



2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

ÖNSÖZ / 2

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-4

- Vizyonumuz
- Misyonumuz
- Değerlerimiz

GENEL BİLGİLER / 5-11

- Akademik Takvimimiz
- Eğitim Kadromuz
- Akademik Programlarımız
- Müfredat Dışı Etkinliklerimiz
 - Akademik Gezilerimiz
- Günlük Zaman Çizelgemiz

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 12-27

- Davranış Yönetimi

Genel Uygulamalarımız ve Prosedürler

- Rehberlik Uygulamalarımız
- Çocuk Koruma Politikamız
 - Veli İle İletişimimiz
- İletişim Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 27-28

- Ulaşım
- Sağlık
- Güvenlik

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- f- Beklentilerimizi vurgulamak
- g- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- h- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak

amacıyla hazırlamış olduğumuz veli-öğrenci el kitabını paylaşıyoruz. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent Ortaokulu

Işıkent Eğitim Kampüsünde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler ile öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

VİZYONUMUZ

Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Güvenli bir ortamda, uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
- Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dahil ederiz.
- Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
- Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dahil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin okul ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



AKADEMİK TAKVİMİMİZ

08 Eylül 2025	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni
29 Ekim 2025	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2025	Atatürk'ü Anma Töreni
11-14 Kasım 2025	Kış Ara Tatili
16 Ocak 2026	1. Yarıyıl Sonu
2 Şubat 2026	2. Yarıyıl Başlangıcı
18 Mart 2026	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü
20 -22 Mart 2026	Ramazan Bayramı
16-20 Mart 2026	Bahar Ara Tatili
23 Nisan 2026	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2026	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2026	Gençlik ve Spor Bayramı
27-30 Mayıs 2026	Kurban Bayramı
23 Haziran 2026	8. Sınıf Liseye Geçiş Töreni
26 Haziran 2026	Öğrenciler İçin Eğitim Öğretim Yılıının Son Günü

EĞİTİM KADROMUZ

• Yönetim Kadrosu

Müdür	Gülin Medine Memiş	gmemis@isikkent.k12.tr
Müdür Yardımcısı	Başak Altındağ	baltindag@isikkent.k12.tr
IB-MYP Koordinatörü	Lyudmyla Boysan	lboysan@isikkent.k12.tr
Rehberlik Uzmanı	Duygu Ergen Mangır	dmangir@isikkent.k12.tr
Özel Öğrenme Uzmanı	Özlem Eraslan	oeraslan@isikkent.k12.tr
Öğrenci İşleri Sorumlusu	Meral Yazıcıoğlu	myazicioglu@isikkent.k12.tr

• Akademik Kadro

Ahmet Özgür	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 5-8. sınıflar	aozgur@isikkent.k12.tr
Alper Ergül	Beden Eğitimi Öğretmeni, 5-8. sınıflar	aergul@isikkent.k12.tr
Arzu Kaya	Türkçe Öğretmeni 5. ve 7. sınıflar	akaya@isikkent.k12.tr
Ayşe Büber	Fen Bilgisi Öğretmeni 6 ve 7. sınıflar	abuber@isikkent.k12.tr
Başar Eriştirenoğlu	İngilizce Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar	beristirenoglu@isikkent.k12.tr
Burcu Aksu	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 7. sınıflar	baksu@isikkent.k12.tr
Burçin Şahin	Görsel Sanatlar ve Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 5-8. sınıflar	bsahin@isikkent.k12.tr
Canan Atak	Müzik Bölüm Başkanı, Müzik Öğretmeni, 5-8. sınıflar	catak@isikkent.k12.tr
Cansu Tekfidan	Matematik Öğretmeni ,6,7 ve 8. sınıflar	atekfidan@isikkent.k12.tr
Carolina Quintana	İspanyolca Öğretmeni, 6-8. sınıflar	cquintana@isikkent.k12.tr
Demet Tunç	Görsel Sanatlar Bölüm Başkanı, Tek. ve Tas. Öğr. 8. sınıflar	dtunc@isikkent.k12.tr
Duygu Ergen Mangır	Rehberlik Uzmanı 5,6,7 ve 8. sınıflar	dmangir@isikkent.k12.tr
Duygu Dağhan	5-12 Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	ddaghan@isikkent.k12.tr
Derya Uygun	Fransızca Öğretmeni, 8. sınıflar	duygun@isikkent.k12.tr
Didem Şenocak	Sosyal Bilgiler Öğretmeni 7 ve 8. sınıflar	dsenocak@isikkent.k12.tr
Dilaray Keskin	Fen Bilgisi Öğretmeni, 5. sınıflar	dkeskin@isikkent.k12.tr
Elçim Gençelli	Türkçe Öğretmeni, 7. ve 8. sınıflar	egencelli@isikkent.k12.tr
Ezgi Beydeş	İngilizce Öğretmeni, 8. sınıflar	ebeydes@isikkent.k12.tr
Gillian Margaret Davidson	İngilizce Öğretmeni, 5. sınıflar	gdavidson@isikkent.k12.tr
Lorena Paez	İngilizce Öğretmeni, 6 ve 7. sınıflar	lpaez@isikkent.k12.tr
Melike Karasu	Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	mkarasu@isikkent.k12.tr
Melike Mala	İspanyolca Öğretmeni, 5-8. sınıflar	mmala@isikkent.k12.tr
Meltem Atlı	İngilizce Öğretmeni, 5.ve 6. sınıflar	matli@isikkent.k12.tr
Mesut Topal	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni 5-8. sınıflar	mtopal@isikkent.k12.tr
Mine Vural	Beden Eğitimi Öğretmeni, 5-8. sınıflar	mvural@isikkent.k12.tr
Nimet Dağdelen	Almanca Öğretmeni 8. sınıflar	mdagdelen@isikkent.k12.tr
Özge Gebeloğlu	Matematik Öğretmeni 8. sınıflar (LGS HAZIRLIK)	ogebeloglu@isikkent.k12.tr
Övgü Gizem Şahin	Matematik Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	okundakci@isikkent.k12.tr
Sevgi Berkay	Fransızca Öğretmeni 5, 6 ve 7. sınıflar	sberkay@isikkent.k12.tr
Semra Yurttutan	Almanca Öğretmeni, 5, 6 ve 7. sınıflar	syurttutan@isikkent.k12.tr
Serdar Süzer	Türkçe Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	ssuzer@isikkent.k12.tr
Şerife Nilay Sutaş	K12 Fen Program Koordinatörü	ssutas@isikkent.k12.tr
Tuba Bozdemir Şenol	5-12 Matematik Bölüm Başkanı	tbozdemir@isikkent.k12.tr
Zeynep Özel	Bilişim ve Teknolojileri ve K-4 Matematik Bölüm Başkanı 8.sınıflar Matematik Öğretmeni	zozel@isikkent.k12.tr

AKADEMİK PROGRAMLAR

Okulumuz, **Milli Eğitim Bakanlığı müfredatını** evrensel geçerliliğe sahip IB-MYP yaklaşımları ile zenginleştirerek takip eder. Öğrenci merkezli eğitim-öğretimi benimsemiş olan Özel Işıkkent Ortaokulunda bireysel farklılıkları geliştiren, proje tabanlı, modern öğretim yöntemleri benimsenmiştir. Eğitim ve öğretim programı öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel gelişimleri ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak yapılandırılır. Bu doğrultuda her öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini takip eden bir sınıf öğretmeni bulunur. Sınıf öğretmenleri veli, öğrenci ve öğretmen ilişkisinde danışmanlık görevlerini üstlenir.

Okulumuz **IB Orta Yıllar Programı** (Middle Years Program: MYP) akreditasyonunu başarıyla almış ve programın gerekliliklerini yerine getirmektedir. Öğrenciler bu programla

- öz güven ve sorumluluk sahibi,
- araştıran,
- sorgulayan,
- dönüşümlü düşünebilen,
- etkili iletişim yeteneğine sahip,
- dünya sorunları hakkında bilinçli,
- başkalarının benzerliklerine ve farklılıklarına karşı saygılı

bireyler olarak hem hayata, hem bir üst eğitim kademesine hazırlanırlar.

IEK Öğrencileri, sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilir ve desteklenirler. Müdür yardımcılarının rehberliği ile kendilerinin yönettiği projeleri hayata geçirirler. Bireysel ve grup çalışmalarıyla, hazırladıkları yazılı ve sözlü sunumlarla, ulusal ve uluslararası projeler ve yarışmalarla akademik ve sosyal yaşamlarında ilerleme olanağı bulurlar. Okul sonrası programlarla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yeteneklerini belirleyerek kendilerini geliştirirler.

Birinci yabancı dil İngilizcenin yanı sıra, ikinci yabancı dil olarak da Fransızca, Almanca, İspanyolca ve İtalyanca seçmeli ders olarak verilir. Yabancı dil öğretiminde iletişim kurma, doğru dil kullanımı, projeye dayalı öğrenme, çeşitli araştırma teknikleri ile grup ve bireysel sunum yeteneğini geliştiren, temaya dayalı öğrenme yaklaşımı benimsenir.

Ev Ödevi

Ev ödevleri eğitim ve öğretim programının ayrılmaz bir parçasıdır. Öğrencilerin daha kapsamlı öğrenmelerini, öğrenmelerinin sorumluluğunu almalarını, zaman yönetimini ve planlama yapmayı öğrenmelerini, öğrendiklerini tekrar etmelerini ve pekiştirmelerini, kendi öğrenmelerini değerlendirmelerini sağlarken, öğretmenlerin ise derste öğrenmenin ne kadar gerçekleştiğini ölçmelerine yardımcı olur.

IEK'de ödevler K12.net sistemi üzerinden yönetilir. Her öğrenciye atanan özel şifre ile aktif olan sistem üzerinden öğrenciler, ödevleri indirmek, yazdırmak ve kopyalamakla yükümlüdür. Okulumuza yeni başlayan öğrencilerimize okula başladıkları ilk hafta içerisinde bu eğitimler verilir. Veliler akıllı cihazlarına yükledikleri k12uygulaması üzerinden öğrencinin ödev yapma durumunu takip edebilir. Okulumuzda ev ödevleri ve çalışmaları ile ilgili aşağıdaki prosedürler takip edilir:

- Ev çalışmaları, k12.net'e yüklenir ve ders öğretmeni tarafından sınıfta bulundaki yazı tahtasına yazılır, öğrencilere defterlerine yazmaları hatırlatılır.
- Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Ödevlerle ilgili yönergelerde bu kriterler açık ve net olarak öğrenciye bildirilir.
- Zamanında teslim edilmeyen ödevler sene başında alınan zümre kararları doğrultusunda eksi puanla değerlendirilir.
- Bu konuda olumsuz bir alışkanlık oluşturduğu belirlenen öğrencilerle ilgili olarak ders öğretmeni rehberlik birimi ile işbirliği yapar, velisi öğrencinin durumu hakkında e-posta yoluyla bilgilendirir.

- Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin durumu öğretmen tarafından izlenir, velileri bilgilendirilir ve ev çalışması takip çizelgesine işlenir.
- Ev çalışmalarının yapılması öğrencinin, takibi ise öğretmenin sorumluluğundadır. Veli, bu süreçte düzenli ve doğru olarak bilgilendirilir. Ödev yapma alışkanlığında sürekli yaşanan aksaklıklar olması durumunda ders öğretmeni, rehberlik birimi ve veli ile toplantı yapılarak öğrencinin bu konudaki sorununun çözülmesi ve sorumluluğunu yerine getirmeyi öğrenmesi amaçlanır.

MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLER

Önemli Gün ve Haftalar / Törenler

Hafta başı törenlerinde, o hafta kutlanan önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle ve duyurularla kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, öğrencilere her gün e-posta ve K12 duyuruları üzerinden gönderilen **Günlük Öğrenci Bülteni** aracılığıyla belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur; konunun içeriğine göre ilgili ders öğretmenleri de derslerinde gerekli çalışmaları yaparlar.

Resmi Törenler:

Tüm resmî törenler anlam ve önemi nedeniyle gününde okulumuzda ve tüm okul topluluğunun katılımıyla gerçekleştirilir. Okulların tören hazırlıkları, törenden iki hafta önce başlar. Provalar, okul gün ve saatlerinde gerçekleşir ancak ihtiyaç durumunda okul sonrası ve hafta sonu için de planlanabilir. **Törenler için duyurulan tüm hazırlık ve prova çalışmalarına görevli öğrencilerimizin katılımı zorunludur.**

Buna göre eğitim -öğretim yılında gerçekleştireceğimiz törenlerimiz;

- 1- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 2- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- 3- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü
- 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 5- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Liseye Geçiş Töreni:

8. sınıf öğrencilerimizin ilköğretim yıllarını tamamlayarak liseye, ortaöğretim programına, geçmeleri her yıl eğitim öğretim yılının son bulacağı hafta gerçekleşen bir tören ile kutlanır.

Tüm 8. Sınıf öğrencileri, ortaokulda edindikleri deneyimleri ve kazanımları, öğretmenleri ile birlikte senaryosunu yazarak hazırladıkları ve sahneye taşıdıkları bir teatral performans hazırlar ve sunarlar. İkinci dönem itibarıyla başlayan senaryo ve sahne tasarımı çalışmaları, Türkçe ve Teknoloji ve Tasarım ders planlarının bir parçasıdır.

Provalar, LGS sınavının hemen ardından başlar ve tören gününe kadar düzenli olarak devam eder. Prova ve çalışmalar okul günü gerçekleştiğinden 8. Sınıf öğrencilerimizin devamsızlık yapmadan katılmaları zorunludur. Herhangi bir sebeple provalara katılamayacak olan öğrencilerin velilerinin durumu belirten bir dilekçe ile okul müdüründen izin almaları gerekmektedir. Provalara katılmayan öğrencilerin törene katılamama durumları ile sonuçlanabilir.

Bu yıl 8. Sınıf öğrencilerimizin Liseye Geçiş Töreni ve kutlaması 23 Haziran 2026 Salı günü gerçekleşecektir. Törene 8. sınıf öğrencilerimizin aileleri, öğretmenleri ve kampüs yöneticileri ve Yönetim Kurulu üyeleri katılır.

Okul Sonrası Programlar

Okul Sonrası Programlar (OSP), öğrencilerin akademik programlarının yanısıra kendilerini tanımaya ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik olarak

- bilimsel,
- sosyal,
- kültürel,
- sanatsal,
- sportif,
- kişisel gelişim

gibi farklı alanlarda, bireysel ya da takım oyuncusu olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme amacıyla okulun yeni ders yılı başında belirlediği günlerde (ders saatlerinden sonra ve Cumartesi günleri) uygulanır.

Okul Sonrası Programlar, uzmanlık alanları ve deneyimlerine göre hem Işıkent öğretmenleri hem de dışardan gelen alanında yetkin eğitimciler tarafından yürütülür. Programların içeriği ve işleyişi ile ilgili bilgilendirmeler okul açıldıktan sonra öğrencilere sunumlar ile anlatılır ve detaylar kitapçık olarak da Veli Bülteni eki olarak velilerle paylaşılır.

Toplum Hizmet Programı

Bakınız: [MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ](https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_09/25145204_SOSYAL_ETKYNLYKLER_YON.pdf)
https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_09/25145204_SOSYAL_ETKYNLYKLER_YON.pdf
Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları (MADDE 9)

Toplum ve hizmet öğrenimi, Orta Yıllar Programının beş etkileşim alanından biridir. Toplum hizmeti etkinlikleri birçok farklı şekillerde, okul içerisinde ve dışında gerçekleştirilebilir ve

- öğrencilerin okulda öğrendikleri ile günlük yaşam arasında çeşitli bağlantılar kurmalarına yardımcı olur.
- öğrenciler kendi Toplum ve Hizmet projelerini seçme ve tasarlama konusunda teşvik edilir ve bu projelerin bir kısmı derslerde işlenen konuları temel alır.
- sınıfın çok daha ötesine yayılır ve öğrencilere içinde yaşadıkları topluma tam anlamıyla dahil olma şansı verir.
- öğrencilerin sosyal sorumluluk algılarını geliştirmenin yanı sıra topluma katkıda bulunmak için gerekli beceriler geliştirmelerine de ayrı bir önem verir.

MYP Koordinatörü ile birlikte Toplum ve Hizmet Programı Liderleri ve Müdür Yardımcısı öğrenciler tarafından ortaya koyulan çalışmaları yönlendirir ve denetler.

Toplum ve Hizmet Çalışmalarının Önemi

Öğrencilerin,

- okullarında yerel ve uluslararası topluluklara yardım etme fırsatı sunar.
- toplumu iyileştirmek amacıyla akademik, kişisel ve sosyal beceriler geliştirmesine yardımcı olur.
- başkalarının hayatlarında olumlu bir fark yaratma konusunda farkındalık geliştirmelerini sağlar.
- dünyayı daha iyi anlamasını sağlayarak onları sorumluluk sahibi birer vatandaş olmaya teşvik eder.
- yeni beceriler, yetenekler ve ilgi alanları geliştirmelerini sağlar.
- insiyatif alan liderler olmalarına yardımcı olur.

AKADEMİK GEZİLER

Eğitim ve öğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin artırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla günübirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapmaları beklenir.

- Günübirlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz ancak turizm firması hizmeti alınan günün birlik geziler, geziye katılacak olan her öğrencinin finansal katılımıyla gerçekleştirilir.
- Gezi sorumlusu, okul idaresi, satın alma ve muhasebe birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak, okulun gezi için belirlediği kriter ve beklentilere uygun olan, en iyi hizmeti sunacak firmalardan teklif alarak gezi ücretini belirler. Bu nedenlerle gezinin maliyeti, turizm firmasıyla sözleşilen koşullara bağlıdır.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden 4 hafta önce velilere yazılı olarak elektronik posta yoluyla gönderilir.
- Tüm okul kuralları ve beklentileri okul gezileri sırasında geçerlidir.
- Geziden 1 gün önce velileri bilgilendirme amaçlı veli iletişim grubu açılır. Veliler gezi süresince uygulama üzerinden bilgilendirilirler.

AKADEMİK GEZİLER	SINIF	GERÇEKLEŞECEK TARİH	GEZİNİN SÜRESİ
Pamukkale-Afrodisias Buldan Gezisi	6. Sınıflar	Eylül 2025	Yatılı
Ankara-Kapadokya Gezisi	8. Sınıflar	Nisan 2026	Yatılı
Tarihi Varlıklarımız Doğal Güzelliklerimiz Efes Antik Kenti Meryem Ana Gezisi	5. Sınıflar	Nisan 2026	Yatılı
Bursa-Eskişehir Gezisi	7. Sınıflar	Mayıs 2026	Yatılı

Yukarıda belirtilen akademik gezilere ek olarak öğrencilerimiz yıl boyunca **Tire Pazarı, Botanik Bahçe, Cumhuriyet Müzesi, Almanya Bilim Gezisi, Tabiat Tarihi Müze Gezisi, Arkas Sanat Merkezi, Kültür Park** gibi sosyal, bilimsel, entelektüel ve estetik beceriler geliştirmelerine katkı koyacak merkezlere ziyaretlerini gerçekleştirirler. Bu ziyaretler okul saatlerinde, ilgili dersin kendi ders saati içinde gerçekleşir

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

1 ve 2. Ders	09.00 - 10.10
Ara Öğün / Bahçe	10.10 - 10.20
3. Ders	10.20 - 11.00
Bahçe	11.00 - 11.10
4. Ders	11.10 - 11.50
Öğle Yemeği / Bahçe	11.50 - 12.40
5. Ders	12.40 - 13.20
Bahçe	13.20 - 13.30
6. Ders	13.30 - 14.10
Ara Öğün / Bahçe	14.10 - 14.20
7 ve 8. Ders	14.20 - 15.30
Ara	15.30 - 15.40
BGP	15.40 - 16.20
Ara	16.20 - 16.30
OSP	16.30 - 17.50

DAVRANIŞ YÖNETİMİ

Özel Işıkkent Ortaokuluna kabul edilen öğrenciler, okula ait davranış kuralları olduğunu kabul eder ve kendilerinden, yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir. Okulun açıldığı hafta derslerde ve yaş gruplarına göre bu konularda bilgilendirmeler, rehberlik etkinlikleri yapılır. Çocukluktan ergenliğe geçmekte olan ortaokul yaş grubundaki her öğrencinin farklı ve özel olduğundan yola çıkılarak her öğrenci bir bütün olarak ele alınır ve benzer davranışlar (yaşa - duruma - davranışın süreklilik göstermesine göre) farklı yaklaşımlar ve süreçlerle yönetilebilir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerler

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

Işıkkent Eğitim Kampüsü idarecileri, yetkilendirilmiş okul çalışanları aşağıda belirtilen önlemleri almaya yönelik hak ve sorumluklara sahiptir.

Davranış Kuralları

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sekizinci Bölümünde belirtilen Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi maddeleri esas alınarak,

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) öğrenci ve çalışanlarımızın başkalarına karşı saygılı davrandığı, sözel ve fiziksel saldırıların bulunmadığı, güvenli ve samimi bir öğrenme ortamında bulunma hakkı olduğuna inanıyoruz. Bunun için:

Öğrencilerin,

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- topluma karşı sorumluluk duyan,
- yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak,

uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergileyen her öğrenci, bu davranışlarının sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme süreci başlatılacağını bilmelidir.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin nitelikleri ve sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Okulumuzda davranış yönetimi ile ilgili aşağıdaki süreci takip edilir:

- Öğrenci davranışı takibi ve yönetimi, öğretmenlerin, yöneticilerin ve rehberlik biriminin sorumluluğundadır.
- Ders düzenini bozan, uygun olmayan davranışlar sergileyen öğrenciler öğretmenleri tarafından uyarılır.
- Uyarıları dikkate almayan öğrenci hakkında öğretmen, öğrenci ile yazılı bir sözleşme yapar.
- Sözleşme sonrası davranışlarında hala daha iyileşme gözlemlenmeyen öğrenci hakkında öğretmen "Davranış Bildirim Formu"nu doldurur. Bu form, öğrenci ile birlikte doldurulur ve öğrenci imzası da alınır. Birlikte doldurulan form Müdür Yardımcısına teslim edilir, Rehberlik Uzmanı bilgilendirilir. (Form örneği için Bkz- Ek 1)
- Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Uzmanı öğrenci ile resmi bir görüşme yapar. Konu ile ilgili velisini bilgilendirir.
- Bu aşamalardan sonra, öğrenci davranışlarında bir iyileşme gözlemlenmediği takdirde, konu ÖDDK'ya (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) sevk edilir.

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

- ÖDDK yaptırımı alan öğrenciler, okul içinde ve dışında okulu temsil edemezler. Öğrencilerin mahrumiyet alabilecekleri temsil etkinlikleri (okul takımı-turnuva/yarışma/gezi/gösteri,vsb.) ÖDDK tarafından karar altına alınır. Her öğretim yılı sonunda ÖDDK yaptırımı alan öğrencilerin yaptırımları öğretmenler kurulu tarafından değerlendirilir. Öğretmenler kurulu yaptırımın kaldırılmasını oylar, davranışında iyileşme olan öğrencinin yaptırımı kaldırılır e-okuldan silinir. Aksi durumda öğrencinin bir yaptırımı bir sonraki öğretim yılında da devam eder.

Öğrencide farkındalık ve davranış değişikliği yaratmaya yönelik olarak işletilen bu süreçlerin tümünde Rehberlik birimi aktif olarak yer alır. Öğrencinin yararına olacak her türlü uygulama ve yöntemler aile ile de işbirliği yapılarak görüşülür, kararlaştırılır.

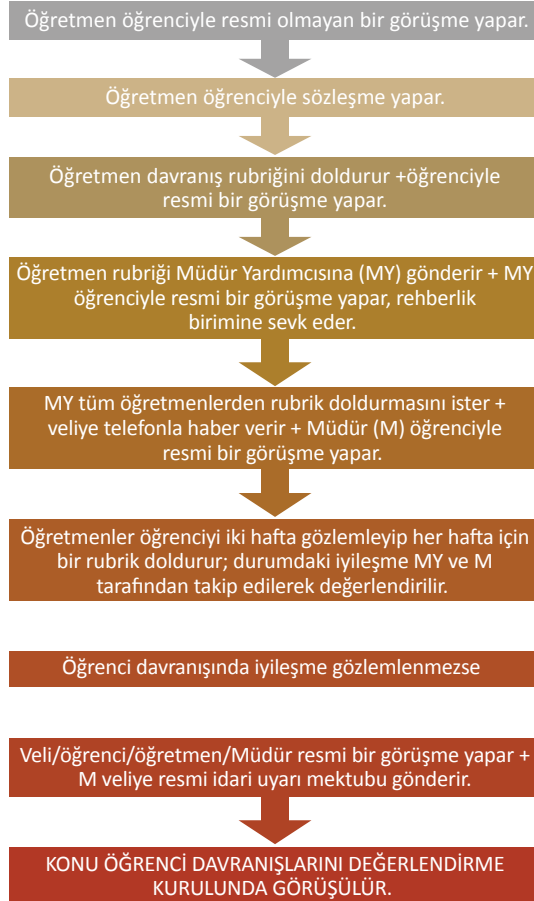
Davranış Yönetimi Uygulamalarında Öğrenciden

- okulun tüm kural ve uygulamalarının her ortam ve etkinlikte geçerli olduğunu kabul etmesi,
- kendisinden beklenen uygun davranışı geliştirmesi,
- uyarı ve hatırlatmaları önemsemesi,
- her davranışının bir sonucu olduğunu kabul etmesi ve sorumluluk alması beklenir.
- bu yıl itibarıyla öğrenci dolapları koridorlarda yer alacak ve öğrenciler ders programlarına göre branş bazlı dersliklere yöneleceklerdir. **Tüm öğrencilerin koridorlarda bulunan dolaplarından ders materyallerini alarak ilgili dersin sınıfına zamanında gitmesi beklenmektedir. Öğrenci dolapları koridorlarda bulunacağı için, öğrencilerimizin dolaplarını tüm zamanlarda kilitli tutması gerekmektedir.**

Davranış Yönetimi Uygulamalarında Veliden

- okulun belirlediği kural ve uygulamaların kişiye göre değişmeyen bir yapıda olduğunu bilerek kabul etmesi,
- çocuğu ÖDDK sürecinde olması durumunda okul idaresi ve rehberlik birimi ile işbirliği yapması ve önce çocuğuna sonrasında okula karşı sorumluluklarını yerine getirmesi,
- uyarı ve hatırlatmaları önemseyerek bu konuda çocuğuna destek olması beklenir.
- **öğrenci materyallerinin dolaplardan alınması gerektiği durumlarda sadece öğrenci velisi tarafından alınması beklenir, 3. şahısların öğrenci dolaplarına erişimi uygun değildir.**

ÖZEL İŞIKKENT ORTAOKULU DİSİPLİN PROSEDÜRÜ AKIŞ ŞEMASI



ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin

Adı:

Soyadı:

Sınıfı:

Ben...../...../2025-2026 günü öğretmenim tarafından

..... ile ilgili uygun olmayan davranışından dolayı sözlü olarak uyarıldım. Davranışımın neden uygun olmadığını anladım, aynı davranışlarımın tekrarlanması durumunda uygulanabilecek yaptırımlar konusunda bilgilendirildim. Bundan böyle bu davranış yerine şeklinde davranmaya özen göstereceğim, uygun olmayan davranışlarımdan dolayı tekrar uyarılmamak konusunda elimden geleni yapacağım.

Öğretmen

Ad-Soyad İmza

Öğrenci

Ad-Soyad İmza

ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrenci:

Sınıf:

Öğretmen:

UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR

☐

Yönergelere uymamak

☐

Karşısındakine fiziksel ya da sözlü kaba, kötü davranışta bulunmak

☐

Dersin işleyişini bozacak olumsuz davranışta bulunmak

☐

Okulun genel kurallarına uymamak

DAVRANIŞ AÇIKLAMA

Öğretmen

İmza

Öğrenci

İmza

GENEL UYGULAMA ve PROSEDÜRLER**Devam - Devamsızlık**

Eğitim ve öğretimin verimli olarak sürdürülebilmesi, öğrenmenin okulda gerçekleşmesi, öğrencinin ders içi ve ders dışı uygulama ve etkinliklerle sosyal – duygusal ve fiziksel gelişiminin bütünsel olarak gerçekleşebilmesi için yapılabilmesi için öğrencilerin okula devamları zorunludur.

• Devamsızlık:

Öğrencinin okula gelemeyeceği gün, sabah saat 09.30'a kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır. Öğrenci kayıtlı velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılmış özrünü anlatan dilekçesi olmadığı sürece okuldan ayrılamaz, velisinden başkasına teslim edilemez.

- Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.
- Öğrencilerin hastalık nedeniyle okuldan ayrılmaları ancak tıbbi nedenlerle mümkündür.
- Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır. Sınav gününe denk gelen devamsızlıkların doktor raporuyla belgelenmesi gerekmektedir.
- Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.
- Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmediği ve okul doktoru tarafından onaylanmadığı takdirde resmi bir belge olarak kabul edilmez, öğrencinin devamsızlığı “özürsüz” kabul edilir.

• Yarım Gün Devamsızlık:

Sabah ya da öğleden sonraki ilk dersin ilk yarım saatinden sonra derse gelen öğrenciler yarım gün yok yazılır.

• İzinli Sayılma:

Türkiye'de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, etkinliğe davet edildikleri belgeyi okula sunarak bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

• Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması:

Eğitim ve öğretim programının - acil sağlık durumu olmadığı takdirde - sürekliliği esastır. Öğrencinin okulda geçirdiği her an okul programlarından maksimum düzeyde yararlanmasını ve bütünsel gelişiminin desteklenmesini sağlar. Bu nedenle öğrencinin okuldan erken alınması gereken her türlü durumda en az bir gün önceden Okul Müdüründen, mazeret belirtilerek, dilekçe ile izin alınması gerekmektedir. İzinsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler okulda devam eden program ve etkinliklerin telafisini kendileri planlamaktan ve tamamlamaktan sorumludurlar.

- Acil doktor randevuları haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan almamaları ve bu konuda izin istememeleri beklenir. Rutin kontroller veya okuldan özel nedenler ile izin istenmesi durumunda, öğrencinin okulda katılması gereken programına bağlı olarak Okul Yönetimi izni onaylamama hakkını saklı tutar.
- Resmi izin isteyen öğrenci, okuldan çıkış yapmadan önce Müdür Yardımcısından izin kağıdı alır ve çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.
- Çarşamba günleri gerçekleştirilen Rehberlik etkinlikleri akademik programımızın önemli bir parçasıdır. Bu saatlerde öğrencilerimizin sosyal-duygusal ve bütünsel gelişimlerini destekleyecek Rehberlik etkinlikleri, Assembly programları ve MYP Kişisel Proje çalışmaları yapılır ve bu günler için izin alınmaz.

Zorunlu Katılım

Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- Okul açılış ve kapanış günlerinde,
- Resmi törenlerde,

Sene başında planlanmış olan akademik program devam ettiğinden devamsızlık yapan öğrenciler o günkü kayıplarını kendileri telafi etmek durumunda kalırlar. Kendilerine özel bir telafi programı yapılamaz. Ancak, çok özel durumlarda ve okul müdürlüğüne bir dilekçe ile önceden başvurulduğu takdirde okul müdürünün onaylaması halinde öğrencilere izin verilebilir.

Haberli Sınav Günleri

Öğrencilerin tarihleri önceden belirlenmiş ve duyurulmuş sınavlara gününde ve saatinde girmeleri esastır.

- Sınav döneminde sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretleri okul idaresine velileri tarafından aynı gün içerisinde yazılı olarak iletilmelidir.
- Özü uygun görülen öğrenciler, okul idaresinin duyuracağı gün ve saatte telafi sınavına katılırlar.
- Öğrenciler, okula yalnızca sınavlara girmek için gelemez
- Öğrenci sınav günü okula gelirse bu sınava girmek zorundadır.
- İlk dersin sonuna kadar okula gelmeyen öğrenci sınavını alamaz.
- Öğrenci okuldaysa ve rahatsızlandıysa, okul doktorundan aldığı raporla sınava girmeyebilir.

Telafi Sınavları

- Okul idaresi tarafından mazereti uygun bulunan öğrenciler telafi sınavı alabilirler.
- Telafi sınavları, sınav haftası tamamlandıktan sonraki hafta başı gerçekleşecek şekilde planlanır. Öğrenci Günlük Bültenlerinde düzenli olarak duyuruları yapılır.
- Telafi sınavına girecek öğrenci velileri öğrenci işleri sorumlusu tarafından kısa mesaj yoluyla bilgilendirilir.
- Telafi sınavının tekrarı yapılmaz. Telafi sınavına girecek öğrenciler duyurulan tarihte sınavlarını almalıdırlar.
- Telafi sınavına giremeyen öğrencinin mazeretinin Okul Müdürünün onaylaması şartıyla öğrenciye telafi sınavı verilebilir.

Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme

Beden Eğitimi dersine katılmayacak kadar hasta olan öğrenciler, dersten önce ya okul doktoru ya da hemşire ile görüşmelidir.

- Öğrenci okul dışında geçirdiği bir rahatsızlıktan dolayı Beden Eğitimi dersine giremeyecek durumdaysa ve/veya özel doktorundan rapor getirdiyse okul revirine giderek raporunu onaylatması gerekir.
- Derse giremeyecek kadar rahatsız olduğu sağlık birimi tarafından belirtilen öğrenci, sadece o gün için Beden Eğitimi dersine girmeyebilir.
- Öğrenci Beden Eğitimi dersine gerekli kıyafet ve araç-gereçle gelmezse derse katılmaz, ders kaydı "devamsız" olarak alınır. Konu, Rehberlik ve Okul İdaresi tarafından ele alınır. Bu davranışının devamlılığı durumunda ÖDDK'da değerlendirilir.

Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme

Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır. Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

Okul Revirine Gitme

Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin alır ve 'Dersten Çıkış Formu' ile sınıftan çıkar.
- Ders öğretmeninden alınan form, Müdür Yardımcısı ya da ofis asistanı tarafından imzalanır ve öğrenci revire yönlendirilir.
- Tedavisinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa götürerek öğretmene teslim eder.
- İlaç takibini sadece revir yapar, öğrenci yanında ilaç taşıyamaz. Düzenli ilaç kullanacak öğrencilerimiz ilaçlarını revire teslim eder. Velinin, bu bilgi okul yönetimi ve revirle paylaşması zorunludur.

Rehberlik Servisi ile Görüşme

Rehberlik servisi ile randevuları olmadığı sürece, öğrenciler yalnızca teneffüslerde ya da danışma saatlerinde rehberlik servisi ile görüşebilir. Acil bir durum söz konusu ise, okul saatleri içerisinde rehberlik servisine gidebilmek için öğrenci:

- rehberlik servisinden randevu, ders öğretmeninden ise bir izin kağıdı alır.
- müdür yardımcısına /müdüre izin kağıdını imzalatır.
- izin kağıdını ders öğretmenine verdikten sonra rehberlik servisine gidebilir.

Derse Geç Kalma

Öğrencilerin eğitim, öğretim ve genel olarak, hayatlarında en çok ihtiyaç duyacakları becerilerin önemli bir tanesi zaman yönetimidir. Teneffüs zamanlarını doğru şekilde değerlendirmek, derse – etkinliklere zamanında ve materyallerini almış olarak gitmek, okul rutinleri içerisinde bu becerilerini geliştirmede önemli bir yer tutar. Kaldı ki her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.

- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olurlar.
- Ara derslere geç kalan öğrenciler Müdür Yardımcısı'ndan geç kâğıdı alarak derse girerler.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında öğretmen sınıfa girip kapıyı kapattığı an k12de işlenir.
- Öğrencinin okula geç gelecek olması durumunda velisi e-posta yoluyla Öğrenci İşleri Sorumlusuna bilgi verir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin durumu Okul İdaresi ve Rehberlik Birimi tarafından takip edilir, gerekli görüşmeler yapılır ve davranışta bir değişiklik gözlenmez ise durum velisi ile görüşülür.
- Geç kalma alışkanlığının devamı durumunda ÖDDK'da değerlendirilir.

Okulda olup da derse zamanında girmemeyi, sınıfta hazır olmamayı alışkanlık haline getirmiş, rehberlik-idari ve veli görüşmelerine ve yazılı/sözlü bilgilendirmelere rağmen olumlu davranış değişikliği için gerekli sorumluluğu almamakta ısrarcı olan öğrencilerin durumları ÖDDK kapsamında değerlendirilir.

Forma Kuralları

Okulumuz öğrencileri Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine dair yönetmelik uyarınca velilerimizin vermiş oldukları dilekçelerin sonuçlarına göre Özel Işıkkent Ortaokulu forması giyerler.

Öğrencilerin okula üniforma kurallarına uygun şekilde gelmeleri düzenli ve habersiz olarak kontrol edilir ve üniforma kurallarına uymayan öğrenciler idari uyarı alır, velileri bilgilendirilir. Uyarılara rağmen kurallara ısrarla uymayan öğrencilerin durumu Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunda görüşülür.

Resmi forma: Işıkkent Ortaokulu öğrencileri Açılış/Kapanış Törenlerine, resmi kutlamaların ve törenlerin yapıldığı ve önceden takvim günü olarak belirtilen günlerdeki programlara aşağıda belirtilen resmi forma ile katılırlar

Kız Öğrenciler	Erkek Öğrenciler	Ortak Forma
Okul eteği	Okul pantolonu	
Mavi gömlek	Mavi gömlek	Okul kolej montu
Lacivert, diz altı okul çorabı	Kemer	

Günlük forma: Tören ya da duyurusu yapılmış olan takvim günleri dışında öğrencilerimiz aşağıdaki günlük formları giyebilirler

Kız Öğrenciler	Erkek Öğrenciler	Ortak Forma
Okul eteği	Okul pantolonu	Okul kolej montu
Okul şort eteği	Okul kapri pantolonu	Lacivert kapişonlu IEK sweatshirt
Okul kapri pantolonu Beyaz – lacivert - bordo diz altı okul çorabı	Kemer	Lacivert kapişonlu IEK ceket

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ



Okulda giyilmesi / kullanılması uygun olmayan giysi ve aksesuarlar, dikkat edilmesi gerekenler:

Öğrencilerimizin okul içerisinde aksesuar, küpe, vb takmaları; boyalı saç, oje ve makyajlı okula gelmeleri kabul edilmez.

- Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır. Etek boyu kısa olan öğrenci velilerinden yeni etek temin etmeleri talep edilecektir.
- Kız ve erkek öğrencilerin saçları gözleri kapatmayacak şekilde temiz, bakımlı, taranmış ve toplanmış olmalıdır.
- Okul forması kurallarına uygun giyinmeyen öğrenciler uyarılır ve IEK İkinci El dükkanından temin edilen formları geçici olarak giyerler.
- Okulumuzda termos tipi içi görünmeyen su mataraları kabul edilmemektedir. Cam mataralar güvenlik nedeniyle uygun değildir. Öğrencilerimiz sadece BPA içermeyen şeffaf, taşınması kolay su mataraları kullanabilirler.
- Öğrencilerimiz okula paketli gıdalar (okul kantininde satılmayan ürünler) getiremez ve tüketemezler.

Bu şartlara uymayan öğrenciler bir sonraki serbest kıyafet günü okula okul forması ile gelmek durumunda kalırlar.

Serbest kıyafet:

Okul yönetiminin uygun gördüğü ve duyurduğu bazı tarihlerde (etkinlik, motivasyon, vb nedenler gereği) öğrenciler okula serbest kıyafet ile gelebileceklerdir. Serbest kıyafet giyilebilen günlerde aşağıdaki giysilerin okula giyilmesine öğrencinin okul içerisindeki hareketleri kısıtlaması ve zor durumda kalmalarını önlemek amacıyla izin verilmez. Bu giysilerle okula gelen öğrenci velilerinden çocuğu için okula yönetmeliğimize uygun kıyafet getirmeleri, bu mümkün değilse öğrenciye okul içerisinde yedek olarak tutulan formlardan giydirilmesi gerekir.

Öğrencilerimiz serbet kıyafet günlerinde okula aşağıdaki kıyafetleri giyemezler:

- Şort (hava şartlarına göre değerlendirilir)
- İnce askılı / kısa /straplez / transparan / crop bluz,
- Parmak arası terlik, crocs tipi terlikler, vb
- Spor taytı
- Yırtık kot,
- Penye şort, pantolon

Bu şartlara uymayan öğrenciler bir sonraki serbest kıyafet günü okula okul forması ile gelmek durumunda kalırlar.

Cep Telefonları ve Akıllı Cihazlar

Cep telefonları:

Öğrenciler,

- okulda akıllı saat kullanamazlar.
- okul saatleri içerisinde cep telefonlarını kullanamazlar.
- okula geldiklerinden itibaren cep telefonlarını kapalı olarak dolaplarına koymalıdır.
- okul sonrası saatlerde ve haftasonu katıldıkları antrenman, OSP ve etüt çalışmaları boyunca da telefonlarını kapalı durumda bulundurmalıdır. Soyunma odaları dahil telefonlarını kullanmaları kabul edilmez.
- Cep telefonlarını "sessiz" ya da "titreşim" modunda **bulunduramazlar**.

Okulda telefon kullanan, bir şekilde telefonunun zili / alarmı çalan öğrencilerin cep telefonları alınır ve Müdür Yardımcısının ofisinde 3 gün süreyle kalır.

Davranışın ikinci tekrarında 1 hafta, üçüncü tekrarında ise 1 ay süreyle cep telefonu alınır.

Öğrencinin aynı davranışı devam ettirmesi durumunda telefonu dönem sonuna kadar okul idaresinde kalır.

Bilgisayar – I-pad kullanımı:

Özel Işıkkent Ortaokulunda ders içerisinde, okulumuzun sürdürülebilirlik politikası kapsamında, kağıt kullanımını azaltmak amacıyla "Kendi Bilgisayarını Getir" uygulaması devam etmektedir.

Bilgisayar – I-pad kullanımı:

Özel Işıkkent Ortaokulunda ders içerisinde, okulumuzun sürdürülebilirlik politikası kapsamında, kâğıt kullanımını azaltmak amacıyla "Kendi Bilgisayarını Getir" uygulaması devam etmektedir.

Bilgisayarlarını öğretim kaynağı olarak kullanırlar ve ders planlarındaki dijital içeriklere ulaşabilmek amacıyla her gün okula getirirler. Öğrencilerimiz aşağıda belirtilen "Bilgisayar Kullanım Şartlarını" kabul ederler ve uygularlar.

Bilgisayar Kullanım Şartları:

1. Öğrencinin derse katılımı sırasında bilgisayar kullanımı öğretmenin iznine tabiidir. Öğretmen hangi ders saatinde ve amaçla bilgisayarların kullanılacağını ve öğrencinin derste bilgisayarını hazır etmesi gerektiğini bildirir.
2. Ders sırasında bilgisayarların açık hale getirilmesi sadece öğretmen yönergesi ile olur.
3. Ders içerisinde sürekli kullanılacaksa, öğretmenin yönergesi takip edilir. (bilgisayarın ekranını açmak, internete bağlanmak gibi)
4. Bilgisayarlar derslerin içeriğine göre (resim, müzik, beden eğitimi vb. dersler de dahil olmak üzere) kullanılabilir. Ancak her dersin gerekli materyalleri yerine geçemez. Diğer materyaller de derse getirilmelidir.
5. Bilgisayarın derste kullanımı sırasında okulun WI-FI ağına bağlı olması gerekmektedir. Kendi interneti üzerinden bağlanamaz. IT bölümü öğrencilerimize gerekli desteği verir.
6. Okulda ders amacıyla kullanılan bilgisayarlarda oyun oynanamaz, film-dizi izlenemez.
7. Öğrenci akıllı cihazının dersin içeriğine uygun şekilde donatılmış olması ve düzgün çalışmasından kendisi sorumludur, çalışmaması nedeniyle oluşacak durumlarda öğrencinin derse aksatması söz konusu olamaz. (evde şarj etmek, şarj cihazını getirmiş olmak gibi)
8. **Öğrenci bilgisayarın güvenliğinden kendisi sorumludur; okul bir sorumluluk üstlenmez; bilgisayarını kullanmadığı zamanlarda dolabında kilitli tutması gerekmektedir.**
9. Öğle teneffüslerinde bilgisayar kullanımına izin verilmez.
10. "Cep telefonu" ders materyali olarak kullanılamaz.
11. Uygunsuz bilgisayar kullanımı durumunda cep telefonu kullanımında uygulanan kurallar uygulanacaktır.

Öğrencilerin kullanacağı cihaz minimum aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır.

BİLEŞEN	WINDOWS	MAC	LINUX
İşlemci	2 Ghz yada üstü	2 Ghz yada üstü	2 Ghz yada üstü
Bellek	8 Gb Ram yada üstü	8 Gb Ram yada üstü	8 Gb Ram yada üstü
Ekran	1024*768 yada üstü	1024*768 yada üstü	1024*768 yada üstü
Ekran kartı	1 GB yada üstü	1 GB yada üstü	1 GB yada üstü
Donanım	Standart Kamera, Mikrofon ve Hoparlör, Sınırf İçi Kullanımda Kulaklık		

*** I Pad kullanacak öğrencilerin klavyeye ihtiyacı olacaktır.**

REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminin amacı, öğrencinin kişisel gelişimine öncelik vererek rehberlik programının temel hedefleri üzerinden, velilerin ve öğretmenlerin işbirliği ile, öğrencilerin olumlu deneyimler kazanmasına yardımcı olmaktır.

Okulumuzda görevli rehberlik uzmanları, alanlarıyla ilgili yıllık planlamalar yapar ve bunları akademik takvim dâhilinde yürütür. Bireysel çalışmalar olabileceği gibi, grupla ortak yürütülen çalışmalar da rehberlik biriminin sorumluluğu altındadır. Rehberlik Birimimizin, teşhis ve/veya tedavi etme yetkisi yoktur. Bu gibi durumların yaşanması halinde doğrudan velileri okul dışından uzmanlara yönlendirir. Okul Psikolojik Danışmanı öğrencilerin öğrenme becerileri, farklı öğrenen öğrenciler ve ihtiyaçları ile ilgili Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte çalışır.

Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

Okula Uyum Çalışmaları	• Oryantasyon programı ve yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları yapılır.
Tanıtma Çalışmaları	• Yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterler yapılır.
Psikolojik Danışma	• İhtiyaç duyan her öğrenci ile çok farklı konularda bireysel psikolojik danışma yapılır. • Görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geri bildirimlerle yapılır. • Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir. • Görüşmenin ardından sorununun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dâhilinde bu bilgilendirme yapılır.
Akademik Gelişimi İzleme <i>Bu çalışmalar Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte yürütülür.</i>	• Bireysel görüşmeler ve çalışma alışkanlıkları, • Öğrenme stilleri envanterleri, • Öğrenme yaklaşımları, • Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları (BEP) yapılır.
Olumlu Akran ilişkileri Geliştirme ve Zorbalıkla Başetme	• Arkadaşlık ilişkileri, • Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk, • Güvenli Okul - Zorbalıkla Başetme, gibi konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır. Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.
Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık	Sınıf düzeylerinde, gerektiğinde IT Birimi ile işbirliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır. • İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır. • Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır. • Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.
Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri	• K-12 düzeyinde, her şube ile tek tek çalışılarak, farklı yaş gruplarının gelişim özelliklerine uygun içerikte bilgilendirme yapılır. • Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.

Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri	• K-12 düzeyinde, her şube ile tek tek çalışılarak, farklı yaş gruplarının gelişim özelliklerine uygun içerikte bilgilendirme yapılır. • Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.
Bağımlılık	• Derslerin müfredatlarında ve rehberlik programında yer alan zararlı alışkanlıklar ve bağımlılık konuları öğrencilerin yaş düzeylerine göre çalışılır. Ayrıca, uzman desteği alınarak bu konuda farkındalık kazandırmak amaçlı eğitimler planlanır.
Öğrenci Davranışları	• Öğrenci Davranışı İzlenir • Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanır.
Mesleki Gelişim - LGS	• Hedef belirleme ve meslek seçimi süreci, • Sınav kaygısı ile başa çıkma, • Sınav teknikleri, • Liseye Geçiş Sınavı (LGS) sınav süreci ve tercih danışmanlığı yapılır.
Dış Destek Kurumları v Uzmanlarla İşbirliği	• İhtiyaca göre okul dışından uzman desteği almasında yarar görülen öğrenciler, velileri ile de işbirliği yapılarak dışarıda bir uzmana yönlendirilir. • Destek alan öğrencilerin gittikleri uzmanlarla iletişim kurularak öğrencinin yararına okulda yapılabilecek çalışmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulur. • Gerektiğinde uzmandan gelen formların öğretmenler ve psikolojik danışman tarafından doldurularak uzmanlara ulaştırılması sağlanır. Ayrıca öğrenciler, okul ortamında desteklenir.

Velilere Yönelik Çalışmalar

İletişim	• İhtiyaç duyan her veli, randevu olarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapar. • Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır.
Veli Seminerleri	• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır. • Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir.

Öğretmenlere Yönelik Çalışmalar

Sınıf Rehber Öğretmenleri ile Yürütülen Çalışmalar	• Sınıf Rehber Öğretmenleri ile rehberlik saatlerinin planlanması ve uygulanması için yakın işbirliği içinde çalışılır. • Sınıf Rehber Öğretmenleri ile düzey düzey haftalık Rehberlik Koordinasyon toplantıları yapılır.
Tüm Öğretmenlerle Ortak Çalışmalar	• Bu toplantılarda rehberlik saatlerinin planlanması, öğrenci davranışları, sınıfların ihtiyaçları, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre alınabilecek önlemlerle ilgili görüşmeler yapılır. • Öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre gerektiğinde bireysel destek verilir. • Rehberlik programında yer alan konular ve ders müfredatlarının birlikte yürütüldüğü disiplinlerarası bir çalışma yapılır; öğrencilerle çalışılacak davranışlar, beceriler, değerlerle ilgili dersler müfredat içinde yer alır.

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür. Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir. Bu amaçla Çocuk Koruma Politikamızın esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

AMAÇ:

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verilir. Bunu yaparken bireylerin duygusal veya fiziksel olarak sağlıklı olmalarını önemsenir. Bu amaçla da çocukların herhangi bir zorbalık, fiziki istismar, kötüye kullanım, cinsel istismar ve /veya ihmale uğramamasını önemsenir, böylesi durumlarla karşılaşıldığı takdirde çocuğun korunması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

Çocuk Koruma Politikası Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm çocukların

- a. haklarının güvence altına alınmasını,
- b. her türlü riskten korumasını,
- c. her ortamda çocuğun yararına olan uygulamaların yapılmasını,
- d. güvenliği konusunda iş birliği yapılmasını,
- e. güvenliği ile ilgili endişe duyulması durumunda ilgili kurumlara bilgilendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesini benimser, çocuğun korunmasına ilişkin tüm uygulamalarını, tanımlarını, usul ve esaslarını 1989'da kabul edilen ve çocukların bakım, tedavi, hayatta kalma, gelişim, korunma ve katılımına ilişkin evrensel standartları açıklayan Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine dayandırır.

Işıkkent Eğitim Kampüsünde Çocuk Koruma Politikası;

- öğrencilerin ihmal ve istismardan zarar görmesini önler.
- öğrencinin iyilik halini etkileyen, zarar görme ihtimalini ortaya koyan, kaygı verici ya da şüphe içeren ihmal ya da istismar durumlarının önlenmesi ve durdurulması konusunda gerekli müdahaleleri yapar, öğrenciye uygun desteği verir.
- ihmal ya da istismarı soruşturmaz; durumu anlayıp gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere bir araç olarak kullanılır ve tüm okul paydaşlarını kapsayacak şekilde uygulanır.

İLKELER:

Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm birey ve birimler;

- 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterirler.
- çocuğun üstün yararının gözetilmesi en temel ilkedir.
- öğrencilerin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, kendilerini ifade etme ihtiyacı duyduklarında onları dinleyecek ve güvende hissettirecek tedbirleri alırlar, alınmasına destek verirler.
- çocukların her türlü zarardan korunmasının kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul ederler.
- çocuklar da dahil olmak üzere birlikte çalışılan her bireye Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgi vererek dürüst ve şeffaf bir çalışma anlayışı sergilerler.
- gerekli eğitimleri almaya önem verirler.
- ihtiyaç anında destek verir ve müdahale etmeleri gerektiği yerde iş birliğine girerler
- hassas olan kişisel verileri korumak için GİZLİLİK ilkesine uygun davranır, bilgileri sadece yasal sorumluluklarıyla paylaşır, bilgiye erişim ve paylaşımı doğru kanallardan yürütürler.

- risk altında olan, istismara uğramış veya uğradığı şüphesi taşıyan ya da ihmal edilen çocuk ile ilgili sorumluluklarını yerine getirir, sorumluluk üstlenir ve görev tanımı dahilinde hareket etmeyi taahhüt ederler.
- konunun içeriğine, aciliyetine ve/veya risklerine göre bilgilendirmeleri yapar, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek talebinde bulunurlar.
- çocuk Koruma Politikasını düzenli olarak takip eder ve gözden geçirirler.
- bu politikanın işlevselliğini arttıracak ve okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak destek alanlarını geliştirirler.

İHMAL VE İSTİSMARIN TANIMI:

İstismar: Dünya Sağlık Örgütü, “Bir yetişkin, toplum veya ülke tarafından çocuğa karşı bilerek veya bilmeyerek yapılan ve çocuğun beden ve ruh sağlığını, fiziksel gelişimini olumsuz etkileyen tüm olumsuz davranışları” çocuk istismarı olarak tanımlamaktadır. Diğer bir ifade ile “Çocuk istismarı, 0-18 yaş aralığındaki bir çocuğun herhangi bir kişi veya kişilerce duygusal veya fiziksel olarak zarara uğraması, kaza olmayan ve önlenabilir olan her türlü olumsuz davranışa maruz kalması durumudur”.

İhmal: İhmal, kısa tanımı ile büyüme ve gelişiminden sorumlu olunan çocuğun fiziksel ve duygusal anlamda ihtiyaçlarının karşılanmamasıdır. Bakmakla yükümlü olunan çocukla ilgili sadece psikolojik ve duygusal değil, eğitim, sağlık, barınma, güvenlik, beslenme, bakım verme gibi konularda da ihmalden söz edilmektedir.

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜNDE ÇOCUĞUN KORUNMASI POLİTİKASI OLUŞTURULURKEN ŞU AŞAMALARIN GERÇEKLEŞMESİ ESAS ALINMIŞTIR:

- Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturulur.
- Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulur.
- Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibi oluşturulur.
- Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilir.
- Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanır.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR:

Her alanda çocuklarla birlikte veya çocukların yararına çalışan anne babalar da dahil olmak üzere tüm yetişkinler çocukların korunmasından sorumludur. Bu yetişkinlerin Çocuk Koruma Politikasında belirlenmiş yükümlülükleri vardır. Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanması ve okul yaşamının bir parçası olmasında okul yönetim kadrosunun sorumluluğu vardır. Okul içinde oluşturulan Çocuk Koruma Ekibi okullar bazında politikada belirlenen uygulamaları izlemek, gerektiğinde destek olmak, tüm prosedürlerin zamanında yönlendirilip, çocuğun ihmal ve istismarı vakalarının gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Çocuk Koruma Ekibi ayrıca tüm okul topluluğunun Çocuk Koruma Politikası ile ilgili farkındalığı ve eğitimini sağlanmasında sorumluluk alır.

GİZLİLİK:

Çocuğa ait bilgilerin gizliliği, bilginin ne kadarının kim tarafından, hangi içerikle ve ne kadarının paylaşılması gerektiği çok hassas bir konudur. Çocuğun korunması gereken bir durum söz konusu olduğunda (çocuğun kendisinin ya da çevresinin zarar görmesine sebep olacak bir ihmal ve istismar durumu) çocuğun mahremiyeti ve sır saklanması koşulu değişir. Böyle bir gözlem ya da bilgiye sahip kişilerin konuyu ilgili birimlerle paylaşma yükümlülükleri vardır. Süreç işlerken dahil olan kişiler bilmeleri gerektiği kadar bilgilendirilir, bilgilendirmelerin amacı çocuğun korunmasına yöneliktir, daha fazlasının yapılması talep edilmez. Çocuğunuzun ihmal ve istismara uğradığına dair herhangi bir gözlem ve bilginiz olması durumunda doğrudan okulunuz ile iletişime geçmeniz büyük önem taşımaktadır.

VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

Özel Işıkkent Ortaokulunda velilerimiz, akademik kadromuz, öğrencilerimiz, destek elemanlarımız bir takım olarak, birlik ve beraberlik içerisinde birbirimize sevgi ve saygıyla yaklaşır, sorunun değil çözümün birer parçası olmaya özen gösterir ve birbirimizle yüz yüze ve dürüst bir iletişim içerisinde hareket eder, başarıya bu şekilde ulaşırız. Öğrencilerimizin mutlulukları, sosyal - duygusal - fiziksel gelişimleri ile paralel olarak ulaştıkları hedefler ve başarılar bizim amacımız ve ödülümüzdür. Bu bağlamda, velilerimizle iletişim en çok önem verdiğimiz konuların başında gelir.

Velilerimizden aşağıda belirtilen iletişim kanallarını takip etmelerini ve belirtilen hususlara dikkat etmelerini bekleriz.

Öğrencilerin bütünsel gelişiminin sağlanması için velilerimiz aşağıdaki iletişim kanallarını takip etmekten sorumludurlar.

Veli Bilgilendirme Mektupları

Önemli konularda bilgilendirme yapmak için gerektiğinde e-posta yolu ile veli bilgilendirme mektupları gönderilir. E-posta adreslerinde bir değişiklik olduğu takdirde, velilerimizin Ortaokul Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişim bilgilerini iletme sorumluluğu bulunmaktadır

Veli Bilgilendirme Bülteni

Önemli hatırlatmaları, duyuruları, takvim bilgilerini ve okulla ilgili olarak bir sonraki haftanın diğer önemli iletileri bütünsel bir biçimde paylaşılacak üzere her hafta cuma günleri 'Ortaokul Haftalık Bülteni' yayınlanır ve e-posta yolu ile velilere iletilir. Velilerimizin bu bültenleri düzenli olarak takip etmeleri beklenir.

Randevulu Veli Görüşmeleri

Velilerimiz, okul yönetimince organize edilen toplantılar haricinde diledikleri öğretmen veya yönetici ile görüşmek üzere okul asistanından randevu talebinde bulunabilirler.

- Randevu talepleri, ders yılı başında velilerimizle paylaşılan veli-öğretmen görüşme saatleri programına göre ayarlanır.
- Veli-öğretmen görüşmeleri dönemin son iki haftası yapılmaz.
- Yapılan tüm veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerektiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- Velilerimize her türlü bilgilendirme okul yönetimi tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerimizle paylaşılan Haftalık Bültende; aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi'nden bilgilendirmeler paylaşılır.
- Her dönemde birer kez olmak üzere velilerimiz, "Veli-Öğretmen Görüşmeleri" çevrimiçi ya da okulda düzenlenir. Veli-Öğretmen görüşmeleri, branş öğretmenleriyle yapılır.
- Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz.

***Velilerimizin öğrencilerinin dersleri ile ilgili konuları takip etmeleri için k12 uygulamasını yüklemeleri ve bildirimleri açmaları gereklidir.**

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ

Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşimleri sağlanır.

- Velilerimizin okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulamaz. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi çözüme katkı koyacaktır.
- Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

Öğrencinin günlük rutininde ve okulun planladığı etkinlikler kapsamında mağdur olmaması için velilerin duyurularını takip etmeleri kendilerinin sorumluluğundadır.

DESTEK HİZMETLERİ UYGULAMALARIMIZ

ULAŞIM

Okula ulaşım, bir taşıyıcı firma aracılığıyla sağlanır. Tüm okul kuralları servislerde de geçerlidir. Kurallara uymayan öğrenciler okul idaresine bildirilir ve konu okul Davranış Yönetimi Prosedürlerine göre ele alınır.

- Öğrenciler yaşlarına ve güzergâhlara göre servislere yerleştirilir.
- Öğrenciler sabahları servislere kendilerine belirtilen zamanlarda ve belirlenen noktalardan biner, akşamları aynı noktalarda servislerinden inerler.
- Servisler geciken, belirtilen zamanda yerinde olmayan öğrencileri beklemez. Öğrencinin evinde değil, kendisine belirtilen yerde servise binmeye hazır olarak beklemesi gerekir.
- Öğrenciler servislerine bindikleri anda emniyet kemerlerini takarlar. Okul kuralları ve anlaşmaları, servislerde de geçerlidir ve öğrencilerden bu kurallara uymaları,
 - dakik olmaları,
 - servislere dikkatli binmeleri ve servislerden dikkatli inmeleri,
 - yiyecek ve içeceklerini servislere binmeden önce bitirmeleri,
 - kemerleri takılı bir biçimde yerlerinde oturmaları,
 - başkalarına saygı göstererek konuşmaları ve davranışları,
 - herkese karşı nazik olmaları ve kendilerinden küçük çocuklara yardım etmeleri,
 - güvenli davranışlarda bulunmaları,beklenir.
- Adres değişikliği söz konusu olduğunda, yeni adreslerine en yakın güzergâhtan geçen serviste boş yer varsa öğrenciler bu servislere yerleştirilir.
- Velileri tarafından **yazılı bir talep** iletilmesi takdirde öğrenciler başka biri tarafından okuldaki alınabilir. Bu talep, öğrenci işleri sorumlusuna öğrenci velisi tarafından söz konusu gün içerisinde saat 12.30'dan önce iletilmelidir. Bu saatten sonra iletilen değişiklik talebi dikkate alınmayacak, veli öğrencisini okuldaki almakla sorumlu olacaktır.
- Acil durum sebebiyle değişiklik talebi var ise mutlaka telefon ile görüşerek değişikliğin kayda alındığının teyit edilmesi gerekir.
- Öğrenci düzenli olarak velinin belirttiği bir kişi tarafından okuldaki alınacaksa, iletilecek talebe sürücünün ismi ve fotoğrafı eklenmeli ve talep bu şekilde öğrenci velisi tarafından yazılı olarak okula iletilmelidir. Veliler, kendileri tarafından yazılı bir talep iletilmedikçe çocuklarının farklı kişiler tarafından okuldaki alınmasına izin verilmeyeceğini bilir.

SAĞLIK UYGULAMALARI

Sağlık Politikası

Sağlık birimimizin amacı:

- öğrencilerimizin beden sağlığını korumak,
- sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Hastalık durumunda,

- okula hasta olarak geldiği belirlenen öğrenci revirde tutularak velisi bilgilendirilir ve velisinin gelip okuldan alması beklenir.
- veliler, hasta olan çocuklarını okula göndermemelidir çünkü bu durumda çocuğun hastalığı başkalarına bulaşabilir, okula gelmek çocuğun hastalık sürecini uzatabilir ya da çocuk okulda başka bir hastalık kapabilir.
- öğrenci antibiyotik/ilaç alıyorsa, antibiyotik tedavisi bitene kadar evde kalmalıdır.
- sağlık ve güvenlik sebepleriyle öğrenciye öğretmen tarafından ilaç verilemez ve çocukların çantalarında ilaç bulundurulamaz.
- verilmesi gereken ilaçlar, gerekli talimatlarla birlikte okul hemşiresi tarafından verilir.

Sağlık Birimi

Sağlık biriminde bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır.

- Sağlık birimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir.
- Doktorumuz, her gün 12.00 - 13.00 saatleri arasında görevlidir.
- Hemşire ve acil tıp teknisyen tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.
- Tüm yeni kayıt yaptıran öğrenciler için sağlık formu doldurulur.
- Öğrencilerimizin sağlık kayıtları sağlık birimizde muhafaza edilir.
- Öğrencilerin sağlık durumları ile ilgili güncellemelerin velilerimiz tarafından sağlık birimize bildirilmesi beklenir.

Beslenme

Öğrencilerimizin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra ara öğünleri ile öğle yemeği servisi verilir. Okul Diyetisyeni ve Beslenme Uzmanı, öğrenci, öğretmen, veli ve Okul İdaresinden oluşan bir komite aylık yemek menüsünü oluşturur, haftalık bülten aracılığıyla velilerle paylaşılır.

GÜVENLİK

Okulumuza öğrenci, öğretmen, veli ve misafirlerin giriş çıkışı okul saatleri arasında ve randevu alınması şartıyla gerçekleşir. Bu sürecin denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır.

Öğrencilerimizin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak amacıyla;

- KVVK kapsamında gelen ziyaretçilerin kimlikleri kontrol edilir , kayıtları yapılır ve okula ziyaretçi kartı ile girmeleri sağlanır .
- Veliler okul kampüsüne randevulu görüşme, toplantı ya da davet edildikleri bir etkinlik için giriş yapabilirler.
- Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kağıdı ile okul dışına çıkabilirler.
- Öğrencilerimiz ziyaretçi kabul edemez.



İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 0 232 462 71 00 Faks: 0 232 462 71 02 E-Posta: isikkent@isikkent.k12.tr
www.isikkent.k12.tr