



2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ÖZEL IŞIKKENT İLKOKULU
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

ÖNSÖZ / 2

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-4

- Vizyonumuz
- Misyonumuz
- Değerlerimiz

GENEL BİLGİLER / 5-7

- Akademik Takvimimiz
- Eğitim Kadromuz
- Günlük Zaman Çizelgemiz

AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ / 7-9

- Müfredat Uygulamalarımız ve Programlarımız
 - Müfredat Dışı Etkinliklerimiz
- Ölçme ve Değerlendirme Esaslarımız

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 9-20

- Davranış Yönetimi
- Devam-Devamsızlık
- Rehberlik Uygulamalarımız
- Çocuk Koruma Politikamız
 - Veli İle İletişimimiz
 - İletişim Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 20-21

- Sağlık
- Güvenlik
- Beslenme
- Ulaşım

SIKÇA SORULAN SORULAR / 21-24

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,
Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- ı- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent İlkokulu

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi şekillendirir ve öğrenmeye teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle yapıcı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi sürdürürler.

Benimsediğimiz yapılandırıcı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut potansiyelin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlanan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşırlar.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

VİZYONUMUZ

Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Güvenli bir ortamda, uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
- Topluluğumuzun tüm üyeleriyle iş birliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dahil ederiz.
- Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
- Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dahil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin okul ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.

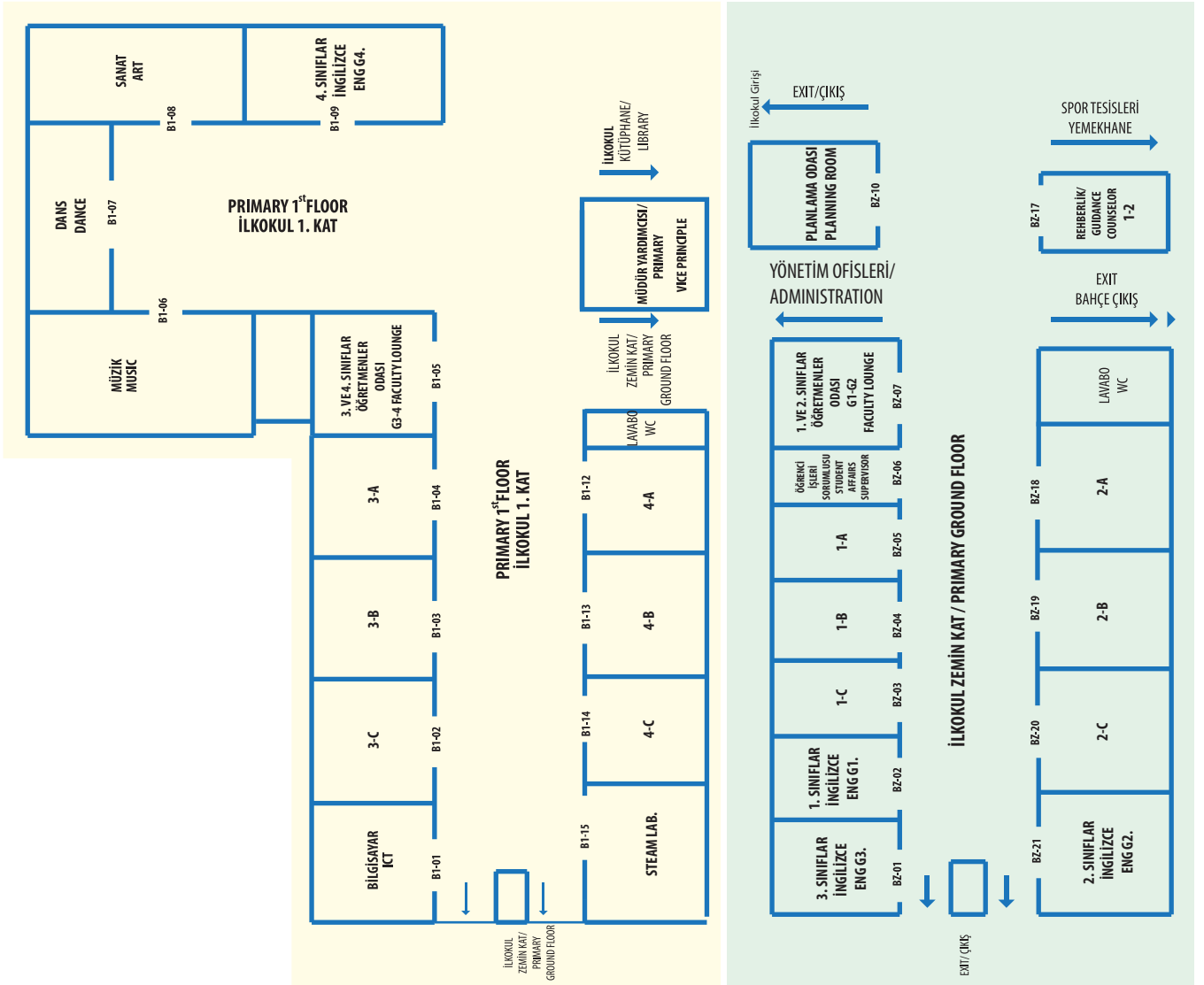
DEĞERLERİMİZ

Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

- Ulusal ve evrensel kültür değerlerinin bilincinde,
- Bilimsel düşünen, sorgulayıcı,
- Sürekli öğrenen, edindiği bilgileri kullanabilen,
- Ana dili ve İngilizce’de tam yetkin, ikinci yabancı dili de akıcı şekilde kullanabilen,
- Takım çalışmasının önemini bilen ve uygulayan,
- Bireysel ve kültürel farklılıklara saygı, hoşgörü ve anlayışla yaklaşan,
- Kişisel gelişimi kadar yaşadığı toplumun da gelişimine önem veren ve katkıda bulunan,
- Özgüvenli, sorumluluk bilinci gelişmiş,
- Yaratıcı ve üretken,
- Çağdaş iletişim yöntemlerini ve teknolojiyi etkin şekilde kullanan, yeniliklere açık,
- Zamanını ve kaynaklarını verimli kullanan,
- Çevre bilinci gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı,
- Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, laik ve demokratik bireyler olarak toplumda yerlerini alacaklardır.

GENEL BİLGİLER

YERLEŞİM PLANIMIZ



AKADEMİK TAKVİMİMİZ

1. DÖNEM

1-2 Eylül 2025	1.Sınıf ve Yeni Kayıt Öğrenci Oryantasyonu
3 Eylül 2025	İlkokul Open House, Rehberlik ve Müfredat Paylaşım Toplantıları
8 Eylül 2025	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni
29 Ekim 2025	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2025	Atatürk'ü Anma Töreni
10-14 Kasım 2025	Kış Ara Tatili
16 Ocak 2026	1. Yarıyıl Sonu
19-30 Ocak 2026	Yarı Yıl Tatili

2.DÖNEM

2 Şubat 2026	2. Yarıyıl Başlangıcı
16-20 Mart 2026	Bahar Ara Tatili
20-22 Mart 2026	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2026	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2026	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2026	Gençlik ve Spor Bayramı
27-30 Mayıs 2026	Kurban Bayramı
26 Haziran 2026	Öğrenciler İçin Eğitim Öğretim Yılıın Son Günü

EĞİTİM KADROMUZ

• Yönetim Kadrosu

İlkokul Müdürü	Yalçın KURT	ykurt@isikkent.k12.tr
İlkokul Müdür Yardımcısı	Güneş UÇAR	gucar@isikkent.k12.tr
PYP Koordinatörü (1-2)	Gökşen AKYOL KIZILKAYA	gakyol@isikkent.k12.tr
PYP Koordinatörü (3-4)	Pınar KÖSE METİN	pmetin@isikkent.k12.tr
İlkokul Rehberlik Uzmanı	Yıldız ALPTEKİN	yalptekin@isikkent.k12.tr
Özel Öğrenme Danışmanı	Melek SARIKAYA	msarikaya@isikkent.k12.tr
İlkokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	Elif ÖZBAĞÇIVAN	elifozbagcivan@isikkent.k12.tr

GENEL BİLGİLER

• Akademik Kadro

Abbie Demirci	İngilizce Öğretmeni	ademirci@isikkent.k12.tr
Ahmet Dalan	Sınıf Öğretmeni	adalan@isikkent.k12.tr
Aydan Akın Süslü	İngilizce Öğretmeni	asuslu@isikkent.k12.tr
Barış Akyıldız	Satranç Öğretmeni	bakyildiz@isikkent.k12.tr
Bilge Soybakış	Beden Eğitimi Öğretmeni	bsoybakis@isikkent.k12.tr
Cansu İnel	Sınıf Öğretmeni	cinel@isikkent.k12.tr
Çağla Çetindağ	İngilizce Öğretmeni	ccetindag@isikkent.k12.tr
Ceren Gürcan	İngilizce Öğretmeni	cgurcan@isikkent.k12.tr
Çilem Pekşen	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	cpeksen@isikkent.k12.tr
Derya Aydınalp	Sınıf Öğretmeni	dakcan@isikkent.k12.tr
Dinçer Dinç	Beden Eğitimi Öğretmeni	ddinc@isikkent.k12.tr
Doğan Çelik	Sınıf Öğretmeni	dcelik@isikkent.k12.tr
Duygu Elgün	Müzik Öğretmeni	delgun@isikkent.k12.tr
Duygu Erşen Boyar	İngilizce Öğretmeni	dersen@isikkent.k12.tr
Elif Kılıç	Beden Eğitimi Öğretmeni	ekilic@isikkent.k12.tr
Gizem Çelik	Müzik Öğretmeni	gcelik@isikkent.k12.tr
Gizem Gökgöz	İngilizce Öğretmeni	ggokgoz@isikkent.k12.tr
Gizem Ünal	Sınıf Öğretmeni	gunal@isikkent.k12.tr
Gökşen Akyol Kızılkaya	İngilizce Öğretmeni	gakyol@isikkent.k12.tr
Handan Aslan	Sınıf Öğretmeni	haslan@isikkent.k12.tr
Hatice Sezer	Sınıf Öğretmeni	hsezer@isikkent.k12.tr
İnci İlktuğ	Sınıf Öğretmeni	iilktug@isikkent.k12.tr
İsmail Aras	İngilizce Öğretmeni	iaras@isikkent.k12.tr
Kutay Görenler	Beden Eğitimi Öğretmeni	kgorenler@isikkent.k12.tr
Melis Lilay Aydemir	İngilizce Öğretmeni	maydemir@isikkent.k12.tr
Merve Adıvar	Sınıf Öğretmeni	madivar@isikkent.k12.tr
Nihan Tarsus	Sınıf Öğretmeni	ntarsus@isikkent.k12.tr
Okan Ulaş	Beden Eğitimi Öğretmeni	oulas@isikkent.k12.tr
Özge Akşit	İngilizce Öğretmeni	oaksit@isikkent.k12.tr
Pınar Köse Metin	Sınıf Öğretmeni	pmetin@isikkent.k12.tr
Rachel Williams	İngilizce Öğretmeni	rwilliams@isikkent.k12.tr
Samantha Tekin	Danışman	stekin@isikkent.k12.tr
Seyhan Şener	Dans Öğretmeni	ssener@isikkent.k12.tr
Sim Topaç	İngilizce Öğretmeni	stopac@isikkent.k12.tr
Suat Ünverdi	Sanat Öğretmeni	sunverdi@isikkent.k12.tr
Tuğba Korkmaz	Sınıf Öğretmeni	tkorkmaz@isikkent.k12.tr
Yeşim Üzüm	İngilizce Öğretmeni	yuzum@isikkent.k12.tr
Zehra Pehlivan	Sınıf Öğretmeni	zpehlivan@isikkent.k12.tr
Mehtap Kempton	2. Yabancı Diller Bölüm Başkanı	mkempton@isikkent.k12.tr
Carolina Quintana	İspanyolca Öğretmeni	cquintana@isikkent.k12.tr
Sevgi Berkay	Fransızca Öğretmeni	sberkay@isikkent.k12.tr
Semra Yurttutan	Almanca Öğretmeni	syurttutan@isikkent.k12.tr
Sibel Koral	İtalyanca Öğretmeni	skoral@isikkent.k12.tr

NOT: Öğretmenlerimize ait Veli-Öğretmen görüşme saatleri Eylül ayı içerisinde velilerimiz ile paylaşılır.

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

1. Ders	09.00 - 09.40
2. Ders	09.40 - 10.15
Ara Öğün / Bahçe	10.15 - 10.35
3. Ders	10.35 - 11.15
4. Ders	11.15 - 11.50
Yemek / Bahçe	11.50 - 12.45
5. Ders	12.45 - 13.25
6. Ders	13.25 - 14.00
Ara Öğün/ Bahçe	14.00 - 14.15
7. Ders	14.15 - 14.55
8. Ders	14.55 - 15.30
Ara	15.30 - 15.40
BGP	15.40 - 16.20
Ara	16.20 - 16.30
OSP	16.30 - 17.50

AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ

MÜFREDAT UYGULAMALARIMIZ VE PROGRAMLARIMIZ

Okulumuzda öğretim ve değerlendirme süreci, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) gereklilikleri ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Ayrıca MEB müfredatı, aşağıda belirtilen programlarla zenginleştirilerek bütünsellik içerisinde uygulanır;

- Derslerimiz, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilli yürütülür. Küçük gruplar halinde yapmayı önemseydiğimiz sınıf-içi çalışmalarımızda, her iki dilin etkin biçimde kullanılması esastır. Öğrencilerimize okulda bulundukları süre boyunca gerek ders içi, gerekse ders dışı gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde iki dili birden kullanma fırsatı sağlanır.

- Okulumuz, IB (International Baccalaureate-Uluslararası Bakalorya) tarafından Ege Bölgesi'nin tek IB-PYP (Primary Years Program- İlk Yıllar Programı) okulu olarak yetkilendirilmiştir. Bu sebeple, tüm uygulamalarımız IB'nin standartlarıyla da uyumludur. Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilköğretim programları ve kazanımları disiplinlerarası bağlantılar dikkate alınarak; araştırma sorgulama yöntemleri kullanılarak işbirliği içerisinde verilir.

- İngilizce derslerimiz, uluslararası bir program olan Cambridge İlköğretim Programı çerçevesinde yürütülür. Bu program; öğrencilerimize, yabancı dil öğretiminin yanı sıra yabancı dilde Matematik ve Fen Bilimleri derslerinin verilmesini ve bu derslere ait beceri ve kavramları öğretmeyi hedefler. Kurumumuz öğrencilerimizin anadil öğretimi kadar yabancı dilde de öğretime kazandırılması hususunda gerekli tedbirleri alır.

MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya ait önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, ilk ders öncesi yapılan sınıf paylaşımları sırasında belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur.

Tüm resmi törenler gününde kutlanır ve devam zorunluluğu vardır.

AKADEMİK GEZİLERİMİZ

Eğitim öğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin artırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla günübirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapması beklenir.

- Günü birlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden bir hafta önce velilere yazılı olarak/elektronik posta yoluyla gönderilir.
- Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ANLAYIŞIMIZ

Özel Işıkkent İlkokulu'nda ölçme ve değerlendirme, öğrencinin öğrenimini geliştirmek için tasarlanmıştır ve günlük sınıf içi ve dışı çalışmalarının doğal bir parçasıdır. Değerlendirmenin en önemli bölümü, süreç içindeki kavrayışı gösteren dönüşümlü düşünmedir. Geri bildirim yoluyla öğretmen ve öğrencilerin, performanslarını gözden geçirmeleri ve öğretimlerini/öğrenimlerini geliştirmeleri sağlanır.

Özel Işıkkent İlkokulu doğrudan bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ölçme ve değerlendirme çalışmaları planlar, uygular ve sonuçlandırır. Buna göre;

Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu'nca 26.07.2014 tarihli, 29072 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca:

• **(RG-14/10/2023-32339)** İlkokullarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi”, “yeterli” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir. **(Ek cümleler :RG-17/1/2025-32785)** Öğrenci başarısına ve gelişim düzeyine ilişkin bilgiler, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren kademeli olarak birinci sınıflardan başlamak üzere Gelişim Raporunda gösterilir, ayrıca karne verilmez. Kademeli geçiş tamamlanıncaya kadar diğer sınıflarda karne verilmeye devam edilir.

İlkokul bünyesinde en sık kullanılan ölçme ve değerlendirme türleri şunlardır:

• **Ön Değerlendirme:**

Tüm öğretmenler, öğrencilerin ön bilgilerini ve deneyimlerini, yeni öğrenme deneyimlerine başlamadan önce uygun araçlarla değerlendirirler.

• **Süreç Değerlendirmesi:**

Öğrenmenin sınıf ortamında bir bütün olarak ve birey bünyesinde öğrenci olarak nasıl geliştiği, hangi zorlukların yaşandığı ve uygulanan öğretim tekniğinin doğru olup olmadığını belirlemek amacıyla ara süreç değerlendirmelerine önem verilir. Bu değerlendirme türü bir yandan öğrenciye dair tespitlerin yapılmasını sağlarken, diğer yandan öğretmenin öğretme becerisinin de sorgulanmasına fırsatlar yaratır. Süreç değerlendirmeleri özellikle geri bildirim açısından önemlidir ve yeni yol haritalarının belirlenmesine katkı koyar.

• Öğrenme Yaklaşımları/Öğrenen Profili Nitelikleri:

Her ünitenin öngördüğü bazı tutumlar vardır. Bu tutumlar konularla ilişkilendirilerek öğrencilere etkinlik, uygulama ve zaman anlatım teknikleri ile öğretilir. Öğrencinin dönüşümlü düşünme süreci ile öğretmenlerin çalışma anına dair gözlemleri mutlaka kayıt altına alınır. Bu kayıtlar, anlık olabileceği gibi planlı aktivitelerde hedeflenen tutumların gelişimini izlemek ve veri toplamak amacıyla da tutulur.

Ölçme ve Değerlendirme Stratejileri ve Belgeleme**• Gözlemler:**

Tüm öğrenciler düzenli olarak gözlemlenirler. Öğretmenler birebir öğrenci, grup ve tüm sınıf hakkında notlar alarak grupların nasıl çalıştığı ve grup içindeki katılımcıların tutumlarının benzeş ve farklılıklarını irdelerler. Gözlem sonuçları karar ve uygulamaları belirleyen önemli veriler olduğundan hassasiyetle takip edilir.

• Rubrikler:

Dereceli, puantajlı ve kazanımların açıklandığı rubrikler öğrencinin yaşına göre düzenlenmiştir. İlkokulumuzda, yıl içi öğretim alanlarına ilişkin tutumlar, kazanımlar ve öğrenme çıktıları farklı rubrik esaslarına göre değerlendirilir.

• Öğrenci Portfolyoları:

Portfolyo bir öğrencinin yıl içerisinde gelişimini ispatlayan, öğrenci ürünlerinin bulunduğu, ürünlerin gelişimsel yapısının görsel ve içeriksel olarak irdelenebildiği dosyalardır. Öğrenci dosyasında hangi ürünlerinin olmasına kendisi karar verir. Ancak dosyaya koyduğu her bir çalışmasını neden koyduğuna dair bir gerekçe sunabilmeli ve üzerinde yapılaş tarihlerine dair açıklamaları da yerleştirmelidir.

Portfolyo adı verilen bu dosyalar öğrenciler paylaşıyor günlerinde kullanılır. Öğrenci velisiyle biraraya geldiği bu toplantılarda doğrudan yaptığı çalışmalara dair bilgi verme, dönüşümlü düşünme ve neden-sonuç ilişkisi kurmayı öğrenir. Öğrenci dosyaları sınıf ortamında saklanır ve yılsonunda velilere gönderilir.

• PYP Gelişim Raporu:

Her temanın sonunda velilerle bireysel PYP raporu paylaşılır. Bu rapor öğrencilerin ünite bazında gelişimlerini, yaşadıkları zorlukları, güçlü ve zayıf yönlerini tanımlamak ve velilerin farkındalığını arttırmak amacıyla düzenlenir.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

DAVRANIŞ YÖNETİMİ

Özel Işıkkent İlkokulu'nda idareci ve öğretmenleri öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser. Öğrencilerin,

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

Uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Özel Işıkent İlkokulu'nda öğrencilerimizden:

- Herkese saygılı davranmalarını,
- Uygun davranışlar sergilemelerini ve örnek olmalarını,
- Sınıf (temel) anlaşmalarını geliştirmeye yardım etmelerini ve uygulamalarını,
- Başkalarına karşı yardımsever ve duyarlı olmalarını,
- Bağımsız davranan ve kendine güvenen bireyler olmalarını,
- Okuldaki yetişkinlerle uygun iletişim kurmalarını,
- Örnek teşkil edecek şekilde davranmalarını,
- Birbirlerini fiziksel veya sözel olarak incitmemelerini, tehdit etmemelerini, birbirleriyle dalga geçmemelerini,
- Sınıf içinde ve dışında öz yönetim/denetim sahibi olmalarını bekleriz.

Bu beklentileri karşılayacak biçimde davranmayan öğrencilerimiz olması durumunda;

- Öncelikle öğrencinin davranış gerekçeleri irdelenir ve anlaşılmaya çalışılır.
- Öğrencinin rehberlik düzeyinde değerlendirilmesi için planlamalar yapılır
- Veli desteğine veya bilgisine ihtiyaç olması durumunda doğrudan veli ile görüşmeler yapılır.
- Davranışın devamı durumunda, öğrencinin öğrenme ortamına daha fazla zarar vermemesi ve kendi davranışlarını yapılandırabilmesi için farklı bir ortamda, öğretmen denetiminde bir müddet çalışmalarına devam etmesi yönünde önlem alınır.

- Bu uygulama öğrenci, öğrenme ortamına uygun davranışları kazanana kadar devam eder.
- Zaman zaman kontrol edilemeyen ve öğrencinin okulda kalmasının kendisi adına daha fazla sorunlara sebep olması gibi durumlar da yaşanabilmektedir. (Örneğin öfke kontrol sorunu, söz dinlememe, inatlaşma vb.) Böylesi durumlarda veliden o gün için öğrencinin sakinleşmesi amacıyla eve götürülmesi istenebilir.

Eğitim-öğretim bir sacayağıdır ve içerisinde okulu, öğrenciyi ve veliyi barındırır. Veli olarak sizlerden;

- Öğrencilerin uygun davranışlar kazanması için ev ortamında da istikrarlı politikalara sahip olmanızı,
- Okul idaresi ve rehberlik birimi ile yakın ilişki içerisinde olmanızı,
- Veliler veya velilerce görevlendirilmiş kişilerin (şoförler, yardımcıları vs.) okul servisinde veya kampüs içerisinde öğrenciyle ilgili durumlara müdahale etmemesini,

- Öğrencilere karşı olumsuz davranış sergilememenizi veya yaptırım anında taraf tutmamanızı,
- Farklı nedenlerle desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz söz konusu ise (ilaç kullanımı, tanılanma vb.) öğrenciye uygun desteğin verilebilmesi için velilerimizden uzmana ait görüş ve önerileri içeren bir rapor getirmesini beklenmektedir.

Okul genelinde öğrencilerden beklenen bazı davranışlar ve sonuçları:

1. Spor alanları hariç tüm kapalı alanlarda ve koridorlarda koşmadan yürümek.

Sonuçlar –

1. sefer: öğrenci geri döner ve tekrar yürür, yürümemesinin neden bir sorun teşkil ettiği tartışılır.
2. sefer: öğrenci kenarda durur ve 1 dakika boyunca bekler (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür), yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.
3. sefer: öğrenci kenarda durur ve 3 dakika boyunca bekler (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür), yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.

2. Tüm insanlara saygılı bir şekilde davranmak.

Öğretmenlere, destek personeline, diğer öğrencilere ve ziyaretçilere saygı göstermek.

Sonuçlar –

- 1.sefer: öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar
2. sefer: kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar
: iki tarafın velileri de okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir*
- 3.sefer: 3'lü toplantı yapılır ve geleceğe dönük eylem planı hazırlanır *

3. Güvenli davranmak ve kimseyi incitmemek.

Aşağıdaki davranışlar okulumuzca hiçbir koşulda kabul edilmemekte ve ciddi bir kural ihlali olarak sayılmaktadır:

Fiziksel: vurma, tekmeleme, ısırma, cimcikleme, itme, başkalarının kişisel eşyalarını alma veya onlara zarar verme

Sözlü: lakap takarak dalga geçme, hakaret etme

Dolaylı: doğru olmayan veya hoş olmayan bilgiler yayma, bireyleri sosyal gruplardan dışlama

Sonuçlar –

1.sefer

: öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar. *

: öğrenciye davranış kuralları hatırlatılır ve ikinci sefer ne gibi sonuçlarla karşılaşabileceğine dikkat çekilir.

: iki tarafın velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir.

: olayın tanıkları geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme formu doldurur, bu form sınıf öğretmenleri tarafından saklanır. *

2. sefer

: kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar.

: birinci seferde izlenen adımlar tekrarlanır. *

: Okul müdürü, müdür yardımcısı ve danışmanlar olay hakkında bilgilendirilir.

: tüm taraflara davranışın üçüncü sefer tekrar edilmesi durumunda nelerle karşılaşabilecekleri açıklanır. *

3. sefer

: 3'lü toplantı yapılır. *

: davranışın tekrar edilmesi durumunda izlenecek adımlar açıklanır.

4. sefer

: veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir. (Bu adıma en ciddi durumlarda başvurulur.)

Durumun ciddiyetine göre bazı adımlar atlanabilir.

4. Okulun kapalı ve açık alanlarını temiz tutmak / Okulun ve başkalarının eşyalarına zarar vermemek.

Sonuçlar –

1.sefer: kural ihlalinin telafisi istenir. (dağınıklığı toplamak, bozulan eşyayı tamir etmek veya yenisini almak)

2.sefer: öğrenci 1 gün boyunca sınıf gözetmeni olur.

3.sefer: zarar gören eşyanın yenisini temin eder veya zarar verdiği alanın yeniden düzenlenmesine yardımcı olur.

4.sefer: veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir.

Okula ya da okul malına verilen kasti zararlar derhal okul yönetimine ve velilere bildirilir. Durumun ciddiyetine göre dönüşümlü düşünme raporu yazdırılıp dosyalanır ve 3'lü görüşme yapılır. *

5. Kurallara ve anlaşmalara uymak. Akademik yılın başında her sınıf kendi Temel Anlaşmalarını belirler ve öğrenciler günlük davranışlarını düzenlemek için sık sık Temel Anlaşmalara başvurur. Okul kuralları tüm öğrenciler tarafından korunur ve takip edilir.

Sonuçlar –

1. sefer: öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.

2. sefer:

: öğrenci davranışını telafi eder

: olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir

: olaya dahil olan öğrenciler geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme formu doldurur ve bu form sınıf öğretmenleri tarafından saklanır. *

: öğrenciler geriye dönük analizlerin yapıldığı kişisel dönüşümlü düşünme formu doldururlar*

3. sefer:

: öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur.

: 2. seferdeki adımlar tekrarlanır. *

Durumun ciddiyetine göre (ör. kopya çekilmesi) bazı adımlar atlanarak 3'lü toplantı talebinde bulunulabilir.

6. Servislerde güvenliği tehlikeye atmayacak şekilde ve kibar davranmak

• Öğrenciler hem okul içinde hem de okul dışında kendilerini ve okulu en iyi şekilde temsil etmekle sorumludurlar.

• Servis personelinin isteklerine ve trafik kurallarına uyarlar.

• Yolculuk süresince kimseyi rahatsız etmezler.

• Okulun sağlık politikası uyarınca yiyecek, içecek veya ilaç paylaşamazlar.

Sonuçlar –

1. sefer

: öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.

: öğrenci davranışını telafi eder.

: olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir. 2. sefer

: öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur.

: 3'lü toplantı yapılır. *

3. sefer: 3 gün veya daha fazla süre ile servis kullanmama. *

Bu sürecin tüm aşamalarında geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme raporları hazırlanır ve bu raporlar dosyalanır.

"3'lü toplantı" = öğrenci, veli ve okul çalışanı arasında yapılır.

DEVAM – DEVAMSIZLIK

İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, millî eğitim müdürlükleri, il eğitim denetmenleri, muhtarlar ve mülkî amirler İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Yoklamalar saat 09.20'ye kadar alınır ve bilgiler K12.net sistemine işlenir. Öğrencinin devamsızlığı durumunda ise veliye SMS yoluyla bilgilendirme yapılır.

Devamsızlık:

• Öğrencinin okula gelmeyeceği gün, sabah saat 09.15'e kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır.

• Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.

Özürlü Devamsızlık – Doktor Raporu: Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır.

• Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.

• Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmelidir.

Yarım Gün Devamsızlık: Sabah 9.15'ten sonra derse gelen öğrenciler, yarım gün yok yazılır.

İzinli Sayılma: Türkiye'de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması: Acil doktor randevuları ve önemli sosyal sorumluluklar (düğün, cenaze vs.) haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan almamaları beklenir.

• Doktor randevularının okul saatlerinden sonra alınması beklenir ve okul saatleri içinde öğrencinin okuldan ayrılmasını gerektirecek herhangi bir durum söz konusu olduğunda, bu durumun öğrenci velisi tarafından bir izin belgesi ile bir gün önceden okul yönetimine bildirilmesi gerekir.

• Resmi izin isteyen öğrenci Müdür Yardımcısından iki kopya halinde yazılı izin alır; kopyalardan birini yoklama için sınıfta bırakır, diğerini ise çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.

• Cuma günleri gerçekleştirilen bayrak törenleri ve assembly programları akademik programımızın önemli bir parçasıdır. Bu nedenle acil randevular haricinde; ki bu durumlar için de yönetime yazılı talep iletilmelidir.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

- Öğrencilerin assembly programları sırasında okuldan alınmamasını rica ederiz. Veli talebi ile izin verilen öğrenciler, yok yazılırlar.

Zorunlu Katılım: Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- Okul açılış ve kapanış günlerinde,
- Hafta başı ve hafta sonunda yapılan bayrak törenlerinde,
- Resmi törenlerde okula gelmeleri zorunludur.

Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme:

- Bir öğrenci okula geldiyse o gün yapılacak yüzme ve beden eğitimi derslerine katılmak zorundadır. Eğer öğrenci kendini, bu derslere katılacak kadar iyi hissetmiyorsa evde kalmalıdır. Okula devam eden öğrencilerin tüm derslere katılım göstermesi beklenir.
- Yüzme ve Beden Eğitimi derslerine katılımına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olduğu belirlenen öğrencinin, doktor raporunu okul öğrenci işleri sorumlusuna iletmesi gerekir.

Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme: Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır. Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane raporunu okula teslim etmesi ile süreç tamamlanır. Beden Eğitimi ve Yüzme dersinden bir yıl boyunca raporlu olan öğrencilerimiz bu ders saatlerini kütüphanede öğretmenin verdiği çalışmaları tamamlayarak ya da kitap okuyarak geçirir.

Okul Gezileri ve Okul Sonrası Aktiviteler: Okul gezileri ve okul sonrası aktiviteler, okulun akademik programının bir parçasıdır ve bu programı desteklemek amacıyla gerçekleştirilir. Okul gezilerine ve okul sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

Okul Revirine Gitme:

Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin almalıdır.
- Tedavinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa getirmelidir.

Derse Geç Kalma:

- Her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.
- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olmalıdır.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında alınır ve geç gelen öğrenciler, yoklamada işaretlenir.
- Öğrenci, okula geç kalacak olduğunda; bu durum veliler tarafından yazılı ya da telefonla ilkökul ofisine iletilmelidir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, idareciler tarafından takip edilir. Bu durum devam ettiğinde, söz konusu öğrencilerin durumu velisi ile görüşülür.

REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencinin kişisel gelişimine öncelik veren, rehberlik programının temel hedefleri üzerinden veliler ve öğretmenlerin iş birliği ile öğrencilerin olumlu deneyimler kazanmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Okulumuzda görevli rehberlik uzmanı, alanıyla ilgili yıllık planlamalar yapar ve bunları akademik takvim dahilinde yürütür. Bireysel çalışmalar olabileceği gibi, grupla ortak yürütülen çalışmalar da rehberlik biriminin sorumluluğu altındadır.

Rehberlik birimimizin, teşhis ve/veya tedavi etme yetkisi yoktur. Bu gibi ihtiyaçların ortaya çıkması halinde, veliler doğrudan okul dışındaki uzmanlara yönlendirilir.

Buna ek olarak, okulumuzda görev yapan **Özel Öğrenme Danışmanı**, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek ve akademik potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla çalışır. Öğrencinin bireysel öğrenme ihtiyaçlarının belirlenmesi, öğrenme stratejilerinin geliştirilmesi ve gerekli durumlarda sınıf içi uyarlamaların planlanması, özel öğrenme danışmanının sorumluluk alanına girer. Özel öğrenme danışmanı, rehberlik birimi ve sınıf öğretmenleri ile yakın iş birliği içinde çalışarak, öğrencinin akademik ve duygusal gelişimini bütüncül bir bakış açısıyla destekler.

Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

Okula Uyum Çalışmaları	• Oryantasyon programı • Yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları
Tanıtma Çalışmaları	• Bireysel Rehberlik Çalışması (Okula Alım) • Öğrenci Bilgi Formları • Ders ve Bahçe Gözlemleri • Rehberlik Dersleri • İhtiyaç doğrultusunda yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterlerle öğrencileri tanımaya yönelik çalışmalar yapılır.
Psikolojik Danışma	• Her öğrenci ile ihtiyacı doğrultusunda bireysel psikolojik danışma yapılır. • Bu görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geribildirimlerle yapılır. • Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir. • Görüşmenin ardından sorunun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dahilinde bu bilgilendirme yapılır.
Akademik Gelişimi İzleme	• Akademik ders gözlemleri • Sınıf içi çalışmalarda performans takibi • Ödev alışkanlıkları ve kalitesinin değerlendirilmesi • Yapılan değerlendirmelerde ihtiyaçlarının somutlaştırılarak desteklenmesi • Bireysel ve grup çalışmalarıyla verimli ders çalışma alışkanlıklarının desteklenmesi • Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları (BEP)
Olumlu Akran ilişkileri Geliştirme ve Zorbalıkla Başetme	• Çocuk Koruma Politikası, • Çocuk Hak ve Sorumlulukları • Güvenli Okul, Davranış Politikası • Değerler Eğitimi • İletişim Becerileri • Duygu Yönetimi • Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk • Zorbalıkla Baş Etme • Bu konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır. • Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.
Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık	• Sınıf düzeylerinde gerektiğinde IT Birimi ile iş birliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır. • İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır. • Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır. • Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.
Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri	• Anaokulu, ilkököl ve Ortaokul düzeyinde her şubeye tek tek girilerek, her düzeyin gelişim özelliğine uygun bir içerikte bilgilendirme yapılır. • Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

Olumlu Davranış Gelişimi	• Öğrencilerimizin yaş grubuna uygun istendik davranışlarının bütüncül bir şekilde hayatın her alanında gözlemlenebilmesi için yapılan takip ve destek çalışmalarıdır. • Değerler Eğitimi • Ev Takip Çizelgeleri • Sorumluluk Takip Çizelgeleri • Tatil Planları • Gezi Gözlem Formları • Davranış Değerlendirme Formları • Dönüşümlü Düşünme Formlar
Dış Destek Kurumları ile İş Birliği	• İhtiyaca göre okul dışından uzman desteği almasında yarar görülen öğrenciler, velileri ile de iş birliği yapılarak dışarıda bir uzmana yönlendirilir. • Bu desteği alan öğrencilerin gittikleri uzmanlarla iletişim kurularak öğrencinin yararına okulda yapılabilecek çalışmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulur. • Gerekğinde uzmandan gelen formların öğretmenler ve psikolojik danışman tarafından doldurularak uzmanlara ulaştırılması sağlanır. • Ayrıca öğrenciler okul ortamında desteklenir.

Velilere Yönelik Çalışmalar

Bireysel Görüşmeler	• İhtiyaç duyan her veli, randevu alarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapabilir. • Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır. • İhtiyaca göre veli-öğretmen toplantılarına katılım sağlanarak öğrenci ihtiyaçları çok yönlü olarak desteklenir.
Veli Seminerleri	• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere göre veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır. • Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. • Ayrıca aşağıda belirtilen rehberlik müfredatı programı öğrencilerimizle eş zamanlı olarak velilerimiz için de planlanır. • Yaş Dönemi Özellikleri • Çocuk Koruma Politikası • Davranış Politikası • Cinsel Gelişim Eğitimi • Güvenli İnternet Kullanımı • Olumlu Anne-Baba Tutumları Eğitimi • Aileler için; "Triple P Eğitimi"

**Sene içerisinde Rehberlik Birimimiz ve PYP Koordinatörümüz tarafından her dönemde ikişer tane olmak üzere toplamda dörder tane veli eğitimimiz bulunmaktadır.*

OKUL PERSONELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Verilen Eğitimler	• Çocuk Koruma Politikası, • Yaş Dönemi Özellikleri ve Davranış Politikasının tanıtılması. • Öğretmenler ile kişisel öğrenci dosyalarının oluşturulması, • İhtiyaç duyulan konularda müşavirlik ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi. • Velilere yönelik olan "Triple P Eğitimi" tanıtımı.
--------------------------	--

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür. Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir. Bu amaçla Çocuk Koruma Politikamızın esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

AMAÇ:

Işıkkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Bunu yaparken bireylerin duygusal veya fiziksel olarak sağlıklı olmalarını önemser. Bu amaçla da çocukların herhangi bir zorbalık, fiziki istismar, kötüye kullanım, cinsel istismar ve /veya ihmale uğramamasını önemser, böylesi durumlarla karşılaşıldığı takdirde çocuğun korunması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Çocuk Koruma Politikası Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm çocukların

- a. Haklarının güvence altına alınmasını,
- b. Her türlü riskten korumasını,
- c. Her ortamda çocuğun yararına olan uygulamaların yapılmasını,
- d. Güvenliği konusunda iş birliğinde bulunmayı,
- e. Güvenliği ile ilgili endişe duyulması durumunda ilgili kurumlara bildirmeyi ve sonuçlarını takip etmeyi benimser, çocuğun korunmasına ilişkin tüm uygulamalarını, tanımlarını, usul ve esaslarını 1989'da kabul edilen ve çocukların bakım, tedavi, hayatta kalma, gelişim, korunma ve katılımına ilişkin evrensel standartları açıklayan Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine dayandırır.

Işıkkent Eğitim Kampüsünde Çocuk Koruma Politikası;

- Öğrencilerin ihmal ve istismardan zarar görmesini önler,
- Öğrencinin iyilik halini etkileyen, zarar görme ihtimalini ortaya koyan kaygı verici ya da şüphe içeren ihmal ya da istismar durumlarının önlenmesi ve durdurulması konusunda gerekli müdahaleleri yapar, öğrenciye uygun desteği verir,
- İhmal ya da istismarı soruşturamaz, durumu anlayıp gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere bir araç olarak kullanılır ve tüm okul paydaşlarını kapsayacak şekilde uygulanır.

İLKELER:

Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm birey ve birimler;

- 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterirler.
- Çocuğun üstün yararının gözetilmesi en temel ilkedir.
- Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, kendilerini ifade etme ihtiyacı duyduklarında onları dinleyecek ve güvende hissettirecek tedbirleri alırlar, alınmasına destek verirler.
- Çocukların her türlü zarardan korunmasının kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul ederler.
- Çocuklar da dahil olmak üzere birlikte çalışılan her bireye Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgi vererek dürüst ve şeffaf bir çalışma anlayışı sergilerler.
- Gerekli eğitimleri almaya önem verirler
- İhtiyaç anında destek verir ve gerektiğinde müdahale etmeleri gerektiği yerde iş birliğine girerler
- Hassas olan kişisel verileri korumak için GİZLİLİK ilkesine uygun davranır, bilgileri sadece yasal sorumluluklarıyla paylaşır, bilgiye erişim ve paylaşımı doğru kanallardan yürütürler.

- Risk altında olan, istismara uğramış veya uğradığı şüphesi taşıyan ya da ihmal edilen çocuk ile ilgili sorumluluklarını yerine getirir, sorumluluk üstlenir ve görev tanımı dahilinde hareket etmeyi taahhüt ederler.
- Konunun içeriğine, aciliyetine ve/veya risklerine göre bilgilendirmeleri yapar, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek talebinde bulunurlar.
- Çocuk Koruma Politikasını düzenli olarak takip eder ve gözden geçirirler.
- Bu politikanın işlevselliğini arttıracak ve okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak destek alanlarını geliştirirler.

İHMAL VE İSTİSMARIN TANIMI:

İstismar: Dünya Sağlık Örgütü, “Bir yetişkin, toplum veya ülke tarafından çocuğa karşı bilerek veya bilmeyerek yapılan ve çocuğun beden ve ruh sağlığını, fiziksel gelişimini olumsuz etkileyen tüm olumsuz davranışları” çocuk istismarı olarak tanımlamaktadır. Diğer bir ifade ile “Çocuk istismarı, 0-18 yaş aralığındaki bir çocuğun herhangi bir kişi veya kişilerce duygusal veya fiziksel olarak zarara uğraması, kaza olmayan ve önlenabilir olan her türlü olumsuz davranışa maruz kalması durumudur”.

İhmal: İhmal, kısa tanımı ile büyüme ve gelişiminden sorumlu olunan çocuğun fiziksel ve duygusal anlamda ihtiyaçlarının karşılanmamasıdır. Bakmakla yükümlü olunan çocukla ilgili sadece psikolojik ve duygusal değil, eğitim, sağlık, barınma, güvenlik, beslenme, bakım verme gibi konularda da ihmalden söz edilmektedir.

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜNDE ÇOCUĞUN KORUNMASI POLİTİKASI OLUŞTURULURKEN ŞU AŞAMALARIN GERÇEKLEŞMESİ ESAS ALINMIŞTIR:

- Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak,
- Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması,
- Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması,
- Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi,
- Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR:

Her alanda çocuklarla birlikte veya çocukların yararına çalışan anne babalar da dahil olmak üzere tüm yetişkinler çocukların korunmasından sorumludur. Bu yetişkinlerin Çocuk Koruma Politikasında belirlenmiş yükümlülükleri vardır. Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanması ve okul yaşamının bir parçası olmasında okul yönetim kadrosunun sorumluluğu vardır. Okul içinde oluşturulan Çocuk Koruma Ekibi okullar bazında politikada belirlenen uygulamaları izlemek, gerektiğinde destek olmak, tüm prosedürlerin zamanında yönlendirilip, çocuğun ihmal ve istismarı vakalarının gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Çocuk Koruma Ekibi ayrıca tüm okul topluluğunun Çocuk Koruma Politikası ile ilgili farkındalığı ve eğitimini sağlanmasında sorumluluk alır.

GİZLİLİK:

Çocuğa ait bilgilerin gizliliği, bilginin ne kadarının kim tarafından, hangi içerikle ve ne kadarının paylaşılması gerektiği çok hassas bir konudur. Çocuğun korunması gereken bir durum söz konusu olduğunda (çocuğun kendisinin ya da çevresinin zarar görmesine sebep olacak bir ihmal ve istismar durumu) çocuğun mahremiyeti ve sır saklanması koşulu değişir. Böyle bir gözlem ya da bilgiye sahip kişilerin konuyu ilgili birimlerle paylaşma yükümlülükleri vardır. Süreç işlerken dahil olan kişiler bilmeleri gerektiği kadar bilgilendirilir, bilgilendirmelerin amacı çocuğun korunmasına yöneliktir, daha fazlasının yapılması talep edilmez. Çocuğunuzun ihmal ve istismara uğradığına dair herhangi bir gözlem ve bilginiz olması durumunda doğrudan okulunuz ile iletişime geçmeniz büyük önem taşımaktadır.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak, Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması, Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması, Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi, Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

Genel Haberleşme Bilgileri

Okul Adres: Işıkkent Eğitim Kampüsü 6240 / 5 Sokak No:3 35070 Karacaoğlan Mahallesi Yeşilova-İZMİR

Telefon: 462 71 00 **Faks:** 462 71 02

İnternet: www.isikkent.k12.tr **e-posta:** primaryschool@isikkent.k12.tr

Okulumuza santral üzerinden dahili numarayı tuşlayarak ulaşabilirsiniz. Ancak, okul personelinin kişisel telefon numaraları veli ya da öğrencilerimize verilememektedir. Bu konuda santral ve güvenliğe herhangi bir ısrarda bulunmadığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Genel Haberleşme Bilgileri

İdare

İlkokul Müdürü	Yalçın Kurt	
İlkokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	Elif Özbağcıvan	302
İlkokul Müdür Yardımcısı	Güneş Uçar	303
İlkokul Rehberlik Uzmanı	Yıldız Alptekin	326
Özel Öğrenme Danışmanı	Melek Sarıkaya	368

Revir

Hemşire	Filiz Yıldırım	152
---------	----------------	-----

Kütüphane

Kütüphaneci	Emre Ocaklı	171
-------------	-------------	-----

I-Store

Satış Sorumlusu	Hülya Tülümen	137
-----------------	---------------	-----

Servis

Servis Koordinatörü	Avniye Baran	134
---------------------	--------------	-----

Diğer İletişim Araçlarımız:

Telefon dışında farklı iletişim araçları kullanılarak da velilerimizle bilgi paylaşımında bulunulur.

• İletişim Defteri (Ajanda)

Işıkent Eğitim Kampusü'nde açık ve sürekli iletişim desteklenir. Öğrencilere okul yılı başında ücretsiz dağıtılan yıllık ajandalar genellikle bu amaç için kullanılır. Öğretmenler bu ajandalar üzerinden iletmek istedikleri bilgileri veya mesajları yazarak velilere ulaştırırlar. Eğer öğrenci ajandasını kaybederse ücreti karşılığında Marka ve Pazarlama ofisinden yenisini satın alabilir.

• e-posta

Velilere her haftanın sonunda **Haftalık Bülten** gönderilir. Bu mektup akademik çalışma başlıklarını, olası etkinlikleri ve bilgilendirme notlarını içerir. Bu mektuplarla ünite kapsamını, yapılacak çalışmanın içeriğini ve şeklini takip edebilmeniz hedeflenir.

• Randevular

Tüm öğretmenlerin haftalık veli görüşme saatleri bulunur. Herhangi bir öğretmenimizle görüşmek isteyen veliler randevu almak için okul öğrenci işleri sorumlusunu arayabilirler veya randevu taleplerinin olduğunu iletişim defterine yazarak bildirebilirler. Randevu ve veli toplantılarıyla ilgili hassasiyetimiz ise aşağıda yer aldığı şekildedir:

- Öğrencilerle ilgili çalışmaların yoğunluğu nedeniyle randevu almadan idareci veya öğretmenle görüşme talebinde bulunulmaması rica olunur.
- Bütün görüşmelerin okul öğrenci işleri sorumluları aracılığıyla, önceden ayarlanmış olması önemlidir.
- Genel olarak veli görüşmeleri yirmi dakika sürecek şekilde planlanır. Bu yirmi dakikalık süre içerisinde görüşülen konu hakkında bir çözüme varılamaması halinde, gerekli adımlar atılır ve ek görüşmeler planlanabilir.
- Velilerin görüşme esnasında ses veya görüntü kaydı almalarına izin verilmemektedir. Ancak görüşmelerin kayıt altına alınabilmesi için öğretmenler görüşme sırasında bir toplantı tutanağı tutarlar; veliler kendilerince de imza altına alınan bu tutanakları istedikleri zaman okuyabilirler.
- Öğretmenin konuşulacak konuya zaman ayırabilmesi ve konunun mahremiyetinin gözetilmesi için sorunların koridorlarda, öğretmenlerin çocuklarla ilgilendiği esnada yöneltmemesi rica olunur.

İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

• Velilerimize her türlü bilgilendirme okul öğrenci işleri sorumlusu tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerle paylaşılan bir "Haftalık Bülten" mevcuttur. Bu bültende velilerle; aylık etkinlik takvimi, haberler ve duyurular, hatırlatmalar, Sağlık ve Rehberlik Ofisi'nden bilgilendirmeler paylaşılır.

• Her dönemde ikişer kez olmak üzere velilere, "Veli-Öğretmen Görüşmeleri" ve birer kez de "Öğrenciler Paylaşıyor Toplantıları" için davetiye gönderilir. Veli-Öğretmen görüşmeleri, sınıf öğretmenleriyle yapılır. Öğrenciler Paylaşıyor Toplantıları'nda ise öğrenciler, o üniteye ait etkinlik ve projelerini aileleriyle paylaşırlar.

ACİL DURUM

• Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb.) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra öğrencilerin evlerine ulaşmaları sağlanır.

SOSYAL AĞ PAYLAŞIMLARI

- Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması gerekir. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmalarını ve konuya gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederiz. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi çözüme katkı koyacak önemli bir adım olacaktır.
- Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç ve/veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklerine dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

DESTEK HİZMETLERİ UYGULAMALARIMIZ

ULAŞIM

Servis hizmetleri, okul anlaşmalı bir firma tarafından sağlanır. Servis içerisinde okul kuralları geçerlidir. Buna göre servise kayıtlı olan öğrenciler;

- Servis aracını bekletemezler, servis saatinden en az 5 dakika önce alınma noktasında olmalıdırlar.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapamazlar.
- Araç içinde ayakta duramaz, araç kapılarını açamaz ve pencerelerden dışarı sarkamazlar.
- Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar
- Davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.
- Araçta bulunan küçük yaştaki öğrencilerin haklarını korur, onların araçtaki emniyetlerinin sağlanmasına destek olurlar.
- Öğrenciler ulaşımını kayıtlı oldukları servisle yaparlar, servisini izinsiz değiştiremezler. Kayıtlı oldukları servis dışında bir servisle ulaşım yapmak isteyen öğrencilerin konula ilgili veli dilekçelerini okul müdürlüğüne onaylatmaları zorunludur.

SAĞLIK

Sağlık birimimizin amacı;

- Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- Sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Buna göre velilerden,

- Hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri
- Çocuklarında bulaşıcı bir hastalık bulunması durumunda derhal okul yönetimini haberdar etmeleri
- Tedavisi devam eden öğrencinin ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirmeyi sağlık birimini yapmaları
- İlaçların kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına özen göstermeleri
- İlaç verilmesi noktasında sağlık birimine müdahale etmemeleri
- Öğrencilerin çantalarında ciddi ilaçlar bulundurmamaları
- Öğrenci sağlık formlarını güncellemeye destek olmaları
- Sağlık durumu ile ilgili farklılık olması durumunda detayları sağlık birimine ulaştırmaları beklenir.

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir. Doktorumuz, her gün 12.00-13.00 saatleri arasında görevlidir. Hemşire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.

BESLENME

Öğrencilerin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra ara öğün ile öğle yemeği servisi verilir. Aylık yemek menüsü velilerle paylaşılır.

GÜVENLİK

Okulumuza giriş çıkışların denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır. Velilere, okul yönetimi tarafından veli kartı tahsis edilir. Tüm velilerin ziyaret süresince kartlarını üzerlerinde taşımaları gerekir. Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kâğıdı ile okul dışına çıkabilirler.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1- İlkokulda sınıflar nasıl oluşturulur?

Okulumuzda sınıf kontenjanları 24 öğrenci ile sınırlıdır. Sınıf listeleri, öğretmenlerimiz ve rehberlik birimi tarafından çocuklar hakkındaki bilgilere dayanarak, heterojen gruplar yaratacak şekilde oluşturulur. Sınıfların oluşumunda, velilerin çocukları için öğretmen veya arkadaş talebinde bulunmaları söz konusu değildir.

2- Neden öğrenciler 1. sınıftan 4. sınıfa kadar aynı grupta devam etmiyorlar?

Öğrencilerin farklı sınıf ortamlarında, farklı öğretmenlerle beraber çalışabilmesi için her yıl sınıflar karıştırılır. Öğrencilerin uygun sınıfa yerleştirilmesi kararı okula aittir. Bu uygulama ile öğrencilere daha dengeli bir sosyal ve akademik deneyim kazandırılması hedeflenir.

3- Öğrenciler okula, okul öğrencisi olmayan aile üyeleri ya da arkadaşlarını davet edebilirler mi?

Eğitim-öğretim devam ederken, okula ya da derslere misafir öğrenci kabul edilmesi söz konusu değildir.

4- İlkokulda ödevlerle ilgili anlayış nedir ve uygulama nasıldır?

İlkokulda ödevler, öğrencinin önceden öğrendiği bilgilerle bağlantı kurmasını ve gelecek öğrenme deneyimine hazır olmasını sağlamak için tasarlanır. Öğrencinin ihtiyaçlarına göre ödevler kendi içinde farklılık gösterir. Okulumuzda ödevler amacına göre üç şekilde verilir:

- Haftalık olarak verilen araştırma ödevi,
- Günlük ders tekrarına yönelik ödevler,
- Günlük okuma ödevleri

Her öğrencinin farklı öğrenme ihtiyaçları vardır. Bu nedenle ödev türü ve ödevin yapılışına dair süre, öğrenci ihtiyaçlarına ve sınıfın seviyesine göre belirlenir. Veliler, ödevin doğrudan öğrencinin sorumluluğunda olduğunu ve bağımsız yapılması gerektiğini anlamalıdır.

Şayet öğrenci dışarıdan bir öğretmenden yardım alıyorsa, sözkonusu öğretmenin, öğrencinin eğitimden en iyi şekilde faydalanabilmesi için okul öğretmenleriyle iletişim halinde olması tavsiye edilir.

5- İlkokulda öğrencilerden hangi kitapları edinmeleri beklenir?

Bakanlık tarafından zorunlu tutulan Türkçe ders kitapları okul tarafından öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılır. Yardımcı kaynak kitaplar ilgili internet sitesi üzerinden veya dışarıdan tedarik edilerek, kaplı ve etiketli bir şekilde okula ulaştırılır. Müfredat gereklilikleri doğrultusunda yıl içinde öğrencilere başka kitaplar da aldırılabilir. Okulun bu talebine velilerin anlayış göstermesi beklenir.

6- Öğrenciler okul kütüphanesinden nasıl yararlanır?

Işıkkent kütüphanesi her konuyu kapsayan geniş bir koleksiyona sahiptir. Okullarımızda öğretim gören tüm öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanmaları mümkündür.

Kütüphane koleksiyonu içerisinde yer alan materyaller her yaş seviyesi dikkate alınarak ve öğrencilerin eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz kütüphanemizden izinli kaynakçaları ve kitapları ödünç alma hakkına sahiptirler. Ancak, her yarıyıl sonunda kütüphaneden aldıkları kitapları iade etmekle yükümlüdürler. İade edilmeyen ya da zarar görmüş kitapların ücreti (nakliye bedeli de dahil olmak üzere) veliler tarafından ödenir.

7- ASSEMBLY ne demektir?

Asambleler öğrencinin öğrenme sürecinin bir parçasıdır. Asamble programının bir parçası olarak öğrencilerimiz, PYP üniteleri boyunca öğrendiklerini çeşitli sunum, gösteri, etkinlikler yoluyla; arkadaşlarıyla paylaşma fırsatı bulurlar.

8- İlkokulda öğrenciler Toplum Hizmeti çalışmaları yaparlar mı?

Özel Işıkkent İlkokulu'nda toplum hizmet ve projeleri öğrenciler ve okul topluluğunun diğer üyeleri tarafından başlatılır ve yürütülür. Bu çalışmalara plan dahilinde öğrencilerimizin katılımı zorunludur.

9- Öğrenciler ne sıklıkla geziye giderler?

Özel Işıkkent İlkokulu öğrencileri, işledikleri ünitenin bir parçası olarak ve temalarına uygun şekilde İzmir içerisinde gezilere katılırlar. Gezilerden önce velilere gezi hakkında bilgi ve izin formu gönderilir.

10- Boşanmış anne-babalarda veli olarak kim gösterilir?

Mahkeme kararıyla öğrencinin vasisi tayin edilen kişi, okul tarafından da veli olarak kabul edilir. Bu nedenle, boşanmış anne-babaların, sınırlandırmalar da dahil olmak üzere, boşanma koşullarını içeren velayet beyanını, okul yönetimine iletmeleri gerekir.

11- Öğrenciler okula gelirken ne giyerler?

-İlkokul öğrencileri okula yaşlarına uygun, öğrenme ortamında rahat edebilecekleri serbest kıyafetlerle gelebilirler.

-Takı (kolye, küpe, yüzük, bilezik), makyaj ve oje kullanılmasına izin verilmeyecektir.

-Yalnızca kısa ve toplu saçta izin verilecektir.

-Öğrencilerimizin kapalı ve mevsime uygun ayakkabı ile okula gelmeleri beklenir.

-Terlik, sandalet, krampon, topuklu veya platform ayakkabıların kullanımına izin verilmeyecektir.

-Çocukların her tür hava koşulunda bahçe zamanlarını dışarda geçirmelerini isteriz. Bu yüzden kış aylarında veya yağmurlu günlerde çocuklar kapüşonlu yağmurluk ile okula gelmelidir. Çocuklar, yağmurlu havalarda bahçede oynamak için su geçirmeyen ayakkabılar giymelidir.

-Güvenlik sebebiyle şemsiyelere izin verilmemektedir.

-Öğrencilerin okuldaki kutularında fazladan bir kaç takım kıyafet bulunmalıdır.

-Tüm giyim eşyaları, ayakkabılar, botlar, mantolar ve okul ayakkabılarında öğrencinin ismi etiketlenmiş olmalıdır. Eşyalarının sorumluluğu öğrencilerimize aittir.

12- Beden Eğitimi ve Yüzme derslerinde kullanılacak kıyafet ve malzemeler nelerdir?

İlkokul öğrencileri Beden Eğitimi ve Yüzme dersleri için özel malzeme kullanırlar.

o Beden Eğitimi dersleri için:

Işıkkent spor çantası, koyu mavi Işıkkent şortu ve beyaz Işıkkent tişörtü, spor ayakkabısı, spor çorabı, soğuk havalarda için Işıkkent eşofmanı (alt-üst) ve yedek iç çamaşırı.

o Yüzme dersleri için:

Işıkkent yüzme çantası, bornozu, bonesi, mayo (kızlar için tek parça; erkekler için slip veya tayt mayo), terlik, palet, gözlük (isteğe bağlı), yedek iç çamaşırı ve ıslak mayo için plastik torba.

Tüm spor eşyaları, havlular, paletler, boneler ve çantalarda öğrencinin ismi mutlaka etiketlenmiş olmalıdır.

I-Store’da, öğrencilere özel tasarlanmış okul ve yüzme çantaları mevcuttur. Velilerimiz tüm beden eğitimi ve yüzme eşyalarını, okul çantalarını ve Işıkkent logolu boneleri I-Store’dan temin edebilirsiniz.

13- Öğrencilerin okulda kaybettikleri eşyalarını nasıl bulabiliriz?

Kaybolan giyim eşyaları ve mataralar için lütfen ilkökul bölümü giriş koridorunda ve spor salonunda bulunan kayıp eşya kutularına bakınız. Yıl boyunca kayıp eşya kutusundan teslim alınmayan giysi ve eşyalar öğretim yılı sonunda paketlenerek bir yardım kuruluşuna bağışlanır.

14- Öğrencilerin okula getirmesi uygun olmayan eşya ya da malzemeler var mıdır?

İlkokul öğrencilerimizin aşağıdaki eşya ve malzemeleri okula getirmeleri uygun değildir:

- Şemsiye
- Kalem kutusu (Okul tarafından temin edilen kalemkutusu dışında kalemkutusu getirilemez.)
- Tekerlekli çanta
- Evcil hayvan
- Oyuncak
- Cep telefonu
- Elektronik alet (Kayıt alabilen ve internete bağlanabilen mp3 çalarlar dahil.)
- Para
- Yiyecek ve içecek (Okul sonrası programlara katılacak öğrenciler gerekli miktarda getirebilir.)
- Sakız (Öğrencilerimizin okulda sakız çiğnemeleri kabul edilmez.)
- Sivri uçlu, kesici aletler

15- Öğrencilerin okula ulaşimleri nasıl sağlanır?

Okulumuz öğrencilerinin ulaşımı bir alt yüklenici firma tarafından yapılır. Okul servislerinin listesi mümkün oldukça öğrencilerin yaşlarına göre düzenlenir. Her servis aracında görevli bir servis hostesi bulunur. Servis aracına, araçta bulunan cep telefonu ile her an ulaşmak mümkündür.

Öğrenciler sabah oturdukları binanın kapısından alınır ve okul dönüşü yine kapıya bırakılırlar. Servis, kapıda olmayan öğrenciyi iki (2) dakika bekleyeceği için, lütfen çocuğunuzu servis gelmeden birkaç dakika önce kapıya çıkartınız. Aksi takdirde servis rotasına devam edecektir.

Akşamüstleri öğrenci, servis hostesi tarafından bina girişine götürülür. Küçük öğrencilerimizi karşılayacak olan yetişkin dönüş saatinde bina girişinde bekler ve servis hostesinden öğrenciyi teslim alır.

Okul kuralları ve anlaşmaları servisler için de geçerlidir ve öğrencilerin bu kurallara uymaları beklenir. Servis kurallarına uymayan öğrencilerimiz hakkında, servis hostesleri tarafından okula yazılı olarak bilgi verilir. Bu öğrencilerin servis hizmetinden yararlanmalarına okulun belirleyeceği bir süre boyunca ara verilecektir.

Servis kullanan öğrenciler için okul tarafından belirlenmiş anlaşmalar şu şekildedir:

- Servise vaktinde gelirim.
- Servis hostesinin beni yönlendirdiği koltuğa otururum.
- Koltuğuma oturur oturmaz emniyet kemerimi takarım ve yolculuk boyunca emniyet kemerim takılı bir şekilde yerimde otururum.
- Servise yiyecek ve içecek binmem.
- Yolculuk esnasında kulaklıkla müzik dinlerim ya da kitap okurum.
- Yanımdakilerle yumuşak bir ses tonuyla ve saygılı bir şekilde konuşurum.
- Herkese karşı nazik davranırım ve kendimden küçüklere yardım ederim.
- Güvenli davranırım.
- Hatalarımı üstlenirim.
- Güvenli olmayan bir davranışı servis hostesine veya öğretmenime bildiririm.

Öğrenci düzenli olarak şoför tarafından alınacaksa, şoförün kimlik fotokopisi ve fotoğrafının bulunduğu dilekçe okul idaresine verilir. Çocuklar veli tarafından verilmiş yazılı bir izin olmadığı sürece farklı bir kişi ile okuldan ayrılamaz.

16- Çocuğum hasta olduğunda ya da ilaç kullanıyorsa okula göndermeli miyim?

Veliler hasta olan çocuklarını okula göndermemelidir. Hasta olan çocuklar diğer çocuklara hastalık bulaştırabilir; hastalık süreleri uzayabilir veya yeni enfeksiyon kapabilirler. Eğer bir çocuk antibiyotik alıyorsa, antibiyotik tedavisi bitene kadar evde kalmalıdır. Sağlık ve güvenlik sebebiyle ilacı öğretmen veremez veya çocuğun çantasında ilaç bulunamaz. Çocuğun tedavisi için gerekli ilaçlar, kullanım şekli ile birlikte, okul hemşiresine teslim edilmelidir. Eğer mevcut sağlık problemi diğer öğrencilere bulaşma riski taşıyorsa teşhis edilen hastalığın raporu okula gönderilmeli ve bilgi verilmelidir.

17- Çocuğum bir gün boyunca okulda nasıl beslenir?

Veliler çocukların evde kahvaltı yapmasından sorumludur. Okulda öğle yemeği ile sabah ve akşam üstleri birer ara öğün verilir. Ara öğünler sabah ve öğleden sonra tenefüslerinde dağıtılır. Öğle yemeği ana kafeteryada verilir ve öğrenciler yemeğe öğretmenleriyle giderler. Ara öğün ve öğle yemeği listesinin hazırlanmasından beslenme uzmanı sorumludur. Aylık yemek listeleri velilerimize e-posta aracılığı ile gönderilmektedir. Veliler çocuğun beslenmesiyle ilgili özel durumları okula bildirmek zorundadır.

Öğrencilerimizin gün içerisinde bolca su içmelerini istemekteyiz. Sürdürülebilirlik projemiz kapsamında öğrencilerimizin okula gelirken kırılmayacak ve akmayacak birer matara getirmeleri gerekmektedir. Mataraların üzerinde öğrencinin isminin yazması gerekmektedir. (Güvenlik açısından cam matara kesinlikle kabul edilmeyecektir.)

Velilerin, ünite çalışmaları dışında, başkalarıyla paylaşılmak üzere okula yemek göndermeleri uygun değildir. Okula içecek, çikolata, kurabiye, pasta veya kek getirilmesine izin verilmez. Gönderilen yiyecekler alerji ve gıda güvenliği nedeniyle öğrencilere dağıtılmayacaktır.

18- Öğrenciler okul kantinini kullanabilirler mi?

İlkokul öğrencilerinin kantinden alışveriş yapması uygun değildir.

19- Okulda doğum günü kutlaması yapabilir miyiz?

Okulumuzda doğumgünleri kutlanmamakta olup; okul dışında yapılacak kutlamaların organizasyonuna ise katkıda bulunulmaz.

20- Özel günlerde, öğretmenlerimize ya da okul yöneticilerine hediye verebilir miyiz?

Öğretmenler, idareciler, akademik, yönetim ve destek çalışanları da dahil olmak üzere Işıkkent Eğitim Kampüsü personeli velilerden ya da öğrencilerden maddi değeri olan hiçbir hediye kabul edemez. Personel tarafından kabul edilebilecek hediyeler, özel günlerde, bir demet çiçek veya öğrencinin yaptığı bir sanat çalışması olabilir. Velilerin bu kurala uyması beklenir. Bu kuralın ihlal edilmesi durumunda hediye iade edilir.

BAZI KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
PYP	Primary Years Programme (İlk Yıllar Programı)
IEK	Işıkkent Eğitim Kampüsü
BGP	Bütünsel Gelişim Programı
MİKS	Mediha İçel Konferans Salonu



İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 0 232 462 71 00 Faks: 0 232 462 71 02 E-Posta: isikkent@isikkent.k12.tr
www.isikkent.k12.tr