



IŞIKKENT EĞİTİM KAMPUSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI
2022-2023

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz

Misyonumuz

Değerlerimiz

Eğitim Felsefemiz

GENEL BİLGİLER / 6-10

Çalışma Takvimimiz

Günlük Zaman Çizelgemiz

Eğitim Kadromuz

Öğretim Programlarımız

Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerimiz

DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ / 11 -24

Geç Gelme ve Devamsızlık

Kılık Kıyafet Uygulamaları

Cep Telefonu ve Akıllı Cihaz Kullanımı, Ev Çalışmaları,

Ders Araç-Gereçleri, Sınavlarla İlgili Kurallar, Telafi

Sınavları, İletişim Araçlarımız, Veli Görüşmelerimiz, Acil

Durum, Sosyal Ağ Paylaşımları , Rehberlik Uygulamalarımız,

Disiplin Süreci, Çocuk Koruma Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 25-26

Ulaşım

Sağlık

Beslenme

EK / 27

Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi



ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak istedik.

Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi

EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkel bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
 - Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız. Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
 - Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
 - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
 - Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
 - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.



EĞİTİM FELSEFEMİZ

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir. Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

GENEL BİLGİLER

TAKVİMİMİZ

6 Eylül 2022	İngilizce Hazırlık Sınavı
7 Eylül 2022	Türkçe Hazırlık Sınavı
7 Eylül 2022	Yeni Öğrenci Oryantasyonu
8 Eylül 2022	Open House
8 Eylül 2022	Müfredat Paylaşımı
12 Eylül 2022	Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması
29 Ekim 2022	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2022	Atatürk'ü Anma Töreni
14 - 18 Kasım 2022	Ara Tatil
20 Ocak 2023	I. Dönem Sonu ve Karne Dağıtımı
21 Ocak - 5 Şubat 2023	Yarıyıl Tatili
6 Şubat 2023	II. Dönemin Başlaması
17 - 20 Nisan 2023	Ara Tatil
21 - 23 Nisan 2023	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2023	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2023	Bahar Bayramı
19 Mayıs 2023	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
16 Haziran 2023	2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı'nın Sona Ermesi ve Karne Dağıtımı

NOT: Bu takvim, MEB tarafından yapılacak açıklamalara göre, düzenlemeye tabidir. Yapılacak herhangi bir düzenleme olması halinde tarafınıza bilgi verilecektir.

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

Ders 1	09.00	00.35	09.35	
Ders 2	09.35	00.35	10.10	00.15
		ara 15'		
Ders 3	10.25	00.40	11.05	00.10
		ara 10'		
Ders 4	11.15	00.40	11.55	00.10
		ara 10'		
Ders 5	12.05	00.40	12.45	00.45
		öğle 45'		
Ders 6	13.30	00.40	14.10	00.10
		ara 10'		
Ders 7	14.20	00.40	15.00	00.05
		ara 5'		
Ders 8	15.05	00.40	15.45	00.05
		ara 5'		
OSP	15.50	01.10	17.00	

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri 8 ders yapılacaktır. Pazartesi, Salı ve Çarşamba günleri 8.ders sonrasında OSP (Okul Sonrası Programlar) ve Ofis Saati uygulamaları tercih eden öğrenciler ile yapılacaktır. Bu programlara kalmayan öğrenciler için okul çıkış saati 15.45'tir.

EĞİTİM KADROMUZ

Yönetim Kadrosu

Lise Müdürü
Lise Müdür Yardımcısı
Lise Müdür Yardımcısı
IBDP -MYP Akademik Koordinatör
Lise Rehberlik Uzmanı
Lise Rehberlik Uzmanı
Lise Yurtdışı Üniversite Danışmanı
Lise Öğrenci İşleri Sorumlusu

Tufan Çapar
Tuba Öter
Murat Boysan
Lyudmyla Boysan
Aslı Öncül
Semra Yıldız
Banu Uçar
Bahar Baradan

✉ tcapar@isikkent.k12.tr
✉ toter@isikkent.k12.tr
✉ mboysan@isikkent.k12.tr
✉ lboysan@isikkent.k12.tr
✉ aoncül@isikkent.k12.tr
✉ syildiz@isikkent.k12.tr
✉ bucar@isikkent.k12.tr
✉ bbaradan@isikkent.k12.tr

Akademik Kadrosu

BRANŞ	ÖĞRETMEN	E-POSTA
Almanca	Selma Pınar	spinar@isikkent.k12.tr
Beden Eğitimi (Beden Eğitimi Bölüm Başkanı)	Bilge Soybakış	bsoybakis@isikkent.k12.tr
Beden Eğitimi	Mine Vural	mvural@isikkent.k12.tr
Beden Eğitimi	Alper Ergül	aergul@isikkent.k12.tr
Bilgi İşlem	Kubilay Uğur Metin	kmetin@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Ülfet Eskici	ueskici@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Sema Doğa Çapanoğlu	dcapanoglu@isikkent.k12.tr
Biyoloji	Nilgün Karaca	nkaraca@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Ender Sirkecioglu	esirkecioglu@isikkent.k12.tr
Coğrafya	Sevcan Bikeç	sbikec@isikkent.k12.tr
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Abdullah Manaz	amanaz @isikkent.k12.tr
Felsefe Grubu	Duygu Nakış	dnakis@isikkent.k12.tr
Felsefe Grubu	Şebnem Suzan	ssuzan@isikkent.k12.tr
Fizik	Berna Dağgeçen	bdaggecen@isikkent.k12.tr
Fizik	Okan Fırat	ofirat@isikkent.k12.tr
Fransızca (2.Yabancı Diller Bölüm Başkanı)	Başak Altındağ	baltindag@isikkent.k12.tr
Fransızca	Başak Bakaçhan	bbakachan@isikkent.k12.tr
İngilizce	Sanem Şenel Meakins	ssenel@isikkent.k12.tr
İngilizce	Zeynep Dursun	zdursun@isikkent.k12.tr
İngilizce	Shayn Maccalum	smccalum@isikkent.k12.tr
İngilizce	Juliet Ross	jalgan@isikkent.k12.tr
İngilizce	Gülbeste Saral	gsaral@isikkent.k12.tr
İngilizce	Özen Uğurlu	ougurlu@isikkent.k12.tr
İngilizce	Mauricio Zuluaga	mzuluaga@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Carolina Quintana	cquintana@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Burçin Bıçar	bbicar@isikkent.k12.tr
İspanyolca	Lorena Paez	lpaez@isikkent.k12.tr
İtalyanca	Sibel Koral	skoral@isikkent.k12.tr
Kimya (Fen Bilimleri Bölüm Başkanı)	Özge Aksu	oaksu@isikkent.k12.tr
Kimya	Pınar Sıvaran	psivaran@isikkent.k12.tr
Kimya	Selin Öztürk	sozturk@isikkent.k12.tr
Matematik (Matematik Bölüm Başkanı)	Tuba Şenol	tsenol@isikkent.k12.tr
Matematik	Emrah Yaka	eyaka@isikkent.k12.tr
Matematik	İlay Aşık	iasik@isikkent.k12.tr
Matematik	Osman Aydın	oaydin@isikkent.k12.tr
Matematik	Cemre Pehlivan	cpehlivan@isikkent.k12.tr
Matematik	Özge Geboloğlu	ogebologlu@isikkent.k12.tr
Matematik	Funda Kocaman	fkocaman@isikkent.k12.tr
Müzik (Görsel Sanatlar Bölüm Başkanı)	Canan Atak	catak@isikkent.k12.tr
Müzik	Duygu Elgun	delgun@isikkent.k12.tr
Resim	Selma Balaban	sbalaban@isikkent.k12.tr
Resim	Demet Tunç	dtunc@isikkent.k12.tr
Tarih (Sosyal Bilimler Bölüm Başkanı)	Sultan Topçu	stopcu@isikkent.k12.tr
Tarih	Dilek Yıldırım	dyildirim@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı (Türk Dili ve Ed. Bölüm Başkanı)	Rukiye Seryanoğlu	rseryanoglu@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Mehtap Alkaya	malkaya@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Umut Şenocak	usenocak@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Nazım Başaran	nbasaran@isikkent.k12.tr
Türk Dili ve Edebiyatı	Meral Sevindik	msevindik@isikkent.k12.tr

ÖĞRETİM PROGRAMLARIMIZ

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi'nin eğitim ve öğretim programları Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar çerçevesinde yapılandırılır ve yürütülür. Öğretim çalışmalarının haftalık olarak planlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan Önünde Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri kullanılır. Ayrıca Uluslararası Bakalorya Programı kapsamında tüm öğrencilere 9. ve 10. sınıflarda MYP, koşulları sağlamış bulunan öğrencilere ise 11. ve 12. sınıflarda MEB programının yanı sıra DP programı uygulanır.

Uygulamalarımızın tamamında;

- Öğrencilerin istek ve yetenekleri önemsendir
- Öğretimin çok yönlü olmasına özen gösterilir
- Öğrencilerin kendilerini geliştirip yeteneklerine uygun alanlara yönelmeleri için rehberlik edilir
- Doğru meslek ve üniversite seçimi için ihtiyaç duyulan destek sağlanır

Yukarıda yer alan hedeflere ulaşılırken ayrıca yabancı dil öğretimine de etkin bir biçimde yer verilir. Yabancı dil alanında öğrencilerin müfredatla ilgili kazanımlarına ağırlık verilirken gelecekteki meslek hayatlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılırlar. Temel dil becerilerinin etkin olarak kullanılmasını hedefleyen yabancı dil programı, ikinci yabancı dil olarak da Almanca, Fransızca veya İspanyolca eğitimi ile güçlendirilir.

Sınıf içi çalışmaların yanı sıra çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin kişilik gelişimleri desteklenir. Öğrenciler sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilerek sosyal kimliklerinin gelişimine katkı konulur.

DERS DIŞI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

• Bayrak Törenleri

Pazartesi sabahları ve Cuma akşamları bayrak törenleri Konferans Salonunda (MİKS) yapılır. Öğrencilerin Bayrak Törenlerine katılımı zorunlu olup, okulda bulunmasına rağmen törene katılmadığı tespit edilen öğrenciler hakkında idari işlem yapılmaktadır.

• Önemli Gün ve Haftalar

Tüm resmi törenler gününde kutlanır ve devam zorunluluğu vardır. Okul açılıőı, tüm resmi törenler, okulun belirlediği etkinlik günleri ve İlçe törenlerine katılımlarda okul resmi kıyafeti giyilir.

• Okul Sonrası Programları (OSP)

OSP'ler öğrencilerin, akademik programların yanı sıra, kendine güven ve sorumluluk duygusu geliőtirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluőturmaya yönelik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve kişisel gelişim gibi alanlarda, uzun soluklu çalışmalar sonucunda, bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme ve sergileme fırsatı bulacakları çalışmaları kapsar.

Pazartesi Salı ve Çarşamba günlerine planlanan OSP'ler farklı ilgileri besleyecek çeşitlilikte yapılandırılmıştır. Hazırlık, 9 ve 10.sınıf öğrencilerinin en az bir faaliyet alanı belirlemesi bütünsel gelişimi için zorunlu tutulmuştur. 11 ve 12.sınıf öğrencileri ise isteğe bağlı olarak OSP'lere katılım sağlayabilirler.

OSP tanıtımları eğitim-öğretimin baőladıđı haftadan itibaren ilk iki hafta içinde yapılır ve seçimler için öğrencilere form gönderilir. Öğrenciler isterlerse kendileri de OSP açmak için lise yönetimine dilekçe ile başvurabilir. Öğrenci OSP'leri Öğretmen danışmanlığında yürütülecektir. OSP açmak için talepte bulunan öğrencilerin dilekçe ile birlikte, kulüp faaliyetinin içeriği ve yıllık planını teslim etmeleri beklenmektedir. Öğrenci OSP'leri en az 5 üye olması durumunda idarenin onayı ile açılacaktır.

• Okul Gezileri

Müfredata uygun disiplinler arası geziler eğitim-öğretim yılı boyunca gerçekleştirilecektir. Ders değerlendirme sürecine dahil olduğu için, bu gezilere katılım zorunludur.

Öğrencinin katılım isteğine bağlı kültürel ve akademik geziler yıl boyunca yapılacaktır. Bu gezilere disiplin cezası taşıyan öğrencilerin katılımı mümkün olmayacaktır.

DAVRANIŞ YÖNETİMİ ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Anadolu Lisesi idareci ve öğretmenleri öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser. Öğrencilerin,

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre;

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- **Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.**
- **Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.**
- **Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.**

Uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Disipline konu olan olaylar **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu'nda** görüşülür, MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre de karara bağlanarak öğrenciye tebliğ edilir.

Disiplin kuruluna çıkmış ve disiplin cezası almış öğrenciler

- İsteğe bağlı okul gezilerine katılamazlar (Geziye katılacağını bildirmiş, gezi ücretini ödemiş ancak sonrasında disiplin suçu işlemiş öğrencilere herhangi bir **ücret iadesi yapılmaz**)
- Yönetmelik gereğince Takdir ve Teşekkür Belgesi alamazlar.

GEÇ GELME VE DEVAMSIZLIK

• İlk Derslere Geç Kalma

- Öğrenciler en geç 09.00 'da sınıflarında hazır olmalıdır.
- Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre (09.00 – 09.15) ile sınırlıdır.
 - Sabah 09.00 ile 09.15 arasında gelen öğrenciler (okul servisi dışında) **geç** yazılırlar.
 - 09.15'ten sonra okula gelen öğrencilerimiz **yarım gün yok** yazılırlar.
- İlk derste öğretmenler öğrencilerin devamsızlıklarını sisteme girerler. Saat 09.00'dan sonra gelenler, sınıfa gitmeden önce Lise Öğrenci İşleri Ofisi'ne uğramak ve "**Geç Kağıdı**" almak durumundadırlar.

• Ara Derslere Geç Kalma

- Her öğrenci, derslere ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür. Dolayısıyla öğrencilerin, ders zili çaldıktan sonra sınıflarına geçmiş olmaları gerekmektedir.
- Ara derse geç kalan öğrenci, öğretmen tarafından idareye e-posta yoluyla bildirilir.
- Derslere geç gelmeyi alışkanlık haline getirmiş öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem basamakları yürütülür. (Süreç dönemlik olarak uygulanır.)

Süreç

Sonuç

Süreç	Sonuç
5 kez geç geldiğinde	Rehberlik görüşmesine alınması ve öğrencinin sözlü olarak uyarılması
7 kez geç geldiğinde	Ailenin idare tarafından yazılı olarak bilgilendirilmesi
9 kez geç geldiğinde	Yazılı idari uyarı verilmesi
11 kez geç geldiğinde	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme*

*Ara derslere geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerle ilgili Disiplin Kurulu'na sevk olduğunda öğrenci kınama cezası alır ve e-okul'da öğrenci dosyasına işlenir. Davranışın devam etmesi durumunda ise bir üst ceza uygulanır.

• Devamsızlık

- Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26. maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.
- Yoklama, günlük olarak ders öğretmeni tarafından, her dersin başında alınır ve sınıfta mevcut olmayan öğrencilerin kaydı tutulur. Öğrencinin okula gelmesi, ancak derse girmemesi disiplin kurulu tarafından değerlendirilecek önemli bir kural ihlalidir.
- Devamsızlıklar e-Okul sistemine işlenir.
- Günlük toplam ders saatinin 2/3'ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- **Sabah, 3.dersin sonuna kadar okula gelinmesi durumunda yarım gün, 4.saat itibariyle ise tam gün devamsızlık yazılır.**
- **Öğlenden sonra, mazeretli acil durumlar için veli talebi ve idarenin onayı ile öğle tenefüsünden itibaren okuldan çıkılması durumunda, yarım gün devamsızlık yazılır.**
- Okul idaresi tarafından uygun bulunmaması durumunda, veli talebine rağmen öğrenci okuldan erken çıkarılmaz.
- Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, eposta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir.
- **Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir.**
- Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

• Veli İzni İle Çıkış

- Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinden kesintisiz olarak verimli bir şekilde yararlanabilmeleri ve herhangi bir mağduriyet yaşamamaları amacıyla sağlık problemi vb. acil durumlar dışında hiçbir surette okul saatleri içerisinde okuldan çıkışlarına izin verilmez.
- Doktor ve benzeri randevular için okulun çıkış saati olan 15.45'ten sonraki zaman diliminin kullanılması gerekmektedir.
- Öğrencinin belirtildiği çerçevede okuldan çıkış yapabilmesi için, velisi tarafından bir izin dilekçesi (elden ya da eposta yoluyla) ile okul yönetimine başvurusu ve mazeretinin belgelendirilmesi gerekir.
- **Özel ders, etüt vb. destek çalışmalarının okul saatlerinin dışına planlanması önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimizin okuldan çıkışı için bu mazeretler kabul edilmeyecektir.**

KILIK-KIYAFET UYGULAMALARI

Forma Kuralları

Öğrenciler, okulun belirlediği üniforma kuralları dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım gösterirler. Buna göre;

Resmi Forma Günleri

Okulun açılış günü, resmî törenlerin yapıldığı günler, okul yönetiminin duyuracağı özel günler doğrudan **resmi formanın** kullanıldığı gündür. Ayrıca öğrenciler, okul içi ve okul dışı etkinliklerinde okulunu temsil görevini üstlenmişse ve okul tarafından planlanmış bulunan bazı özel/resmi gezilerde katılım gösteriyor ise üniforma kullanımı zorunludur. Işıkkent Anadolu Lisesi için belirlenmiş olan üniforma tabloda yer aldığı şekliyle belirlenmiştir:

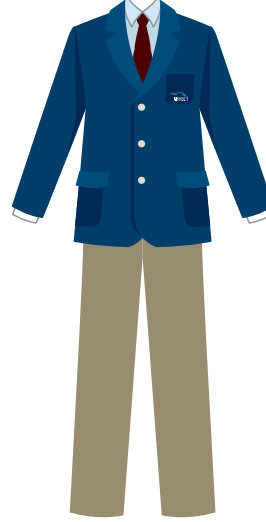
Kız Öğrenciler

- Pileli forma eteği
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Lacivert diz altı çorap



Erkek Öğrenciler

- Taba rengi pantolon ve okul kemeri
- Lacivert blazer ceket
- Mavi gömlek ve okul kravatı
- Kahverengi veya siyah kösele ayakkabı
- Siyah veya lacivert çorap



Diğer Günler

Resmi forma giyilmesi gereken durumlar dışında öğrenciler aşağıda belirtilen formalarını giyerler.

Tüm kıyafetler, okul logosu taşınmalı ve IEK I-store'dan alınmalıdır. (Pandemi nedeniyle geçen yıllarda uygulanan logosuz kıyafet uygulaması sona ermiştir.)

Geçmiş yıllardan kalan IEK logolu kıyafetler giyilebilmektedir.

Kız Öğrenciler

- Pileli forma eteği, siyah pantolon
- Gri-siyah-bordo-beyaz penye IEK t-shirt'ü
- Siyah / füme IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı

Erkek Öğrenciler

- Taba rengi pantolon, siyah pantolon
- Gri-siyah-bordo-beyaz penye IEK t-shirt'ü
- Siyah /füme IEK sweatshirt'ü
- Mavi gömlek
- Spor ayakkabı

Günlük Kıyafet



Beden Eğitimi



Serbest kıyafet günlerinde yırtık kot, şort, atlet, eşofman, mini etek, tayt, göbeği açıkta bırakan bluz, dekolte kıyafetler giyilmez.

Kız öğrencilerin makyaj yapması, oje veya takma tırnak kullanması, etek boylarının fazla kısa olması durumunda öğrenci önce sözlü, sonra yazılı olarak uyarılacaktır

Erkek öğrencilerin günlük sakal tıraşı olması, saçlarının dağınık ve düzensiz olmaması gerekmektedir.

Yukarıda yapılan açıklamalar dahilinde öğrencilerin kurallara hassasiyet göstermesi önemsenir. Aksi davranışta bulunan öğrenciler ile ilgili olarak ise aşağıda belirtilen işlem basamakları yürütülür.

Süreç	Sonuç
İkinci Kural İhlali	Rehberlik görüşmesine alınması ve öğrencinin sözlü olarak uyarılması
Üçüncü Kural İhlali	Ailenin idare tarafından yazılı olarak bilgilendirilmesi
Dördüncü Kural İhlali	Yazılı idari uyarı verilmesi
Davranışın Devamı Durumunda	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilme*

*Kıyafet kural ihlalini alışkanlık haline getiren öğrencilerle ilgili Disiplin Kurulu'na sevk olduğunda öğrenci kınama cezası alır ve e-okul'da öğrenci dosyasına işlenir. Davranışın devam etmesi durumunda ise bir üst ceza uygulanır.

CEP TELEFONLARI VE AKILLI CİHAZLAR

- Öğrenciler cep telefonlarını teneffüslerde Lise alanlarında kullanabilirler.
- Bu süre içerisinde okulda herhangi bir şekilde fotoğraf veya video çekimi yapamazlar.
- Okul alanlarında fotoğraf veya video çektiği tespit edilen öğrenciler doğrudan Disiplin Kurulu'na yönlendirilirler.
- Cep telefonları; ders zamanlarında, sanat ve spor derslerinde, revirde, konferans salonunda, Lise alanı dışında kalan bölgelerde kullanılamaz.
- Öğrenciler derse girdiklerinde yanlarındaki telefonları öğretmen masalarında bulunan kutulara bırakmak zorundadırlar. Ders süresince öğrencinin üzerinde telefon bulunamaz.
- Ders süresince öğrencinin üzerinde telefon tespit edilmesi durumunda öğrenci doğrudan disiplin sürecine alınır.
- Cep telefonları, öğretmenin talimatı doğrultusunda ders materyali olarak kullanılabilir.
- Öğrenciler kendi bilgisayarlarını veya tabletlerini sınıf içi uygulamalarda ya da Lise alanlarında ders amacıyla kullanabilirler. Öğrenciler IT bölümünden alacakları kullanıcı adlarıyla IEK wifi hattına katılabilirler.
- Okula getirilen cep telefonları ve akıllı cihazlar öğrencilerin sorumluluğundadır. Cihazların kaybolması veya zarar görmesi halinde okul sorumluluk kabul etmez.
- Disiplin Kurulu'na sevk edilen öğrenci kınama cezası alır ve e-okul'da öğrenci dosyasına işlenir. Davranışın devam etmesi durumunda ise bir üst ceza uygulanır.
- Cep telefonu kullanım esasları her çeyrek dönemde tekrar gözden geçirilir ve gerekli görülürse tüm gün kullanılmayacak şekilde yeniden düzenlenebilir.

EV ÇALIŞMALARI

Sorumluluk duygusunu geliştirmek, derslerde verilen bilgi ve becerileri pekiştirmek, anlamayı ve öğrenmeyi arttırmak, uygulamaya yönelik çalışmalar yaptırmak ve çalışma disiplini kazandırmak amacıyla öğrencilere ev çalışmaları verilir.

Ev çalışmaları dersin niteliğine göre değişiklik gösterebilir. Kâğıt israfını en aza indirmeyi önemseyen okulumuz ev çalışmalarını **K12.net** sistemi üzerinden öğrencilerine duyurur. Öğrenciler düzenli olarak bu sistemi kontrol etmek ve gereken çalışmaları zamanında yapmakla yükümlüdürler.

Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Teslim edilmeyen veya zamanından sonra teslim edilen ev çalışmaları öğrencinin sözlü performans notunu etkiler.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, öğretmen tarafından izlenir. Bu amaçla öğretmen tarafından ev çalışması takip çizelgesi tutulur.

Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

DERS ARAÇ-GEREÇLERİ

Öğrencilerin tüm derslerde, tüm ders materyalleri ile her zaman hazır bulunmaları esastır. Ders materyallerinin getirilmemesi öğrencinin sözlü performans notunu etkiler. Ders materyallerini getirmemeyi alışkanlık haline getiren öğrenciler ile ilgili olarak K12.net sistemi üzerinden dersin öğretmeni tarafından veli bilgilendirmesi yapılır.

SINAVLARLA İLGİLİ KURALLAR

- Öğrenciler sınav için zamanında sınav sınıflarında hazır olmak zorundadırlar.
- Sınavda gözetmen olan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
- Öğrenciler sınavda dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
- Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.

- Sınav kağıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.

Sınavda kopya olarak değerlendirilecek davranışlar ve izlenen adımlar:

- Arkadaşının kağıdına baktığından şüphelenilen öğrenci sessizce bireysel olarak uyarılır.
- Davranışının devamı durumunda öğrencinin yeri değiştirilir. Boş sıra yoksa öğretmen kürsüsüne oturtulur; aynı davranış 3. kez tekrarlanırsa kopya prosedürü uygulanır.
- Sınav başlatıldığı andan itibaren öğrencinin üzerinden herhangi bir kâğıt çıkması durumunda, kâğıt alınır.
- Sınav düzenini bozmamak adına öğrenci sınava devam ettirilir. Ancak kağıdının üzerine 'K' yazılarak kopya durumu belirtilir.
- Sınav bitiminde öğrenci bireysel olarak çekilerek durum açıklanır. Bu durumda gözetmen öğretmen tarafından davranış raporu doldurularak ıslak imzalı halde ilgili müdür yardımcısına kopya kâğıdı ile birlikte teslim edilir.

Aynı prosedür aşağıdaki durumlarda da geçerli olacaktır:

- Sıra üzerinde ya da öğrencinin oturduğu alandaki duvarlarda yazı/formül vb. olması
- Öğrencinin vücudunun herhangi bir yerinde sınava ilişkin yazılı notların tespit edilmesi
- Yukarıda belirtilmiş olan iki durum için de gözetmen öğretmen telefonuyla fotoğraf çeker ve kanıt olarak davranış raporuna ekler.
- **Kopya durumu tespit edildiğinde öğrencinin sınav notu sisteme "K" olarak işlenir ve sınavı geçersiz sayılır ve aritmetik ortalamaya dahil edilir. .**
- **Öğrenci disiplin kuruluna sevk edilerek kınama cezası alır ve e-okul'da öğrenci dosyasına işlenir.**

TELAFİ SINAVLARI

- Acil durum ve sağlık problemleri dışında tüm sınavlara zamanında girmek esastır.
- Öğrencinin telafi sınavına girebilmesi için öncelikle mazeretinin idare tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Ayrıca, öğrencinin sınava katılmadığı gün için mutlaka doktor raporunu öğrenci işleri ofisine teslim etmesi gerekmektedir.
- Telafi sınavları sınav haftasını takip eden haftalarda yapılır. Telafi sınavlarının tarih ve zamanları bir hafta öncesinden Haftalık Bülten aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılır.
- Öğrenciler, telafi sınavlarını takip etmek ve zamanında sınava girmekle yükümlüdürler.
- Telafi sınavının telafisi yapılmaz.

İLETİŞİM ARAÇLARIMIZ

Velilere yönelik her türlü bilgilendirme Okul Müdürü tarafından Müdür Yardımcısı ve Öğrenci İşleri üzerinden e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Yapılan bilgilendirmelerin velilerimiz tarafından okunduğu varsayılarak hareket edilir. Bu nedenle velilerin okul e-postalarını düzenli olarak okumaları beklenir. Her hafta cuma günü velilerle paylaşılan bir “Haftalık Bülten” ile aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar paylaşılır. Bunun yanı sıra;

- **Veli bilgilendirme mektupları**

Veli bilgilendirme mektupları özel içerikli mektuplardır ve belli bir konuyu açıklamak, bilgilendirmek veya tebliğ etmek amacıyla kullanılır. Genellikle elektronik posta yoluyla iletilen bu mektuplar Cuma Postasına ek olarak gönderilir.

- **SMS**

SMS acil bir durum yaşanması, gönderilen özel bir belgenin atlanmaması, hatırlatmada bulunmak veya uyarı zincirini kurmak amacıyla kullanılır. SMS sadece sistemde veli olarak kayıtlı bulunan velilerimizle paylaşılır

VELİ GÖRÜŞMELERİMİZ

- Yıl içerisinde her dönemde bir kere olmak üzere planlı veli-öğretmen-öğrenci paylaşım toplantıları yapılmaktadır.
- Bunun dışında veli-öğretmen görüşmeleri, veli veya öğretmen talebi doğrultusunda randevu sistemiyle gerçekleştirilir.
- Randevu için öğrenci işleri ofisi ile görüşülmesi gerekmektedir
(Mail: bbaradan@isikkent.k12.tr / Dahili: 502)
- Yapılan veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerektiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

ACİL DURUM

Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Her koşulda öğrencilerin güvenlikleriyle ilgili tüm tedbirler okul tarafından alınacaktır.

Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla veliler bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra öğrencilerin evlerine ulaşmaları sağlanır.

SOSYAL AĞ PAYLAŞIMLARI

Velilerin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okul, öğretmenler veya öğrenciler hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması ise önemsenir. Bu konuda tüm velilerin empati kurmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermeleri önemle beklenir.

Velilerin, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesaplarında paylaşmamaları gerekir. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelinin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

PDR çalışmaları öğrenci, öğretmen ve veli için kendini keşfetme, tanıma, değişim ve gelişimi güçlendirme, sorun çözme becerisi geliştirme gibi birçok alana destek veren, özellikle öğrencinin eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen ve toplum içinde sağlıklı bir birey olarak yaşamını sürdürerek kendini gerçekleştirmiş bir birey olmasına rehberlik eden bir çalışma alanlarındandır. IEK okullarının tamamında aşağıda belirtilen alanlarla ilgili çalışmaların belirtilen şekliyle yıl boyu yapılması veli-öğretmen-öğrenciye yönelik olarak toplum ve birey sağlığının korunarak güçlenmesi önemsenir. Çalışmalarda.

- Bireysel görüşmeler (Aile, okul, arkadaş ilişkileri, psikolojik ve sosyal uyum, davranış sorunları, eğitsel ve mesleki rehberlik)
- Sınıf ve Seviye düzeyinde rehberlik programı uygulamaları (Sınıf rehberlik programları, olumlu akran ilişkileri geliştirme, davranış geliştirme, verimli çalışma alışkanlıkları, kaygı ile başa çıkma, yaş dönemi özellikleri gibi) ile sınıf öğretmenleri ile çalışma
- K12 düzeyinde birbirini izleyerek yürütülen programlar (Zorbalıkla Baş etme- akran zorbalığı ve sanal zorbalık, Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilişim Suçları, Cinsel Gelişim Eğitimi, Mesleki Gelişim, Kariyer Planlama, Bağımlılık gibi)
- Uzman Destekli programlar ile alanında uzman konukların davet edilerek ihtiyaca göre belirlenen konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik sunumlar gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

DISİPLİN SÜRECİ

• Yukarıda belirtilen maddelerdeki disiplin süreçleri dışında, okul kurallarına uymadığı gözlemlenen öğrenci ile ilgili olumsuz davranış formu doldurulur ve idareye teslim edilir.

• Okul Müdürü değerlendirmesiyle öğrenci hakkında disiplin süreci başlatılır.

Buna göre;

- Öğrenci velisi mail yoluyla bilgilendirilir.
- Öğrenci ile rehberlik görüşmesi yapılır. Rehber öğretmen tarafından görüşme raporu hazırlanır ve Ödül ve Disiplin Kurulu Başkanına teslim edilir.
- Söz konusu öğrenci ile konu ile ilgili görgü tanığı diğer öğrenci ve öğretmenlerin ifadeleri alınır.
- Disiplin Kurulu toplanır; rehberlik raporu ve öğrencilerin ifadeleri incelenir. Sonrasında, başta söz konusu öğrenci olmak üzere olayla ilgili tüm kişiler dinlenir ve sonuç olarak MEB Ortaöğretim Yönetmeliği kapsamında bir karara bağlanır.
- Disiplin Kurulu kararı söz konusu öğrencinin velisine yazılı olarak bildirilir.
- MEB Ortaöğretim Yönetmeliği maddeleri gereğince Disiplin Kurulu tarafından öğrencinin işlediği disiplin suçu gereğince; kınama, okuldan kısa süreli uzaklaştırma (1-5 gün), okul değiştirme, örgün eğitim dışına çıkarma cezaları verilebilir ve verilen bu karar e-okul sistemine işlenir. Ayrıca öğrencinin davranış puanı düşer.
- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.
- Üzerinde disiplin cezası bulunan öğrenciler; disiplinler arası geziler dışında kalan diğer gezilere ve Öğrenci Birliği organizasyonlarına (çadır kampı vb) katılamazlar.
- Ceza alan ve davranış puanı indirilmiş olan ancak davranışları olumlu yönde değişen, iyi hâlleri görülen ve olumsuz davranışları tekrarlamayan öğrencilerin durumları, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca daha sonraki dönemde/dönemlerde, son sınıf öğrencileri ise ders yılı sonunda değerlendirilir.
- Cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülen öğrenciler öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulunca cezası kaldırılan ve davranış puanı iade edilen öğrencilerin yeni durumları e-Okul sistemine işlenir.
- Disiplin cezası kaldırılan öğrencinin velisine bu durum yazılı olarak bildirilir.

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ ÇOCUK KORUMA POLİTİKASI

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür.

Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir.

Bu amaçla **Çocuk Koruma Politikamızın** esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

AMAÇ:

Işıkkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Bunu yaparken bireylerin duygusal veya fiziksel olarak sağlıklı olmalarını önemser. Bu amaçla da çocukların herhangi bir zorbalık, fiziki istismar, kötüye kullanım, cinsel istismar ve /veya ihmale uğramamasını önemser, böylesi durumlarla karşılaşıldığı takdirde çocuğun korunması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

Çocuk Koruma Politikası Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm çocukların

- a. **Haklarının güvence altına alınmasını,**
- b. **Her türlü riskten korumasını,**
- c. **Her ortamda çocuğun yararına olan uygulamaların yapılmasını,**
- d. **Güvenliği konusunda iş birliğinde bulunmayı,**
- e. **Güvenliği ile ilgili endişe duyulması durumunda ilgili kurumlara bildirmeyi ve sonuçlarını takip etmeyi**

benimser, çocuğun korunmasına ilişkin tüm uygulamalarını, tanımlarını, usul ve esaslarını 1989'da kabul edilen ve çocukların bakım, tedavi, hayatta kalma, gelişim, korunma ve katılımına ilişkin evrensel standartları açıklayan **Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine** dayandırır.

Işıkkent Eğitim Kampüsünde Çocuk Koruma Politikası;

- **Öğrencilerin ihmal ve istismardan zarar görmesini önler,**
- **Öğrencinin iyilik halini etkileyen, zarar görme ihtimalini ortaya koyan kaygı verici ya da şüphe içeren ihmal ya da istismar durumlarının önlenmesi ve durdurulması konusunda gerekli müdahaleleri yapar, öğrenciye uygun desteği verir,**
- **İhmal ya da istismarı soruşturmaz, durumu anlayıp gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere bir araç olarak kullanılır ve tüm okul paydaşlarını kapsayacak şekilde uygulanır.**

İLKELER:

Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm birey ve birimler;

- 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterirler.
- Çocuğun üstün yararının gözetilmesi en temel ilkedir.
- Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, kendilerini ifade etme ihtiyacı duyduklarında onları dinleyecek ve güvende hissettirecek tedbirleri alırlar, alınmasına destek verirler.
- Çocukların her türlü zarardan korunmasının kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul ederler.
- Çocuklar da dahil olmak üzere birlikte çalışılan her bireye **Çocuk Koruma Politikası** hakkında bilgi vererek dürüst ve şeffaf bir çalışma anlayışı sergilerler.
- Gerekli eğitimleri almaya önem verirler
- İhtiyaç anında destek verir ve gerektiğinde müdahale etmeleri gerektiği yerde iş birliğine girerler
- Hassas olan kişisel verileri korumak için **GİZLİLİK** ilkesine uygun davranır, bilgileri sadece yasal sorumlularıyla paylaşır, bilgiye erişim ve paylaşımı doğru kanallardan yürütürler.
- Risk altında olan, istismara uğramış veya uğradığı şüphesi taşıyan ya da ihmal edilen çocuk ile ilgili sorumluluklarını yerine getirir, sorumluluk üstlenir ve görev tanımını dahilinde hareket etmeyi taahhüt ederler.
- Konunun içeriğine, aciliyetine ve/veya risklerine göre bilgilendirmeleri yapar, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek talebinde bulunurlar.
- **Çocuk Koruma Politikasını** düzenli olarak takip eder ve gözden geçirirler.
- Bu politikanın işlevselliğini arttıracak ve okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak destek alanlarını geliştirirler.

İHMAL VE İSTİSMARIN TANIMI:

İstismar: Dünya Sağlık Örgütü, “Bir yetişkin, toplum veya ülke tarafından çocuğa karşı bilerek veya bilmeyerek yapılan ve çocuğun beden ve ruh sağlığını, fiziksel gelişimini olumsuz etkileyen tüm olumsuz davranışları” **çocuk istismarı** olarak tanımlamaktadır. Diğer bir ifade ile “**Çocuk istismarı**, 0-18 yaş aralığındaki bir çocuğun herhangi bir kişi veya kişilerce duygusal veya fiziksel olarak zarara uğraması, kaza olmayan ve önlenabilir olan her türlü olumsuz davranışa maruz kalması durumudur”.

İhmal: İhmal, kısa tanımı ile büyüme ve gelişiminden sorumlu olunan çocuğun fiziksel ve duygusal anlamda ihtiyaçlarının karşılanmamasıdır. Bakmakla yükümlü olunan çocukla ilgili sadece psikolojik ve duygusal değil, eğitim, sağlık, barınma, güvenlik, beslenme, bakım verme gibi konularda da ihmalden söz edilmektedir.

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜNDE ÇOCUĞUN KORUNMASI POLİTİKASI OLUŞTURULURKEN ŞU AŞAMALARIN GERÇEKLEŞMESİ ESAS ALINMIŞTIR:

- Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak,
- Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması,
- Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması,
- Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi,
- Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR:

Her alanda çocuklarla birlikte veya çocukların yararına çalışan anne babalar da dahil olmak üzere tüm yetişkinler çocukların korunmasından sorumludur. Bu yetişkinlerin Çocuk Koruma Politikasında belirlenmiş yükümlülükleri vardır. Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanması ve okul yaşamının bir parçası olmasında okul yönetim kadrosunun sorumluluğu vardır. Okul içinde oluşturulan Çocuk Koruma Ekibi okullar bazında politikada belirlenen uygulamaları izlemek, gerektiğinde destek olmak, tüm prosedürlerin zamanında yönlendirilip, çocuğun ihmal ve istismarı vakalarının gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Çocuk Koruma Ekibi ayrıca tüm okul topluluğunun Çocuk Koruma Politikası ile ilgili farkındalığı ve eğitimini sağlanmasında sorumluluk alır.

GİZLİLİK:

Çocuğa ait bilgilerin gizliliği, bilginin ne kadarının kim tarafından, hangi içerikle ve ne kadarının paylaşılması gerektiği çok hassas bir konudur. Çocuğun korunması gereken bir durum söz konusu olduğunda (çocuğun kendisinin ya da çevresinin zarar görmesine sebep olacak bir ihmal ve istismar durumu) çocuğun mahremiyeti ve sır saklanması koşulu değişir. Böyle bir gözlem ya da bilgiye sahip kişilerin konuyu ilgili birimlerle paylaşma yükümlülükleri vardır. Süreç işlerken dahil olan kişiler bilmeleri gerektiği kadar bilgilendirilir, bilgilendirmelerin amacı çocuğun korunmasına yöneliktir, daha fazlasının yapılması talep edilmez.

Çocuğunuzun ihmal ve istismara uğradığına dair herhangi bir gözlem ve bilginiz olması durumunda doğrudan okulunuz ile iletişime geçmeniz büyük önem taşımaktadır.

Çocuk Koruma Politikamızın tam metni ve süreç yönetimi hakkında detaylı bilgiye web sitemiz üzerinden erişebilirsiniz.

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ



Servis hizmetleri, Özmen firması tarafından sağlanır. Servis içerisinde okul kuralları geçerlidir. Buna göre servise kayıtlı olan öğrenciler;

- Servis aracını bekletemezler, servis saatinden en az 5 dakika önce alınma noktasında olmalıdırlar.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapamazlar.
- Araç içinde ayakta duramaz, araç kapılarını açamaz ve pencerelerden dışarı sarkamazlar.
- Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar
- Davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.
- Araçta bulunan küçük yaştaki öğrencilerin haklarını korur, onların araçtaki emniyetlerinin sağlanmasına destek olurlar.
- Öğrenciler ulaşımlarını kayıtlı oldukları servisle yaparlar, servislerini izinsiz değiştiremezler. Kayıtlı oldukları servis dışında bir servisle ulaşım yapmak isteyen öğrencilerin konula ilgili veli dilekçelerini okul müdürlüğüne onaylatmaları zorunludur.
- Okul çıkışında öğrencilerin servise okul kıyafetiyle binmeleri gerekmektedir. Kendi imkanlarıyla okuldan ayrılan öğrenciler için de aynı kural geçerlidir.

+ SAĞLIK

Sağlık birimimizin amacı :

- Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- Sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Buna göre velilerimizden

- a- Hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri
- b-Çocuklarında bulaşıcı bir hastalık bulunması durumunda derhal okul yönetimini haberdar etmeleri
- c- Tedavisi devam eden öğrencinin ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirmeyi sağlık birimine yapmaları
- d- İlaçların kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına özen göstermeleri e- İlaç verilmesi noktasında sağlık birimine müdahale etmemeleri
- f- Öğrencilerin çantalarında ciddi ilaçlar bulundurmamaları
- g- Öğrenci sağlık formlarını güncellemeye destek olmaları
- h- Sağlık durumu ile ilgili farklılık olması durumunda detayları sağlık birimine ulaştırmaları beklenir.

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, Pazartesi'den Perşembe'ye 08.45 ile 17.00 saatleri arasında Cuma g¼nleri ise 8.45 ile 15.45 arasında hizmet verir. Doktorumuz, her g¼n 12.00-13.00 saatleri arasında görevlidir. Hemşire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve ¼nemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli m¼dahaleleri yaparlar.

BESLENME

¼ğrencilerin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve d¼zenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve ¼ğleden sonra ara ¼ğ¼n ile ¼ğle yemeği servisi verilir. Aylık yemek men¼s¼ velilerle paylaşılr.



ISIKKENT
EĞİTİM KAMPUSU

6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02
e-posta: isikkent@isikkent.k12.tr
facebook.com/isikkentegitimkampusu
www.isikkent.k12.tr

