



2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI BÖLÜMÜ
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

ÖNSÖZ / 2

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-4

- Vizyonumuz
- Misyonumuz
- Değerlerimiz
- Eğitim Felsefemiz

GENEL BİLGİLER / 5-8

- Çalışma Takvimimiz
- Yatılı Bölüm Günlük Zaman Çizelgemiz
- Kim? Kimdir?

İLETİŞİM ARAÇLARIMIZ / 9-11

- İletişim Araçlarımız
- Yatılı Kurallarımız & Sorumluluklarımız
- Çocuk Koruma Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 12-14

- Sağlık Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Beslenme ve Yemek Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Tesis Kullanımı
- Yatılı Öğrenci Gereksinim Listesi

EK / 15-17

- Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölüm Yatılılık Sözleşmesi
- Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölüm Elektronik Cihaz Kullanım Sözleşmesi
- Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölüm Veli İzin Formu

Sevgili Öğrencilerimiz ve Sayın Velilerimiz

Işıkkent Ailesine hoş geldiniz. Yeni eğitim-öğretim yılında sizlere sağlık, huzur, mutluluk ve başarılar diliyoruz.

Aile ortamında yaşamakla, aile içinde yaşamak arasındaki farkı hiç şüphesiz hepimiz biliriz. O nedenledir ki; Işıkkent Ailesi olarak sizlere sadece aile ortamı vermeye değil, aile içerisinde yaşıyormuşsunuz gibi bir yaşam alanı hazırlamaya ve yurt yapımızı da buna göre düzenleyerek sizlere sunmaya özen gösterdik.

Bedensel ve psikolojik gelişiminiz için ihtiyaçlarınızı gözetmeye, uygun sosyal ortam koşullarını sağlamaya ve öğretim alanlarıyla ilgili başarıya ulaşabilmeniz için destek araçlarını yapılandırmaya çalıştık. Bunları yaparken de yurt yaşamının okulun bir uzantısı olmamasına hassasiyet gösterdik, ancak öğrenci olmanın gerekliliklerinin de yerine getir- ilebilmesi için uygun ortamlar planladık.

Sizler için hazırlanan bu “YATILI BÖLÜM EL KİTABI” yukarıda ifade edilen bakış açısını destekleyecek uygulamaları, kuralları, beklenti ve sorumlulukları tanımlamak amacıyla hazırlandı.

Karşılıklı güven, sevgi ve saygı üzerine kurgulu yurdumuzda güzel anılar biriktirmenizi dileriz. Sevgilerimizle...

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölümü

VİZYONUMUZ

Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Güvenli bir ortamda, uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendiniz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
- Topluluğumuzun tüm üyeleriyle iş birliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dahil ederiz.
- Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler malarını destekleriz.
- Dil öğretimi çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
- Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dahil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin okul ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



EĞİTİM FELSEFEMİZ

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir. Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

AKADEMİK TAKVİMİMİZ

Eylül 2025	Yatılı Bölüm Veli Bilgilendirmesi
2 Eylül 2025	İngilizce Hazırlık Sınavı
3 Eylül 2025	Türkçe Hazırlık Sınavı
4 Eylül 2025	11. Sınıf Müfredat Paylaşımı ve Open House Toplantıları Yeni Öğrenci Oryantasyonu Hazırlık, 9. ve 10. Sınıf Müfredat Paylaşımı Open House Toplantıları
5 Eylül 2025	12. Sınıf Müfredat Paylaşımı ve Open House Toplantıları
8 Eylül 2025	Eğitim Öğretim Yılına Başlaması
29 Ekim 2025	*Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2025	*Atatürk'ü Anma Töreni
11-14 Kasım 2025	Ara Tatil
16 Ocak 2026	I. Dönem Sonu ve Karne Dağıtımı
19-30 Ocak 2026	Yarıyıl Tatili
02 Şubat 2026	II. Dönemin Başlaması
16 Mart-20 Mart 2026	Ara Tatil
20 Mart-22 Mart 2026	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2026	*Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2026	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2026	*Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
27-30 Mayıs 2026	Kurban Bayramı
26 Haziran 2026	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılına Sona Ermesi ve Karne Dağıtımı

NOT: Bu takvim, MEB tarafından yapılacak açıklamalara göre, düzenlemeye tabidir. Yapılacak herhangi bir düzenleme olması halinde tarafınıza bilgi verilecektir.

***Resmi gündür ve gününde tören yapılır. Katılım zorunludur.**

Çalışma Takvimi ile İlgili Açıklamalar

- Yatılı bölümü 7 Eylül Pazar günü saat 16.00 itibarıyla açılacaktır.
- Yatılı bölüm öğrencileri, diğer tüm Lise öğrencileri gibi, yıl içerisinde gerçekleştirilen her türlü tören, kutlama ve anma etkinliklerine katılmakla yükümlüdürler.
- Millî Eğitim Bakanlığı, ilan edilen çalışma takviminde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Bu değişikliklerden dolayı meydana gelebilecek tatiller veli ve öğrencilerimize SMS üzerinden ve/veya elektronik posta üzerinden bildirilecektir.

YATILI GÜNLÜK ZAMAN TAKVİMİMİZ

07.45	Uyandırma, odaların toplanması, kişisel bakım zamanı
08.00- 08.50	Kahvaltı
08.30	Yatılı bölümün kapanması
16.20	Yatılı bölümün açılması
16.20- 18.20	Serbest zaman uygulaması *
18.20- 19.00	Akşam yemeği
19.00- 21.00	Etüt **
21.00- 22.30	Serbest zaman uygulaması *
23.00	Yatış

* Her öğrencinin en az bir kulübü (OSP) olması zorunludur. Serbest zaman dilimlerinde öğrenciler yatılı bölümün dinlenme odasında, kendi odalarında ya da spor salonu, yüzme havuzu (sadece etüt öncesi zaman diliminde), okul bahçesi gibi alanlarda **yatılı sorumlularının denetiminde** zaman geçirebilirler.

** Etüt saatleri: Bakınız Etütlerle İlgili Kurallarımız

SOSYAL ETKİNLİKLER

Yatılı öğrencilerimiz için, yıl içerisinde hafta içi veya hafta sonu olacak şekilde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir. Bu etkinliklerin öğrencilerimizin kültürel, duygusal ve sosyal gelişimlerinde büyük önemi vardır. Bu nedenle tüm yatılı öğrencilerimizin etkinliklere katılımları zorunludur.

KİM? KİMDİR?

GÖREVİN ADI	AÇIKLAMALAR
Bölüm Sorumluları Hafta İçi: EkremÖzcan Kübra Çelik Hafta Sonu: Hümeysra Büçğün Mehmet Akif Kılıç	Yatılı öğrencilerin, ders saatleri dışında okul yönetimi tarafından eğitim ve gözetim için belirlenmiş idarî hususları yürütmekle görevli kişilerdir. • Yatılı öğrenci velileriyle koordinasyonu sağlamak. • Sorumluluk zamanı içerisinde tüm kız/erkek yatılı öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlerini takip etmek. • Tüm öğrencilere aynı mesafede ve duyarlılıkta davranmak. • Öğrencilerin dinlenme saatleri içerisinde etkinlikler düzenlemek. • Yurt saatlerinde öğrencilerin kampüs ortamı içerisinde kendi hobilerine yönelik uygulamalarda bulunabilmeleri için destekleyici olmak. • Öğrencilerin grup ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik PDR birimi ve okul yönetimi ile düzenli toplantılar yapmak. • Öğrencilerin uymaları gereken kurallar konusunda gereken uyarı ve hatırlatmaları yapmak. • Öğrencilerin herhangi bir sağlık sorunu yaşaması durumunda hastaneye ulaşımı için gereken adımları atmak (revirin yönlendirmesi doğrultusunda hareket etmek). • Revir yönergeleri doğrultusunda hasta öğrencilerin ilaç ve yemek takibini yapmak. • Öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. • Etüt saatleri içerisinde öğrencilere refakat etmek. • Yatılı kurallarına uymayan öğrenci ile ilgili prosedürleri başlatarak yönetimi bilgilendirmek. • Etütlerle ilgili olarak PDR uzmanı ve lise yönetimine düzenli olarak geri bildirimde bulunmak. • Öğrencilerin yurda giriş-çıkış saatlerini ve devamsızlıklarını takip etmek. • Yatılı Bölüm Sorumluları düzenli aralıklarla öğrencilerle toplantılar yapar. Bu toplantıların bir kısmı özel ve gündemli toplantılar olabileceği gibi, ayda bir kez tüm öğrencilerin katılımının sağlandığı paylaşım ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilir.
Takip ve Koordinasyondan Sorumlu Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar Müdür Yardımcısı : Işıl Coşan icosan@isikkent.k12.tr 11 ve 12. sınıflar Müdür Yardımcısı Sultan Topçu stopcu@isikkent.k12.tr	• Yurt Sorumluları ve PDR ile birlikte düzenli toplantılar yapmak ve koordinasyonu sağlamak. • Yurt kural ve uygulamaları ile ilgili sorun yaşayan öğrencinin velisi ile sözlü veya yazılı iletişime girmek, okula davet etmek ve sorunun çözümü konusunda lise müdürü ile iş birliğine gitmek.

GÖREVİN ADI	AÇIKLAMALAR
Sorumlu PDR Uzmanları Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar: Suna Babalıklı sbabalikli@isikkent.k12.tr 11 ve 12. Sınıflar: Semra Yıldız syildiz@isikkent.k12.tr	• Yurt öğrencilerini düzenli olarak takip ederek, onlara gerekli sosyal, duygusal ve psikolojik desteği vermek. • Yurt Sorumluları ve Lise Yönetimi ile düzenli toplantılar yapmak ve koordinasyonu sağlamak. • Yurt kural ve uygulamalarına dair sorun yaşayan öğrencinin velisi ile sözlü veya yazılı iletişime girmek, okula davet etmek ve sorunun çözümü konusunda lise müdürü ile iş birliğine gitmek • Öğrencilerin adaptasyonuna ve kaynaşmasına yönelik çalışmalar yapmak. • Yurt Sorumluları ve sınıf rehber öğretmeniyle düzenli olarak bilgi ve gözlem paylaşımında bulunmak ve öğrenciler hakkında geri bildirim alıp vermek. • Yatılı öğrenciler ile yapılan okul içi/dışı faaliyetlerin planlanmasında rol almak ve katılım sağlamak.
Destek Personeli (Temizlik)	Yatılı Bölümdeki odaların, mutfak, dinlenme alanı, tuvalet ve banyolar gibi ortak alanların temizlenmesinden sorumludur. • Çarşaf, yastık kılıfı ve nevresimlerin belirli periyotlarda değiştirilmesini, temizlenmesini ve ütülenmesini sağlamak. • Aydınlatma, ısınma, sıcak su vb. teknik konulardaki aksamaları Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmek. • Yatak odalarının günlük düzen ve temizliği ile ortak kullanım alanlarının temizliğini gözlemek ve aksaklıkları Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmek.
Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileri • İki kız ve iki erkek öğrenci (asil ve yedek) yatılı bölüm temsilcileri olarak belirlenir.	• Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileri iki kız ve iki erkek öğrenci (asil ve yedek) yatılı bölüm temsilcileri olarak belirlenir. • Okulun ilk haftası Yatılı Bölüm Sorumlusu tarafından okul yönetiminin onayıyla istekliler arasından seçilir. • Düzenli olarak (Müdür, Müdür Yardımcıları ve PDR Uzmanları) ile toplantı yapmak ve yatılı bölüm ile lise yönetimi arasındaki iletişimi sağlamak. • Yatılı Bölüm Sorumlusu ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak. • Yatılı öğrencilerin destek hizmetler ve teknik hizmetler ile ilgili gereksinimlerini Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmek • Yatılı öğrencilerin isteklerini göz önünde bulundurarak gezi ve etkinlik önerisinde bulunmak.
Güvenlik Ekibi	• Öğrencilerin okula giriş çıkışlarında, izin çizelgelerine uygun giriş çıkış yapmalarını takip etmek. • Giriş yapan öğrencileri Yatılı Bölüm Sorumlusuna e-posta ile bildirmek. • Okul çevresindeki potansiyel tehlikeleri gerekli birimlere haber vermek.

İLETİŞİM ARAÇLARIMIZ

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal okul yaşantılarını kesintisiz sürdürebilmeleri için velilerin bilgilendirme ve duyuruları zamanında takip etmeleri gerekmektedir.

Velilerimize yönelik her türlü bilgilendirme e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta cuma günü velilerimizle paylaşılan “**Haftalık Bülten**” üzerinden aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık/Rehberlik Ofisinden haberler paylaşılır.

• Veli bilgilendirme mektupları

Veli bilgilendirme mektupları özel içerikli mektuplardır ve belli bir konuyu açıklamak, bilgilendirmek veya tebliğ etmek amacıyla kullanılır ve Haftalık Bültene ek olarak gönderilir.

• SMS

SMS acil bir durum yaşanması, gönderilen özel bir belgenin atlanmaması için hatırlatmada bulunmak veya uyarı zinciri kurmak amacıyla kullanılır. SMS sadece sistemde veli olarak kayıtlı bulunan velilerimize iletilir.

YATILI KURALLARIMIZ & SORUMLULUKLARIMIZ

Yatılı bölüm öğrencilerimizin MEB Disiplin Yönetmeliği ve Lise Veli-Öğrenci El Kitabı ile Yatılı Bölüm Veli-Öğrenci El Kitabı’nda belirtilen kurallar çerçevesinde davranmaları beklenir.

Kural dışı davranış sergileyen öğrenci, Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Davranış Değerlendirme Ölçütleri ve MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan “Öğrenci Davranışları, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler” çerçevesinde değerlendirilir.

Odalarla İlgili Kurallarımız

- Öğrencilerin odaları iki kişi kalacak şekilde tasarlanmıştır.
- Oda planlaması yatılı sorumluları, lise yönetimi ve PDR tarafından yapılır. Odalar belirlenirken:
 - Sınıf seviyeleri
 - Sağlık ve erişebilirlik ihtiyacı
 - Çalışma alışkanlıkları-akademik beklentiler
 - Ders dışı faaliyet yoğunluğu
 - Uyku düzeni
 - Bir önceki dönemde yapılan gözlemler (yeni kayıtlar için mülakat notları) hususları göz önünde bulundurulur.
- Gerekli görüldüğü hallerde oda dağılımı okul yönetimi, PDR ve belletmen kararları doğrultusunda güncellenir.
- Yatılı öğrenci olma halini etkileyen olası sağlık problemleri (psikolojik-fizyolojik vb...) yaşanması durumunda çocuğun üstün yararı gözetilerek okul yönetimi, PDR ve belletmen kararı ile öğrencinin yatılı bölümden ayrılması uygulamaya konur.
- Öğrencilerin odaları kişiseldir ve başka bir odaya izinsiz olarak girmelerine izin verilmez.
- Öğrencilerin sürdürülebilirlik kapsamında tek kullanımlık şişe su yerine şeffaf matara kullanmaları tavsiye edilir. Yatılı bölümünde su ihtiyacı sebillerden sağlanabilir.
- Yatılı bölüme hiçbir koşulda ziyaretçi girişine izin verilmez.
- Odalardaki eşyaların yerleşim şekli öğrencilerin güvenliği göz önünde bulundurularak düzenlenmiştir. Bu nedenle oda düzeninde değişiklik yapılması mümkün değildir.
- Öğrenciler ders programı, görsel vb. malzemelerini oda duvarındaki mantar panolarına asabilir.
- Odalarda yemek yenmesi, yapılması ve/veya yiyecek bulundurulması hijyen kuralları gereğince yasaktır. Öğrenciler yatılı bölüm mutfağını bu amaçla kullanabilirler.
- Odalar kilitli tutulamaz.
- Hiçbir kız öğrenci erkek katında, hiçbir erkek öğrenci de kız katında bulunamaz.
- Öğrenci odaları okul yönetimi tarafından zaman zaman denetlenir. Denetleme sürecinde odanın tamamını, öğrencilerin eşyalarını kontrol etme hakkı bulunur.

- Herhangi bir sebeple odalarda yer alan ve/veya ortak yaşam alanları içerisinde kullanılan araç-gereçlere maddi bir zarar verilmesi durumunda tutanak düzenlenir ve bu zarara neden olan öğrenciden zararın tahsisi yoluna gidilir. Şayet zarar veren öğrenci tespit edilemez ise bu alanı paylaşan öğrencilerin zararı karşılamaları gerekmektedir.
- Odalar, banyo, tuvalet ve yaşam alanları, her gün düzenli olarak okul personeli tarafından temizlenir. Odaların düzeni ise öğrencilerin sorumluluğundadır ve her gün Yatılı Bölüm Sorumlusu tarafından kontrol edilir.

Buna göre öğrencilerden her sabah odayı terk etmeden önce;

- Yatağını düzeltmiş, yatak örtüsünü kapatmış olması,
- Kıyafetlerini dolaba yerleştirmiş, kirlilerini toplamış ve çamaşır kutusuna atmış olması,
- Masa üstünü düzenlemiş olması beklenir.

Ayrıca;

- Ortak kullanım alanlarında herhangi bir şey yenmesi - içilmesi durumunda, kullanılan tabak ya da bardakların temizlenerek mutfak dolaplarına yerleştirilmesi gerekmektedir.
- Ortak alanda, serbest zamanlarda televizyon izlenmesine izin verilmektedir. Ancak, televizyonun izlenmesi sırasında diğer öğrencilerin beklentilerine saygı duyulur ve ses ayarının rahatsızlık vermeyecek düzeyde olmasına özen gösterilir.

Etütlerle İlgili Kurallarımız

- Televizyon ve klima kumandaları kullanım alanlarının dışına çıkartılmaz, kaybolması durumunda meydana gelebilecek maliyet ilgili öğrenciden tahsil edilir.
- Derslerin bitiminden itibaren tüm yatılı bölüm öğrencilerinin mobil telefonları açık ve ulaşılabilir olmalıdır. Gerekğinde konum bilgisini yatılı sorumlusuna göndermek zorundadır. Aksi şekilde davranan ve bunu alışkanlık haline getiren öğrencilerle ilgili gereken işlemler yürütülür.
- Öğrenciler etüt saatlerinde cep telefonlarını yatılı sorumlularına teslim etmek durumundadırlar. Etüt saati boyunca cep telefonlarını kullanamazlar, ancak ders amacıyla kişisel bilgisayarlarını kullanabilirler.
- Kişisel taşınabilir bilgisayarlar etüt ve ders anında oyun, film izleme vb. başka amaçlarla kullanılamaz. Öğrencinin bilgisayarını oyun vb. faaliyetler için aşırı kullandığının tespiti durumunda, yatılı sorumlusu tarafından sınırlandırılabilir. Bu davranışın devam etmesi durumunda okul idaresi bilgilendirilir.
- Kütüphanede öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar mevcuttur. Kişisel bilgisayar olmayan öğrenciler bu bilgisayarlardan yararlanabilirler.
- Yatılı bölümde öğrencilerimizin kullanımı için kablosuz internet bulunmaktadır.
- Etüt saatleri sırasında sosyal medyaya erişim kapalı olmak zorundadır.
- Wi-Fi internet ağı "güvenlik duvarı" ile koruma altına alınmıştır. Öğrencilerin kendi telefonları üzerinden, ya da kişisel bilgisayarları üzerinden "güvenli olmayan" sitelere girdiklerinin anlaşılması durumunda gereken yönetmelik hükümleri işletilir.
- Şahsi elektronik araç-gereçlerin sorumluluğu ve güvenliği doğrudan sahibine aittir. Okulun bu konuda herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

Araç-Gereçlerle İlgili Kurallarımız

- Etüt programı Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Pazar günleri saat 19.00- 21.00 saatleri arasında uygulanmaktadır. Bu zaman dilimi 19.00-19.40, 19.40-20.20 ve 20.20-21.00 arasında üç dilime ayrılmıştır. İsteyen öğrenci bu dilimi kesintisiz olarak kullanabilir.
- Her öğrenci her hafta en az dokuz dilimde kütüphanede etüt yapmak zorundadır. Dilimlerden birini kullanmayan (ilk, orta ya da son dilim olabilir,) öğrenci erkek ve kız bölümünün sorumluları gözetiminde odalarda kalabilir. Etüt kayıtları yatılı sorumluları tarafından tutulur.
- Öğrenciler etüt saatlerinde ders çalışmanın yanı sıra, kitap okuma, proje hazırlama ya da portfolyo hazırlığı gibi faaliyetlerde de bulunabilirler.
- Okul Sonrası Programlar etüt olarak sayılmaz.

- Öğrencilerin etüt saatlerinde kişisel bilgisayarlarında film-dizi izlenmesine ve sosyal medya vb. kullanımına izin verilmez. Etüt saatlerinde ders içi kuralları geçerlidir ve olumsuz davranışlar raporlanır.
- Etüt alanına su dışında içecek ve yiyecek getirilemez.

İzinlerle İlgili Kurallarımız

İzinler aşağıdaki çerçevede verilir:

- Hazırlık-9-10-11.sınıf öğrencilerimiz:
- Okul idaresine -sene başında iletilmiş olan- veli izin belgesi ile Salı ve Perşembe günleri belirtilen saatlere uymak koşuluyla okuldan çıkış yapabilirler.
- Ders programlarına göre ve ulaşımını kendileri sağlamak koşulu ile, ders bitiş saatinden itibaren,
 - Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında saat 20.00'ye
 - Eylül, Ekim, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında ise saat 21.00'e kadar okul dışında bulunabilirler.
- 12. sınıf öğrencilerimiz:
- Okul idaresine -sene başında iletilmiş olan- veli izin belgesi ile Salı ve Perşembe günleri belirtilen saatlere uymak koşuluyla okuldan çıkış yapabilirler.
 - Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında saat 21.00'a,
 - Eylül, Ekim, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında ise saat 22.00'a kadar okul dışında bulunabilirler.
 - İstisnai durumlar için velinin özel yazılı izin alması gerekir.

*Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri evci çıkmayarak okulda kalan öğrenciler, **veli izni ile** yukarıda belirtilen sınıf seviyesi saatlerine tabi olarak izinli sayılırlar. (EK-3)

- Yatılı öğrenciler Cuma günleri bayrak töreni bitiminde evci çıkabilirler. Velilerimizin, hafta sonları için öğrencimizin evci olma durumunu **ilgili haftanın en geç Perşembe günü saat 16.00'a** kadar yatılı sorumlularına ve bağlı olduğu Müdür Yardımcısına bildirmesi gerekmektedir.
- Öğrencilerin, kampüs dışında yaşadıkları bir sorunda veya medikal yardım almaları gereken durumlarda doğrudan yatılı sorumlusuna ulaşmaları gerekmektedir.
- Yurt öğrencileri giriş ve çıkışlarda okulun Batı Kapısını (Anaokulu) kullanırlar.
- Güvenlik personeli, KAMPÜS GİRİŞ-ÇIKIŞ KONTROL ÇİZELGESİNE öğrencilerin ad-soyad, sınıf, gidecekleri yer, çıkış saati ve dönecekleri saat bilgilerinin kaydedilmesini sağlar.
- Öğrenciler kampüs dışında olduklarında yatılı sorumluları tarafından her an ulaşılabilir durumda olmak zorundadırlar. Yatılı sorumlusunun gerek görmesi durumunda öğrenciler **canlı konum** bilgisini paylaşmak zorundadır.
- Öğrencilerin başka öğrencilerin yerine imza atması kabul edilmez ve yönetmelik hükümlerine göre işlem yürütülür.
- Rahatsızlık nedeniyle gün içinde zamanının bir bölümünü veya tamamını revirde geçiren öğrencinin, serbest saatte ve öğrencilerin izinli oldukları günlerde kampüs dışına çıkmasına izin verilmez.
- Kampüs Giriş-Çıkış Kontrol Çizelgesi her akşam güvenlik birimi tarafından kontrol edilir ve bilgisi yatılı bölüm sorumlularına iletilir.

Özel Durumlar

- Öngörülmeyen bir gecikme yaşanması durumunda öğrenci en kısa zamanda yatılı bölüm sorumlusunu aramak, bilgilendirmek ve konum bilgisi paylaşmak zorundadır.
- Gündüz saatlerinde kampüsten ayrılması gereken öğrencilerin uyacağı kurallar, gündüzlü öğrenciler için düzenlenenlerin aynısıdır. (Bkz. IEK Veli-Öğrenci El Kitabı)

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür. Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir. Bu amaçla Çocuk Koruma Politikamızın esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

- Özel sağlık sigortası olan öğrencilerin sigorta bilgileri ve anlaşmalı oldukları hastaneler revir ve yatılı bölüm sorumlularına mutlaka bildirilmelidir.
- Ani hastalık durumlarında, özel sağlık sigortası olmayan öğrenciler, okul çevresindeki devlet ve üniversite hastanelerinden birine götürülürler.
- Kayıt sırasında öğrenci ile ilgili sağlık bilgilerinin eksiksiz doldurulmasına özen gösterilmelidir Özellikle diyabet, tansiyon ve kalp-damar hastalıkları, epilepsi bunların başında yer alır.
- Revir hizmeti gün içerisinde yarı zamanlı doktor ve tam zamanlı hemşire ile verilir. Revirimiz hafta içi sabah 08.45-17.00 (cuma günleri 15.45) arasında öğrenci ve öğretmenlerimizin basit tedavi ve destek alanlarına yönelik çalışır. İleri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda öğrenci sağlık kuruluşlarından birine sevk edilir.
- Okul doktoru, okul saatleri dışında da ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık hizmeti verir.
- Rahatsızlanıp ders günü boyunca revirde kalmak zorunda olan yatılı öğrencimiz, okul çıkışına kadar revirde beklemek zorundadır. Herhangi bir risk almamak ve öğrenciyi sağlık açısından tehlikeye atmamak amacıyla rahatsızlanan öğrencinin yatılı bölümde kalmasına izin verilmez.
- Her türlü rahatsızlık ya da sakatlanma halinde hemşire, yatılı bölüm sorumlusunu ve aileyi ivedilikle bilgilendirir.
- Okul sonrasında hastalanan ya da sağlık sorunu yaşayan yatılı öğrencimiz, yatılı bölüm sorumlusu, okul doktoru veya hemşire ile iletişime geçerek onlardan gelen yönlendirmelere göre hareket eder. Acil durumda yatılı bölüm sorumlusu durumu aile ile paylaşarak öğrenciyi sağlık kuruluşuna ulaştırır.
- Öğrencimizin sürekli kullanmak zorunda olduğu ilaçlar var ise, ilaç kullanma ile ilgili form doldurulur ve reçetesi ile ilgili birimlere teslim edilir.
- İlaçların muhafazası ve öğrenciye zamanında ulaştırılması revir ve yatılı bölüm sorumluları tarafından sağlanır.
- Öğrenciler yatılı sorumlusunun onayı olmadan herhangi bir ilaç kullanamazlar.
- Reçetesiz satılan ilaçların kullanımı için mutlaka okul doktorunun onayı gerekir.
- Yazılı doktor reçetesi bulunmayan gıda takviyelerinin kullanımına izin verilmemektedir.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Kurumumuz, güvenlik personeline 7/24 kontrol altında tutulur.
- Kampüsün tamamı (bahçeler, koridorlar, yurt, spor alanları vb.) güvenlik kameralarıyla izlenir.
- Yatılı bölüm öğrencilerimizin kampüse giriş çıkışları güvenlik birimlerince kontrol ve takip edilir.
- Düzenli olarak haberli veya habersiz acil durum tatbikatları gerçekleştirilir.
- Öğrencilerimizin uymakla yükümlü oldukları yangın, deprem ve diğer tüm acil durum talimatları ve acil çıkış planları yatılı bölüm koridorlarında mevcuttur.
- Tüm koridor ve banyo-tuvaletlerde yangın tüpleri bulunmaktadır ve kullanım tarihleri düzenli olarak denetlenmektedir.
- Yangın merdivenleri tüm zamanlarda açık ve tahliye hazır tutulur

BESLENME ve YEMEK HİZMETLERİ

- Okuldaki yemek menüleri beslenme ve diyetetik uzmanı, okul yöneticileri, veli temsilcileri ve öğrenci temsilcisinden oluşan menü komitesi tarafından hazırlanır.
- Yatılı bölüm öğrencileri, sabah kahvaltısı, sabah ara öğünü, öğle yemeği, akşamüstü ara öğünü ve akşam yemeğinden yararlanırlar.
- Lise kantini 08.30-16.30 saatleri arasında öğrencilerimizin hizmetine açıktır.
- Öğrencilerimiz okula dışarıdan yiyecek veya içecek siparişi veremezler.
- Her katın dinlenme odasında kişisel yiyecek dolapları ile ortak bir buzdolabı mevcuttur. Bu dolaplarda sadece kısa vadede tüketilecek yiyeceklerin muhafazası mümkündür.
- Yurt sorumluları buzdolabında yer alan ve günü geçmiş gıdaları atma hakkına sahiptir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Kız ve erkek katlarında banyolarda konumlandırılmış kurutmalı çamaşır makinesi ve ütü bulunur. Öğrencilerin kirli çamaşırlarını bu makinalarda yıkamaları ve ütü yapmaları mümkündür. Ancak bu araçların güvenli kullanıma özen göstermeleri beklenir.
- Çamaşır makinasının kullanımı doğal sıra içerisinde yapılır. Doğal sıra oluşmuyorsa, listeye ad yazmak suretiyle çamaşırlar yıkanabilir.
- Tüm elektrikli cihazların kullanma talimatına uyulması önemsenir.

TESİS KULLANIMI

- Yatılı bölüm öğrencileri serbest zamanlarında yatılı bölüm yönetimince belirlenen alanları kullanabilir; bunun dışındaki alanlara girmelerine izin verilmez. Aksi davranışlar hakkında yönetmelik hükümlerine göre işlem yürütülür.
- Spor ve sanat etkinliklerine katılım, OSP (Okul Sonrası Programlar) çerçevesinde mümkündür. OSP'ye katılmayan öğrencilerin, revir, spor salonu, yüzme havuzu ve kütüphane kullanımı, yatılı bölüm sorumlusunun bilgisi ve onayı dahilinde gerçekleştirilir.

Okul Sonrası Kütüphane Kullanımı

Yatılı bölüm öğrencilerimiz hafta içi her gün, etüt öncesi 17.00-19.00 saatleri arasında kütüphane hizmetinden ve kütüphane bilgisayarlardan yararlanabilirler.

Okul Sonrası Spor Salonu Kullanımı

- Spor salonuna sadece spor ayakkabısı ve spor giysileri ile girilebilir.
- Spor salonları okul takımlarının antrenmanları sırasında kullanılmaz.
- Spor salonunun kullanımı için öğrenci bağlı bulunduğu yatılı bölüm belletmeninden izin alması gerekmektedir.
- Kullanılan alet ve malzemelerin sorumluluğu öğrencidedir. Kullandıktan sonra dolaba vb. geri koymaları beklenir.
- Havuz kullanımı sırasında yatılı sorumlusu gözetimi gerekmektedir. Güvenlik nedeniyle öğrencilerin havuzu tek başına kullanmalarına izin verilmez.
- Okul yüzme takımı antrenmanları için havuz kullanımı sadece iki kulvarla sınırlandırılmıştır. Bu sayede öğrenciler akşam saatlerinde havuzu kullanabilirler.
- Yatılı öğrencilerin serbest zaman içinde müzik atölyesini ve müzik stüdyosunu kullanımı sadece müzik öğretmenlerinden gerekli izinler alınarak mümkündür. Öğrenciler piyano ve bateri seti hariç kendi enstrümanlarını kullanmalıdırlar. Olası bir zarar öğrenci tarafından karşılanır.

Ziyaretçi Kabulü

- Gündüzlü öğrencilerin yatılı bölüme çıkmaları yasaktır.
- Dışarıdan ziyaretçi kabul edilmez.
- Velilerimiz, yalnızca ders yılı başında ve yatılı bölüm sorumlularının eşliğinde, öğrencinin ilk gün odaya yerleşmesi sürecinde eşlik edebilirler. Bu tarihten sonra yatılı katına çıkmaları mümkün olmayacaktır.

YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİM LİSTESİ

Okul her öğrenciye birer yatak, dolap, çalışma masası, raf ve mantar pano temin etmektedir. Öğrencilerin yanlarında getirmeleri tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir. (Lütfen öğrencilerin tüm eşyalarına isimlerinin yazılmış olduğundan emin olunuz.)

- Okul kıyafet yönetmeliğine uygun forma, ayakkabı
- Okul spor dersi giysileri
- Okul dışı serbest giysiler
- Yeteri kadar elbise askısı
- Yağmurluk, rüzgarlık, şemsiye, ayakkabı, spor ayakkabı, bot vb.
- Pijama, gecelik vb.
- İç çamaşırı, çorap vb.
- Bornoz
- Banyo havlusu, el havlusu
- Banyo terliği (altı kaymayan)
- Kişisel temizlik malzemeleri (Sabun, şampuan, diş fırçası, diş macunu, banyo lifi, tırnak makası, tarak, fırça, tıraş bıçağı vb.)
- Kişisel hijyen ürünleri (pamuk, ped, kulak çubuğu, kolonya, parfüm, vücut losyonu, el dezenfektanı vb.)
- Çamaşır deterjanı
- Çamaşır yıkama filesi
- Saç kurutma makinesi
- Oda terliği (ses çıkarmayan, fakat sağlam tabanlı)
- Yatak çarşafı, yastık kılıfı, nevresim okul tarafından temin edilir ancak isteğe bağlı olarak öğrenci getirebilir.
- Su matarası (cam değil)
- Bardak/kupa

Diğer Malzemeler:

• Taşınabilir bellek, dizüstü bilgisayar

Belirtilen kişisel eşyaların dışında getirilecek her türlü elektronik cihaz ve diğer materyaller yatılı bölüm sorumlusunun onayı ile getirilebilir.

• Fotokopi

- Eğitim-öğretim yılı başında her bir öğrenciye içerisinde 50 adet fotokopi çekebileceği kadar kontör yüklenmiş kullanıcı hesabı verilir. Öğrenciler IT bölümünden destek alabilirler.
- Limit aşımı durumunda öğrencilerimiz muhasebeden kontör yükleyebilirler.

ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI BÖLÜM (EK – 1) YATILILIK SÖZLEŞMESİ

Yatılı öğrencilere ve velilerine elektronik ortamda iletilen **ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI EL KİTABI**’nı okudum ve anladım.

IEK Yatılı El Kitabında belirtilen prosedürler ve kurallar çerçevesinde davranacağımızı, aksi durumlarda okul idaresinin alacağı önlemlere ve uygulayacağı yaptırımlara uyacağımızı taahhüt ederiz.

Veli Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____

Öğrenci Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____

**ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI BÖLÜM (EK – 2)
ELEKTRONİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ**

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölüm velisi olarak, Davranış Yönetmeliği'nde bulunan elektronik cihaz kullanma kurallarını kabul ediyorum. Aksi davranış sergilendiği takdirde disiplin kurulu tarafından takdir edilecek sonucu ve elektronik aletlerin kampüs sınırlarında **ders yılı süresince kullanımına son verilmesini kabul ediyorum.**

Elektronik araçların sorumluluğunun sahibine ait olduğunu, kayıp, çalıntı ve hasar gibi durumlarda okulun herhangi bir yükümlülüğünün bulunmadığını kabul ediyorum.

Veli Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____

Öğrenci Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____

ÖZEL İŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI BÖLÜM (EK – 3)
VELİ İZİN FORMU

ÖZEL İŞIKKENT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

Velisi bulunduğum..... 'nın

Hafta içi her gün saat **18.30'a** kadar **market alışverişi** için okul dışına çıkabilmesini,

Onaylıyorum ☐

Onaylamıyorum ☐

Hazırlık-9-10-11. Sınıflar

Salı ve Perşembe günleri;

Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında **20.00'ye**,

Eylül, Ekim, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında ise **21.00'a** kadar izinli olarak dışarı çıkmasını,

Onaylıyorum ☐

Onaylamıyorum ☐

12. Sınıflar

Hafta içi Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında **21.30'a**;

Eylül, Ekim, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında ise **22.00'a** kadar izinli olarak okul dışına çıkmasını,

Onaylıyorum ☐

Onaylamıyorum ☐

Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri evci çıkmayarak okulda kaldığı günler için

Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında **21.30'a**

Eylül, Ekim, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında ise **22.00'a** kadar izinli olarak dışarı çıkmasını,

Onaylıyorum ☐

Onaylamıyorum ☐

Önemli Not: Öğrencimizin hafta sonları için evci durumunun en geç ilgili haftanın Perşembe günü günü saat 16.00'a kadar yatılı sorumlularına bildirmesi gerekmektedir.

Veli Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____

Öğrenci Adı-Soyadı: _____

İmzası: _____



IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İzmir

Tel: 0 232 462 71 00 Faks: 0 232 462 71 02 E-Posta: isikkent@isikkent.k12.tr

www.isikkent.k12.tr