



2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ERKEN ÖĞRENME MERKEZİ
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

ÖNSÖZ / 2

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-4

- Vizyonumuz
- Misyonumuz
- Değerlerimiz

GENEL BİLGİLER / 5-7

- Akademik Takvimimiz
- Eğitim Kadromuz
- Günlük Zaman Çizelgemiz

AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ / 7-11

- Müfredat Uygulamalarımız ve Planlarımız
 - Ders Tanımları
- Müfredat Dışı Etkinliklerimiz
- Ölçme ve Değerlendirme Anlayışımız

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 11-21

- Davranış Yönetimi
- Rehberlik Uygulamalarımız
 - Veli Eğitimlerimiz
- Çocuk Koruma Politikamız
 - Veli İle İletişimimiz
 - İletişim Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 21-22

- Ulaşım
- Sağlık
- Güvenlik

SIKÇA SORULAN SORULAR / 22-26

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,
Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- f- Beklentilerimizi vurgulamak
- g- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- h- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- i- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Işıkkent Erken Öğrenme Merkezi



Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle etkili iletişim ve ilişki kurar. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnaniyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşırlar.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

VİZYONUMUZ

Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Güvenli bir ortamda, uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkeli bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için gelişimimizi destekleyen hedefler koyarız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
- Topluluğumuzun tüm üyeleriyle iş birliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dahil ederiz.
- Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretimi çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
- Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dahil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin okul ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



AKADEMİK TAKVİMİMİZ

1 Eylül 2025 Pazartesi	Open House ve Müfredat Paylaşımı (09.30-12.30) <i>(Bilgilendirme toplantımız sadece velilerimiz için geçerli olup, öğrencilerimizin getirilmemesi rica olunur.)</i>
2, 3 Eylül 2025	Bireysel Oryantasyon (20 Dakika) <i>(Size ait toplantı saati iletilecektir.)</i>
8 Eylül 2025 Pazartesi	2025 - 2026 Eğitim Öğretim Yılı'nın başlaması
8,9,10 Eylül 2025	İlk hafta üç gün yarım gün (09:00 -12.00) (Öğrencilerimiz öğlen yemeği saatinde yemek yemeden çıkış yapacaktır.) <i>11 Eylül Perşembe ve 12 Eylül Cuma okulumuz tam gün olacaktır. (09:00-16.20)</i>
29 Ekim 2025 Çarşamba	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2025 Pazartesi	Atatürk'ü Anma Töreni
10 – 14 Kasım 2025 Haftası	Kış Ara Tatil
1 Ocak 2026 Perşembe	Yeni Yıl Tatili
16 Ocak 2026 Cuma	I. Dönem Sonu ve Karne Günü
19 – 30 Ocak 2026 Haftası	Yarıyıl Tatili
2 Şubat 2026 Pazartesi	II. Dönemin Başlaması
16 – 20 Mart 2026 Haftası	Bahar Ara Tatil
20 – 22 Mart 2026	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2026 Perşembe	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2026 Cuma	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2026 Salı	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
27 – 30 Mayıs 2026	Kurban Bayramı
26 Haziran 2026 Cuma	2025-2026 Eğitim – Öğretim Yılı'nın Sona Ermesi

GENEL BİLGİLER

EĞİTİM KADROMUZ

• Yönetim Kadrosu

ELC Okul Müdürü	Evrin Yalçın	eyalcin@isikkent.k12.tr
ELC Öğrenci İşleri Sorumlusu	Bahar Baradan	bbaradan@isikkent.k12.tr
Rehber Öğretmen	İlayda Özpolat	iozpolat@isikkent.k12.tr

• Akademik Kadro

Senem Gonca Kurgun	Anaokulu Seviye Lideri	skurgun@isikkent.k12.tr
Zehra Baykal	Sınıf Öğretmeni	zbaykal@isikkent.k12.tr
Sevcan Okudan	Sınıf Öğretmeni	serdal@isikkent.k12.tr
Didem Yokuş Sezgin	Sınıf Öğretmeni	dyokus@isikkent.k12.tr
Sibel Tütüncü	Sınıf Öğretmeni	stutuncu@isikkent.k12.tr
Şebnem Ayar	Sınıf Öğretmeni	sayar@isikkent.k12.tr
Hande Eraykutlar	İngilizce Öğretmeni	heraykutlar@isikkent.k12.tr
Buse Deniz Yurtçu	İngilizce Öğretmeni	byurtcu@isikkent.k12.tr
Tiffany Hakan	İngilizce Öğretmeni	thakan@isikkent.k12.tr
İlknur İssi	İngilizce Öğretmeni	iissi@isikkent.k12.tr
Mine Salihusta	İngilizce Öğretmeni	msalihusta@isikkent.k12.tr
Gizem Çelik	Müzik Öğretmeni	gcelik@isikkent.k12.tr
Didem Acar	Sanat Öğretmeni	dyozgat@isikkent.k12.tr
Okan Ulaş	Yüzme Öğretmeni	oulas@isikkent.k12.tr
Elif Kılıç	Beden Eğitimi Öğretmeni	ekilic@isikkent.k12.tr
Kutay Görenler	Beden Eğitimi Öğretmeni	kgorenler@isikkent.k12.tr
Dinçer Dinç	Beden Eğitimi Öğretmeni	ddinc@isikkent.k12.tr

NOT: Öğretmenlerimize ait Veli-Öğretmen görüşme saatleri Eylül ayı içerisinde velilerimiz ile paylaşılır.

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

ELC 1 Pazartesi / Salı / Çarşamba / Perşembe	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-11.45	Homeroom
	11.45-12.45	Öğle Yemeği
	12.45-13.45	Sessiz Zaman
	13.45-14.15	PDR
	14.15-15.15	BGP
	15.15-15.30	Dear Time
	15.30-16.15	Çember Zamanı
	16.20	Çıkış

ELC 1 / Cuma	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-11.45	Homeroom
	11.45-12.45	Öğle Yemeği
	12.45-13.45	Sessiz Zaman
	13.45-14.15	PDR
	14.15-15.15	Dear Time
	15.15-15.30	Çember Zamanı
	15.30	Çıkış

ELC 2 Pazartesi / Salı / Çarşamba / Perşembe	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-11.45	Homeroom
	11.45-12.45	Öğle Yemeği
	12.45-13.45	Homeroom
	13.45-14.15	PDR
	14.15-15.15	BGP
	15.15-15.30	Dear Time
	15.30-16.15	Çember Zamanı
	16.20	Çıkış

ELC 2 / Cuma	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-11.45	Homeroom
	11.45-12.45	Öğle Yemeği
	12.45-13.45	Homeroom
	13.45-14.15	PDR
	14.15-15.15	Dear Time
	15.15-15.30	Çember Zamanı
	15.30	Çıkış

ELC 3 Pazartesi / Salı / Çarşamba / Perşembe	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-12.30	Homeroom
	12.30-13.30	Öğle Yemeği
	13.30-14.15	PDR
	14.15-15.15	BGP
	15.15-15.30	Dear Time
	15.30-16.15	Çember Zamanı
	16.20	Çıkış

ELC 3 / Cuma	8.45-9.00	Karşılama
	09.00-9.30	Kahvaltı
	09.30-12.30	Homeroom
	12.30-13.30	Öğle Yemeği
	13.30-14.15	PDR
	14.15-15.15	Dear Time
	15.15-15.30	Çember Zamanı
	15:30	Çıkış

AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ

MÜFREDAT UYGULAMALARIMIZ VE PLANLARIMIZ

Okulumuzda öğretim ve değerlendirme süreçleri, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) müfredatı doğrultusunda yürütülür ve uluslararası programlarla desteklenerek zenginleştirilir. Bu sayede öğrencilerimiz hem ulusal hem de küresel ölçekte güçlü bir akademik donanım kazanırlar.

IB-PYP Yaklaşımı

Işıkkent, Ege Bölgesi'nin ilk IB-PYP Dünya Okulu olma özelliğini taşır. IB (Uluslararası Bakalorya) İlk Yıllar Programı, öğrencilerin araştıran, sorgulayan, düşünen ve öğrenmeye merakla yaklaşan bireyler olarak yetişmelerini amaçlar. Öğrenme disiplinler üstü temalar üzerinden yürütülür. MEB müfredatı ile PYP çerçevesi bütüncül bir yapıda birleştirilerek çocuklara farklı bakış açıları kazandırılır.

High Scope Modeli

Okulumuzda uygulanan High Scope yaklaşımı, çocukların en iyi aktif katılım yoluyla öğrendiğini savunur. Bu modelde öğrenme süreci "planla-uygula-değerlendir" döngüsü üzerine kuruludur. Çocuklar kendi seçimlerini yapar, uygulamalarını gerçekleştirir ve deneyimlerini gözden geçirir. Günlük rutinler; küçük grup, büyük grup, serbest oyun, dış mekân çalışmaları gibi etkinliklerle çocuklara güven ve öngörülebilirlik sunar. Öğretmenler, bu süreçte rehberlik eder, ortamı zenginleştirir ve çocukların bireysel seçimlerine saygı duyar.

Reggio Emilia İlhamı

Okulumuz, uygulamalarında Reggio Emilia yaklaşımından ilham alır. Bu anlayış, çocukların meraklarını, ilgi alanlarını ve sorularını merkeze alır. Öğrenme ortamları “üçüncü öğretmen” olarak görülür; estetik, iş birliğine açık ve keşfi teşvik eden şekilde düzenlenir. Çocuklar araştıran, keşfeden ve kendi öğrenme yolculuklarını şekillendiren bireyler olarak desteklenir. Öğretmenler, çocukların fikirlerini dikkate alır, onları projeler aracılığıyla yönlendirir ve süreci dokümantasyonla görünür kılar. Aileler de bu öğrenme sürecinin doğal bir parçasıdır.

İki Dilli Eğitim

Erken Öğrenme Merkezimizde eğitim, Türkçe ve İngilizce olarak iki dilli yürütülür. Öğrenciler günlük etkinliklerde her iki dili de doğal bir şekilde deneyimler. İngilizce eğitimi, Cambridge İlköğretim Programı kapsamında verilir. Bu program sayesinde öğrenciler yalnızca dil becerilerini geliştirmekle kalmaz, aynı zamanda Matematik ve Fen derslerini de İngilizce öğrenme fırsatı bulurlar. Böylece öğrencilerimiz hem anadilinde hem de İngilizcede güçlü bir gelişim gösterir.

DERS TANIMLARI

Öğrenme-Öğretme Yaklaşımı

Okulumuzda tüm derslerde temel hedef, öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve becerileri doğrultusunda öğrenmelerini desteklemek ve onları aktif katılımcılar haline getirmektir. Dersler, öğretmen rehberliğinde planlanır ve öğrencilerin sürece katılımıyla birlikte yürütülür. Öğrenme ortamları, somut materyallerle zenginleştirilerek çocukların keşfetmesine, sorgulamasına ve deneyimlemesine olanak tanır. Eğitim sürecinde iki dilli iş birlikli öğrenme modeli uygulanır ve Cambridge Primary English Stage 1 ikinci dil programı kullanılır. Bu sayede öğrenciler hem Türkçe hem de İngilizceyi doğal bir biçimde deneyimler.

Ölçme-Değerlendirme Yaklaşımı

Değerlendirme çalışmaları, derslerin amaç ve kazanımlarına uygun olarak yürütülür. Süreç boyunca yapılan gözlemler, kısa notlar, anekdotlar, öğrenci ürünleri ve çeşitli ölçme araçları ile çocukların gelişimi düzenli şekilde takip edilir. Öğrencilere sık sık geri bildirim verilerek öğrenmelerini fark etmeleri ve geliştirmeleri sağlanır. Ön değerlendirme, süreç değerlendirmesi ve sonuç değerlendirmesi birlikte ele alınır. Bu yaklaşım, yalnızca sonuçları değil, aynı zamanda öğrencilerin öğrenme yolculuğunu da görünür kılar.

KÜÇÜK GRUP ZAMANI

Amaç

Öğrencilerin sorgulamaya dayalı temalar çerçevesinde merak ettikleri soruları araştırmalarına, yaparak yaşayarak öğrenmelerine ve keşifler yoluyla bilgi edinmelerine olanak tanımaktır. Bu ders sürecinde çocuklar, farklı gelişim alanlarına yönelik çeşitli beceriler kazanır. Ayrıca fikirlerini arkadaşlarıyla paylaşma, yaratıcılıklarını kullanarak problem çözme ve öğrendiklerini farklı durumlara aktarma fırsatı bulurlar.

PIAZZA ZAMANI

Amaç

Çocukların çevreleriyle etkileşim kurarak yeni deneyimler yaşamalarını sağlamak, farklı ifade biçimleriyle (çizim, dans, dramatik oyun, müzik vb.) kendilerini anlatmalarına fırsat vermektir. Piazza zamanı, yalnızca fiziksel çevrenin değil, sosyal çevrenin de öğrenmede önemli olduğunu vurgular. Bu süreçte çocuklar doğayı keşfeder, ışık, ayna ve basit makineler gibi araçlarla deneyler yapar ve dünyayı daha iyi anlamayı öğrenir. Ayrıca yetişkinler ve çocuklar arasında sosyal etkileşimi ve iş birliğini güçlendiren bir ortam oluşturulur.

SESSİZ ZAMAN

Amaç

Öğrencilerin gün içerisinde kendilerini zihinsel ve fiziksel olarak rahatlatmaları, dinlenmenin yaşamın doğal ve gerekli bir ihtiyacı olduğunu fark etmeleri hedeflenir. Bu zaman, çocukların yoğun aktivitelerden sonra dinginlik kazanmasına katkı sağlar.

SESSİZ ZAMAN**Amaç**

Öğrencilerin gün içerisinde kendilerini zihinsel ve fiziksel olarak rahatlatmaları, dinlenmenin yaşamın doğal ve gerekli bir ihtiyacı olduğunu fark etmeleri hedeflenir. Bu zaman, çocukların yoğun aktivitelerden sonra dinginlik kazanmasına katkı sağlar.

KÜTÜPHANE**Amaç**

Öğrencilerin kitaplara ve okuma–yazmaya karşı olumlu tutum geliştirmeleri amaçlanır. Bu ders, çocukların dinleme, anlama ve iletişim becerilerini desteklerken; aynı zamanda okuma-yazmaya yönelik farkındalık kazandırır. Çocuklar, kitaplarla etkileşim kurarak hayal güçlerini geliştirir ve öğrenmeye daha istekli hale gelir.

TOPLANTI ZAMANI**Amaç**

Çocukların güne uyum sağlamaları, birbirleriyle iletişim kurmaları ve duygu-düşüncelerini paylaşmaları için fırsatlar yaratılır. Öğrenciler, iki dilli iş birlikli öğrenme modeli çerçevesinde hem Türkçe hem de İngilizce iletişim kurar. Bu süreç, onların etkin dinleme becerilerini geliştirmelerine, dili bir iletişim aracı olarak kullanmalarına ve grup bilinci kazanmalarına yardımcı olur.

BEDEN EĞİTİMİ**Amaç**

Öğrencilerin beden eğitimi ve sporun sağlık için önemini kavramaları, temel hareket becerileri edinmeleri, özgüven geliştirmeleri ve takım çalışmasına uyum sağlamaları hedeflenir. Spor yoluyla karar verme, disiplinli çalışma ve sorumluluk alma becerileri de desteklenir.

MÜZİK**Amaç**

Öğrencilerin müzik aracılığıyla kendilerini ifade etmeleri, duygu ve düşüncelerini paylaşmaları ve yaratıcılıklarını geliştirmeleri hedeflenir. Müzik dersinde farklı kültürleri tanıma, nitelikli müzik dinleme alışkanlığı kazanma ve müziksel algıyı geliştirme ön plandadır. Öğrenciler söyleme, çalma ve yaratıcı müzik üretme süreçlerine aktif şekilde katılır.

GÖRSEL SANATLAR**Amaç**

Öğrencilerin temel sanat bilgilerini edinmeleri, farklı teknikleri uygulayabilmeleri ve özgün ürünler ortaya koymaları desteklenir. Görsel sanatlar dersinde çocukların estetik değerlere duyarlılık kazanmaları, hayal güçlerini geliştirmeleri ve sanatsal süreçlere aktif katılım göstermeleri amaçlanır.

SERAMİK**Amaç**

Çocukların el becerilerini geliştirmeleri, el–göz koordinasyonlarını güçlendirmeleri ve seramik sanatını tanımaları sağlanır. Öğrenciler, serbest şekillendirme yöntemleriyle iki ve üç boyutlu özgün tasarımlar oluşturur. Seramik çalışmaları, onların yaratıcılıklarını kullanmalarına ve üretim sürecinde sabır ile öz disiplin geliştirmelerine olanak verir.

MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya ait önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, ilk ders öncesi yapılan sınıf paylaşımları sırasında belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur.

AKADEMİK GEZİLERİMİZ

Sosyal gelişimini desteklemek amacıyla günübirlik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin gezi öncesinde, gezi süresinde ve gezi sonrası sorgulamalar yapmaları, gözlem ve deneyimlerini ifade etmeleri ve kaydetmeleri beklenir. Günü birlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz. Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.

Bütünsel Gelişim Programları (BGP) Amaç

Erken Öğrenme Merkezimizde öğrencilerimizin akademik, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla Bütünsel Gelişim Programları (BGP) hazırlanmıştır.

- Uygulama Günleri ve Saatleri:

Programlar hafta içi Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri 14.15 – 15.15 saatleri arasında uygulanacaktır.

- Katılım:

Öğrencilerimiz, program kapsamında kendileri için planlanan derslere katılacaklardır. Katılım tercihe bağlı olmayıp planlanan program doğrultusunda gerçekleşecektir.

- Program İçeriği:

Her gün öğrencilerimiz iki farklı derse katılacak, böylece bir hafta içinde toplam 8 programa dahil olacaklardır. İçerik, öğrencilerimizin yaş ve gelişim özelliklerine göre düzenlenmiş olup Yaratıcı Drama, Yoga, Kodlama, Satranç, Mental Aritmetik gibi çeşitli derslerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz BGP'lerden sonra öğretmenleriyle sessiz zamana ve ardından da günü değerlendirmek üzere çember zamanına geçeceklerdir. Detaylar sizlerle ders programları birlikte paylaşılacaktır.

- Hafta Sonu Uygulaması:

Hafta sonu BGP kapsamında herhangi bir etkinlik yapılmayacaktır.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Erken Öğrenme Merkezi'nde ölçme ve değerlendirme, çocukların öğrenimini desteklemek amacıyla günlük etkinliklerin doğal bir parçası olarak yapılır. Öğrenciler, öğretmenler ve veliler için sürecin gelişimini takip etmeye yardımcı olur.

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nca 26 Temmuz 2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca, anaokulları veya daha genel ifadeyle "okul öncesi eğitim kurumları" için "ölçme ve değerlendirme"ye dair mevzuatta "Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların gelişimleri, öğretmenler tarafından eğitim programında belirtilen gelişim alanlarına ve kazanımlara göre sürekli olarak gözlenir. Çocukların gelişim düzeyleri hakkında velilere düzenli aralıklarla bilgi verilir. Çocukların gelişimlerinin değerlendirilmesinde not verilmez; sadece gelişim gözlemleri esas alınır."

Okulumuzda uygulanan ölçme değerlendirme uygulamaları yukarıdaki mevzuata dayanarak IB PYP ölçme değerlendirme esaslarına dayanır.

Değerlendirme Türleri

- Ön Değerlendirme: Öğrencilerin ön bilgileri yeni öğrenmelere başlamadan önce belirlenir.
- Süreç Değerlendirmesi: Öğrenme sırasında gelişim, yaşanan zorluklar ve öğretim yöntemleri gözlemlenir. Geri bildirimlerle öğrenme süreci güçlendirilir.
- Sonuç Değerlendirmesi: Bir öğrenme süreci tamamlandığında öğrencilerin kazanımları özgün çalışmalarıyla değerlendirilir.
- Tutum ve Yaklaşımlar: Öğrencilerin sergilediği davranışlar düzenli olarak gözlemlenir ve kayıt altına alınır.

Stratejiler ve Belgeleme

- Gözlem ve Anekdotlar: Öğretmenler öğrencilerin davranışlarını ve ifadelerini düzenli olarak not eder.
- Rubrikler: Öğrencilerin sorgulama, araştırma ve düşünme becerileri dereceli ölçme araçlarıyla değerlendirilir.
- Portfolyo: Çocukların yıl boyunca hazırladığı ürünler bir dosyada toplanır ve ailelerle paylaşılır.
- PYP Gelişim Raporu: Her temanın sonunda öğrencilerin güçlü yönleri ve gelişim alanları velilerle paylaşılır.
- Gelişim Raporu: Dönem sonunda MEB yönetmeliği doğrultusunda e-okul üzerinden hazırlanır ve velilere sunulur.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

DAVRANIŞ YÖNETİMİ**1. Özel Işıkkent Anaokulu'nda idareci ve öğretmenler, öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini, derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser.**

Öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

2. Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

3. Uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.

4. Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Özel Işıkkent Anaokulu'nda öğrencilerimizden:

- Herkese saygılı davranmalarını,
- Uygun davranışlar sergilemelerini ve örnek olmalarını,
- Sınıf (temel) anlaşmalarını geliştirmeye yardım etmelerini ve uygulamalarını,
- Başkalarına karşı yardımsever ve duyarlı olmalarını,
- Bağımsız davranan ve kendine güvenen bireyler olmalarını,
- Okuldaki yetişkinlerle uygun iletişim kurmalarını,
- Örnek teşkil edecek şekilde davranmalarını,
- Birbirlerini fiziksel veya sözel olarak incitmemelerini, tehdit etmemelerini, birbirleriyle dalga geçmemelerini,
- Sınıf içinde ve dışında öz yönetim/denetim sahibi olmalarını bekleriz.

Bu beklentileri karşılayacak biçimde **davranmayan** öğrencilerimiz olması durumunda;

- Öncelikle öğrencinin davranış gerekçeleri irdelenir ve anlaşılmaya çalışılır.
- Öğrencinin rehberlik düzeyinde değerlendirilmesi için planlamalar yapılır.
- Veli desteğine veya bilgisine ihtiyaç olması durumunda doğrudan veli ile görüşmeler yapılır.
- Davranışın devamı durumunda, öğrencinin öğrenme ortamına daha fazla zarar vermemesi ve kendi davranışlarını yapılandırabilmesi için farklı bir ortamda, öğretmen denetiminde bir müddet çalışmalarına devam etmesi yönünde önlem alınır.
- Bu uygulama öğrenci, öğrenme ortamına uygun davranışları kazanana kadar devam eder.
- Zaman zaman kontrol edilemeyen ve öğrencinin okulda kalmasının kendi adına daha fazla sorunlara sebep olması gibi durumlar da yaşanabilmektedir. (Örneğin öfke kontrol sorunu, söz dinlememe, inatlaşma vb.) Böylesi durumlarda veliden o gün için öğrencinin sakinleşmesi amacıyla eve götürülmesi istenebilir.

Eğitim-öğretim bir sacayağıdır ve içerisinde okulu, öğrenciyi ve veliyi barındırır. Çocuğun ihmali önlemek ve tutarlı davranış geliştirmeyi sağlamak adına **veli olarak sizlerden;**

- Öğrencilerin uygun davranışlar kazanması için ev ortamında da istikrarlı politikalara sahip olmanızı ve okul ile işbirliği içinde kalmanızı,
- Okul idaresi ve rehberlik birimi ile yakın ilişki içerisinde olmanızı,
- Veliler veya velilerce görevlendirilmiş kişilerin (şoförler, yardımcıları vs.) okul servisinde veya kampüs içerisinde öğrenciyle ilgili durumlara müdahale etmemesini,
- Öğrencilere karşı olumsuz davranış sergilememenizi veya yaptırım anında taraf tutmamanızı,
- Farklı nedenlerle desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz söz konusu ise (ilaç kullanımı, tanılanma vb.) öğrenciye uygun desteğin verilebilmesi için velilerimizden uzmana ait görüş ve önerileri içeren bir rapor getirmesini beklenmektedir.

Okul genelinde öğrencilerden beklenen bazı davranışlar ve sonuçları:

1. Spor alanları hariç tüm kapalı alanlarda ve koridorlarda koşmadan yürümek.

Sonuçlar:

1. sefer: Öğrenci geri döner ve tekrar yürür, yürümemesinin neden bir sorun teşkil ettiği tartışılır.
2. sefer: Öğrenci kenarda durur ve 1 dakika boyunca bekler, (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür) yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.
3. sefer: Öğrenci kenarda durur ve 3 dakika boyunca bekler, (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür) yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.

2. Tüm insanlara saygılı bir şekilde davranmak.

Öğretmenlere, destek personeline, diğer öğrencilere ve ziyaretçilere saygı göstermek.

Sonuçlar:

- 1.sefer: Öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar.
2. sefer: Kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar ve iki tarafın velileri de okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir*
- 3.sefer: 3'lü toplantı yapılır ve geleceğe dönük eylem planı hazırlanır. *

3. Güvenli davranmak ve kimseyi incitmemek.

Aşağıdaki davranışlar okulumuzca hiçbir koşulda kabul edilmemekte ve ciddi bir kural ihlali olarak sayılmaktadır:

Fiziksel: vurma, tekmeleme, ısırma, cımcikleme, itme, başkalarının kişisel eşyalarını alma veya onlara zarar verme

Sözlü: lakap takarak dalga geçme, hakaret etme.

Dolaylı: doğru olmayan veya hoş olmayan bilgiler yayma, bireyleri sosyal gruplardan dışlama

Sonuçlar:

- 1.sefer: Öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar.* Öğrenciye davranış kuralları hatırlatılır ve ikinci sefer ne gibi sonuçlarla karşılaşabileceğine dikkat çekilir. Olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir. Olayı yaşayan öğrenciler öğretmenlerin gözetiminde dönüşümlü düşünme üzerine çalışma yapar bunun yazılı notları sınıf öğretmeni tarafından saklanır*

2. sefer: Kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar.

Birinci seferde izlenen adımlar tekrarlanır.

Okul müdürü, müdür yardımcısı ve danışmanlar olay hakkında bilgilendirilir.

Olayı yaşayan öğrencilere davranışın üçüncü sefer tekrar edilmesi durumunda nelerle karşılaşabilecekleri açıklanır. *

3. sefer: 3'lü toplantı yapılır. *

Davranışın tekrar edilmesi durumunda izlenecek adımlar açıklanır.

4. sefer: Veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir. (Bu adıma en ciddi durumlarda başvurulur.)

Durumun ciddiyetine göre bazı adımlar atlanabilir.

4. Okulun kapalı ve açık alanlarını temiz tutmak / Okulun ve başkalarının eşyalarına zarar vermemek.

Sonuçlar:

- 1.sefer: Kural ihlalinin telafisi istenir. (Dağınıklığı toplamak, bozulan eşyayı tamir etmek veya yenisini almak vb.)

- 2.sefer: Öğrenci 1 gün boyunca sınıf gözetmeni olur.

- 3.sefer: Zarar gören eşyanın yenisini temin eder veya zarar verdiği alanın yeniden düzenlenmesine yardımcı olur.

- 4.sefer: Veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir.

Okula ya da okul malına verilen kasti zararlar derhal okul yönetimine ve velilere bildirilir.

Durumun ciddiyetine göre dönüşümlü düşünme çalışması yapılarak dosyalanır ve 3'lü görüşme yapılır. *

5. Kurallara ve anlaşmalara uymak. Akademik yılın başında her sınıf kendi Temel Anlaşmalarını belirler ve öğrenciler günlük davranışlarını düzenlemek için sık sık Temel Anlaşmalara başvurur. Okul kuralları tüm öğrenciler tarafından korunur ve takip edilir.

Sonuçlar:

1. sefer: Öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.
2. sefer: Öğrenci davranışını telafi eder.

Olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir.

Olayı yaşayan öğrenciler öğretmenlerin gözetiminde dönüşümlü düşünme üzerine çalışma yapar bunun yazılı notları sınıf öğretmeni tarafından saklanır*

3. sefer: Öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur.

2. seferdeki adımlar tekrarlanır. *

Durumun ciddiyetine göre (ör. Arkadaşına vurması, kişisel eşyalara zarar vermesi) bazı adımlar atlanarak 3'lü toplantı talebinde bulunulabilir.

6. Servislerde güvenliği tehlikeye atmayacak şekilde ve kibar davranmak

- Öğrenciler hem okul içinde hem de okul dışında kendilerini ve okulu en iyi şekilde temsil etmekle sorumludurlar.
- Servis personelinin isteklerine ve trafik kurallarına uyarlar.
- Yolculuk süresince kimseyi rahatsız etmezler.
- Okulun sağlık politikası uyarınca yiyecek, içecek veya ilaç paylaşamazlar.
- Okulun sağlık politikası uyarınca serviste yiyecek ve içecek tüketmezler.
- Kemerleri bağlı olur ve ayağa kalkmazlar.

Sonuçlar:

1. sefer: Öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.

Öğrenci davranışını telafi eder.

Olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir.

2. sefer: Öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur. 3'lü toplantı yapılır. *

3. sefer: 3 gün veya daha fazla süre ile servis kullanmama. *

Durumun ciddiyetine göre dönüşümlü düşünme çalışması yapılarak dosyalanır.

"3'lü toplantı" = öğrenci, veli ve okul çalışanı arasında yapılır.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

KONU	BU KONUDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
Okula Uyum Çalışmaları	• Oryantasyon programı • Yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları
Tanıtma Çalışmaları	• Bireysel Rehberlik Çalışması (Okula Alım) • Öğrenci Bilgi Formları • Ders ve Bahçe Gözlemleri • Rehberlik Dersleri • İhtiyaç doğrultusunda yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterlerle öğrencileri tanımaya yönelik çalışmalar yapılır.
Akademik Gelişimi İzleme	• Her öğrenci ile ihtiyacı doğrultusunda bireysel psikolojik danışma yapılır. • Bu görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geribildirimlerle yapılır. • Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir. • Görüşmenin ardından sorunun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dahilinde bu bilgilendirme yapılır.

KONU	BU KONUDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
Olumlu Akran İlişkileri Geliştirme ve Zorbalıkla Başetme	• Çocuk Koruma Politikası, • Çocuk Hak ve Sorumlulukları • Güvenli Okul, Davranış Politikası • Değerler Eğitimi • İletişim Becerileri • Duygu Yönetimi • Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk • Zorbalıkla Baş Etme • Bu konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır. • Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.
Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık	• Sınıf düzeylerinde gerektiğinde IT Birimi ile iş birliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır. • İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır. • Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır. • Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.
Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri	• Anaokulu, ilkököl ve Ortaokul düzeyinde her şubeye tek tek girilerek, her düzeyin gelişim özelliğine uygun bir içerikte bilgilendirme yapılır. • Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.
Dış Destek Kurumları ile İş Birliği	• Öğrencilerimizin yaş grubuna uygun istendik davranışlarının bütüncül bir şekilde hayatın her alanında gözlemlenebilmesi için yapılan takip ve destek çalışmalarıdır. • Değerler Eğitimi • Ev Takip Çizelgeleri • Sorumluluk Takip Çizelgeleri • Tatil Planları • Gezi Gözlem Formları • Davranış Değerlendirme Formları • Dönüşümlü Düşünme Formları (Anaokulunda öğretmen not ve gözlemi şeklinde olacaktır)

VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Bireysel Görüşmeler	• İhtiyaç duyan her veli, randevu olarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapabilir. • Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır. • İhtiyaca göre veli-öğretmen toplantılarına katılım sağlanarak öğrenci ihtiyaçları çok yönlü olarak desteklenir.
---------------------	--

Veli Seminerleri	• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere göre veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır. • Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. • Ayrıca aşağıda belirtilen rehberlik müfredatı programı öğrencilerimizle eş zamanlı olarak velilerimiz için de planlanır. • Yaş Dönemi Özellikleri • Çocuk Koruma Politikası • Davranış Politikası • Cinsel Gelişim Eğitimi • Güvenli İnternet Kullanımı • Olumlu Anne-Baba Tutumları Eğitimi • Aileler için; “Triple P Eğitimi”*
------------------	---

Aileler İçin Triple P Eğitimi

Geçmiş yıllarda yürüttüğümüz Etkili Anne Baba Programının yerine bu yıldan itibaren farklı bir program yerleştirilerek anne babalık becerilerinizi desteklemeye, birlikte öğrenip gelişmeye devam edeceğiz. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uzmanlarımızın ekip olarak aldıkları Triple P Olumlu Anne Babalık Programını bu yıl hayata geçiriyoruz. ELC düzeyinde amacımız tüm velilerimizi bu eğitim programı ile buluşturmak. Aşağıda daha detaylı tanıtımını bulacağınız bu yeni eğitim programımız ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Avustralya Queensland Üniversitesi’nde geliştirilen Triple P – Olumlu Anne Babalık Programı, uluslararası düzeyde başarısı kabul edilmiş dünyadaki en etkili ve kanıta dayalı anne baba eğitim sistemlerinden biridir.

Triple P’nin amacı anne babalara, çocuklarının sosyal, duygusal ve davranışsal problemlerini yönetme konusunda ihtiyaç duydukları beceri ve özgüveni, onları sürece dahil ederek, cesaretlendirerek ve güçlendirerek kazandırmaktır.

Triple P programları, 35 yılı aşkın bir süredir 20’den fazla dile çevrilmiş, 25’ten fazla ülkede uygulanmış ve 4 milyondan fazla çocuğun ailesine ulaşmıştır

Triple P sisteminin Türkiye’deki etkililiği ve başarısı Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından yürütülen değerlendirme çalışması ile kanıtlanmıştır

Anne baba ve çocuk arasındaki günlük, hatta anlık etkileşimler, çocuğun iyi olma halini ve yaşam kalitesini önemli düzeyde etkiler. Olumlu, sevgi dolu, güvenli, tutarlı, sınırları net ve çatışmanın az olduğu bir ortamda büyüyen çocukların uyum sağlama beceri güçlenir ve okulda, ilişkilerinde ve yaşamlarında başarılı olma ihtimalleri yükselir.

Siz değerli anne babaları yıl içinde açılacak Triple P Olumlu Anne Babalık Programına katılmaya, birlikte gelişip öğrenmeye davet ediyoruz.

• *Sene içerisinde Rehberlik Birimimiz ve PYP Koordinatörümüz tarafından her dönemde birer tane olmak üzere toplamda iki tane veli eğitimimiz bulunmaktadır*

OKUL PERSONELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Verilen Eğitimler	• Çocuk Koruma Politikası, • Yaş Dönemi Özellikleri ve Davranış Politikasının tanıtılması. • Öğretmenler ile kişisel öğrenci dosyalarının oluşturulması, • İhtiyaç duyulan konularda müşavirlik ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi. • Velilere yönelik olan “Triple P Eğitimi” tanıtımı.
-------------------	--

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür. Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir. Bu amaçla Çocuk Koruma Politikamızın esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

AMAÇ:

Işıkkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Bunu yaparken bireylerin duygusal veya fiziksel olarak sağlıklı olmalarını önemser. Bu amaçla da çocukların herhangi bir zorbalık, fiziki istismar, kötüye kullanım, cinsel istismar ve /veya ihmale uğramamasını önemser, böylesi durumlarla karşılaşıldığı takdirde çocuğun korunması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Çocuk Koruma Politikası Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm çocukların

- Haklarının güvence altına alınmasını,
- Her türlü riskten korumasını,
- Her ortamda çocuğun yararına olan uygulamaların yapılmasını,
- Güvenliği konusunda iş birliğinde bulunmayı,
- Güvenliği ile ilgili endişe duyulması durumunda ilgili kurumlara bildirmeyi ve sonuçlarını takip etmeyi benimser, çocuğun korunmasına ilişkin tüm uygulamalarını, tanımlarını, usul ve esaslarını 1989'da kabul edilen ve çocukların bakım, tedavi, hayatta kalma, gelişim, korunma ve katılımına ilişkin evrensel standartları açıklayan Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine dayandırır.

Işıkkent Eğitim Kampüsünde Çocuk Koruma Politikası;

- Öğrencilerin ihmal ve istismardan zarar görmesini önler,
- Öğrencinin iyilik halini etkileyen, zarar görme ihtimalini ortaya koyan kaygı verici ya da şüphe içeren ihmal ya da istismar durumlarının önlenmesi ve durdurulması konusunda gerekli müdahaleleri yapar, öğrenciye uygun desteği verir,
- İhmal ya da istismarı soruşturamaz, durumu anlayıp gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere bir araç olarak kullanılır ve tüm okul paydaşlarını kapsayacak şekilde uygulanır.

İLKELER:

Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm birey ve birimler;

- 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterirler.
- Çocuğun üstün yararının gözetilmesi en temel ilkedir.
- Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, kendilerini ifade etme ihtiyacı duyduklarında onları dinleyecek ve güvende hissettirecek tedbirleri alırlar, alınmasına destek verirler.
- Çocukların her türlü zarardan korunmasının kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul ederler.
- Çocuklar da dahil olmak üzere birlikte çalışılan her bireye Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgi vererek dürüst ve şeffaf bir çalışma anlayışı sergilerler.
- Gerekli eğitimleri almaya önem verirler
- İhtiyaç anında destek verir ve gerektiğinde müdahale etmeleri gerektiği yerde iş birliğine girerler
- Hassas olan kişisel verileri korumak için GİZLİLİK ilkesine uygun davranır, bilgileri sadece yasal sorumluluklarıyla paylaşır, bilgiye erişim ve paylaşımı doğru kanallardan yürütürler.

- Risk altında olan, istismara uğramış veya uğradığı şüphesi taşıyan ya da ihmal edilen çocuk ile ilgili sorumluluklarını yerine getirir, sorumluluk üstlenir ve görev tanımı dahilinde hareket etmeyi taahhüt ederler.
- Konunun içeriğine, aciliyetine ve/veya risklerine göre bilgilendirmeleri yapar, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek talebinde bulunurlar.
- Çocuk Koruma Politikasını düzenli olarak takip eder ve gözden geçirirler.
- Bu politikanın işlevselliğini arttıracak ve okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak destek alanlarını geliştirirler.

İHMAL VE İSTİSMARIN TANIMI:

İstismar: Dünya Sağlık Örgütü, “Bir yetişkin, toplum veya ülke tarafından çocuğa karşı bilerek veya bilmeyerek yapılan ve çocuğun beden ve ruh sağlığını, fiziksel gelişimini olumsuz etkileyen tüm olumsuz davranışları” çocuk istismarı olarak tanımlamaktadır. Diğer bir ifade ile “Çocuk istismarı, 0-18 yaş aralığındaki bir çocuğun herhangi bir kişi veya kişilerce duygusal veya fiziksel olarak zarara uğraması, kaza olmayan ve önlenabilir olan her türlü olumsuz davranışa maruz kalması durumudur”.

İhmal: İhmal, kısa tanımı ile büyüme ve gelişiminden sorumlu olunan çocuğun fiziksel ve duygusal anlamda ihtiyaçlarının karşılanmamasıdır. Bakmakla yükümlü olunan çocukla ilgili sadece psikolojik ve duygusal değil, eğitim, sağlık, barınma, güvenlik, beslenme, bakım verme gibi konularda da ihmalden söz edilmektedir.

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜNDE ÇOCUĞUN KORUNMASI POLİTİKASI OLUŞTURULURKEN ŞU AŞAMALARIN GERÇEKLEŞMESİ ESAS ALINMIŞTIR:

- Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak,
- Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması,
- Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması,
- Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi,
- Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR:

Her alanda çocuklarla birlikte veya çocukların yararına çalışan anne babalar da dahil olmak üzere tüm yetişkinler çocukların korunmasından sorumludur. Bu yetişkinlerin Çocuk Koruma Politikasında belirlenmiş yükümlülükleri vardır. Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanması ve okul yaşamının bir parçası olmasında okul yönetim kadrosunun sorumluluğu vardır. Okul içinde oluşturulan Çocuk Koruma Ekibi okullar bazında politikada belirlenen uygulamaları izlemek, gerektiğinde destek olmak, tüm prosedürlerin zamanında yönlendirilip, çocuğun ihmal ve istismarı vakalarının gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Çocuk Koruma Ekibi ayrıca tüm okul topluluğunun Çocuk Koruma Politikası ile ilgili farkındalığı ve eğitimini sağlanmasında sorumluluk alır.

GİZLİLİK:

Çocuğa ait bilgilerin gizliliği, bilginin ne kadarının kim tarafından, hangi içerikle ve ne kadarının paylaşılması gerektiği çok hassas bir konudur. Çocuğun korunması gereken bir durum söz konusu olduğunda (çocuğun kendisinin ya da çevresinin zarar görmesine sebep olacak bir ihmal ve istismar durumu) çocuğun mahremiyeti ve sır saklanması koşulu değişir. Böyle bir gözlem ya da bilgiye sahip kişilerin konuyu ilgili birimlerle paylaşma yükümlülükleri vardır. Süreç işlerken dahil olan kişiler bilmeleri gerektiği kadar bilgilendirilir, bilgilendirmelerin amacı çocuğun korunmasına yöneliktir, daha fazlasının yapılması talep edilmez.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

Çocuğunuzun ihmal ve istismara uğradığına dair herhangi bir gözlem ve bilginiz olması durumunda doğrudan okulunuz ile iletişime geçmeniz büyük önem taşımaktadır. Çocuk Koruma Politikamızın tam metni ve süreç yönetimi hakkında detaylı bilgiye web sitemiz üzerinden erişebilirsiniz. Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak, Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması, Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması, Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi, Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

VELİ EĞİTİMLERİMİZ

Erken Öğrenme Merkezimiz, velilerimizi öğrenme topluluğunun ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Velilerimizin, okulumuzun felsefesini ve uygulamalarını daha yakından tanıyabilmeleri için çeşitli etkinlikler ve eğitim programları düzenlenir. Bu programlara katılım, velilerimizin çocuklarının öğrenme sürecine daha etkin şekilde eşlik etmelerine katkı sağlar.

Her yılın başında, ebeveynlere yönelik hizmet içi eğitimlerin tarihleri paylaşılır. Ayrıca yıl içinde ihtiyaçlar doğrultusunda PYP eğitimleri ve rehberlik temelli veli seminerleri düzenlenir. Böylece velilerimiz, hem çocuklarının gelişim süreçlerini hem de okulumuzun yaklaşımını daha iyi anlama fırsatı bulurlar.

Geçmiş yıllarda yürüttüğümüz Etkili Anne Baba Programının yerine bu yıldan itibaren farklı bir program yerleştirilerek anne babalık becerilerinizi desteklemeye, birlikte öğrenip gelişmeye devam edeceğiz. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uzmanlarımızın ekip olarak aldıkları Triple P Olumlu Anne Babalık Programını bu yıl hayata geçiriyoruz. ELC düzeyinde amacımız tüm velilerimizi bu eğitim programı ile buluşturmak. Aşağıda daha detaylı tanıtımını bulacağınız bu yeni eğitim programımız ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Avustralya Queensland Üniversitesi'nde geliştirilen Triple P – Olumlu Anne Babalık Programı, uluslararası düzeyde başarısı kabul edilmiş dünyadaki en etkili ve kanıta dayalı anne baba eğitim sistemlerinden biridir.

Triple P'nin amacı anne babalara, çocuklarının sosyal, duygusal ve davranışsal problemlerini yönetme konusunda ihtiyaç duydukları beceri ve özgüveni, onları sürece dahil ederek, cesaretlendirerek ve güçlendirerek kazandırmaktır. Triple P programları, 35 yılı aşkın bir süredir 20'den fazla dile çevrilmiş, 25'ten fazla ülkede uygulanmış ve 4 milyondan fazla çocuğun ailesine ulaşmıştır.

Triple P sisteminin Türkiye'deki etkililiği ve başarısı Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından yürütülen değerlendirme çalışması ile kanıtlanmıştır.

Anne baba ve çocuk arasındaki günlük, hatta anlık etkileşimler, çocuğun iyi olma halini ve yaşam kalitesini önemli düzeyde etkiler. Olumlu, sevgi dolu, güvenli, tutarlı, sınırları net ve çatışmanın az olduğu bir ortamda büyüyen çocukların uyum sağlama beceri güçlenir ve okulda, ilişkilerinde ve yaşamlarında başarılı olma ihtimalleri yükselir.

Siz değerli anne babaları yıl içinde açılacak Triple P Olumlu Anne Babalık Programına katılmaya, birlikte gelişip öğrenmeye davet ediyoruz.

VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ**Genel Haberleşme Bilgileri**

Okul Adres: Işıkkent Eğitim Kampüsü 6240 / 5 Sokak No:3 35070 Karacaoğlan Mahallesi Yeşilova-İZMİR
Telefon: 0232 462 71 00 **Faks:** 462 71 02 **Web Sitesi:** www.isikkent.k12.tr **E-Posta:** elcschool@isikkent.k12.tr

Okulumuza santral üzerinden dahili numarayı tuşlayarak ulaşabilirsiniz. Ancak, okul personelinin kişisel telefon numaraları veli ya da öğrencilerimize verilememektedir. Bu konuda santral ve güvenliğe herhangi bir ısrarda bulunmadığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

İç Haberleşme Bilgileri

İdare		
ELC Okul Müdürü	Evrin YALÇIN	201
ELC Öğrenci İşleri Sorumlusu	Bahar BARADAN	202
Rehberlik		
Okul Rehber Öğretmeni	İlayda ÖZPOLAT	233
Revir		
Hemşire	Filiz YILDIRIM & Gamze VELİDEDEOĞLU	112
Kütüphane		
Kütüphaneci	Emre Ocaklı	171
Servis		
Servis Koordinatörü	Avniye Baran	134

Diğer İletişim Araçlarımız:

- Veli Öğretmen İletişimi

İletişim Defteri (Ajanda)

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde açık ve sürekli iletişim desteklenir. Velilerimizin istedikleri sıklıkta kullanabilecekleri, öğrencinin kendisine ait bir iletişim defteri bulunur. Öğrencilere okul yılı başında ücretsiz dağıtılan yıllık ajandalar genellikle bu amaç için kullanılır. Öğretmenler bu ajandalar üzerinden iletmek istedikleri bilgileri veya mesajları yazarak velilere ulaştırırlar. Eğer öğrenci ajandasını kaybederse ücreti karşılığında Marka ve Pazarlama ofisinden yenisini satın alabilir.

E-posta

Velilere her haftanın sonunda Haftalık Bülten gönderilir. Bu mektup akademik çalışma başlıklarını, olası etkinlikleri ve bilgilendirme notlarını içerir. Bu mektuplarla ünite kapsamını, yapılacak çalışmanın içeriğini ve şeklini takip edebilmeniz hedeflenir.

Randevular

Tüm öğretmenlerin haftalık veli görüşme saatleri bulunur. Herhangi bir birimle veya öğretmenle görüşmek isteyen veliler randevu almak için okul öğrenci işleri sorumlusunu arayabilirler veya randevu taleplerinin olduğunu iletişim defterine yazarak bildirebilirler. Randevu ve veli toplantılarıyla ilgili hassasiyetimiz ise aşağıda yer aldığı şekildedir:

- Öğrencilerle ilgili çalışmaların yoğunluğu nedeniyle randevu almadan idareci veya öğretmenle görüşme talebinde bulunulmaması rica olunur.
- Bütün görüşmelerin okul öğrenci işleri sorumluları aracılığıyla, önceden ayarlanmış olması önemlidir.
- Genel olarak veli görüşmeleri yirmi dakika sürecek şekilde planlanır. Bu yirmi dakikalık süre içerisinde görüşülen konu hakkında bir çözüme varılamaması halinde, gerekli adımlar atılır ve ek görüşmeler planlanabilir.
- Velilerin görüşme esnasında ses veya görüntü kaydı almalarına izin verilmemektedir. Ancak görüşmelerin kayıt altına alınabilmesi için öğretmenler görüşme sırasında bir toplantı tutanağı tutarlar; veliler kendilerince de imza altına alınan bu tutanakları istedikleri zaman okuyabilirler.
- Öğretmenin konuşulacak konuya zaman ayırabilmesi ve konunun mahremiyetinin gözetilmesi için sorunların koridorlarda, öğretmenlerin çocuklarla ilgilendiği esnada yöneltmemesi rica olunur.

İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

• Velilerimize her türlü bilgilendirme ELC Öğrenci İşleri Sorumlusu Bahar Baradan tarafından e-posta, sms veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerimizle paylaşılan bir “Haftalık Bülten” mevcuttur. Bu bültende; aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi’nden bilgilendirmeler paylaşılır.

• Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşimleri sağlanır.

• Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması gerekir. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmalarını ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederiz. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi çözüme katkı koyacak önemli bir adım olacaktır.

• Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç ve/veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ

SAĞLIK

Sağlık birimimizin amacı;

- Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- Sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Buna göre velilerden,

- Hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri
- Çocuklarında bulaşıcı bir hastalık bulunması durumunda derhal okul yönetimini haberdar etmeleri
- Tedavisi devam eden öğrencinin ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirmeyi sağlık birimini yapmaları
- İlaçların kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına özen göstermeleri
- İlaç verilmesi noktasında sağlık birimine müdahale etmemeleri
- Öğrencilerin çantalarında ciddi ilaçlar bulundurmamaları
- Öğrenci sağlık formlarını güncellemeye destek olmaları
- Sağlık durumu ile ilgili farklılık olması durumunda detayları sağlık birimine ulaştırmaları beklenir.

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir. Doktorumuz, her gün 12.00-13.00 saatleri arasında görevlidir. Hemşire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.

BESLENME

Öğrencilerimizin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve gün boyunca düzenli beslenmelerini sağlamak en önemli önceliklerimizden biridir. Bu amaçla öğrencilerimize, sabahleyin arasında ara öğün yerine detaylı ve dengeli bir kahvaltı sunulacaktır.

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ

Kahvaltı, öğrencilerimizin güne zinde, dikkatli ve öğrenmeye hazır başlamaları için büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin kahvaltıya eksiksiz ve zamanında katılım göstermeleri beklenmektedir. Kahvaltının ardından derslerimiz, saat 09.45 itibarıyla sınıflarımızda başlayacaktır.

Ayrıca öğrencilerimize gün içerisinde dengeli ve sağlıklı bir öğle yemeği ile akşamüstü bir ara öğün verilecektir. Öğle yemeklerimizin ve ara öğünlerimizin içerikleri her ayın başında velilerimizle paylaşılacak olan aylık yemek menüsünde yer alacaktır.

GÜVENLİK

Okulumuza öğrenci, öğretmen, veli ve misafirlerin giriş-çıkışları 09:00-16:30 saatleri arasında yapılmaktadır. Bu süreç, güvenlik görevlileri tarafından denetlenmektedir. Velilerimizin, okul giriş çıkışlarında kendilerine tahsis edilmiş ve iletilmiş veli kartlarını kullanmaları gerekmektedir. Velilerimiz, öğretmenler ve okul idaresi ile görüşmelerini Öğrenci İşleri Sorumlusu aracılığıyla randevu alarak gerçekleştirebilirler.

ULAŞIM

Servis hizmetleri, okulumuzun anlaşmalı olduğu firma tarafından sağlanmaktadır. Servislerde okul kuralları geçerlidir ve öğrencilerin bu kurallara uymaları beklenir.

Servise kayıtlı öğrenciler için geçerli kurallar şunlardır:

- Servis aracını bekletmez, alınma noktasında en az 5 dakika önce hazır bulunurum.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalardan kaçınırım.
- Yolculuk sırasında ayakta durmam, kapıları açmam ve pencerelerden sarkmam.
- Küfür veya argo ifadeler kullanmam.
- Genel görgü kurallarına uygun davranırım.
- Küçük yaştaki öğrencilerin güvenliğini gözetir, gerektiğinde onlara destek olurum.
- Ulaşımımı yalnızca kayıtlı olduğum servisle yaparım. Servis değişikliği gerektiğinde, velimin dilekçesiyle

okul müdürlüğünden onay alırım.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Işıkkent Erken Öğrenme Merkezinde sınıflar nasıl oluşturulur?

Erken Öğrenme Merkezi'nde sınıf listeleri, **okul rehberlik komitesi** tarafından çocuklar hakkındaki bilgiler ve gözlemler dikkate alınarak, dengeli ve homojen gruplar oluşturmak amacıyla hazırlanır. Sınıf içinde öğrenciler arasında ay farkları bulunabilmektedir. Okulumuz, pedagojik araştırmalara dayalı olarak bu kararları verme hakkını saklı tutar.

Her yıl öğrencilerin farklı öğretmenlerle ve arkadaşlarla çalışma deneyimi kazanabilmeleri için sınıflar yeniden düzenlenir. **Sınıf yerleştirmelerine ilişkin karar yetkisi okula aittir.** Bu nedenle sınıf oluşturulurken velilerin öğretmen veya arkadaş tercihi talepleri kabul edilmez.

2. Öğrenciler okula, okul öğrencisi olmayan aile üyelerini ya da arkadaşlarını davet edebilirler mi?

Eğitim-öğretim devam ederken, okula ya da derslere doğrudan misafir öğrenci kabul edilmesi söz konusu değildir

3. Işıkkent Erken Öğrenme Merkezi öğrencileri için devamsızlık politikası nedir?

26 Temmuz 2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Devam ve Devamsızlığın İzlenmesiyle ilgili 18. Madde uyarınca;

Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özel eğitim gerektiren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

- b) Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğünce yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak aralıksız 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırılmayan çocukların kaydı silinir. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir.
- c) Aylık aidatını zamanında ödemeyen, geçmiş aylardan borcu kalan ve devamsızlık nedeniyle okulla ilişkisi kesildiği hâlde okula devam ettirilen çocukların ücreti, veli ile yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

4. Öğrenciler okul kütüphanesinden nasıl yararlanır?

Işıkkent kütüphanesi her konuyu kapsayan geniş bir koleksiyona sahiptir. Okullarımızda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanmaları mümkündür. Kütüphane koleksiyonu içerisinde yer alan materyaller her yaş seviyesi dikkate alınarak ve öğrencilerin eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz kütüphanemizden izinli kaynakçaları ve kitapları ödünç alma hakkına sahiptirler. Ancak, her yarıyıl sonunda kütüphaneden aldıkları kitapları iade etmekle yükümlüdürler. İade edilmeyen ya da zarar gören kitapların ücreti (nakliye bedeli de dahil olmak üzere) veliler tarafından ödenir.

5. Öğrenciler ne sıklıkla geziye giderler?

Gezi programımız Milli Eğitim Bakanlığından gelen genelgelere göre düzenlenir. PYP temalarına uygun olarak planlanan gezilere gidilir.

6. Boşanmış anne-babalarda veli olarak kim gösterilir?

Mahkeme kararıyla öğrencinin vasisi tayin edilen kişi, okul tarafından da veli olarak kabul edilir. Bu nedenle, boşanmış anne-babaların, sınırlandırmalar da dahil olmak üzere, boşanma koşullarını içeren velayet beyanını, okul yönetimine iletmeleri gerekir.

Işıkkent Erken Öğrenme Merkezi öğrencileri okula, yaşlarına uygun ve öğrenme ortamında rahat hareket edebilecekleri, temiz ve güvenli kıyafetlerle gelmelidir. Kıyafetlerde güvenlik nedeniyle öğrencilerin takı (kolye, küpe, yüzük, bilezik) takmaları ile makyaj ve oje kullanmaları uygun değildir. Okul çantalarının sade, tekerleksiz ve üzerinde çizgi film ya da reklam karakteri bulunmayan modellerden seçilmesi gerekmektedir. Yağmurlu havalarda şemsiye kullanılmasına izin verilmediğinden, öğrencilerin kapüşonlu yağmurluk ve yağmur çizmeleri ile okula gelmeleri beklenmektedir. Tüm kıyafet, ayakkabı, bot, mont ve okul eşyalarının üzerine mutlaka öğrencinin isminin yazılı olduğu etiket yapıştırılmalıdır.

7. Öğrenciler okula gelirken ne giyerler?

Işıkkent Erken Öğrenme Merkezi öğrencileri okula, yaşlarına uygun ve öğrenme ortamında rahat hareket edebilecekleri, temiz ve güvenli kıyafetlerle gelmelidir. Kıyafetlerde güvenlik nedeniyle öğrencilerin takı (kolye, küpe, yüzük, bilezik) takmaları ile makyaj ve oje kullanmaları uygun değildir. Okul çantalarının sade, tekerleksiz ve üzerinde çizgi film ya da reklam karakteri bulunmayan modellerden seçilmesi gerekmektedir. Yağmurlu havalarda şemsiye kullanılmasına izin verilmediğinden, öğrencilerin kapüşonlu yağmurluk ve yağmur çizmeleri ile okula gelmeleri beklenmektedir. Tüm kıyafet, ayakkabı, bot, mont ve okul eşyalarının üzerine mutlaka öğrencinin isminin yazılı olduğu etiket yapıştırılmalıdır.

8. Kıyafet ve çantalarda neden karakter kullanılmamalıdır?

Öğrencilerimizin okulda daha rahat odaklanabilmeleri ve öğrenme ortamının dikkat dağıtıcı unsurlardan uzak kalabilmesi için üzerinde çizgi film veya reklam karakteri bulunan kıyafetlerin giyilmesi uygun değildir. Bu tür görseller, çocukların derse ve arkadaşlarına odaklanmasını zorlaştırabilir; aynı zamanda tüketim kültürünü çağırıştırarak eğitim ortamının amacından uzaklaşmasına yol açabilir. Ayrıca bazı karakterler çocuklarda gerçeklik ve hayal dünyası arasındaki sınırların bulanıklaşmasına neden olabileceği gibi, rol model alınan davranışların taklit edilmesine de yol açabilir. Bu nedenle, öğrencilerimizin sade ve rahat kıyafetlerle okula gelmeleri hem güvenlik hem de sağlıklı gelişimleri açısından önemlidir.

9. Öğrencilerin okulda kaybettikleri eşyaları nasıl bulabiliriz?

Kaybolan giyim ve kişisel eşyalar, Işıkent Erken Öğrenme Merkezi koridorunda bulunan kayıp eşya kutusuna bırakılır. Yıl boyunca teslim alınmayan eşyalar, öğretim yılı sonunda paketlenerek bir yardım kuruluşuna bağışlanır.

Velilerimizden çocuklarına ait kayıp bir eşya olduğunda, öncelikle sınıf öğretmenine bilgi vermeleri beklenir.

10. Öğrencilerin okula getirmesi uygun olmayan eşya ya da malzemeler var mıdır?

Güvenlik nedeni ile öğrencilerimizin okula getirmemesi gereken eşyalar aşağıda belirtilmiştir;

- Şemsiye
- Kalem kutusu
- Tekerlekli çanta
- Evcil hayvan
- Oyuncak
- Elektronik alet
- Para
- Yiyecek ve içecek
- Sakız (Öğrencilerimizin okulda sakız çiğnemeleri kesinlikle kabul edilmez.)

11. Öğrencilerin okula ulaşımaları nasıl sağlanır?

Okulumuz öğrencilerinin ulaşımaları, bir alt yüklenici firma tarafından sağlanmaktadır. Her servis aracında görevli bir **servis hostesi** bulunur ve araç içinde bulunan cep telefonu üzerinden servise her zaman ulaşılabilir. Velilerimiz mobil uygulama ile servislerini takip edebilirler.

Öğrenciler sabah evlerinin bulunduğu binanın kapısından alınır ve okul dönüşünde yine aynı noktaya bırakılır. Servis, kapıda olmayan öğrenciyi en fazla **iki (2) dakika** bekler. Bu nedenle çocuğunuzu, servis gelmeden birkaç dakika önce kapıya çıkarmanız önemlidir. Aksi halde servis rotasına devam edecektir.

Akşamüstleri öğrenciler, servis hostesi tarafından bina girişine getirilir. Küçük öğrenciler mutlaka bir yetişkin tarafından kapıda karşılanmalı ve servis hostesinden teslim alınmalıdır.

Okul kuralları, servislerde de geçerlidir. Öğrencilerden bu kurallara uymaları beklenir. Servis kurallarını ihlal eden öğrenciler hakkında servis hostesi tarafından okula yazılı bildirim yapılır. Gerekli durumlarda, öğrencinin servis hizmetinden belirli bir süre yararlanmasına ara verilebilir.

Servis Kullanan Öğrenciler İçin Kurallar:

- Servise zamanında gelirim.
- Servis hostesinin yönlendirdiği koltuğa otururum.
- Emniyet kemerimi takar, yolculuk boyunca çıkarmam.
- Servise yiyecek veya içecek binmem.
- Yolculuk sırasında kulaklıkla müzik dinler veya kitap okurum.
- Yanımdakilerle yumuşak bir ses tonuyla ve saygılı şekilde konuşurum.
- Herkese karşı nazik davranırım, küçüklerime yardımcı olurum.
- Güvenli davranırım.
- Hatalarımı üstlenirim.
- Güvenli olmayan bir davranışı servis hostesine veya öğretmenime bildiririm.

Özel Durumlar:

Öğrencinin düzenli olarak şoför tarafından alınması gerekiyorsa, şoförün kimlik fotokopisi ve fotoğrafının bulunduğu dilekçe okul idaresine verilmelidir. Çocuklar, velilerinin yazılı izni olmadan farklı bir kişiyle okuldan ayrılmaz.

12. Çocuğum hasta olduğunda ya da ilaç kullanıyorsa okula gönderebilir miyim?

Velilerimizin hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri gerekmektedir. Hastalık durumunda çocuk, hem arkadaşlarına hastalık bulaştırabilir hem de kendi iyileşme süreci uzayabilir ya da yeni enfeksiyonlara açık hale gelebilir. Çocuğunuz antibiyotik kullanıyorsa, tedavi tamamlanana kadar evde kalması gerekir. Sağlık ve güvenlik nedeniyle öğretmenler ilaç veremez ve çocukların çantasında ilaç bulundurulamaz. Tedavi için gerekli ilaçlar, kullanım şekli belirtilerek okul hemşiresine teslim edilmelidir. Eğer çocuğunuzun mevcut sağlık problemi bulaşıcı ise, teşhis edilen hastalığa dair doktor raporu okula iletilmeli ve mutlaka bilgilendirme yapılmalıdır.

13. Çocuğum bir gün boyunca okulda nasıl beslenir?

Öğrencilerimizin güne sağlıklı başlamaları için okulumuzda sabah erken saatlerde dengeli ve besleyici bir kahvaltı sunulmaktadır. Öğle saatlerinde öğle yemeği, akşamüstü ise ara öğün verilmektedir. Ara öğünler sınıflarda, öğle yemekleri ise okul yemekhanesinde öğretmenleri eşliğinde yenmektedir.

Kahvaltı, ara öğün ve öğle yemeği listeleri, okulumuzun beslenme uzmanı tarafından hazırlanır. Aylık yemek listeleri velilerimizle düzenli olarak bülten aracılığıyla paylaşılır ve ayrıca Işıkkent kurumsal internet sitesinden de takip edilebilir. Çocuğunuzun beslenmesiyle ilgili özel bir durum varsa, bu bilgiyi mutlaka okulumuza iletmenizi rica ederiz.

Okulumuza içecek, çikolata, kurabiye, pasta, kek vb. yiyecekler getirilmesine izin verilmez. Gönderilen yiyecekler alerji riskleri ve gıda güvenliği nedeniyle öğrencilere dağıtılmayacaktır. Ayrıca, okula evde hazırlanmış öğle yemeği getirilmesine izin verilmemektedir.

14. Okulda doğum günü kutlaması yapabilir miyiz?

Okulumuzda doğum günü kutlamaları yapılmamaktadır. Okul dışında düzenlenecek kutlamaların organizasyonuna da okulumuz katkı sağlamaz. Ayrıca, doğum günü kartlarının sınıfta dağıtılmasına yalnızca tüm sınıfa gönderildiği takdirde izin verilir.

15. Özel günlerde, öğretmenlerimize ya da okul yöneticilerine hediye verebilir miyiz?

Öğretmenler, idareciler, akademik kadro, yönetim ve destek çalışanları da dahil olmak üzere Işıkkent personeli, velilerden veya öğrencilerden maddi değeri olan hediyeleri kabul edemez. Kabul edilebilecek hediyeler yalnızca özel günlerde verilen bir demet çiçek ya da öğrencilerin kendi hazırladığı sanat çalışmaları ile sınırlıdır. Velilerimizin bu kurala uymaları beklenmektedir. Kuralın ihlali durumunda, hediye iade edilir.

16. Tuvalet sonrasında çocuğumun temizliğini kim yapar?

Işıkkent Erken Öğrenme Merkezi öğrencilerinin öz bakımlarını kendilerinin gerçekleştirmeleri beklenir.

17. BDC ne demektir?

BDC (Zihin Geliştirme Merkezi), çoklu zeka kuramı ve beyin temelli öğrenme anlayışlarına dayalı olarak yapılandırılmış, çocukların bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimini bütüncül bir biçimde destekleyen özel bir gözlem ve etkileşim ortamıdır. Bu alanda çocuklar, sınıf öğretmenleri eşliğinde belirlenen saatlerde bulunarak çeşitli oyun etkinlikleri aracılığıyla planlama, görsel algı, hafıza, mantık, analitik düşünme, ardıllık, dikkat ve motor becerilerini geliştirme fırsatı yakalarlar. Öğretmenler ise bu süreçte çocukları dikkatle izleyip, bireysel davranışlarını, öğrenme biçimlerini ve ilgi alanlarını yansıtan yazılı gözlemler (anekdotlar) tutarlar. Bu sayede her çocuğunuzun güçlü yönleri ve gelişim alanları daha net biçimde anlaşılır ve öğrenme süreçleri daha bilinçli desteklenir.

18. Piazza nedir?

Piazza (Atölye ve Proje Alanı) ise Reggio Emilia yaklaşımına özgü bir eğitim ortamıdır. Ortak kullanım alanı olarak tasarlanmış bu geniş ve açık alan, çocukların sanat, proje ve öykü geliştirme çalışmalarını yürüttüğü, sosyal etkileşimi ve grup çalışmalarını destekleyen yaratıcı bir sahnedir. Burada öğretmen rehberliğinde çocuklar, hem bireysel hem de grup halinde yaratıcılıklarını kullanarak doğal malzemelerle projeler geliştirerek arkadaşlarıyla paylaşımında bulunur, ilişkilerini güçlendirir, öyküler üretir ve sergilerler. Piazza, çocukların bireysel meraklarını, ifade yeteneklerini ve grup etkileşimini zenginleştiren bir ortam olarak öne çıkar.

19. Çocuğumun yüzme dersini izleyebilir miyim?

Velilerimize ve öğrencilerimizin yakınlarına her zaman okulumuzun kapıları açıktır. Ancak öğrencilerin ders anındaki motivasyon ve ilgilerinin dağılmaması amacıyla velilerimizin ders izlemelerine, ders anında video kaydı yapmalarına ve paylaşımlarına izin verilmez. Bu uygulamamız tüm ders ve branş derslerimiz için geçerlidir.

20. Yüzme dersi zorunlu mu?

Öğrencilerimizin ders programında yer alan tüm derslere katılımı zorunludur. Yüzme dersine katılmasına engel olabilecek bir sağlık durumu bulunan öğrencilerin, doktor raporunu ELC Öğrenci İşleri Sorumlusu Bahar Baradan'a iletmeleri gerekmektedir.

Beden Eğitimi ve Yüzme günlerinde öğrencilerin rahat kıyafetler giymeleri önemlidir.

Tüm spor malzemeleri (havlu, terlik, bone, çanta vb.) öğrencinin adına etiketlenmiş olmalıdır. Dileyen velilerimiz, Işıkkent logolu boneleri okul içindeki I-Store'dan temin edebilirler.

21. Çocuğum dönem ve sene sonunda karne alacak mı?

Çocukların yedek kıyafetleri sınıf içinde, kendilerine ait kutularda saklanır. Velilerimizin, öğrencilerin çantalarına her gün için en az bir takım (özel ihtiyacı olan öğrenciler için daha fazla) iç çamaşırı ile mevsime uygun, rahat ve kolay giyilebilir alt-üst kıyafet koymaları gerekmektedir.

Tüm giyim eşyalarının, ayakkabıların, botların, montların ve okul ayakkabılarının üzerine mutlaka öğrencinin adı yazılmalıdır. Çantalarda ayrıca temiz kıyafetler için ayrı, kirlenen kıyafetler için ayrı olmak üzere iki poşet bulundurulmalıdır. Böylece hijyen korunur ve eşyalar düzenli tutulur.

Sınıf öğretmenleri düzenli olarak yedek kıyafetleri kontrol eder ve ihtiyaç durumunda velilerle iletişime geçer.



İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 0 232 462 71 00 Faks: 0 232 462 71 02 E-Posta: isikkent@isikkent.k12.tr
www.isikkent.k12.tr