEP TELEFONLARI VE AKILLI CİHAZLAR

Öğrenciler sabah okula geldiklerinde cep telefonlarını, a kılı saatlerini, tablet ya da bilgisayarlarını dolaplarına koyarlar ve tüm zamanlarda kilit altında tutarlar.* Sadece acil durumlarda Md. Yrd. Odalarında telefon görüşmesi yapabilirler. Bunun dışındaki kullanımlara – mesaj atmak, sosyal medya vb. – izin verilmeyecektir.

Öğrenciler, ilk dersin başlamasından itibaren son dersin bitimine kadar, kapalı dahi olsa cep telefonlarını hiçbir surette ceplerinde ya da çantalarında bulunduramazlar. Öğrenciler öğle arasında (12.25-13.10) cep telefonlarını lise koridorlarında, lise binasını çevreleyen bahçelerde iletişim amacıyla kullanabilirler. Öğle arası boyunca yemekhane, sınıflar, ortaokul koridorlarında telefon kullanımı yasaktır.

Öğrenciler törenlerde, MİKS’de yapılan etkinliklerde telefon kullanmaları durumunda doğrudan disiplin kuruluna yönlendirileceklerini bilmelidirler.

Bunun dışında, ders içi etkinliklerde kullanılması için öğretmenlerin yazılı olarak yönetimden izin almaları durumunda öğrenciler cep telefonlarını sınıf ya da dersin olduğu alanda bulundurabilirler.

Belirtilmiş olan kurallar çerçevesinde dahi olsa cep telefonlarının iletişim dışında herhangi bir amaca (oyun, okul sınırları içerisinde görüntü alınması ve paylaşılması vb.) yönelik olarak kullanılmasına izin verilmez. Ancak öğrencilerin kişisel bilgisayarlarını okula getirmeleri teşvik edilir. Öğrenciler kendi bilgisayarlarını öğretmenin izni dahilinde dersin amacına uygun şekilde sınıf içi uygulamalarda kullanabilirler. Öğrenciler IT bölümünden alacakları kullanıcı adlarıyla IEK wifi hattına katılabilirler.

Akıllı cihazlar, yalnızca eğitime yönelik amaçlarla ve öğretmenin rehberliğinde kullanılabilir.

Cep telefonu ve akıllı cihaz kullanım politikasına uyulmadığı takdirde, öğretmen tarafından alınan cihaz Müdür Yardımcısı’na teslim edilir.

Öğrencinin cihazı açık halde uygun olmayan alanda ya da biçimde kullanılmasının tespit edilmesi halinde ilk defada 1 gün (akşam okulda kalacak şekilde), ikinci defada 1 hafta süreyle (sim kartı öğrenciye verilecek şekilde okulda kalır) alıkonulur. Davranışın tekrarı durumunda, cihaz dönem sonuna kadar alıkonulur.

zarar görmesi halinde okul sorumluluk kabul etmez.

*Okula getirilen cep telefonları ve akıllı cihazlar, öğrencilerin sorumluluğundadır; bu cihazlar, öğrencilerin dolaplarında ve her zaman kilit altında tutulmalıdır. Cihazların kaybolması veya zarar görmesi halinde okul sorumluluk kabul etmez.

TELAFİ SINAVLARI

Telafi sınavı listeleri hafta başında 'Günlük Bülten' ile duyurulur.

Öğrenciler, telafi sınavlarını takip etmek ve zamanında sınava girmekle yükümlüdürler.

MEB yönetmeliğinin ilgili maddesi

<http://ogm.meb.gov.tr/www/mill-egitim-bakanligi-ortaogretim-kurumlari-yonetmeliginde-d-egisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yayimlandi/icerik/688> - 4. Kısım 3. Bölüm Madde 48- (1) (Değişik:RG-13/9/2014-29118)) gereğince telafi sınavlarının telafisi yapılamaz.

EV ÇALIŞMALARI

Sorumluluk duygusunu geliştirmek, derslerde verilen bilgi ve becerileri pekiştirmek, anlamayı ve öğrenmeyi arttırmak, uygulamaya yönelik çalışmalar yaptırmak ve çalışma disiplini kazandırmak amacıyla öğrencilere ev çalışmaları verilir.

Ev çalışmaları dersin niteliğine göre değişiklik gösterebilir. Kâğıt israfını en aza indirmeyi önemseyen okulumuz tüm ev çalışmalarını **K12.net** sistemi üzerinden öğrencilerine duyurur. Öğrenciler düzenli olarak bu sistemi kontrol etmek ve gereken çalışmaları zamanında yapmakla yükümlüdürler.

Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Teslim edilmeyen veya zamanından sonra teslim edilen ev çalışmaları öğrencinin sözlü performans notunu etkiler.

Sınav haftalarında ödev verilmez. Sadece haftalık ders sayısı çok fazla olan yabancı dil derslerinde her hafta ödev verilir. Üniversite sınavına kaynaklık eden derslerden dönemde 10 ödev verilir. Her ödevin teslim tarihi verildiği günün bir hafta sonrasındır. Gününde teslim edilen ödevler 10 üzerinden değerlendirilir, bir gün geciken ödevler 7 puan üzerinden değerlendirilir. İki gün ve daha fazla geciken ödevler ise not olarak değerlendirilmez. Ancak kontrolü öğretmen tarafından sağlanır. Her dersten verilen ödevlerin haftalık notları toplanarak dönemlik performans notlarından biri ortaya çıkar.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, öğretmen tarafından izlenir. Bu amaçla öğretmen tarafından ev çalışması takip çizelgesi tutulur.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

DERS ARAÇ-GEREÇLERİ

Öğrencilerin tüm derslerde, tüm ders materyalleri ile her zaman hazır bulunması esastır.

Ders materyallerinin getirilmemesi öğrencinin sözlü performans notunu etkiler. Ders materyallerini getirmemeyi alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

SINAVLARLA İLGİLİ KURALLAR

- Öğrenciler sınav için zamanında hazır olmak zorundadırlar. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
- Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel v.b. gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaları zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
- Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşulduğunda, bir başkasının kağıdına bakıldığında veya kağıt bir başkasının görebileceği konumda tutulduğunda kopya işlemi yapılır. Sınavda kopyaya teşebbüs eden öğrenciye gerekli yaptırım uygulanır.
- Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
- Sınav kağıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
- Raporlu öğrenciye uygulanan sınav sınıfın geneline uygulanan sınavdan farklıdır.

KÜTÜPHANE KURALLARI

- Kütüphaneye koşmadan ve sessizce girilip çıkarılır.
- Sessiz çalışılır, çok alçak sesle konuşulur.
- Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar kütüphaneci tarafından belirtilen sürenin sonunda teslim edilmelidir.
- Tüm kütüphane kaynakları temiz ve hırpalanmadan kullanılır.

- Ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
- Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
- Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar zamanında teslim edilmezse yeniden kitap ödünç alınamaz.
- Kitap kaybedilmiş veya zarar görmüşse o günkü tutarı üzerinden kitabın fiyatı ödenir. Yurt dışından getirtilen kitaplara fiyata ek olarak %8 KDV + %25 kargo bedeli eklenir.
- Öğrenciler bir seferde 3 adet kitap ödünç alabilirler.
- Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemez.
- Kütüphanede cep telefonu kullanılmaz.

SPOR SALONUNDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Spor salonuna öğretmenin izni olmadan girilemez.
- Spor salonuna ve burada kullanılan araç ve gereçlere zarar verilemez.
- Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
- Öğrenciler spor kıyafetsiz ve spor ayakkabısız derslere katılamazlar.
- Raporlu veya rahatsız olan öğrenciler spor kıyafeti ve spor ayakkabılarını giyerek acil eylem planı kapsamında öğretmenin talimatlarına göre hareket eder, çalışmayı tamamlar ve teslim eder.
- Öğrenciler Beden Eğitimi dersine vaktinde gelmek ve bir sonraki derse vaktinde yetişmek zorundadırlar.
- Spor salonuna çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile girilemez.
- Beden Eğitimi dersinde eşofman giyilir.
- Spor salonuna yiyecek ve içecek getirilemez.
- Spor salonunda futbol oynanamaz.
- Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı (ayakkabı yıkamak gibi) kullanılamaz.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI

- Bilgisayar laboratuvarlarında her öğrenci, kendisi için belirlenen bilgisayarı kullanır.
- Öğrenciler kendileri için ayrılan bilgisayarların yazılımı ve donanımından dönem sonuna kadar sorumludur.
- Öğrenciler, öğretmene danışmadan, bilgisayarlarına herhangi bir dosya, program vb. yükleyemez ve silemezler.
- Öğrenciler getirecekleri disket ve CD'leri öğretmene danışarak ve virüs kontrolü yaparak kullanmak zorundadır.
- Hack, nuke programlarının yüklenmesi kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler, ders sırasında öğretmene danışmadan kullandıkları bilgisayarı değiştiremezler.
- Laboratuvarda sanal sohbet yapmak ve oyun oynamak yasaktır.
- Laboratuvarda yüksek sesle konuşmak yasaktır.
- Öğrenciler, bilgisayarı kullandıktan sonra kurallara uygun bir şekilde ve monitör düğmesinden de kapatmak zorundadır.
- Okulun internet ağı üzerinden özel ağlara giriş yapılmaz, paylaşımlarda bulunulmaz.

İLETİŞİM ARAÇLARIMIZ

Velilere yönelik her türlü bilgilendirme Okul Müdürü tarafından Müdür Yardımcısı ve Öğrenci İşleri üzerinden e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Yapılan bilgilendirmelerin velilerimiz tarafından okunduğu varsayılarak hareket edilir. Bu nedenle velilerin okul e-postalarını düzenli olarak okumaları beklenir. Her hafta Cuma günü velilerle paylaşılan bir "Haftalık Bülten" ile aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi'nden haberler paylaşılır. Bunun yanı sıra;

• Veli bilgilendirme mektupları

Veli bilgilendirme mektupları özel içerikli mektuplardır ve belli bir konuyu açıklamak, bilgilendirmek veya tebliğ etmek amacıyla kullanılır. Genellikle elektronik posta yoluyla iletilen bu mektuplar Cuma Postasına ek olarak gönderilir.

• SMS

SMS acil bir durum yaşanması, gönderilen özel bir belgenin atlanmaması, hatırlatmada bulunmak veya uyarı zincirini kurmak amacıyla kullanılır. SMS sadece sistemde veli olarak kayıtlı bulunan velilerimize iletilir.

• Randevulu veli görüşmeleri

Veliler, okul yönetimince organize edilen toplantılar haricinde, diledikleri öğretmen veya yönetici ile görüşmek üzere okul öğrenci işleri sorumlularından randevu talebinde bulunabilirler. Randevu talepleri, ders yılı başında velilerle paylaşılan veli-öğretmen görüşme saatleri programına göre ayarlanır. Program dışında ayarlama yapılamaz. Ayrıca, veliler tarafından talep edilen veli-öğretmen görüşmeleri, sınav haftalarında ve dönemin son iki haftası yapılamaz. Yapılan tüm veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerek- tiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

• Veli Toplantıları

Her dönemde birer kez olmak üzere veliler, “Veli-Öğretmen Görüşmeleri” için okula davet edilir.

ACİL DURUM

Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Her koşulda öğrencilerin güvenlikleriyle ilgili tüm tedbirler okul tarafından alınacaktır.

Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla veliler bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra öğrencilerin evlerine ulaşmaları sağlanır.

SOSYAL AĞ PAYLAŞIMLARI

Velilerin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmalarını beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okul, öğretmenler veya öğrenciler hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması ise önemsenir. Bu konuda tüm velilerin empati kurmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermeleri önemle beklenir.

Velilerin, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesaplarında paylaşmamaları gerekir. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelinin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Rehberlik çalışmaları, MEB’in ilgili yönetmeliği ve Işıkkent Danışmanlık Sistemi çerçevesinde yürütülür. Bu çerçevede, yaş grubunun gerektirdiği eğitim, bilgilendirme ve farkındalık kazandırma çalışmaları yapılır.

Mesleki yönlendirme, rehberliğin önemli bir kısmını kapsar. Bu bağlamda öğrenci ve/veya velilerin katılımı ile birçok program düzenlenir.

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ



Servis hizmetleri, Transay firması tarafından sağlanır. Servis içerisinde okul kuralları geçerlidir.

Buna göre servise kayıtlı olan öğrenciler;

- Servis aracını bekletemezler, servis saatinden en az 5 dakika önce alınma noktasında olmalıdırlar.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapamazlar.
- Araç içinde ayakta duramaz, araç kapılarını açamaz ve pencerelerden dışarı sarkamazlar.
- Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar
- Davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.
- Araçta bulunan küçük yaştaki öğrencilerin haklarını korur, onların araçtaki emniyetlerinin sağlanmasına destek olurlar.
- Öğrenciler ulaşımını kayıtlı oldukları servisle yaparlar, servislerini izinsiz değiştiremezler. Kayıtlı oldukları servis dışında bir servisle ulaşım yapmak isteyen öğrencilerin konula ilgili veli dilekçelerini okul müdürlüğüne onaylatmaları zorunludur.
- Okul çıkışında öğrencilerin servise okul kıyafetiyle binmeleri gerekmektedir. Kendi imkanlarıyla okuldan ayrılan öğrenciler için de aynı kural geçerlidir.

+ SAĞLIK

Sağlık birimimizin amacı :

- Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- Sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Buna göre velilerden

a- Hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri

b- Çocuklarında bulaşıcı bir hastalık bulunması durumunda derhal okul yönetimini haberdar etmeleri

c- Tedavisi devam eden öğrencinin ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirmeyi sağlık birimini yapmaları

d- İlaçların kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına özen göstermeleri

e- İlaç verilmesi noktasında sağlık birimine müdahale etmemeleri

f- Öğrencilerin çantalarında ciddi ilaçlar bulundurmamaları

g- Öğrenci sağlık formlarını güncellemeye destek olmaları

h- Sağlık durumu ile ilgili farklılık olması durumunda detayları sağlık birimine ulaştırmaları beklenir.

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, Pazartesi'den Perşembeye 08.45 ile 17.00 saatleri arasında Cuma günleri ise 8.45 ile 15.20 arasında hizmet verir. Doktorumuz, her gün 08.45-09.30 saatleri arasında görevlidir. Hemşire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.

BESLENME

Öğrencilerin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra ara öğün ile öğle yemeği servisi verilir. Aylık yemek menüsü velilerle paylaşılır.

GÜVENLİK

Okulumuza öğrenci, öğretmen, veli ve misafirlerin giriş çıkışı 08.45-17.00 saatleri arasında gerçekleşir. Bu sürecin denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır. Velilere, okul yönetimi tarafından ziyaretçi kartı tahsis edilir. Tüm ziyaretçilerin, ziyaret süresince kartlarını üzerlerinde taşımaları gerekir.

Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kâğıdı ile okul dışına çıkabilirler. Öğrencilerimiz, okul saatleri içerisinde ebeveynleri dışında ziyaretçi kabul edemezler.

ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMEMİZ

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli etmenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne-Babası
- Okul Yönetimi

Sözleşmede Esas Alınan Yasal Düzenlemeler

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi
- MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Rehberlik Yönetmeliği
- MEB Okul Pansiyonları Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı olanaklar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır ve öğrencinin Özel Işıkkent Anadolu Lisesi'nde okuyacağı her yıl için geçerlidir.

Sözleşmenin tarafı olarak aşağıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Murat Boysan
Müdür Yardımcısı
İmza

Tuba Öter
Müdür Yardımcısı
İmza

Dr. Tufan Çapar
Okul Müdürü
İmza

Öğrenci
İmza

Öğrenci
İmza

Velisi
İmza

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Düşüncelerini özgürce ifade etmek
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmek
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilmek
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğine sahip olmak
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilerle eşit davranılmak
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık almak
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak
- Okul yönetiminde temsil etmek ve edilmek

Okula Özgü Haklar

- Özgün eserlerini kamuya sergilemek (Konser, sergi, seminer, bilgi şöleni vb.)
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerde okulu temsil etmede gerekli durumlarda okuldan maddi ve manevi destek alabilmek
- Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanmak

SORUMLULUKLAR

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak
- Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak
- Sınıfça belirlenen kurallara uymak
- Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve veli-öğrenci el kitapçığında yer alan tüm okul kurallarına uymak
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarla) katkıda bulunmak
- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak
- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak

Okula Özgü Sorumluluklar

- Okulun panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunmak
- Okulda düzenlenecek eğitim semineri ve toplantılarda gelen konuklara ilgili birimlere ulaşmaları için rehberlik etmek
- Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olmak
- Okulun adını her zaman üst düzeyde tutacak davranış ve gayret içinde olmak

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Öğrencinin eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak
- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak
- Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek

Okula Özgü Haklar

- Okulun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak (Ana-baba okulu, vb.)
- Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

SORUMLULUKLAR

- Çocuğunun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılmak
- İhtiyaç duyduğunda öğrencisinin ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlamak, gerekli açıklamaları yapmak, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmamak
- Çocuğunun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlamak
- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek
- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak
- Çocuğuna yaşına uygun sorumluluklar vermek
- Disiplin yönetmeliğini ve veli-öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup çocuğunun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak
- Çocuğunun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek

Okula Özgü Sorumluluklar

- Okula maddi manevi her türlü katkıda bulunmak
- Çocuğunun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engellemek
- Çocuğunun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını desteklemek

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

Okula Özgü Haklar

- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek
- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

SORUMLULUKLAR

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, takım ve teknolojik donanım sağlamak.
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak
- Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişim sağlamak
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

Okula Özgü Sorumluluklar

- Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek



6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02
e-posta: isikkent@isikkent.k12.tr
[facebook.com/isikkentegitimkampusu](https://www.facebook.com/isikkentegitimkampusu)
www.isikkent.k12.tr



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
International Examinations

CAMBRIDGE INTERNATIONAL CENTRE

