

**ÇİMENTAŞ EĞİTİM VE SAĞLIK VAKFI OKUL İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**“IŞIKKENT EĞİTİM KAMPUSÜ”**

**KVKK BİLGİ EDİNME BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’un 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Kurumumuza bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede “yazılı” olarak Kurumumuza yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle, tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Çimentoş Eğitim ve Sağlık Vakfı Okul İktisadi İşletmesi. (“Işıkkent Eğitim Kampusü”) 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İZMİR	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Çimentoş Eğitim ve Sağlık Vakfı Okul İktisadi İşletmesi. (“Işıkkent Eğitim Kampusü”) 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İZMİR	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır
“Güvenli elektronik imza” imzalanarak Kayıtlı Posta (KEP) Yoluyla	<a href="mailto:cimentasegitimvesaglikvakfi@hs04.kep.tr">cimentasegitimvesaglikvakfi@hs04.kep.tr</a>	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı kurumumuzca duyurulacaktır. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**

<b>İsim</b>	
<b>Soy isim</b>	
<b>TC Kimlik Numarası</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>E – posta</b> (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
<b>Adres</b>	

**B. Lütfen Kurumumuz ile olan ilişkinizi belirtiniz.**

<input type="checkbox"/> Veli <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Çalışan/öğretmen <input type="checkbox"/> Diğer: .....
Kurumumuz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... Konu:.....	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar : ..... <input type="checkbox"/> Diğer: .....	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih : ..... <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz .....
---	---

