



**IŞIKKENT EĞİTİM KAMPUSÜ**  
**ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU**  
**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**  
**2018-2019**

# İÇİNDEKİLER

## ÖNSÖZ

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz  
Misyonomuz  
Değerlerimiz

### GENEL BİLGİLER / 6-13

Akademik Takvimimiz  
Eğitim Kadromuz  
Akademik Programlarımız  
Müfredat Dışı Etkinliklerimiz  
Akademik Gezilerimiz  
Günlük Zaman Çizelgemiz

### EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 14-26

Davranış Yönetimi  
Rehberlik Uygulamalarımız  
Veli İle İletişimimiz  
İletişim Politikamız

### DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 27-29

Ulaşım  
Sağlık  
Güvenlik

### EK: Özel Işıkkent Ortaokulu Davranış Bildirim Formu / 30



## ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

*Özel Işıkkent Ortaokulu*

# EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

## **İnanıyoruz ki ;**

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

# VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

# MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkeli bireyler yetiştirir.

## Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
  - Toplumumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
  - Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılarından gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
  - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
  - Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
  - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



# GENEL BİLGİLER

## AKADEMİK TAKVİMİMİZ

3 Eylül 2018	Öğretim Yılı'nın Başlaması
3-7 Eylül 2018	Open House, Oryantasyon
10 Eylül 2018	Açılış Töreni
29 Ekim 2018	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2018	Atatürk'ü Anma Töreni
12-16 Kasım 2018	Ara Tatil
1 Ocak 2019	Yeni Yıl Tatili
18 Ocak 2019	1. Dönem Sonu Karne Günü
4 Şubat 2019	2. Dönemin Başlaması
1-5 Nisan 2019	Ara Tatil
23 Nisan 2019	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2019	Bahar Bayramı
19 Mayıs 2019	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
4 Haziran 2019	Arefe
5-7 Haziran 2019	Ramazan Bayramı
14 Haziran 2019	2. Dönem Sonu Karne Günü

# EĞİTİM KADROMUZ

## Yönetim Kadrosu

Ortaokul Müdürü	<b>Fulya H. Erkmen</b>	✉ ferkmen@isikkent.k12.tr
Ortaokul Müdür Yardımcısı	<b>Mehtap Kempton</b>	✉ mkempton@isikkent.k12.tr
MYP Koordinatörü	<b>Lyudmyla Boysan</b>	✉ lboysan@isikkent.k12.tr
Ortaokul Rehberlik Uzmanı	<b>Gülin Memiş</b>	✉ gmemis@isikkent.k12.tr
Özel Öğrenme Uzmanı	<b>Okan Uçman</b>	✉ oucman@isikkent.k12.tr
Ortaokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	<b>Arzu Yönet</b>	✉ ayonet@isikkent.k12.tr

## Akademik Kadro

ÖĞRETMEN	BRANŞ	✉ E-POSTA
Arzu Kaya	Türkçe Öğretmeni, 6. sınıflar	akaya@isikkent.k12.tr
Alper Ergül	Beden Eğitimi Öğretmeni, 5. sınıflar	aergul@isikkent.k12.tr
Ayşe Balatlı	Matematik Öğretmeni, 5./6. sınıflar	abalatli@isikkent.k12.tr
Ayşegül Long	İngilizce Öğretmeni, 5. sınıflar	along@isikkent.k12.tr
Başak Altındağ	Fransızca Öğretmeni, 2.Yabancı Diller Bölüm Başkanı	baltindag@isikkent.k12.tr
Burçin Bıçar	İspanyolca Öğretmeni	bbicar@isikkent.k12.tr
Canan Atak	Müzik Öğretmeni, Görsel Sanatlar & Müzik Bölüm Başkanı	catak@isikkent.k12.tr
Çilem Pekşen	ICT Öğretmeni, 5. sınıflar	cpeksen@isikkent.k12.tr
Daniel Marti	İspanyolca Öğretmeni	dmarti@isikkent.k12.tr
Delphine Allain Odabaşı	Fransızca Öğretmeni	dodabasi@isikkent.k12.tr
Demet Tunç	Teknoloji Tasarım ve Resim Öğretmeni, 6./8. sınıflar	dtunc@isikkent.k12.tr
Didem Şenocak	Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 7./8. sınıflar	desenocak@isikkent.k12.tr
Eda Köyağasıoğlu	Müzik Öğretmeni, 5. sınıflar	ekoyagasioglu@isikkent.k12.tr
Elçim Gençelli	Türkçe Öğretmeni, 7. sınıflar	egencelli@isikkent.k12.tr
Fevzi İnce	Fen Bilgisi Öğretmeni, 7./8. sınıflar	fince@isikkent.k12.tr
Gözde Ceylan Kara	İtalyanca Öğretmeni, 7. / 8. sınıflar	gceylan@isikkent.k12.tr
Gülen Smiles	İngilizce Öğretmeni, 8. sınıflar, İngilizce Bölüm Başkanı	gsmiles@isikkent.k12.tr
Joseph Payne	İngilizce Öğretmeni, 7. sınıflar	jpayne@isikkent.k12.tr
Katherine Rea	İngilizce Öğretmeni	krea@isikkent.k12.tr
Melike Karasu	Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 5./6. sınıflar	mkarasu@isikkent.k12.tr
Mine Vural	Beden Eğitimi Öğretmeni	mvural@isikkent.k12.tr
Nihal Manaz	Din Bilgisi Öğretmeni 5. – 8. sınıflar	nmanaz@isikkent.k12.tr
Özgem Bektur	Fen Bilgisi Öğretmeni, 5./6.sınıflar, Fen Bilimleri Bölüm Başkanı,	obektur@isikkent.k12.tr
Özlem Akyürek Çolak	Türkçe Öğretmeni, 8. Sınıflar, Türkçe Bölüm Başkanı	oyurek@isikkent.k12.tr
Patricia Elliston	İngilizce Öğretmeni	pelliston@isikkent.k12.tr
Pınar Altun	Matematik Öğretmeni, 8. Sınıflar, Matematik Bölüm Başkanı	paltun@isikkent.k12.tr
Simel Ağlıç	Türkçe Öğretmeni, 5. Sınıflar/ 8. Sınıflar	saglic@isikkent.k1.2tr
Sönmez Menteş	Beden Eğitimi Öğretmeni, Bölüm Başkanı	smentes@isikkent.k12.tr
Zeynep Özel	Matematik Öğretmeni, 7. sınıflar	zozel@isikkent.k1.2tr



## AKADEMİK PROGRAMLARIMIZ

Okulumuz, MEB (<http://ttkb.meb.gov.tr/program2.aspx>) müfredatını evrensel geçerliliğe sahip Cambridge programı ve IB–MYP yaklaşımları ile zenginleştirerek takip eder.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretimi benimsemiş olan Özel Işıkkent Ortaokulu'nda bireysel farklılıkları geliştiren, proje tabanlı, modern öğretim yöntemleri benimsenmiştir. Eğitim ve öğretim programı öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel gelişimleri ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak yapılandırılır. Bu doğrultuda her öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini takip eden bir sınıf öğretmeni bulunur. Sınıf öğretmenleri veli, öğrenci ve öğretmen ilişkisinde danışmanlık görevlerini üstlenir.

Öğrencilerin ülke genelinde yapılan merkezi sınavlara hazırlanabilmeleri için farklı öğretim tekniklerinin uygulandığı yoğunlaştırılmış çalışmalar yürütülür. Tam öğrenme, pekiştirme ve tekrar amacıyla etütler düzenlenir. Haftalık ders programı içinde öğrencinin ihtiyacına göre ek çalışmalar planlanır. Sınavlara yönelik her öğrenci için özel çalışma programları geliştirilir ve uygulanır.

Okulumuz IB Orta Yıllar Programı (Middle Years Programme: MYP) akreditasyonunu başarıyla almış ve programın gerekliliklerini yerine getirmektedir. Öğrenciler bu programla

- öz güven ve sorumluluk sahibi,
- araştıran,
- sorgulayan,
- dönüşümlü düşünebilen,
- etkili iletişim yeteneğine sahip,
- dünya sorunları hakkında bilinçli,
- başkalarının benzerliklerine ve farklılıklarına karşı saygılı

bireyler olarak hem hayata, hem de bir üst eğitim kademesine hazırlanırlar.

IEK öğrencileri, sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilir ve desteklenirler. Tümüyle kendilerinin yönettiği projeleri hayata geçirirler. Bireysel ve grup çalışmalarıyla, hazırladıkları yazılı ve sözlü sunumlarla, ulusal ve uluslararası projeler ve yarışmalarla akademik ve sosyal yaşamlarında ilerleme olanağı bulurlar. Okullarını başarıyla temsil ederler. Kulüp çalışmalarıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yeteneklerini belirleyerek kendilerini geliştirirler.

Birinci yabancı dil İngilizcenin yanı sıra, ikinci yabancı dil Fransızca, İtalyanca ve İspanyolca seçmeli ders olarak verilir. Yabancı dil öğretiminde; iletişim kurma, doğru dil kullanımı, projeye dayalı öğrenme, çeşitli araştırma teknikleri ile grup ve bireysel sunum yeteneğini geliştiren, temaya dayalı öğrenme yaklaşımı benimsenir.

Ev ödevi, ortaokul programının ayrılmaz bir parçasıdır. Verilecek ödevler sınıf ihtiyaçlarına ve derslere göre belirlenir. Öğrencilerin daha kapsamlı öğrenmesine, öğrendiklerini tekrar etmesine ve pekiştirmesine, kendini değerlendirmesine, öğretmenlerin ise öğrencilerin öğrendiklerini değerlendirmesine yardımcı olur.

**IEK’de ödevler K12.net sistemi üzerinden yönetilir.** Her öğrenciye atanan özel şifre ile aktif olan sistem üzerinden öğrenciler, ödevleri indirmek, yazdırmak ve kopyalamakla yükümlüdür.

Okulumuz, ev ödev ve çalışmaları ile ilgili aşağıdaki prosedürü takip eder:

- Ev çalışmaları, k12.net’e yüklenir.
- Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Ödevlerle ilgili yönergelerde bu kriterler açık ve net olarak öğrenciye bildirilir.
- Zamanında teslim edilmeyen ödevler sene başında alınan zümre kararları doğrultusunda değerlendirilir.
- Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin durumu öğretmen tarafından izlenir ve ev çalışması takip çizelgesine işlenir.
- Bu konuda olumsuz bir alışkanlık oluşturduğu belirlenen öğrencilerle ilgili olarak rehberlik birimi de devreye sokularak gerekli önlemler alınır, öğrenci velisi bilgilendirilir.
- Ev çalışmalarının yapılması öğrencinin, takibi ise öğretmenin sorumluluğundadır. Veli, bu süreçte sadece düzenli ve doğru olarak bilgilendirilir.

Öğrenmenin en önemli temel taşının merak olduğuna inanılan okulumuzda öğrencinin öğrenmekten zevk alması ve yaşamı boyunca öğrenme isteği taşıması sınıflar düzeyinde yapılan atölye çalışmaları, deneyler, vb. çeşitli proje geliştirme çalışmalarıyla sağlanır.

# MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ

## ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya tekabül eden önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, ilk ders öncesi günlük bülten aracılığıyla da belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur.

***Milli değerlerimize hassasiyetle sahip çıkan ve takip eden İEK topluluğu tüm resmi törenleri gününde kutlar ve devam zorunluluğu vardır.***

## OKUL SONRASI PROGRAMLAR

Okul Sonrası Programlar (OSP), öğrencilerin akademik programların yanında kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik,

- bilimsel,
- sosyal,
- kültürel,
- sanatsal,
- sportif,
- kişisel gelişim gibi

farklı alanlarda bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme amacıyla - okulun yeni ders yılı başında belirlediği günlerde- ders saatlerinden sonra ve Cumartesi günleri uygulanır.

Okul sonrası programlar, uzmanlık alanları ve deneyimlerine göre hem Işıkent öğretmenleri, hem de dışardan gelen uzmanlar tarafından verilir.

Ücret karşılığı çalışan özel kuruluşlar tarafından verilen bazı dersler/kurslar dışında OSP'ler ücretsizdir.

(Bakınız: İEK Veli ve Öğrenci Rehberi/ Sosyal Etkinlik Kitapçığı)

## TOPLUM VE HİZMET PROGRAMI

Bakınız: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1850.pdf> Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları (MADDE 9)

Toplum ve hizmet öğrenimi, Orta Yıllar Programının beş etkileşim alanından biridir. Toplum hizmeti etkinlikleri birçok farklı şekillerde, okul içerisinde ve dışında gerçekleştirilebilir.

Toplum ve Hizmet Programı

- öğrencilerin okulda öğrendikleri ile günlük yaşam arasında çeşitli bağlantılar kurmalarına yardımcı olur,
- okulda, yerel bir merkezde ya da şehir dışında gerçekleştirilebilir,

- öğrenciler kendi Toplum ve Hizmet projelerini seçme ve tasarlama konusunda teşvik edilir ve bu projelerin bir kısmı derslerde işlenen konuları temel alır,
- sınıfın çok daha ötesine yayılır ve öğrencilere içinde yaşadıkları topluma tam anlamıyla dahil olma şansı verir,
- öğrencilerin sosyal sorumluluk algılarını geliştirmenin yanı sıra topluma katkıda bulunmak için gerekli beceriler geliştirmelerine de ayrı bir önem verir.

MYP Koordinatörü ile birlikte Toplum ve Hizmet Programı Liderleri, öğrenciler tarafından ortaya koyulan çalışmalarını yönlendirir ve denetler. Öğrenci gelişimini sağlamak için Toplum ve Hizmet öğrenimi gerçek, bir amaca yönelik ve MYP tarafından ortaya koyulan kazanımlarla örtüşen, kişisel öğrenme ile ilgili dönüşümlü düşünme etkinliklerden oluşur.

### **Toplum ve Hizmet çalışmalarının önemi**

- Öğrencilere, okullarında yerel ve uluslararası topluluklara yardım etme fırsatı sunar.
- Öğrencilerin toplumu iyileştirmek amacıyla akademik, kişisel ve sosyal beceriler geliştirmesine yardımcı olur.
- Başkalarının hayatlarında olumlu bir fark yaratma konusunda farkındalık geliştirmeyi sağlar.
- Öğrencilerin dünyayı daha iyi anlamasını sağlayarak onları sorumluluk sahibi birer vatandaş olmaya teşvik eder.
- Öğrencilerin yeni beceriler, yetenekler ve ilgi alanları geliştirmelerini sağlar.
- Öğrencilerin inisiyatif alan liderler olmalarına yardımcı olur.

## **TELAFİ SINAVLARI**

- Sınav takviminde belirtilen sınavlara gününde ve saatinde girmek esastır. Okul idaresi tarafından mazereti uygun bulunan öğrenci/ler telafi sınavı alabilirler.
- Telafi sınavları, sınav haftası tamamlandıktan sonraki hafta başı gerçekleşecek şekilde planlanır; Günlük Bültenlerde düzenli olarak duyuruları yapılır.
- Telafi sınavına girecek öğrenci velileri öğrenci işleri sorumlusu tarafından kısa mesaj yoluyla bilgilendirilir.
- Telafi sınavının tekrarı yapılmaz. Telafi sınavına girecek öğrenciler duyurulan tarihte sınavlarını almalıdırlar.
- Telafi sınavına giremeyen öğrencinin mazeretinin Okul Müdürünün onaylaması şartıyla öğrenciye telafi sınavı verilebilir.

## **AKADEMİK GEZİLERİMİZ**

Eğitim öğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin artırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla gününbirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapması beklenir.

- Günübirlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz ancak kısa süreli geziler, geziye katılacak olan her öğrencinin finansal katılımıyla gerçekleştirilir.
- Gezi sorumlusu ve okul idaresi satın alma ve muhasebe birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak, okulun gezi için belirlediği kriter ve beklentilere uygun olan, en iyi hizmeti sunacak firmalardan teklif alma yolu ile gezi ücretini belirler. Bu nedenlerle gezinin maliyeti, turizm firmasıyla sözleşilen koşullara bağlıdır.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden 4 hafta önce velilere yazılı olarak elektronik posta yoluyla gönderilir.
- Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Gerçekleşecek Akademik Geziler

AKADEMİK GEZİ (Yatılı - Ücretli)	SINIF	GERÇEKLEŞME TARİHİ
SELÇUK-LİDYA GEZİSİ	5. SINIFLAR	KASIM 2018
UZAY KAMPI	5. SINIFLAR	OCAK 2019
PAMUKKALE GEZİSİ	6. SINIFLAR	EKİM 2018
BURSA-İZNİK	7. SINIFLAR	NİSAN 2019
ANKARA GEZİSİ	8. SINIFLAR	NİSAN 2019

AKADEMİK GEZİ (Günübirlik-Ücretsiz)	SINIF	GERÇEKLEŞME TARİHİ
TABİAT TARİHİ MÜZESİ GEZİSİ	6. SINIFLAR	KASIM 2018
KAĞIT MÜZESİ GEZİSİ	7. SINIFLAR	MART 2019
SASLI GEZİSİ	7. SINIFLAR	NİSAN 2019
KEMERALTI GEZİSİ	8. SINIFLAR	ARALIK 2018
BAHÇEŞEHİR BİLİM MÜZESİ GEZİSİ	8. SINIFLAR	MART 2019

# GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
<b>1.Ders</b>	<b>Tören</b> 08.45 - 09.25	08.45 - 09.25	08.45 - 09.25	08.45 - 09.25	08.45 - 09.25
<b>2. Ders</b>	09.30 - 10.10	09.30 - 10.10	09.30 - 10.10	09.30 - 10.10	09.30 - 10.10
<b>3. Ders</b>	10.25 - 11.05	10.25 - 11.05	10.25 - 11.05	10.25 - 11.05	10.25 - 11.05
<b>4. Ders</b>	11.10- 11.50	11.10- 11.50	11.10- 11.50	11.10- 11.50	11.10- 11.50
<b>Öğle Yemeği</b>	11.50 - 12.40	11.50 - 12.40	11.50 - 12.40	11.50 - 12.40	11.50 - 12.40
<b>5. Ders</b>	12.40 - 13.20	12.40 - 13.20	12.40 - 13.20	12.35 - 13.25	12.35 - 13.25
<b>6. Ders</b>	13.25 - 14.05	13.25 - 14.05	13.25 - 14.05	13.25 - 14.05	13.25 - 14.05
<b>7. Ders</b>	14.15 - 14.55	14.15 - 14.55	14.15 - 14.55	14.10- 14.50	14.10- 14.50
<b>8. Ders</b>	15.10 - 15.50	15.10 - 15.50	15.10 - 15.50	15.05 - 15.45	15.05 - 15.45
<b>9. Ders</b>	16.00 - 16.50 BGP	16.00 - 16.50 BGP	16.00 - 16.50 BGP	15.50 - 16.30 ASSEMBLY	15.50 - 16.30 REHBERLİK <b>BAYRAK TÖRENİ</b>
<b>10. Ders</b>				16.30 - 16.55 OFİS SAATİ	
	Servis Haraket 17.00	Servis Haraket 17.00	Servis Haraket 17.00	Servis Haraket 17.00	Servis Haraket 16.40
	OSP/ASP 17.00-18.15	OSP/ASP 17.00-18.15	OSP/ASP 17.00-18.15	OSP/ASP 17.00-18.15	
	OSP/ASP Servis Haraket 18.30	OSP/ASP Servis Haraket 18.30	OSP/ASP Servis Haraket 18.30	OSP/ASP Servis Haraket 18.30	

## DAVRANIŞ YÖNETİMİ

Işıkent Eğitim Kampusü'ne kabul edilen öğrenciler, okula ait davranış kuralları olduğunu kabul eder ve kendilerinden yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Çocukluktan ergenliğe geçmekte olan ortaokul yaş grubundaki her öğrencinin farklı ve özel olduğundan yola çıkılarak öğrenci bir bütün olarak ele alınır ve benzer davranışlar (yaşa – duruma – davranışın süreklilik göstermesine göre) farklı yaklaşımlar ve süreçlerle yönetilebilir.

### IEK davranış kurallarına zemin oluşturan değerler:

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

Işıkent Eğitim Kampusü idarecileri, yetkilendirilmiş okul çalışanları aşağıda belirtilen önlemleri almaya yönelik hak ve sorumluklara sahiptir.

### Davranış Kuralları

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sekizinci Bölümünde belirtilen Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi maddeleri esas alınarak,

([http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkveokuloncyon\\_0/ilkveokuloncyon\\_0.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkveokuloncyon_0/ilkveokuloncyon_0.html))

öğrenci ve çalışanlarımızın başkalarına karşı saygılı davrandığı, sözel ve fiziksel saldırıların bulunmadığı, güvenli ve samimi bir öğrenme ortamında bulunma hakkı olduğuna inanıyoruz.

Bunun için:

Öğrencilerin

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Toplumla karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

Beklendiği davranış alışkanlığı bulunmayan, uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergileyen her öğrenci, bu davranışlarının sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme süreci başlatılacağını bilmelidir.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin nitelikleri ve sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Okulumuz, davranış yönetimi ile ilgili aşağıdaki süreci takip eder:

- Öğrenci davranışı takibi ve yönetimi, öğretmenlerin ve idarenin sorumluluğundadır.
- Ders düzenini bozan, uygun olmayan davranışlar sergileyen öğrenciler, öğretmenleri tarafından uyarılır.
- Uyarıları dikkate almayan öğrenci hakkında öğretmen, öğrenci ile bir sözleşme yapar. Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Uzmanı konu ile ilgili bilgilendirilir.
- Sözleşme sonrası davranışlarında hala daha iyileşme gözlemlenmeyen öğrenci hakkında öğretmen “Davranış Bildirim Formu”nu doldurur. Bu form, öğrenci ile birlikte doldurulur ve öğrenci imzası da alınır. Birlikte doldurulan form Müdür Yardımcısı’na teslim edilir. (Form örneği için Bkz- Ek 1)
- Müdür Yardımcısı öğrenci ile resmi bir görüşme yapar. Konu ile ilgili velisini bilgilendirir.
- Bu aşamalardan sonra, öğrenci davranışlarında bir iyileşme gözlemlenmediği takdirde, konu ÖDDK’ya (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) sevk edilir.
- ÖDDK yaptırım alan öğrenciler, okul içinde ve dışında okulu temsil edemezler.
- Tüm bu süreçte Rehberlik Birimi aktif olarak yer alır.

Daha detaylı bilgi için lütfen aşağıdaki linki inceleyiniz:

[http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkveokuloncyon\\_0/ilkveokuloncyon\\_0.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkveokuloncyon_0/ilkveokuloncyon_0.html)

## Devam - Devamsızlık

Eğitim ve öğretimin sağlıklı yapılabilmesi için öğrencilerin okula devamları zorunludur.

MEB’nin 26 Temmuz 2014 tarihinde güncellenmiş olarak yayımladığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre;

***“Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.”***



**Devamsızlık:** Öğrencinin okula gelmeyeceği gün, sabah saat 09.30'a kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır.

- Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.
- Öğrencilerin hastalık nedeniyle okuldan ayrılmaları ancak tıbbi nedenlerle mümkündür.
- Bu durumda öğrenci, devamsızlık yaptığı günün ertesi günü velisi tarafından imzalanan bir mazeret belgesi getirmelidir.

**Özürli Devamsızlık – Doktor Raporu:** Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır.

- Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.
- Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmediği ve okul doktoru tarafından onaylanmadığı takdirde resmi bir belge olarak kabul edilmez.

**Yarım Gün Devamsızlık:** Sabah ya da öğleden sonraki ilk dersin ilk yarım saatinden sonra derse gelen öğrenciler, yarım gün yok yazılır.

**İzinli Sayılma:** Türkiye’de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, etkinliğe davet edildikleri belgeyi okula sunarak bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

**Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması:** Eğitim ve öğretim programının – acil sağlık durumu olmadığı takdirde – sürekliliği esastır. Bu nedenle öğrencinin okuldan erken alınması gereken her türlü durumda en az bir gün önceden Okul Müdüründen mazeret belirtilerek dilekçe ile izin alınması gerekmektedir. İzinsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler okulda devam eden program ve etkinliklerin telafisini planlamaktan ve tamamlamaktan sorumludurlar.

Acil doktor randevuları haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan **almamaları** ve bu konuda izin istememeleri beklenir.

- Doktor randevularının okul saatlerinden sonra alınması beklenmekte ve okul saatleri içinde öğrencinin okuldan ayrılmasını gerektirecek herhangi bir durum söz konusu olduğunda, bu durumun öğrenci velisi tarafından bir izin belgesi ile **bir gün önceden okul yönetimine bildirilmesi** gerekir.
- Resmi izin isteyen öğrenci, okuldan çıkış yapmadan önce Müdür Yardımcısından bir kopya halinde yazılı izin alır ve çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.

- **Perşembe günleri** gerçekleştirilen Assembly programları ve **cuma günleri** gerçekleştirilen Rehberlik etkinlikleri akademik programımızın önemli bir parçasıdır.
- Bu nedenle, acil durumlar haricinde- ki bu durumlar için de yönetime yazılı talep iletilmelidir- her öğrencinin Assembly programına ve Rehberlik etkinliklerine katılımı gerekmektedir.

Öğrencilerin assembly programları sırasında okuldan alınmamasını şiddetle tavsiye ederiz. Veli talebi ile izin verilen öğrenciler, yok yazılırlar.

**Zorunlu Katılım:** Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- Okul açılış ve kapanış günlerinde,
- Resmi törenlerde,
- Tüm tatillerden bir gün önce ve bir gün sonra okula gelmeleri zorunludur.

Bu günler için izin alınamaz. Sene başında planlanmış olan akademik program devam ettiğinden devamsızlık yapan öğrenciler o günkü kayıplarını kendileri telafi etmek durumunda kalırlar. Kendilerine özel bir telafi programı yapılamaz.

Ancak, çok özel durumlarda ve yönetime bir dilekçe ile önceden başvurulduğu takdirde okul müdürünün onaylaması halinde öğrencilere izin verilebilir.

**Haberli Sınav Günleri:** Öğrencilerin tarihleri önceden belirlenmiş sınavlara katılmaları beklenir.

- Sınav döneminde sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretleri okul idaresine velileri tarafından aynı gün içerisinde yazılı olarak iletilmelidir.
- Özrü uygun görülen öğrenciler, okul idaresinin duyuracağı gün ve saatte telafi sınavına katılırlar.
- Öğrenciler, okula **yalnızca sınavlara girmek için** gelemez
- Öğrenci sınav günü okula gelirse bu sınava girmek zorundadır.
- Öğrenci okuldaysa, yalnızca okul doktorundan aldığı raporla sınava girmeyebilir.

**Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme:** Beden Eğitimi dersine katılmayacak kadar hasta olan öğrenciler, dersten önce ya okul doktoru ya da hemşire ile görüşmelidir.

- Öğrenci okul dışında geçirdiği bir rahatsızlıktan dolayı Beden Eğitimi dersine giremeyecek durumda ve/veya özel doktorundan rapor getirdiyse okul revirine giderek raporunu onaylatması gerekir.
- Derse giremeyecek kadar rahatsız olduğu sağlık birimi tarafından belirtilen öğrenci, sadece o gün için Beden Eğitimi dersine girmeyebilir.
- Öğrenci Beden Eğitimi dersine gerekli kıyafet ve araç-gereçle gelmezse, derse katılmayacaktır ve Beden Eğitimi dersi sabah ya da öğleden sonraki ilk ders ise, öğrenci yarım gün yok yazılacaktır.

**Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme:** Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır. Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane raporunu okula teslim etmesi ile süreç tamamlanır.

**Okul Gezileri ve Okul Sonrası Aktiviteler:** Okul gezileri ve okul sonrası aktiviteler, okulun akademik programının bir parçasıdır ve bu programı desteklemek amacıyla gerçekleştirilir. Okul gezilerine ve okul sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

**Okul Revirine Gitme:** Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin almalı ve 'Dersten Çıkış Formu' ile sınıftan çıkmalıdır.
- Ders öğretmeninden alınan form, Md Yrd ya da ofis asistanından imzalanır ve öğrenci revire yönlendirilir.
- Tedavinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa getirmelidir.
- Sevk kağıdını öğretmene vermelidir.

**Rehberlik Servisi ile Görüşme:** Rehberlik servisi ile randevuları olmadığı sürece öğrenciler, yalnızca tenefüslerde ya da danışma saatlerinde rehberlik servisi ile görüşebilir. Acil bir durum söz konusu ise, okul saatleri içerisinde rehberlik servisine gidebilmek için öğrenci;

- Rehberlik servisinden randevu, ders öğretmeninden ise bir izin kağıdı almalıdır.
- Müdür yardımcısına izin kağıdını imzalatmalıdır.
- İzin kağıdını öğretmene verdikten sonra öğrenci, rehberlik servisine gidebilir.

**Derse Geç Kalma:** Her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.

- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olmalıdır.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında alınır ve geç gelen öğrenciler, yoklamada işaretlenir.
- Öğrenci, okula geç kalacak olduğunda; bu durum veliler tarafından yazılı ya da telefonla ortaokul ofisine iletilmelidir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, idareciler tarafından takip edilir.
- Bu durum 4, 5, 6 ve 8 gün olarak devam ettiğinde, söz konusu öğrencilerin durumu velisi ile görüşülür.
- Gün içerisinde derslere sürekli geç kalan öğrenciler için takip edilen prosedür ise şöyledir:

- Okul yönetimi tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın en az 3 kez dersine geç kalan öğrenci ile Müdür Yardımcısı resmi bir görüşme yapar,
- Yapılan görüşme ile ilgili öğrenci velisi yazılı olarak bilgilendirilir,
- Görüşmeden sonra öğrencinin davranışında iyileşme olması beklenir,
- Yapılan görüşme sonrasında davranışında iyileşme gözlemlenmeyen ve ısrarla derslere geç kalmaya devam eden öğrenci, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve velisi durum hakkında yazılı olarak bilgilendirilir.

## Forma Kuralları

Okulumuz öğrencileri Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine dair yönetmelik uyarınca velilerimizin vermiş oldukları dilekçelerin sonuçlarına göre Özel Işıkkent Ortaokulu formasını giyerler. İlgili yönetmelik maddelerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

( [http://mebk12.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/30/03/322439/dosyalar/2014\\_01/07111249\\_klkyafetynetmelii.pdf](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/30/03/322439/dosyalar/2014_01/07111249_klkyafetynetmelii.pdf) )

Işıkkent Ortaokulu öğrencileri Açılış/Kapanış Törenlerine, resmi kutlamaların ve törenlerin yapıldığı ve önceden takvim günü olarak belirtilen günlerdeki programlara aşağıda belirtilen resmi forma ile katılırlar.

### Kız Öğrenciler

- Okul eteği
- Okul ceketi
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (spor-lastik ayakkabı kabul edilmez)
- Lacivert, diz altı okul çorabı

### Erkek Öğrenciler

- Okul pantolonu
- Okul ceketi
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (spor-lastik ayakkabı kabul edilmez)
- Ayakkabı renginde kemer
- Lacivert çorap/okul çorabı

- Tören ya da duyurusu yapılmış olan takvim günleri dışında öğrencilerimiz aşağıdaki günlük formaları giyebilirler.

### Kız Öğrenciler

- Okul kapri pantolonu
- Okul eteği
- Okul şort eteği
- Lacivert, v-yaka tişört
- Bordo, v-yaka tişört
- Beyaz, bordo, lacivert diz altı çorap
- Lacivert, kapişonlu IEK sweatshirt

### Erkek Öğrenciler

- Okul pantolonu
- Okul kapri pantolonu
- Lacivert, v-yaka tişört
- Bordo, v-yaka tişört
- Beyaz, bordo, lacivert diz altı çorap
- Lacivert, kapişonlu IEK sweatshirt

Ayrıca, öğrencilerimizin okul içerisinde aksesuar, küpe, vb takmaları; boyalı saç, oje ve makyajlı okula gelmeleri kabul edilmez.

Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır. Etek boyu kısa olan öğrenci velilerinden yeni etek temin etmeleri talep edilecektir.

Erkek öğrencilerin saçları MEB yönetmeliği çerçevesinde kesilmiş olmalıdır.

Okul yönetiminin uygun gördüğü ve duyurduğu bazı tarihlerde (etkinlik, motivasyon, vb nedenler gereği) öğrenciler okula serbest kıyafet ile gelebileceklerdir. Okulumuz serbest kıyafet yönetmeliği gereğince öğrencilerimiz okula aşağıdaki kıyafetleri giyemezler:

- Kısa şort,
- askılı/kısa/straplez bluz,
- parmak arası terlik, crocs tipi terlikler, vb
- tayt,
- eşofman,
- yırtık kot, vb.

### **Cep Telefonları ve Akıllı Cihazlar**

- Öğrenciler okul saatleri içerisinde cep telefonlarını kullanamazlar.
- Öğrenciler okula geldiklerinden itibaren cep telefonları kapalı durumda olmalı ve öğrencinin dolabında durmalıdır.
- Öğrenciler okul sonrası saatlerde ve haftasonu katıldıkları antrenman, BGP ve etüt çalışmaları boyunca da telefonlarını kapalı durumda bulundurmalıdır. Soyunma odaları dâhil telefonlarını kullanmaları kabul edilmez.
- Cep telefonunu “sessiz” ya da “titreşim” moduna almak kabul edilmez.
- Bu kuralı ihlal eden öğrencilerin cep telefonları alınır ve Müdür Yardımcısının ofisinde 1 hafta süreyle kalır.
- Davranışın tekrarı durumunda cep telefonu 1 ay süreyle alınır.
- Öğrencinin aynı davranışı devam ettirmesi durumunda telefonu dönem sonuna kadar teslim edilmez ve öğrenci ÖDDK'na sevk edilir.

### **Elektronik Aletler**

Öğrenciler okula I-Pad, bilgisayar gibi cihazlar getirmezler. Derslerde, akademik amaçla bu tür cihazların kullanılması gerekli/zorunlu olduğu durumlarda, öğrenci cihazı kullanması gereken ders saatine kadar dolabında tutar ve kullanımı bittikten sonra tekrar dolabına kaldırır.

Çocuklar televizyon izlerken, video oyunu oynarken, I-Phone/I-Pad ve diğer elektronik eşyaları kullanırken velilerin gözetimi altında olmalıdır. Veliler bu aletlerin kullanımını sınırlamalıdır; çocukların elektronik aletleri kullanma süreleri en aza indirilmelidir. Velilerin zaman ayırıp, çocukları kitap okumaya teşvik etmeleri beklenir.

## REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencinin kişisel gelişimine öncelik veren, rehberlik programının temel hedefleri üzerinden veliler ve öğretmenlerin işbirliği ile, öğrencilerin olumlu deneyimler kazanmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Okulumuzda görevli rehberlik uzmanı, alanıyla ilgili yıllık planlamalar yapar ve bunları akademik takvim dâhilinde yürütür. Bireysel çalışmalar olabileceği gibi, grupla ortak yürütülen çalışmalar da rehberlik biriminin sorumluluğu altındadır. Rehberlik Birimimizin, teşhis ve/veya tedavi etme yetkisi yoktur. Bu gibi durumların yaşanması halinde doğrudan velileri okul dışından uzmanlara yönlendirir.

Okul Psikolojik Danışmanı öğrencilerin öğrenme becerileri, farklı öğrenen öğrenciler ve ihtiyaçları ile ilgili Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte çalışır.

### ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

<b>Okula Uyum Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oryantasyon programı</li><li>• Yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları</li></ul>
<b>Tanıtma Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterler</li></ul>
<b>Psikolojik Danışma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyan her öğrenci ile çok farklı konularda bireysel psikolojik danışma yapılır.</li><li>• Bu görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geri bildirimlerle yapılır.</li><li>• Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir.</li><li>• Görüşmenin ardından sorununun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dâhilinde bu bilgilendirme yapılır.</li></ul>
<b>Akademik Gelişimi İzleme</b> Bu çalışmalar Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte yürütülür.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel görüşmeler ve çalışma alışkanlıkları</li><li>• Öğrenme stilleri envanterleri</li><li>• Öğrenme yaklaşımları</li><li>• Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları (BEP)</li></ul>
<b>Olumlu Akran ilişkileri</b> <b>Geliştirme ve Zorbalıkla</b> <b>Başetme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arkadaşlık ilişkileri</li><li>• Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk</li><li>• Güvenli Okul – Zorbalıkla Başetme</li><li>• Bu konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır.</li><li>• Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.</li></ul>

<b>Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf düzeylerinde, gerektiğinde IT Birimi ile işbirliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır.</li><li>• İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır.</li><li>• Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır.</li><li>• Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.</li></ul>
<b>Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• K-12 düzeyinde, her şube ile tek tek çalışılarak, farklı yaş gruplarının gelişim özelliklerine uygun içerikte bilgilendirme yapılır.</li><li>• Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.</li></ul>
<b>Bağımlılık</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslerin müfredatlarında ve rehberlik programında yer alan zararlı alışkanlıklar ve bağımlılık konuları öğrencilerin yaş düzeylerine göre çalışılır.</li><li>• Ayrıca uzman desteği alınarak bu konuda farkındalık kazandırmak amaçlı eğitimler planlanır.</li></ul>
<b>Öğrenci Davranışları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Davranışını İzleme</li><li>• Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</li></ul>
<b>Mesleki Gelişim - LGS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedef belirleme ve meslek seçimi süreci</li><li>• Sınav kaygısı ile başa çıkma</li><li>• Sınav teknikleri</li><li>• Ortaöğretimden Temel Eğitime Geçiş (TEOG) sınav süreci ve tercih danışmanlığı</li></ul>
<b>Dış Destek Kurumları ve Uzmanlarla İşbirliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaca göre okul dışından uzman desteği almasında yarar görülen öğrenciler, velileri ile de işbirliği yapılarak dışarıda bir uzmana yönlendirilir.</li><li>• Bu desteği alan öğrencilerin gittikleri uzmanlarla iletişim kurularak öğrencinin yararına okulda yapılabilecek çalışmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulur.</li><li>• Gerektiğinde uzmandan gelen formların öğretmenler ve psikolojik danışman tarafından doldurularak uzmanlara ulaştırılması sağlanır.</li><li>• Ayrıca öğrenciler, okul ortamında desteklenir.</li></ul>

## VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

<b>Bireysel Görüşmeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyan her veli, randevu alarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapar.</li><li>• Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır.</li></ul>
<b>Veli Seminerleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır.</li><li>• Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir.</li></ul>
<b>Etkili Anne-Baba Eğitimi (EAE)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EAE, 3 kez Nobel Barış Ödülü'ne aday gösterilmiş olan Dr. Thomas Gordon tarafından 1962 yılında hazırlanmış, sürekli güncellenerek tüm dünyada milyonlarca anne babaya ışık tutmuş bir ebeveyn eğitim programıdır.</li><li>• Dr. Thomas Gordon tarafından yazılan ve birçok dile çevrilen kitabının yanı sıra konuyla ilgili sertifikalı EAE Eğitimcileri tarafından kurs programları yürütülmekte ve anne babalara yeni beceriler kazandırılmaktadır. Okulumuzda bu eğitici setifikasına sahip rehberlik uzmanları tarafından eğitimler yürütülür.</li></ul>



## ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri ile Yürütülen Çalışmalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf Rehber Öğretmenleri ile rehberlik saatlerinin planlanması ve uygulanması için yakın işbirliği içinde çalışılır.</li><li>• Sınıf Rehber Öğretmenleri ile düzey düzey haftalık Rehberlik Koordinasyon toplantıları yapılır.</li><li>• Bu toplantılarda rehberlik saatlerinin planlanması, öğrenci davranışları, sınıfların ihtiyaçları, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre alınabilecek önlemlerle ilgili görüşmeler yapılır.</li></ul>
<b>Tüm Öğretmenlerle Ortak Çalışmalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre gerektiğinde bireysel destek verilir.</li><li>• Rehberlik programında yer alan konular ve ders müfredatlarının birlikte yürütüldüğü disiplinlerarası bir çalışma yapılır, öğrencilerle çalışılacak davranışlar, beceriler, değerlerle ilgili derslerle bağ kurmak üzere işbirliği içinde çalışılır.</li></ul>

# VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

Özel Işıkkent Ortaokulu'nda velilerimiz, akademik kadromuz, öğrencilerimiz, destek elemanlarımız bir takım olarak, birlik ve beraberlik içerisinde birbirimize sevgi ve saygıyla yaklaşır, sorunun değil çözümün birer parçası olmaya özen gösterir ve birbirimizle yüz yüze ve dürüst bir iletişim içerisinde hareket eder, başarıya bu şekilde ulaşırız. Öğrencilerimizin mutlulukları, sosyal – duygusal – fiziksel gelişimleri ile paralel olarak ulaştıkları hedefler ve başarılar bizim amacımız ve ödülümüzdür. Bu bağlamda, velilerimizle iletişim en çok önem verdiğimiz konuların başında gelir.

Velilerimizden aşağıda belirtilen iletişim kanallarını takip etmelerini ve belirtilen hususlara dikkat etmelerini bekleriz.

## Veli Bilgilendirme Mektupları

Önemli konularda bilgilendirme yapmak için gerektiğinde e-posta yolu ile veli bilgilendirme mektupları gönderilir. E-posta adreslerinde bir değişiklik olduğu takdirde, velilerimizin ortaokul asistanına iletişim bilgilerini iletme sorumluluğu bulunmaktadır.

## SMS – IEK Uygulaması

Kurumsal olarak kullanılan telefon hattında oluşan yoğunluk /yavaşlama sebebiyle SMS mesajlarının gecikerek ulaşabilmesi nedenleriyle TÜM VELİLERİMİZİN IEK uygulamasını yüklemeleri ve kullanmaları gerekmektedir. SMS mesajları gönderildiğinde IEK uygulamasına gelecek olan ekran mesajı ile iletişim daha hızlı olacaktır. Velilerin bu mesajları takip etme sorumluluğu bulunmaktadır.

## Veli Bilgilendirme Bülteni

Önemli hatırlatmaları, duyuruları, takvim bilgilerini ve okulla ilgili olarak bir sonraki haftanın diğer önemli iletileri bütünsel bir biçimde paylaşılmak üzere haftada bir 'Ortaokul Haftalık Bülteni' yayınlanır ve e-posta yolu ile velilere iletilir. Velilerimizin bu bültenleri düzenli olarak takip etmeleri beklenir.

## Randevulu Veli Görüşmeleri

- Randevu talepleri, ders yılı başında velilerimizle paylaşılan veli-öğretmen görüşme saatleri programına göre ayarlanır.
- Veli-öğretmen görüşmeleri, dönemin son iki haftası yapılmaz.
- Yapılan tüm veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerektiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

## İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- Velilerimize her türlü bilgilendirme okul yönetimi tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerimizle paylaşılan bir “Haftalık Bülten” mevcuttur. Bu bültende; aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi’nden bilgilendirmeler paylaşılır.
- Her dönemde birer kez olmak üzere velilerimiz, “Veli-Öğretmen Görüşmeleri” için okula davet edilir. Veli-Öğretmen görüşmeleri, branş öğretmenleriyle yapılır.
- Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşımaları sağlanır.
- Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması gerekir. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmalarını ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederiz. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi, çözüme katkı koyacak önemli bir adım olacaktır.
- Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.
- **Velilerimizden, okulumuzun iletişim araçlarını düzenli olarak takip etmeleri ve duyurulan veli eğitimleri, veli toplantıları, vb düzenli katılımları beklenir.**

# DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ



## ULAŞIM

Okula ulaşım, bir taşıyon firma aracılığıyla sağlanır.

- Okul, öğrencileri yaşlarına ve güzergâhlara göre servislere yerleştirir.
- Dersler 8:45te başlar. Okul çıkışında ise öğrenciler BGP ve takım çalışmaları sonrasında kalkan servislerle evlerine ulaşırlar.
- Öğrenciler sabahları servislere kendilerine belirtilen zamanlarda ve belirlenen noktalardan biner, akşamları aynı noktalarda servislerinden inerler.
- Servisler öğrencileri beklemez. Öğrencilerin belirtilen zamanlarda servis noktasında olmaları gerekir.
- Öğrencilerden servislerine bindikleri anda emniyet kemerlerini takmaları beklenir.
- Okul kuralları ve anlaşmaları, servislerde de geçerlidir ve öğrencilerden:
  - bu kurallara uymaları,
  - dakik olmaları,
  - servislere dikkatli binmeleri ve servislerden dikkatli inmeleri,
  - yiyecek ve içeceklerini servislere binmeden önce bitirmeleri,
  - kemerleri takılı bir biçimde yerlerinde oturmaları,
  - başkalarına saygı göstererek konuşmaları,
  - herkese karşı nazik olmaları ve kendilerinden küçük çocuklara yardım etmeleri,
  - güvenli davranışlarda bulunmaları,
  - güvenli olmayan her davranışı servis hostesine ya da sürücüye bildirmeleri beklenir.
- Adres değişikliği söz konusu olduğunda, yeni adreslerine en yakın güzergâhtan geçen serviste boş yer varsa öğrenciler bu servislere yerleştirilir.
- Velileri tarafından yazılı bir talep iletildiği takdirde öğrenciler başka biri tarafından okuldan alınabilir. **Bu talep, öğrenci işleri sorumlusuna söz konusu gün içerisinde saat 12.30'dan önce iletilmelidir.**

Bu saatten sonra iletilen değişiklik talebi dikkate alınmayacak veli öğrencisini okuldan almakla sorumlu olacaktır.

Acil durum sebebiyle değişiklik talebi var ise mutlaka telefon ile görüşerek değişikliğin kayda alındığının teyit edilmesi gerekir.

- Öğrenci düzenli olarak bir özel şoför tarafından okuldan alınacaksa, iletilecek talebe sürücünün ismi ve fotoğrafı eklenmeli ve talep bu şekilde okula iletilmelidir. Veliler, kendileri tarafından yazılı bir talep iletilmedikçe çocuklarının farklı kişiler tarafından okuldan alınmasına izin verilmeyeceğini bilir.

## SAĞLIK

### **Sağlık Politikamız**

Sağlık birimimizin amacı :

- öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Hastalık durumunda

- Veliler, hasta olan çocuklarını okula göndermemelidir çünkü bu durumda çocuğun hastalığı başkalarına bulaşabilir, okula gelmek çocuğun hastalık sürecini uzatabilir ya da çocuk okulda başka bir hastalık kapabilir.
- Öğrenci antibiyotik/ilaç alıyorsa, antibiyotik tedavisi bitene kadar evde kalmalıdır.
- Sağlık ve güvenlik sebepleriyle öğrenciye öğretmen tarafından ilaç verilemez ve çocukların çantalarında ilaç bulundurulamaz.
- Verilmesi gereken ilaçlar, gerekli talimatlarla birlikte okul hemşiresi tarafından verilmelidir.

### **Sağlık Birimi**

Sağlık birimimizde bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır.

- Sağlık birimimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir.
- Doktorumuz, her gün 08.30 -09.30 saatleri arasında görevlidir.
- Hemşire ve acil tıp teknisyen tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.
- Tüm yeni kayıt yaptıran öğrenciler için sağlık formu doldurulur.
- Öğrencilerimizin sağlık kayıtları sağlık birimimizde muhafaza edilir.
- Öğrencilerin sağlık durumları ile ilgili güncellemelerin velilerimiz tarafından sağlık birimimize bildirilmesi beklenir.

### **Beslenme**

Öğrencilerimizin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra beslenmeleri ile öğle yemeği servisi verilir. Okul diyetisyeninin de bulunduğu bir komite ile oluşturulan aylık yemek menüsü velilerle haftalık bülten ile paylaşılır.

## GÜVENLİK

Okulumuza öğrenci, öğretmen, veli ve misafirlerin giriş çıkışı 08.30 – 17.30 saatleri arasında gerçekleşir. Bu sürecin denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır.

Öğrencilerimizin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak amacıyla

- Velilere, okul yönetimi tarafından ziyaretçi kartı tahsis edilir.
- Tüm ziyaretçilerin, ziyaret süresince kartlarını üzerlerinde taşımaları gerekir.
- Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kağıdı ile okul dışına çıkabilirler.
- Öğrencilerimiz ziyaretçi kabul edemez.

## ÖZEL İŞIKKENT ORTAOKULU DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrenci:

Sınıf:

Tarih:

Öğretmen:

### UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR

Yönergelere uymamak

Karşısındakine fiziksel ya da sözlü kaba, kötü davranışta bulunmak

Dersin işleyişini bozacak olumsuz davranışta bulunmak

Okulun genel kurallarına uymamak

### DAVRANIŞ AÇIKLAMA

---

---

---

---

Öğretmen

İmza

Öğrenci

İmza



6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir  
Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02  
e-posta: [isikkent@isikkent.k12.tr](mailto:isikkent@isikkent.k12.tr)  
[facebook.com/isikkentegitimkampusu](https://www.facebook.com/isikkentegitimkampusu)  
[www.isikkent.k12.tr](http://www.isikkent.k12.tr)



UNIVERSITY of CAMBRIDGE  
International Examinations

CAMBRIDGE INTERNATIONAL CENTRE

