

IŞIKKENT
LiSESi

2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ANADOLU LİSESİ YATILI BÖLÜMÜ
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

BİRLİKTE YAŞAMAK, BİRLİKTE ÖĞRENMEK, BİRLİKTE GELİŞMEK

BU EL KİTABI NASIL KULLANILIR?

Bu el kitabı, yatılı yaşamın öğrencilerimiz ve velilerimiz açısından güvenli, anlaşılır ve öngörülebilir biçimde sürdürülebilmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.
Kitapta;
• yatılı yaşamın temel ilkeleri,
• günlük yaşam akışı,
• öğrencilerden beklenen ortak yaşam davranışları,
• oda, etüt, izin ve elektronik cihaz uygulamaları,
• sağlık, güvenlik, beslenme ve temizlik hizmetleri,
• öğrencilerin ve velilerin başvurabileceği kişi ve birimler,
• gerekli sözleşmeler ve izin formları
yer almaktadır.
Öğrencilerimizin ve velilerimizin eğitim-öğretim yılı başlamadan önce el kitabını birlikte incelemeleri; ihtiyaç duyduklarında ilgili bölümlere yeniden başvurmaları beklenmektedir.

HIZLI BAŞLANGIÇ
Yatılı bölüme ilk kez mi katılıyorsunuz? Öncelikle şu dört bölümü inceleyin:
1. Yatılı Yaşam İlkelerimiz
Birlikte yaşarken nelere önem verdiğimizi açıklar.
2. Günlük Yaşam Akışı
Günün hangi saatinde ne yapıldığını gösterir.
3. Kimden Destek Alabilirim?
Karşılaştığınız durumda kime başvurabileceğinizi açıklar.
4. İzin ve Giriş-Çıkış Uygulamaları
Kampüsten ayrılma ve yatılı bölüme dönüş süreçlerini gösterir.
Bir konuda emin değilseniz ilk başvuru noktanız **Yatılı Bölüm Sorumlusudur.**

İÇİNDEKİLER

HOŞ GELDİNİZ / 3-5
- Önsöz
- El Kitabının Amacı ve Kapsamı
- Yatılı Yaşam İlkelerimiz
- Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

EĞİTİM ANLAYIŞIMIZ / 5-7
- Vizyonumuz
- Misyonumuz
- Değerlerimiz
- Eğitim Felsefemiz
- Yatılı Yaşam Felsefemiz
- Ortak Yaşam Kültürümüz

YATILI YAŞAM / 8-11
- Akademik Takvim
- Yatılı Bölümün Açılış ve Kapanış Süreçleri
- Günlük Yaşam Akışı
- Serbest Zaman
- Etüt Saatleri
- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler
- Hafta Sonu Yaşamı

BİRLİKTE ÇALIŞTIĞIMIZ EKİP / 11-15
- Yatılı Bölüm Sorumluları
- Lise Yönetimi
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
- Sağlık Birimi
- Güvenlik Ekibi
- Destek Hizmetleri Ekibi
- Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileri
- Kimden Destek Alabilirim?

İLETİŞİM / 15-16
- Öğrenci, Veli ve Okul Arasındaki İletişim
- E-posta, Telefon ve SMS Kullanımı
- Haftalık Bülten ve Bilgilendirme Yazıları
- Acil Durumlarda İletişim
- Görüş, Öneri ve Geribildirim Süreçleri

YATILI YAŞAM BEKLENTİLERİ / 17-34
- Ortak Yaşam Kültürü
- Oda Yaşamı
- Kişisel Mahremiyet
- Ortak Alanların Kullanımı
- Etüt Uygulamaları
- Dijital Yaşam ve Elektronik Cihazlar
- İzin ve Giriş-Çıkış Uygulamaları
- Gece Düzeni ve Dinlenme Saatleri
- Ziyaretçi Uygulamaları
- Kişisel Eşyalar ve Okul Demirbaşları
- Davranış Beklentileri
- Sorun Yaşadığımda Ne Yapmalıyım?

GÜVENLİK, İYİ OLUŞ VE ÇOCUK KORUMA / 34-38
- Çocuk Koruma Yaklaşımımız
- Güvenli ve Kapsayıcı Bir Yaşam Ortamı
- Akran İlişkileri ve Zorbalığın Önlenmesi
- Ayrımcılık ve Dışlayıcı Davranışlar
- Sağlıklı Sınırlar ve Mahremiyet
- Kaygı Bildirme ve Destek İsteme
- Acil Durumlar

DESTEK HİZMETLERİ / 39-50
- Sağlık Hizmetleri
- İlaç Kullanımı ve Sağlık Takibi
- Güvenlik Hizmetleri
- Beslenme ve Yemek Hizmetleri
- Temizlik ve Çamaşır Hizmetleri
- Tesislerin Kullanımı
- Teknik Arıza ve Bakım Bildirimi
- Yatılı Öğrenci Gereksinim Listesi

EKLER / 50-65
- Yatılılık Sözleşmesi
- Elektronik Cihaz Kullanım Sözleşmesi
- Veli İzin Formu
- Sağlık Bilgilendirme ve İlaç Kullanım Formu
- Öğrenci ve Veli El Kitabı Onay Formu
- Önemli İletişim Bilgileri

EKLER / 50-65
- Yatılılık Sözleşmesi
- Elektronik Cihaz Kullanım Sözleşmesi
- Veli İzin Formu
- Sağlık Bilgilendirme ve İlaç Kullanım Formu
- Öğrenci ve Veli El Kitabı Onay Formu
- Önemli İletişim Bilgileri

ÖĞRENCİ HIZLI REHBERİ / 66-69

VELİ HIZLI REHBERİ / 69-71

YILLIK UYGULAMA VE GÜNCELLEME TABLOSU / 71-72

TERİMLER SÖZLÜĞÜ / 73

SIK SORULAN SORULAR / 74

YATILI TOPLULUK SÖZÜMÜZ / 75

KAPANIŞ / 75

ÖNSÖZ

Sevgili Öğrencilerimiz ve Sayın Velilerimiz,

Işıkkent Eğitim Kampüsü Yatılı Bölümüne hoş geldiniz.

Öğrencilerimizin kendilerini güvende, değerli ve desteklenmiş hissettikleri, akademik çalışmalarını rahatlıkla yapabildikleri, dinlenmeye, sosyalleşmeye ve kişisel gelişimlerine zaman ayırabildikleri bir yaşam ortamı oluşturmayı önemsiyoruz.

Yatılı yaşam, öğrenciler için yalnızca okulda geçirilen zamanın uzaması anlamına gelmez. Bu deneyim; bağımsızlaşmayı, sorumluluk almayı, farklılıklarla birlikte yaşamayı, zamanı yönetmeyi, paylaşmayı ve bir topluluğun etkin üyesi olmayı öğrenme sürecidir.

Yatılı bölümde öğrencilerimizin fiziksel, sosyal ve duygusal gereksinimleri bir bütün olarak ele alınır.

Öğrencilerin gelişimleri; yatılı bölüm sorumluları, lise yönetimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Sağlık Birimi, güvenlik görevlileri ve destek hizmetleri çalışanlarının iş birliğiyle takip edilir.

Bu el kitabı, yatılı yaşama ilişkin uygulamaları, ortak beklentileri, hak ve sorumlulukları anlaşılır biçimde açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Amacımız yalnızca kuralları sıralamak değil, bu uygulamaların neden gerekli olduğunu açıklamak ve öğrencilerimize günlük yaşamlarında rehberlik etmektir.

Yatılı yaşamın karşılıklı güven, açık iletişim, saygı ve sorumlulukla güçleneceğine inanıyoruz.
Öğrencilerimizin yeni arkadaşlıklar kurdukları, kendilerini daha yakından tanıdıkları, güçlüklerle sağlıklı biçimde baş etmeyi öğrendikleri ve güzel anılar biriktirdikleri verimli bir eğitim-öğretim yılı geçirmelerini diliyoruz.

Sevgi ve saygılarımızla,

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü

EL KITABININ AMACI ve KAPSAMI

Bu el kitabı, Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölümünde öğrenim gören öğrenciler ile velilerinin yatılı yaşamın işleyişi hakkında doğru ve ortak bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
El kitabında yer alan uygulamalar;

- Öğrencilerin güvenliğini ve iyi oluşunu korumayı,
- Ortak yaşam alanlarında düzeni sağlamayı,
- Öğrencilerin akademik sorumluluklarını desteklemeyi,
- Dinlenme ve özel yaşam haklarını gözetmeyi,
- Sağlıklı iletişim ve iş birliği kültürü oluşturmayı,
- Öğrencilerin giderek daha bağımsız ve sorumlu bireyler olmalarını desteklemeyi amaçlar.

Yatılı bölüm öğrencileri, Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Veli-Öğrenci El Kitabı'nda yer alan okul uygulamalarına ek olarak bu el kitabında açıklanan yatılı yaşam beklentilerine de uyarlar.
El kitabında açıklanmayan özel durumlar; öğrencinin üstün yararı, güvenliği, sağlık gereksinimleri, ilgili mevzuat ve okul politikaları dikkate alınarak okul yönetimi tarafından değerlendirilir.

NEDEN BU KADAR ÇOK UYGULAMA VAR?

Yatılı bölüm, çok sayıda öğrencinin aynı yaşam alanını paylaştığı bir topluluktur. Bir öğrencinin tercihi, başka bir öğrencinin uyku, çalışma, güvenlik veya mahremiyet hakkını etkileyebilir.
Bu nedenle uygulamalar;

- Öğrencileri gereksiz biçimde sınırlandırmak için değil,
- Herkesin hakkını korumak,
- Günlük yaşamı öngörülebilir hâle getirmek,
- Sorunları ortaya çıkmadan önlemek amacıyla oluşturulmuştur.

YATILI YAŞAM İLKELERİMİZ

Yatılı bölümdeki tüm uygulamalar aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütülür.

Güven

Öğrencilerimizin fiziksel ve duygusal olarak kendilerini güvende hissettikleri bir ortam oluşturmak temel önceliğimizdir. Güvenliğin korunması, tüm topluluk üyelerinin sorumluluğudur.

Saygı

Her öğrencinin kişisel alanına, eşyalarına, görüşlerine, kültürüne, kimliğine, dinlenme ve çalışma hakkına saygı gösterilir.

Sorumluluk

Öğrencilerimizin günlük yaşamlarına ilişkin görevlerini yerine getirmeleri, kararlarının sonuçlarını değerlendirmeleri ve ihtiyaç duyduklarında destek istemeleri beklenir.

İş Birliği

Yatılı yaşam, yalnızca bireysel tercihlerle değil, birlikte alınan kararlar ve ortak sorumluluklarla sürdürülür. Öğrenciler, veliler ve okul çalışanları çözüm süreçlerine yapıcı biçimde katılır.

İyi Oluş

Akademik gelişim kadar uyku, dinlenme, sağlıklı beslenme, hareket, sosyal ilişkiler ve duygusal denge de önemsenir.

Gelişim

Hatalar, uygun biçimde ele alındığında öğrenme fırsatıdır. Öncelikli yaklaşımımız, öğrencilerin davranışlarının etkisini anlamalarını ve daha sağlıklı seçimler yapmalarını desteklemektir.

Aidiyet
Her öğrencinin topluluğun değerli ve etkin bir üyesi olduğunu hissetmesi önemlidir. Katılım, dayanışma ve karşılıklı destek yatılı yaşamın ayrılmaz parçalarıdır.

Farklılıklara Saygı
Öğrencilerin farklı geçmişlerden, yaşam deneyimlerinden, kültürlerden ve düşünce biçimlerinden gelebileceği kabul edilir. Dışlayıcı, küçümseyici veya ayrımcı davranışlara izin verilmez.

ÖĞRENCI HAKLARI ve SORUMLULUKLARI
Yatılı yaşamda haklar ve sorumluluklar birbirini tamamlar. Her öğrenci, kendi haklarından yararlanırken diğer öğrencilerin de aynı haklara sahip olduğunu gözetir.

Öğrencilerimizin Hakları	Öğrencilerimizin Sorumlulukları
Güvenli bir ortamda yaşamak	Güvenliği tehlikeye atabilecek davranışlardan kaçınmak
Saygılı ve adil davranış görmek	Başkalarına saygılı ve adil davranmak
Dinlenmek ve yeterli uyku uyumak	Sessizlik ve yatış saatlerine uymak
Uygun bir ortamda ders çalışmak	Etüt ortamının düzenine katkı sağlamak
Mahremiyetinin ve kişisel alanının korunması	Başkalarının mahremiyetine ve kişisel alanına saygı göstermek
Kişisel eşyalarının korunmasını beklemek	Başkalarının eşyalarını izinsiz kullanmamak
Sağlık ve psikolojik destek almak	Sağlığıyla ilgili önemli bilgileri zamanında paylaşmak
Görüş ve önerilerini ifade etmek	Görüşlerini saygılı ve yapıcı bir dille ifade etmek
Sorun yaşadığında destek istemek	Sorunları gizlemek veya büyütmek yerine zamanında bildirmek
Ortak alanlardan yararlanmak	Ortak alanları temiz, düzenli ve kullanılabilir bırakmak
Kararlara yaşına uygun biçimde katılmak	Alınan ortak kararlara ve belirlenen uygulamalara uymak

AKLINDA OLSUN
Destek istemek bir zayıflık değildir.
Bir konuda zorlandığında, kendini güvende hissetmediğinde veya ne yapacağını bilemediğinde bir yetişkine ulaşman beklenir. Sorunun büyümesini beklemene gerek yoktur.

EĞİTİM ANLAYIŞIMIZ

VİZYONUMUZ
Güvenli bir ortamda deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmak.

MİSYONUMUZ
Işıkkent Eğitim Kampüsü; ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim sunar.
Öğrencilerin;
- Uluslararası anlayış geliştiren,
- Birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen,
- Eleştirel ve dönüşümlü düşünebilen,
- Özgüvenli,
- İlkeli,
- Duyarlı,
- Sorumluluk sahibi bireyler olarak gelişmelerini destekler.

EĞİTİM ANLAYIŞIMIZ

Misyonumuza ulaşmak için;
- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek ancak ulaşılabilir beklentiler oluştururuz.
- Eleştirel düşünmeyi ve bağımsız öğrenmeyi destekleriz.
- Topluluğumuzun tüm üyeleriyle iş birliği içinde çalışırız.
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerinden yararlanırız.
- Öğrencilerin güvenli bir ortamda risk almalarına ve hatalarından öğrenmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini bir bütün olarak destekleriz.
- Öğrencileri yaş ve gelişim düzeylerine uygun, düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
- Farklı iletişim biçimlerini deneyimlemelerini teşvik ederiz.
- Seçim yapmalarına, liderlik üstlenmelerine ve sorumluluk almalarına alan açarız.
- Empati kuran, saygılı, hoşgörülü ve duyarlı bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil çalışmaları aracılığıyla iletişim becerilerini ve kültürel farkındalıklarını geliştiririz.
- Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmeti çalışmalarına dâhil ederiz.
- Hedefleri doğrultusunda uygun okul ve üniversite seçeneklerine hazırlanmalarını destekleriz.

DEĞERLERİMİZ

Duyarlılık
Kendimizin, başkalarının ve içinde yaşadığımız çevrenin ihtiyaçlarını fark eder; davranışlarımızın etkisini değerlendiririz.

Doğruluk
İletişimimizde ve davranışlarımızda açık, dürüst ve güvenilir olmaya özen gösteririz.

Yaratıcılık
Sorunlara farklı açılardan bakmayı, yeni fikirler geliştirmeyi ve çözüm üretmeyi destekleriz.

Kararlılık
Hedeflerimize ulaşmak için çaba gösterir, güçlükler karşısında sorumluluklarımızı sürdürürüz.

Farklılıklara Saygı
Farklı düşüncelerin, kültürlerin, özelliklerin ve yaşam deneyimlerinin topluluğumuzu zenginleştirdiğine inanırız.

Empati
Başkalarının duygu ve ihtiyaçlarını anlamaya çalışır, iletişimimizi bu farkındalıkla sürdürürüz.

EĞİTİM FELSEFEMİZ

Işıkkent Eğitim Kampüsünde eğitim anlayışı üç temel özellik üzerine kuruludur: Eğitimimiz öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Öğretmenlerimiz, öğrenci odaklı öğrenme deneyimleri tasarlar; öğrencilerin merak etmelerini, sorgulamalarını, düşünmelerini ve öğrenme süreçlerine etkin biçimde katılmalarını destekler. Öğrencilerle kurulan ilişki; güven, karşılıklı saygı, yüksek beklenti ve gelişim odaklı geribildirim üzerine kuruludur. Okulun akademik ve destekleyici sistemleri, öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini bir bütün olarak ele alır.

Öğrenme süreçlerinde farklı kaynaklardan, araştırmaya dayalı yöntemlerden ve düzenli değerlendirmelerden yararlanılır. Öğrencilerin mevcut bilgi ve becerileri dikkate alınarak onları bir sonraki gelişim aşamasına taşıyacak öğrenme ortamları oluşturulur.
İnanıyoruz ki öğrenciler;

- Farklı hızlarda ve farklı yollarla öğrenir,
- Öğrenme süreçlerine etkin biçimde katıldıklarında daha kalıcı öğrenir,
- Soru sorma ve hata yapma konusunda kendilerini güvende hissettiklerinde gelişir,
- Farklı sosyal ve kültürel geçmişlere sahip kişilerle etkileşim kurduklarında bakış açılarını ve karakterlerini geliştirir,
- Seçim yapma ve sorumluluk alma fırsatı bulduklarında bağımsızlaşır,
- Kendilerini tanıdıkça ve öğrendikleri üzerine düşündükçe yaşam boyu öğrenen bireylere dönüşür.

YATILI YAŞAM FELSEFEMİZ

Yatılı yaşam, okulun akademik programını destekleyen ancak öğrencilerin yalnızca ders çalıştıkları bir ortamdan daha geniş anlam taşıyan bir eğitim deneyimidir.
Yatılı bölümde öğrenciler;

- Kendi günlük düzenlerini oluşturmayı,
- Zamanlarını planlamayı,
- Kişisel alanlarını yönetmeyi,
- Başkalarıyla birlikte yaşamayı,
- Anlaşmazlıkları sağlıklı biçimde çözmeyi,
- İhtiyaçlarını uygun biçimde ifade etmeyi,
- Sorumluluklarının sonuçlarını üstlenmeyi,
- Yardım istemeyi ve başkalarına destek olmayı öğrenirler.

Yatılı bölüm uygulamalarının amacı öğrencileri sürekli denetim altında tutmak değil; yaşlarına ve gelişim düzeylerine uygun sınırlar içinde giderek daha fazla bağımsızlık kazanmalarını desteklemektir.
Öğrencilerin yaptığı hatalar yalnızca yaptırım konusu olarak görülmez. Öncelikle davranışın nedeni, başkaları üzerindeki etkisi ve öğrencinin benzer durumlarda daha sağlıklı seçimler yapabilmesi için ihtiyaç duyduğu destek değerlendirilir.

Öğrencinin veya topluluğun güvenliğini etkileyen ciddi durumlarda ise ilgili okul politikaları ve mevzuat doğrultusunda gerekli koruyucu ve idari süreçler uygulanır.

ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜMÜZ

Yatılı bölüm, farklı yaşlardan ve farklı yaşam deneyimlerinden gelen öğrencilerin ortak alanları paylaştığı bir topluluktur.
Bu topluluğun sağlıklı biçimde sürdürülebilmesi için öğrencilerimizden;

- Kendilerine ve başkalarına saygılı davranmaları,
- Nazik ve yapıcı bir iletişim dili kullanmaları,
- Oda arkadaşlarının uyku, çalışma ve dinlenme haklarını gözetmeleri,
- Başkalarının kişisel alanına ve eşyalarına saygı göstermeleri,
- Ortak alanları özenli kullanmaları,
- Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmeleri,
- Sorunları saklamak veya büyütmek yerine ilgili yetişkinlerle paylaşmaları,
- Topluluk kararlarına ve faaliyetlerine katılmaları,
- Farklı görüşlere ve yaşam biçimlerine açık olmaları,
- Ayrımcı, dışlayıcı veya küçümseyici söylemlerden kaçınmaları beklenir.

AKADEMİK TAKVİM

Yatılı bölümün açılış ve kapanış tarihleri, okulun yıllık akademik takvimi doğrultusunda belirlenir. Akademik takvimde;

- Eğitim-öğretim yılının başlangıç ve bitiş tarihleri,
- Ara tatiller,
- Yarıyıl tatili,
- Resmî tatiller,
- Tören ve anma günleri,ir
- Yatılı bölümün açılış ve kapanış saatleri,
- Veli bilgilendirme toplantı tarihleri bulunur.

Takvim, Millî Eğitim Bakanlığı veya okul yönetimi tarafından yapılabilecek düzenlemelere bağlı olarak güncellenebilir. Değişiklikler öğrenci ve velilere okulun resmî iletişim kanalları aracılığıyla bildirilir. Öğrencilerin okul tarafından düzenlenen ve katılımı zorunlu olan tören, anma, kutlama ve benzeri etkinliklere katılmaları beklenir.

31 Ağustos 2026	12. Sınıf Hızlandırma Programının Başlaması
8 Eylül 2026	10. Sınıf Müfredat Paylaşımı ve Open House Toplantısı
9 Eylül 2026	11. Sınıf Müfredat Paylaşımı ve Open House Toplantısı Hazırlık Yeterlilik – İngilizce Sınavı
10 Eylül 2026	2026-2027 Eğitim Öğretim Senesinin Başlaması 12. Sınıf Hızlandırma Programının Sona Ermesi Müfredat Paylaşımı ve OpenHouse Toplantısı Hazırlık Yeterlilik – Türkçe Sınavı
11 Eylül 2026	Hz-9. Sınıf Oryantasyon Programı
13 Eylül 2026	Yatılı Bölüm Veli Bilgilendirme Toplantısı
14 Eylül 2026	Açılış Töreni
17 Eylül 2026	Hz-9. Sınıf Müfredat Paylaşımı ve Open House Toplantıları
29 Ekim 2026	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2026	Atatürk'ü Anma Töreni
16-20 Kasım 2026	Ara Tatil
22 Ocak 2027	I. Dönem Sonu ve Karne Dağıtımı
25 Ocak-5 Şubat 2027	Yarıyıl Tatili
08 Şubat 2027	II. Dönemin Başlaması
8 Mart-12 Mart 2027	Ara Tatil
9 Mart-11 Mart 2027	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2027	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2027	Emek ve Dayanışma Günü
16-19 Mayıs 2027	Kurban Bayramı
19 Mayıs 2027	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
20-21 Mayıs 2027	Tatil
23 Haziran 2027	Lise Mezuniyet Töreni
25 Haziran 2027	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılının Sona Ermesi ve Karne Dağıtımı

YATILI BÖLÜMÜN AÇILIŞ ve KAPANIŞ SÜREÇLERİ

Yatılı bölüm, okul yönetimi tarafından duyurulan tarih ve saatte öğrenci kabulüne açılır.
Öğrencilerden,

- Belirlenen giriş saatlerine uymaları,
- Gerekli eşya ve belgeleri eksiksiz getirmeleri,
- Sağlık bilgilerinde değişiklik varsa bunu önceden bildirmeleri,
- Teslim edilen oda ve okul eşyalarını kontrol etmeleri,
- Oda yerleşimi ve oryantasyon çalışmalarına katılmaları beklenir.

Tatil veya eğitim-öğretim yılı sonundaki kapanışlarda öğrenciler, duyurulan saatlere uygun şekilde yatılı bölümden ayrılır. Öğrencilerin kişisel eşyalarını toplamaları, odalarını düzenli bırakmaları ve kendilerine teslim edilen okul eşyalarını iade etmeleri gerekir.

İLK GÜN KONTROL LİSTESİ

Yatılı bölüme gelirken:

- ☐ Gereksinim listesini kontrol ettim.
- ☐ Sağlık bilgilerimi güncelledim.
- ☐ Düzenli kullandığım ilaçları Sağlık Birimine teslim ettim.
- ☐ Elektronik cihazlarımı ve şarj aletlerimi etiketledim.
- ☐ Değerli eşyalarımı mümkün olduğunca sınırlı tuttum.
- ☐ Oda arkadaşım ve Yatılı Bölüm Sorumlumla tanıştım.
- ☐ İzin ve iletişim uygulamalarını okudum.
- ☐ Bir konuda zorlandığımda kime ulaşacağımı biliyorum.

GÜNLÜK YAŞAM AKIŞI

Günlük yaşam akışı; öğrencilerin yeterli uyku, kişisel bakım, beslenme, akademik çalışma, serbest zaman ve sosyal etkinlik gereksinimleri dikkate alınarak planlanır.

Aşağıdaki çizelge örnek günlük akışı göstermektedir. Saatlerde eğitim-öğretim yılı içinde program ihtiyaçlarına göre değişiklik yapılabilir.

Saat	Uygulama
07.45	Uyanma, kişisel bakım ve odaların düzenlenmesi
08.00-08.50	Kahvaltı
08.30	Yatılı bölümün gündüz kullanımına kapanması
15.50	Yatılı bölümün açılması
15.50- 18.00	Serbest zaman, okul sonrası programlar ve etkinlikler
18.00	Akşam yemeği
19.00- 21.00	Etüt
21.00- 22.30	Serbest zaman ve kişisel hazırlık
22.30	Gece düzenine hazırlık
23.00	Yatış ve sessizlik

Özel programlar, sınav dönemleri, hafta sonları veya okul etkinlikleri nedeniyle günlük akışta değişiklik yapılabilir. Değişiklikler öğrencilere önceden bildirilir.

SERBEST ZAMAN

Serbest zaman, öğrencilerin dinlenmeleri, arkadaşlarıyla zaman geçirmeleri, kişisel ilgi alanlarına yönelmeleri ve okulun sunduğu olanaklardan yararlanmaları için planlanmıştır.
Öğrenciler serbest zamanlarında, ilgili kullanım kurallarına uymak koşuluyla;

- Yatılı bölüm dinlenme alanlarını,
- Kendi odalarını,
- Okul bahçesini,
- Spor alanlarını,
- Yüzme havuzunu,
- Kütüphaneyi,
- Etkinlik ve çalışma alanlarını kullanabilirler.

Kullanılabilecek alanlar, saatler ve gözetim koşulları Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından öğrencilere bildirilir.

Serbest zaman, kuralsız veya takipsiz zaman anlamına gelmez. Öğrencilerin bulundukları alanı Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmeleri ve kendilerine ulaşıldığında yanıt vermeleri beklenir.

ETÜT SAATLERİ

Etüt saatleri, öğrencilerin planlı çalışma alışkanlığı kazanmaları ve akademik sorumluluklarını düzenli biçimde yerine getirebilmeleri amacıyla uygulanır.

Etüt programının ayrıntıları, çalışma alanları, haftalık katılım beklentileri ve teknoloji kullanım koşulları **Yatılı Yaşam Beklentileri** bölümünde açıklanmıştır.

SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİKLER

Yatılı öğrenciler için eğitim-öğretim yılı boyunca hafta içi ve hafta sonlarında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenebilir.
Bu etkinlikler öğrencilerin;

- Sosyal ilişkiler kurmalarını,
- Yeni ilgi alanları keşfetmelerini,
- Kültürel farkındalık geliştirmelerini,
- Fiziksel olarak etkin olmalarını,
- Birlikte planlama ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmelerini,
- Yatılı bölüme aidiyet hissetmelerini destekler.

Etkinliğin amacı ve niteliğine bağlı olarak bazı etkinliklere katılım tüm yatılı öğrenciler için zorunlu olabilir.

Zorunlu katılım gerektiren etkinlikler öğrencilere ve gerektiğinde velilere önceden bildirilir.
Öğrencilerin etkinlik önerileri Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileri aracılığıyla değerlendirmeye alınabilir.

BU AY NE YAPSAK?

Yatılı bölüm etkinliklerinin yalnızca yetişkinler tarafından belirlenmesi gerekmez.
Gezi, turnuva, film gecesi, atölye, söyleşi, sosyal sorumluluk çalışması veya kampüs etkinliği önerin varsa
Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileriyle paylaşabilirsin.
İyi bir öneri:

- Uygulanabilir,
- Güvenli,
- Farklı öğrencilerin katılımına açık,
- Bütçe ve zaman açısından gerçekçi,
- Topluluğa katkı sağlayan bir öneridir.

YATILI YAŞAM

HAFTA SONU YAŞAMI

Hafta sonlarında yatılı bölümde kalan öğrenciler için günlük yaşam akışı hafta içinden farklı biçimde planlanabilir.
Hafta sonu programında;

- Dinlenme,
- Bireysel çalışma,
- Kampüs olanaklarından yararlanma,
- Sosyal, kültürel veya sportif etkinliklere katılma,
- Veli izniyle kampüs dışına çıkma gibi uygulamalara yer verilebilir.

Hafta sonu kampüs dışı izinleri, öğrencinin sınıf düzeyi ve geçerli veli izinleri doğrultusunda yürütülür. Ayrıntılı uygulamalar **İzin ve Giriş-Çıkış Uygulamaları** bölümünde açıklanmıştır.

BİRLİKTE ÇALIŞTIĞIMIZ EKİP

Yatılı yaşam, farklı uzmanlık alanlarından çalışanların iş birliğini gerektirir.
Öğrencilerin güvenliği, akademik sorumlulukları, sosyal ilişkileri, sağlık gereksinimleri ve duygusal iyi oluşu;

Yatılı Bölüm Sorumluları, lise yönetimi, PDR Birimi, Sağlık Birimi, güvenlik görevlileri ve destek hizmetleri çalışanları tarafından birlikte takip edilir.

Her birim farklı bir sorumluluk üstlense de öğrencilerimizin hangi birime başvurmaları gerektiğini her zaman bilmeleri beklenmez. Öğrenciler emin olmadıkları durumlarda öncelikle Yatılı Bölüm Sorumlusuna ulaşabilirler.

YATILI BÖLÜM SORUMLULARI

Yatılı Bölüm Sorumluları, öğrencilerin ders saatleri dışındaki günlük yaşamlarını güvenli, düzenli ve destekleyici biçimde sürdürebilmeleri için görev yaparlar.

Öğrencilerin yatılı yaşam süresince **ilk başvuru noktasıdırlar.**

Yatılı Bölüm Sorumlularının temel görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yatılı yaşama uyum süreçlerini desteklemek.
- Öğrencilerin günlük yaşam akışını ve yatılı bölümdeki genel düzeni takip etmek.
- Öğrencilerin kampüs içi ve kampüs dışı faaliyetlerini ilgili izinler doğrultusunda izlemek.
- Öğrenciler arasında ayrım gözetmeden adil, tutarlı ve duyarlı bir yaklaşım benimsemek.
- Dinlenme ve serbest zamanlarda öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine uygun etkinlikler planlamak.
- Öğrencilerin kişisel ilgi alanlarını ve kampüs olanaklarından güvenli biçimde yararlanmalarını desteklemek.
- Öğrencilerin bireysel ve grup gereksinimlerini PDR Birimi ve lise yönetimiyle düzenli olarak değerlendirmek.
- Yatılı yaşam beklentileri konusunda öğrencilere açıklama, hatırlatma ve rehberlik sağlamak.
- Öğrencilerin sağlık sorunu yaşaması hâlinde Sağlık Biriminin yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli süreci yürütmek.
- Sağlık Biriminin yönergeleri doğrultusunda hasta öğrencilerin ilaç, yemek ve dinlenme süreçlerini takip etmek.
- Öğrencilerin izin, sevk, rapor, giriş-çıkış ve yatılı bölüm devam durumlarını takip etmek.
- Etüt saatlerinde öğrencilere refakat etmek ve çalışma ortamının düzenini sağlamak.
- Etüt süreçleriyle ilgili gözlem ve bilgileri PDR Birimi ve lise yönetimiyle paylaşmak.
- Yatılı yaşam beklentilerine aykırı davranışlarda öğrenciyi dinlemek, gerekli ilk adımları uygulamak ve lise yönetimini bilgilendirmek.
- Öğrenci ve velilerle gerekli durumlarda iletişim kurmak.
- Öğrencilerle düzenli bireysel veya grup görüşmeleri yapmak.

- Ayda en az bir kez tüm yatılı öğrencilerin katılımıyla paylaşım ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin güvenliği, sağlığı, izinleri, etüt süreci ve günlük yaşamına ilişkin önemli gelişmeleri her gün lise yönetimine yazılı günlük bilgilendirme yoluyla iletmek.
- Acil veya önemli bir durumda günlük bilgilendirme saatini beklemeden ilgili yöneticilere ulaşmak.

Yatılı Bölüm Sorumluları

Görev Dönemi	Adı-Soyadı	İletişim Bilgisi
Hafta içi	Ekrem Özcan	eozcan@isikkent.k12.tr
Hafta içi	Kübra Çelik	kcelik@isikkent.k12.tr
Hafta sonu		
Hafta sonu		

Not: Görev dağılımı ve iletişim bilgileri eğitim-öğretim yılı başında güncellenebilir.

LİSE YÖNETİMİ

Lise yönetimi, yatılı bölümün okulun genel eğitim yaklaşımı, çocuk koruma politikaları ve idari süreçleriyle uyum içinde çalışmasını sağlar.

Lise yönetiminin yatılı bölüme ilişkin görevleri şunlardır:

- Yatılı Bölüm Sorumluları ve PDR Birimiyle düzenli koordinasyon toplantıları yapmak.
- Yatılı yaşamın genel işleyişini takip etmek.
- Öğrencilerin güvenliğini, iyi oluşunu ve eğitim süreçlerini etkileyen durumları değerlendirmek.
- Öğrenci, veli ve ilgili birimler arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Tekrarlayan veya önemli davranış sorunlarında öğrenciyi ve veliyi sürece dâhil etmek.
- Gerektiğinde veliyi görüşmeye davet etmek.
- Yatılı bölüm uygulamalarına ilişkin kararları ilgili birimlerle birlikte almak.
- Öğrencilerin izin, sağlık, oda yerleşimi ve benzeri özel durumlarını öğrencinin üstün yararı doğrultusunda değerlendirmek.
- İlgili mevzuat, okul politikaları ve çocuk koruma ilkeleri doğrultusunda gerekli idari süreçleri yürütmek.
- Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından gönderilen günlük bilgilendirmeleri takip etmek ve gereken durumlarda yönlendirme yapmak.

Sorumlu Yöneticile

Sınıf Düzeyi / Sorumluluk Alanı	Yönetici	İletişim Bilgisi
Lise Müdürü	Fulya H. ERKMEN	ferkmen@isikkent.k12.tr
11 ve 12. Sınıflar	Sultan TOPÇU	stopcu@isikkent.k12.tr
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	Işıl COŞAN	icosan@isikkent.k12.tr

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ve REHBERLİK BİRİMİ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencilerin yatılı yaşama uyumlarını ve akademik, sosyal ve duygusal iyi oluşlarını desteklemek amacıyla Yatılı Bölüm Sorumluları ve lise yönetimiyle iş birliği içinde çalışır. **PDR Biriminin yatılı yaşama ilişkin görevleri şunlardır:**

- Yatılı öğrencilerin uyum süreçlerini takip etmek.
- Öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek.
- Öğrencilerle ihtiyaç doğrultusunda bireysel veya grup görüşmeleri gerçekleştirmek.
- Uyum, iletişim, arkadaşlık, sınır koyma, zaman yönetimi ve stresle baş etme konularında önleyici rehberlik çalışmaları yapmak.
- Yatılı Bölüm Sorumluları ve lise yönetimiyle düzenli toplantılar gerçekleştirmek.
- Öğrencilerle ilgili gözlem ve değerlendirmeleri gizlilik ilkeleri çerçevesinde ilgili kişilerle paylaşmak.
- Gerekli durumlarda velilerle iletişime geçmek ve çözüm sürecine katılmalarını sağlamak.
- Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili öğretmenlerle öğrencinin gelişimini destekleyecek bilgi alışverişinde bulunmak.
- Öğrencilerin yatılı bölüme aidiyetini ve sosyal uyumunu destekleyen çalışmalar planlamak.
- Yatılı öğrencilere yönelik okul içi ve okul dışı faaliyetlerin planlanmasına katkı sağlamak.
- Çocuk koruma gerektiren durumlarda okulun ilgili prosedürlerini uygulamak.
- Öğrencileri, ihtiyaç hâlinde uygun uzman veya kurumlara yönlendirmek.

PDR Birimi yalnızca bir sorun ortaya çıktığında başvurulan bir birim değildir. Öğrenciler kendilerini daha iyi tanımak, karar vermek, ilişkilerini geliştirmek veya günlük yaşamda zorlandıkları bir konuyu paylaşmak için de PDR uzmanlarına başvurabilirler.

Sorumlu PDR Uzmanları

Sınıf Düzeyi	PDR Uzmanı	İletişim Bilgisi
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	Suna Babalıklı	sbabalikli@isikkent.k12.tr
11 ve 12. Sınıflar	Semra Yıldız	syildiz@isikkent.k12.tr

Not: Personel görevlendirmeleri eğitim-öğretim yılı başında güncellenebilir.

PDR'YE NE ZAMAN BAŞVURABİLİRİM?

Görüşmek için büyük bir sorun yaşaman gerekmez. Şu durumlardan biri sana tanıdık geliyorsa PDR Birimine
ulaşabilirsin:

- Yatılı yaşama alışmakta zorlanıyorum.
- Kendimi yalnız veya dışlanmış hissediyorum.
- Oda arkadaşımla anlaşamıyorum.
- Sürekli kaygılı, üzgün veya öfkeli hissediyorum.
- Derslerimi ve zamanımı planlamakta zorlanıyorum.
- Ailemden uzakta olmak beni zorluyor.
- Arkadaşım için endişeleniyorum.
- Yaşadığım bir şeyi kiminle paylaşacağımı bilmiyorum.

SAĞLIK BİRİMİ

Sağlık Birimi, öğrencilerin okul ve yatılı bölümde yaşadıkları sağlık sorunlarını değerlendirir; gerekli ilk müdahaleyi, takibi ve yönlendirmeyi gerçekleştirir.

Sağlık Birimi;

- Öğrencilerin sağlık durumlarını değerlendirir,
- Gerekli durumlarda veli ve okul yönetimini bilgilendirir,
- Düzenli kullanılan ilaçların teslim ve kullanım süreçlerini takip eder,
- Öğrencinin hastaneye yönlendirilmesi gerekip gerekmediğini değerlendirir,
- Sağlıkla ilgili yatılı bölüm uygulamaları konusunda yatılı bölüm sorumlularını yönlendirir,
- Öğrencinin dinlenme, beslenme ve ilaç takibiyle ilgili gerekli bilgileri paylaşır.

Öğrencilerin sağlık durumlarıyla ilgili ayrıntılı uygulamalar Sağlık Hizmetleri bölümünde açıklanmıştır.

GÜVENLİK EKİBİ

Güvenlik ekibi, öğrencilerin kampüse giriş-çıkışlarının belirlenen izinlere uygun biçimde yürütülmesini ve kampüs güvenliğinin korunmasını destekler.

Güvenlik ekibinin yatılı bölüme ilişkin görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin giriş ve çıkışlarını geçerli izin bilgilerine göre takip etmek.
- Giriş ve çıkış kayıtlarının eksiksiz tutulmasını sağlamak.
- Kampüse giriş yapan yatılı öğrencileri Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmek.
- Yetkisiz kişilerin yatılı bölüme ve öğrenci yaşam alanlarına girişini önlemek.
- Kampüs içinde veya çevresinde fark edilen güvenlik risklerini ilgili birimlere bildirmek.
- Acil durumlarda okulun güvenlik ve tahliye prosedürlerine uygun hareket etmek.
- Günlük giriş-çıkış kayıtlarını kontrol ederek ilgili bilgileri Yatılı Bölüm Sorumlularıyla paylaşmak.

DESTEK HİZMETLERİ EKİBİ

Destek hizmetleri çalışanları, yatılı bölümdeki odaların ve ortak yaşam alanlarının temizlik ve düzeninin sürdürülmesini destekler.

Temel görevleri şunlardır:

- Öğrenci odaları, mutfak, dinlenme alanları, banyo ve tuvaletlerin planlanan temizliklerini gerçekleştirmek.
- Çarşaf, yastık kılıfı ve nevresimlerin belirlenen aralıklarla değiştirilmesini, temizlenmesini ve hazırlanmasını sağlamak.
- Aydınlatma, ısınma, sıcak su ve benzeri teknik aksaklıkları Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmek.
- Ortak kullanım alanlarında fark edilen bakım, temizlik veya hijyen sorunlarını ilgili birimlere iletmek.
- Öğrencilerin güvenliği açısından risk oluşturabilecek fiziksel durumları gecikmeden bildirmek.

Destek hizmetleri çalışanlarının temizlik sorumluluğu, öğrencilerin odalarını ve kişisel eşyalarını düzenli tutma sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

YATILI BÖLÜM ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ

Yatılı Bölüm Öğrenci Temsilcileri, öğrencilerin görüş ve önerilerinin yatılı bölüm yönetimine iletilmesini destekler ve ortak yaşamın geliştirilmesine katkıda bulunur.

Yatılı bölümde iki kız ve iki erkek öğrenci, asil ve yedek temsilci olarak görevlendirilir. Temsilciler, eğitimöğretim yılının başlangıcında gönüllü öğrenciler arasından, Yatılı Bölüm Sorumlusunun önerisi ve okul yönetiminin onayıyla belirlenir.

Öğrenci temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- Yatılı öğrencilerin görüş, öneri ve ihtiyaçlarını dinlemek.
- Öğrenciler ile Yatılı Bölüm Sorumluları arasındaki iletişimi desteklemek.
- Düzenli aralıklarla lise yönetimi, PDR Birimi ve Yatılı Bölüm Sorumlularıyla toplantı yapmak.
- Destek hizmetleri veya teknik hizmetlerle ilgili ortak ihtiyaçları Yatılı Bölüm Sorumlusuna iletmek.
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik önerileri sunmak.
- Ortak yaşam alanlarının daha iyi kullanılması konusunda öğrenci görüşlerini toplamak.
- Yeni yatılı öğrencilerin uyumuna destek olacak öneriler geliştirmek.
- Öğrencileri ilgilendiren uygulamalar hakkında yapılan bilgilendirmelerin anlaşılmasına katkı sağlamak.

Öğrenci temsilcilerinin diğer öğrencileri denetleme, sorgulama veya onlar adına karar verme yetkileri bulunmaz.

KİMDEN DESTEK ALABİLİRİM?

Yatılı yaşam süresince öğrencilerimiz akademik, sosyal, duygusal veya günlük yaşamla ilgili farklı konularda desteğe ihtiyaç duyabilirler. İhtiyaç duyulan konuda doğru kişiye zamanında ulaşmak, sorunların erken fark edilmesini ve etkili biçimde çözümlenmesini kolaylaştırır.

Aşağıdaki tablo, sık karşılaşılan durumlarda hangi kişi veya birimden destek alınabileceğine ilişkin genel bir rehberdir.

BİRLİKTE ÇALIŞTIĞIMIZ EKİP

Yaşadığım Durum	İlk Başvuru Noktam	Gerektiğinde Destek Verecek Diğer Birim
Kendimi iyi hissetmiyorum veya hastalandım	Yatılı Bölüm Sorumlusu	Sağlık Birimi
Düzenli ilaç kullanmam gerekiyor	Sağlık Birimi	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Yatılı yaşama alışmakta zorlanıyorum.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	PDR Birimi
Kendimi üzgün, kaygılı veya yalnız hissediyorum.	PDR Birimi	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Oda arkadaşımla sorun yaşıyorum.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	PDR Birimi
Bir arkadaşım için endişeleniyorum.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	PDR Birimi
Zorbalık, dışlanma veya tehdit yaşadım.	Güvendiğim herhangi bir okul çalışanı	PDR Birimi ve lise yönetimi
İzin almak veya giriş-çıkış sürecini öğrenmek istiyorum.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	Sorumlu müdür yardımcısı
Etüt programıyla ilgili sorum var.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	PDR Birimi veya lise yönetimi
Odamda teknik bir arıza var.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	Destek veya teknik hizmetler
Bir eşyam kayboldu veya zarar gördü.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	Güvenlik ekibi veya lise yönetimi
Güvenliğimi ilgilendiren acil bir durum var.	En yakındaki okul çalışanı	Güvenlik ekibi ve lise yönetimi
Yemekle ilgili sağlık veya alerji durumum var.	Sağlık Birimi	Yemek hizmetleri ve Yatılı Bölüm Sorumlusu
Bir uygulamayla ilgili görüş veya önerim var.	Öğrenci temsilcisi veya Yatılı Bölüm Sorumlusu	Lise yönetim
Kime başvurmam gerektiğini bilmiyorum.	Yatılı Bölüm Sorumlusu	İlgili birime yönlendirilirsin

ACİL BİR DURUMDA

Bulunduğun yer güvenli değilse güvenli bir alana geç.
2. En yakındaki yetişkine veya güvenlik görevlisine haber ver.
3. Yatılı Bölüm Sorumlusuna ulaş.
4. Kampüs dışındaysan bulunduğun yeri ve konumunu açık biçimde bildir.
5. Sana verilen yönergeleri izle.

Acil durumlarda arkadaşlarınla mesajlaşmak yerine önce sorumlu yetişkine ulaş.

İLETİŞİM

ÖĞRENCİ, VELİ ve OKUL ARASINDAKİ İLETİŞİM

Yatılı yaşamın güvenli ve düzenli biçimde sürdürülebilmesi, öğrenci, veli ve okul arasındaki zamanında, açık ve doğru iletişime bağlıdır.

Velilerin;

- Okul tarafından gönderilen duyuruları düzenli takip etmeleri,
- İletişim bilgilerindeki değişiklikleri bildirmeleri,
- Öğrencinin sağlık, izin veya aile durumundaki önemli değişiklikleri zamanında paylaşmaları,
- Yatılı yaşamla ilgili sorularını öncelikle ilgili kişiye yöneltmeleri beklenir.

Öğrencilerin ise yaşadıkları önemli durumları gizlemeden, doğru ve zamanında paylaşmaları önemlidir.

E-POSTA, TELEFON VE SMS KULLANIMI

Okulun temel yazılı iletişim aracı e-postadır.

E-posta;

- Genel bilgilendirmeler,
- Öğrenciye özel durumlar,
- İzin ve planlama süreçleri,
- Toplantı davetleri,
- Resmî bildirimler için kullanılır.

Telefon, acil veya kısa sürede müdahale gerektiren durumlarda tercih edilir.

SMS ise;
• Acil durum bildirimleri,
• Önemli bir e-postanın hatırlatılması,
• Kısa süre içinde işlem yapılması gereken duyurular için kullanılabilir.
SMS yalnızca okul sisteminde kayıtlı veli telefonlarına gönderilir. Bu nedenle iletişim bilgilerinin güncel tutulması velinin sorumluluğundadır.

HAFTALIK BÜLTEN ve BİLGİLENDİRME YAZILARI

Okulun haftalık bülteninde;
• Yaklaşan etkinlikler,
• Önemli tarihler,
• Duyurular,
• Hatırlatmalar,
• Akademik ve sosyal çalışmalar,
• Sağlık ve PDR Birimlerinin bilgilendirmeler yer alabilir.
Belirli bir öğrenci grubunu veya özel bir uygulamayı ilgilendiren konular, haftalık bültenden ayrı bir veli bilgilendirme yazısıyla paylaşılabilir.
Velilerin haftalık bülteni ve eklerini düzenli biçimde incelemeleri önemlidir.

ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM

Öğrencinin sağlığını veya güvenliğini etkileyen acil durumlarda okul, sistemde kayıtlı veli veya yasal temsilciyle iletişime geçer.
Velinin ulaşılamadığı durumlarda, öğrencinin güvenliği ve üstün yararı gözetilerek gerekli sağlık ve güvenlik adımları okul tarafından uygulanır.
Velilerin;
• Telefonlarını ulaşılabilir tutmaları,
• Alternatif ulaşılabilecek kişi bilgisi sağlamaları,
• İletişim bilgilerindeki değişiklikleri gecikmeden bildirmeleri gerekir.
Öğrenciler kampüs dışındayken bir sağlık veya güvenlik sorunu yaşadıklarında doğrudan Yatılı Bölüm Sorumlusuna ulaşmalıdır.

GÖRÜŞ, ÖNERİ ve GERİBİLDİRİM SÜREÇLERİ

Öğrencilerin ve velilerin yatılı yaşamla ilgili görüş ve önerileri, yaşam ortamının geliştirilmesi açısından önemlidir.
Öğrenciler görüş ve önerilerini;
• Yatılı bölüm sorumlusuna,
• Öğrenci temsilcilerine,
• PDR birimine,
• Sorumlu müdür yardımcısına iletebilirler.
Veliler, konunun niteliğine göre öncelikle Yatılı Bölüm Sorumlusu veya ilgili müdür yardımcısıyla iletişime geçebilirler.
İletişimde;
• Öğrencinin adı ve sınıfının,
• Olayın veya talebin açık biçimde,
• Varsa ilgili tarih ve saatin,
• Beklenen destek veya çözümün belirtilmesi sürecin daha hızlı ilerlemesine yardımcı olur.

KONUŞMAK ZOR GELİYORSA

Bir sorunu yüz yüze anlatmakta zorlanabilirsin. Böyle bir durumda:
• Kısa bir not yazabilir,
• Görüşme talep edebilir,
• Güvendiğin bir yetişkinden yanında olmasını isteyebilir,
• PDR Birimine ulaşabilir,
• Öğrenci temsilcisinden doğru kişiye yönlendirme isteyebilirsin.
Önemli olan, yaşadığın durumu güvenilir bir yetişkinin öğrenmesini sağlamaktır.

YATILI YAŞAM BEKLENTİLERİ

Yatılı bölüm, öğrencilerin yalnızca konakladıkları değil, birlikte yaşamayı, sorumluluk almayı, bağımsızlaşmayı ve topluluğun haklarını gözetmeyi öğrendikleri bir yaşam alanıdır.
Bu bölümde yer alan beklentiler;
• Öğrencilerin fiziksel ve duygusal güvenliğini korumak,
• Dinlenme ve çalışma haklarını gözetmek,
• Ortak alanların düzenli ve adil biçimde kullanılmasını sağlamak,
• Öğrencilerin yaşlarına uygun sorumluluk geliştirmelerini desteklemek,
• Günlük yaşamda karşılaşılabilecek sorunları önlemek amacıyla oluşturulmuştur.

Yatılı bölüm öğrencileri, bu el kitabında belirtilen beklentilerin yanı sıra Özel Işıkkent Anadolu Lisesi VeliÖğrenci El Kitabı'na, okulun davranış değerlendirme ölçütlerine ve ilgili Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatına uygun davranırlar.

Yatılı yaşam beklentilerine uyulmaması durumunda öncelikle öğrencinin davranışının nedeni, davranışın kendisi ve başkaları üzerindeki etkisi değerlendirilir. Öğrencinin sorumluluk almasını, oluşan zararı gidermesini ve daha sağlıklı davranış geliştirmesini destekleyen bir yaklaşım benimsenir.

Öğrencinin veya topluluğun güvenliğini etkileyen, tekrarlanan ya da ciddi nitelikteki davranışlarda okulun ilgili yönetmelik ve prosedürleri uygulanır.

ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ

Yatılı yaşam, kişisel tercihler ile topluluğun ortak ihtiyaçları arasında denge kurulmasını gerektirir.
Öğrencilerden;
• Birbirlerine ve okul çalışanlarına saygılı davranmaları,
• İletişimlerinde nazik, açık ve yapıcı bir dil kullanmaları,
• Farklı görüşlere, kültürlere, kimliklere ve yaşam deneyimlerine saygı göstermeleri,
• Başkalarının uyku, dinlenme, çalışma ve mahremiyet haklarını gözetmeleri,
• Sorumluluklarını zamanında yerine getirmeleri,
• Ortak alanları temiz ve düzenli bırakmaları,
• Anlaşmazlıkları fiziksel veya sözlü saldırganlığa başvurmadan çözmeleri,
• İhtiyaç duyduklarında destek istemeleri,
• Arkadaşlarının güvenliğini ilgilendiren durumları bir yetişkinle paylaşmaları beklenir.
Ayrımcı, aşağılayıcı, dışlayıcı, tehdit edici veya başkalarının kendisini güvensiz hissetmesine neden olabilecek davranışlara izin verilmez.

İYİ BİR ODA ARKADAŞI NE YAPAR?

• Dinlenme ve çalışma saatlerine saygı gösterir.
• Bir sorun olduğunda konuşmayı erteler ama biriktirmez.
• Başkasının eşyasını izin almadan kullanmaz.
• Odayı ortak bir yaşam alanı olarak görür.
• Kendi düzeninden sorumlu olur.
• Her konuda aynı düşünmenin gerekmediğini bilir.
• Sorunu çözemediğinde destek ister.

ODA YAŞAMI

Öğrenci odaları; dinlenme, bireysel çalışma ve kişisel yaşam alanlarıdır. Ortak kullanım esasına dayalı bu alanlarda düzenin korunması, oda arkadaşlarının haklarına saygı gösterilmesi ve kişisel sorumlulukların yerine getirilmesi beklenir.
Öğrencilerimizden Beklenenler
Yatılı yaşamın sağlıklı ve huzurlu biçimde sürdürülebilmesi için öğrencilerimizden;
• Oda düzenini korumaları,
• Yataklarını her sabah toplamaları,

Giysi ve kişisel eşyalarını düzenli biçimde muhafaza etmeleri,
- Oda arkadaşlarının mahremiyetine ve kişisel alanına saygı göstermeleri,
- Gürültü oluşturmaktan kaçınmaları,
- Başkasına ait eşyaları izin almadan kullanmamaları,
- Ortak kullanım alanlarını temiz ve düzenli bırakmaları,
- Elektrikli cihazları güvenli ve amacına uygun biçimde kullanmaları beklenir.

ODA YERLEŞİMİ

Öğrenci odaları iki kişilik kullanım esasına göre düzenlenmiştir.
Oda yerleşimleri
Yatılı Bölüm Sorumluları, PDR Birimi ve lise yönetiminin ortak değerlendirmesi doğrultusunda belirlenir.
Oda planlamasında aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:
- Öğrencilerin sınıf düzeyleri,
- Sağlık ve erişilebilirlik gereksinimleri,
- Akademik çalışma alışkanlıkları ve beklentileri,
- Ders dışı etkinlik yoğunlukları,
- Uyku ve dinlenme düzenleri,
- Önceki dönemlerde yapılan gözlemler,
- Yeni öğrenciler için kayıt ve tanıma görüşmelerinden elde edilen bilgiler,
- Öğrencilerin sosyal ve duygusal uyum gereksinimleri.

Öğrenci veya veliler oda arkadaşı talebinde bulunabilir; ancak bu taleplerin karşılanması garanti edilmez.

Gerekli görüldüğü durumlarda oda yerleşimi eğitim-öğretim yılı içerisinde Yatılı Bölüm Sorumluları, PDR Birimi ve lise yönetiminin ortak değerlendirmesiyle değiştirilebilir.
Oda değişikliği;
- Öğrencilerin güvenliği,
- Uyku veya çalışma düzeni,
- Sağlık veya erişilebilirlik gereksinimi,
- Öğrenciler arasındaki uyum,
- Öğrencilerin gelişimsel ihtiyaçları,
- Oda kullanımına ilişkin tekrarlayan sorunlar gibi nedenlerle yapılabilir.

Öğrencilerin kendi aralarında oda veya yatak değişikliği yapmalarına izin verilmez.

ODA ARKADAŞIMI BEN SEÇEBİLİR MİYİM?

Oda arkadaşı tercihleri dinlenebilir; ancak oda yerleşimi yalnızca arkadaşlık ilişkisine göre yapılmaz. Yerleşim planlanırken uyku düzeni, çalışma alışkanlıkları, yaş düzeyi, sağlık ihtiyaçları ve önceki gözlemler birlikte değerlendirilir.
Amaç, yalnızca iyi anlaşan öğrencileri bir araya getirmek değil; her iki öğrencinin de güvenli ve dengeli bir yaşam sürdürebileceği oda düzenini oluşturmaktır. Seçmiş oldukları program, yaşların yakınlığı gibi unsurlar ve rehberlik biriminin görüşleri oda yerleşimlerinde etkendir.

SAĞLIK ve YATILI YAŞAMIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ

Öğrencinin yatılı yaşamı sürdürmesini önemli ölçüde etkileyebilecek fiziksel veya psikolojik bir sağlık durumunun ortaya çıkması hâlinde, öğrencinin üstün yararı gözetilerek bireysel değerlendirme yapılır.
Bu değerlendirme;
- Sağlık Birimi,
- PDR Birimi,
- Yatılı Bölüm Sorumluları,
- Lise yönetimi,
- Öğrenci velisi,
- Gerektiğinde öğrenciyi takip eden sağlık uzmanları arasında iş birliğiyle yürütülür.

Öncelikle öğrencinin yatılı yaşamını güvenli biçimde sürdürebilmesi için alınabilecek destekleyici önlemler değerlendirilir.

Öğrencinin yatılı bölümde kalmasının kendi sağlığı veya güvenliği açısından uygun olmadığına karar verilmesi durumunda yatılılık durumu geçici veya sürekli olarak yeniden düzenlenebilir.

Bu karar otomatik bir yaptırım olarak değil, öğrencinin sağlık, güvenlik ve gelişim gereksinimlerini esas alan bireysel bir süreç sonucunda alınır.

ODALARA GİRİŞ

Öğrenci odaları kişisel yaşam alanlarıdır.
Öğrenciler yalnızca kendilerine tahsis edilmiş odada kalabilirler. Başka bir öğrenci odasına,
- Oda sahibinin izni,
- Yatılı Bölüm Sorumlusunun bilgisi,
- Uygun zaman ve koşullar olmaksızın girilemez.

Bir öğrencinin odasında bulunmasına izin verilmiş olması, odadaki eşyaları kullanma veya inceleme hakkı vermez.

Oda sahiplerinden birinin rahatsız olması, dinlenmek istemesi veya özel alanına ihtiyaç duyması durumunda ziyaret sonlandırılır.

Kız ve erkek öğrenciler, birbirlerine tahsis edilmiş yatılı katlara ve oda bölümlerine giremezler.

ODA DÜZENİ ve MOBİLYALAR

Odalardaki yatak, dolap, çalışma masası, raf ve diğer mobilyaların yerleşimi öğrencilerin güvenliği, acil çıkışların açık tutulması ve alanın işlevsel kullanımı dikkate alınarak düzenlenmiştir.
Bu nedenle,
- Yatakların,
- Dolapların,
- Çalışma masalarının,
- Rafların,
- Elektrikli cihazların,
- Diğer sabit veya taşınabilir okul eşyalarının yerleri Yatılı Bölüm Sorumlusunun izni olmadan değiştirilemez.

Kapı önü, pencere çevresi, geçiş yolları ve acil çıkış erişimi eşya ile kapatılamaz.

Odalarda okul tarafından sağlanan mobilyaların sökülmesine, üzerine yazı yazılmasına, yapıştırıcı veya zarar verebilecek malzeme kullanılmasına izin verilmez.
Öğrenciler;
- Ders programlarını,
- Hatırlatma notlarını,
- Fotoğraf ve görsellerini,
- Uygun kişisel süslemelerini yalnızca odalarda bulunan mantar panolara asabilirler.

Sergilenen içeriklerin başka kişileri rahatsız edici, ayrımcı, şiddet içerikli veya okul değerleriyle bağdaşmayan nitelikte olmaması gerekir.

GÜNLÜK ODA DÜZENİ

Odalar, banyo, tuvalet ve ortak yaşam alanları okul personeli tarafından belirlenen program doğrultusunda temizlenir.
Ancak öğrencilerin kişisel yaşam alanlarının günlük düzeninden kendileri sorumludur.
Her sabah öğrencilerden odalarını terk etmeden önce;

Yataklarını toplamaları,
- Yatak örtülerini düzenli biçimde yerleştirmeleri,
- Kıyafetlerini dolaplarına koymaları,
- Kirli çamaşırlarını toplamaları ve çamaşır kutusuna bırakmaları,
- Çalışma masalarını düzenlemeleri,
- Yerde kişisel eşya bırakmamaları,
- Çöplerini uygun çöp kutusuna atmaları,
- Pencere, ışık ve elektrikli cihazlarla ilgili gerekli kontrolleri yapmaları beklenir.

Yatılı Bölüm Sorumluları, öğrencilerin düzenli yaşam alışkanlığı geliştirmelerini desteklemek amacıyla oda düzenini günlük olarak takip eder ve gerektiğinde öğrenciye geribildirim verir.
Temizlik görevlilerinin odayı temizleyebilmesi için kişisel eşyaların toplanmış olması gerekir. Aşırı dağınıklık nedeniyle temizlik yapılamayan odaların düzenlenmesi öğrenciden istenir.

ODADAN ÇIKMADAN ÖNCE 60 SANİYE

Yatağım toplu mu?
- Kirli kıyafetler sepette mi?
- Masa ve zemin düzenli mi?
- Çöp kutusunda taşma var mı?
- Elektrikli cihazlar kapalı mı?
- Pencere ve ışıklar kontrol edildi mi?
- Oda arkadaşımın alanını düzenli bıraktım mı?

Hepsi tamamsa güne hazırsın.

ODA KAPILARI ve KİLİTLER

Öğrenci güvenliği, acil durumlarda erişim ve yatılı yaşamın gözetimi nedeniyle oda kapıları içeriden veya dışarıdan kilitli tutulamaz.

Öğrencilerin güvenliğini etkileyebilecek biçimde kapının önüne eşya yerleştirilmesi, kapının açılmasının engellenmesi veya kapı kilit sistemine müdahale edilmesi yasaktır.

Odadan ayrılırken değerli eşyaların açıkta bırakılmaması öğrencinin sorumluluğundadır.
Kişisel eşyaların güvenli biçimde saklanması için okul tarafından belirlenen dolap veya saklama alanları kullanılmalıdır.

ODALARDA YİYECEK ve İÇECEK KULLANIMI

Hijyenin korunması, koku oluşumunun, haşere riskinin ve gıda bozulmasının önlenmesi amacıyla öğrenci odalarında;
- Yemek hazırlanmasına,
- Sıcak yemek tüketilmesine,
- Açık veya bozulabilir yiyecek saklanmasına,
- Yemek pişirmeye yönelik cihaz kullanılmasına izin verilmez.

Yiyecek hazırlama ve tüketme işlemleri bunun için ayrılmış mutfak veya ortak alanlarda gerçekleştirilir.
Öğrencilerin kapalı ambalajlı ve bozulma riski bulunmayan sınırlı miktardaki atıştırmalıkları odalarında bulundurup bulunduramayacakları, yatılı bölümün yıllık hijyen uygulamaları doğrultusunda belirlenir.
Sağlık veya beslenme gereksinimi nedeniyle odasında yiyecek bulundurması gereken öğrenciler Sağlık Birimi ve Yatılı Bölüm Sorumlusuyla görüşmelidir.

Öğrencilerin tek kullanımlık plastik şişeler yerine şeffaf, kırılmaz ve tekrar kullanılabilir su matarası kullanmaları teşvik edilir. İçme suyu yatılı bölümde bulunan sebillerden karşılanabilir.
Cam şişe veya kırılma riski taşıyan su kapları yatılı bölüme getirilemez.

ELEKTRİKLİ CIHAZLARIN ODA İÇINDE KULLANIMI

Odalarda yalnızca okul tarafından izin verilen elektrikli ve elektronik cihazlar kullanılabilir.
Herkesin güvenliği için, öğrenciler,

- Cihazları kullanım amacına uygun biçimde kullanmak,
- Kullanım sonrasında kapatmak veya prizden çıkarmak,
- Kablo ve prizleri güvenli tutmak,
- Hasarlı cihazları kullanmamak,
- Cihazları yatak, yastık veya yanıcı malzemelerin üzerinde şarj etmemek,
- Priz çoğaltıcı veya uzatma kablosunu izinsiz kullanmamak zorundadır.

Elektrikli ısıtıcı, su ısıtıcısı, tost makinesi, kahve makinesi, ütü, mini buzdolabı ve benzeri yangın veya güvenlik riski oluşturabilecek cihazlar odalarda kullanılamaz.

Saç kurutma makinesi ve benzeri kişisel bakım cihazları yalnızca belirlenen alan ve saatlerde kullanılabilir.

İzin verilen cihazların güncel listesi eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere bildirilir.

KİŞİSEL MAHREMİYET

Yatılı yaşam karşılıklı güven ve kişisel sınırlara saygı üzerine kuruludur.
Her öğrencinin;

- Giyinme,
- Dinlenme,
- Kişisel bakım,
- Eşyalarını saklama,
- Özel konuşmalar yapma,
- Kendisiyle ilgili bilgilerin korunmasını bekleme hakkı vardır.

Öğrencilerden;

- Başka bir öğrencinin dolabını, çantasını, masasını veya kişisel eşyalarını izinsiz açmamaları,
- Başkasına ait elektronik cihazlara izinsiz erişmemeleri,
- Öğrencilerin özel konuşmalarını dinlememeleri veya yaymamaları,
- Başka bir öğrenciyi rahatsız edecek biçimde fiziksel yakınlık kurmamaları,
- Giyinme, banyo ve kişisel bakım alanlarında mahremiyete özellikle dikkat etmeleri beklenir.

FOTOĞRAF, VİDEO VE SES KAYDI

Öğrencilerin odalarda, banyolarda, tuvaletlerde, soyunma alanlarında veya kişisel bakım yapılan bölümlerde fotoğraf, video ya da ses kaydı almaları kesinlikle yasaktır.
Diğer ortak alanlarda da bir öğrencinin veya okul çalışanının;

- Fotoğrafını çekmeden,
- Videosunu kaydetmeden,
- Ses kaydını almadan,
- Görüntüsünü veya bilgisini sosyal medyada paylaşmadan önce açık izninin alınması gerekir.

Bir kişinin fotoğraf çekilmesine izin vermesi, bu görüntünün sosyal medyada paylaşılmasına da izin verdiği anlamına gelmez.

İzinsiz çekim veya paylaşım yapılması çocuk koruma, mahremiyet ve okul davranış süreçleri kapsamında değerlendirilir.

PAYLAŞMADAN ÖNCE DUR

Bir fotoğraf veya videoyu paylaşmadan önce kendine sor:
İzin aldım mı?
Bu paylaşım birini utandırabilir mi?
Bu görüntünün yıllar sonra da internette kalmasını ister miydim?
Üç sorudan birinin yanıtı bile olumsuzsa paylaşma!

ODA KONTROLLERİ

Öğrenci odaları, öğrencilerin kişisel yaşam alanlarıdır. Bununla birlikte okul, öğrencilerin ve topluluğun güvenliğini sağlama sorumluluğuna sahiptir.
Oda kontrolleri;
• Günlük düzen ve temizlik takibi,
• Sağlık veya güvenlik riski,
Kayıp eşyanın araştırılması,
• Yasaklı veya riskli bir eşyanın bulunduğuna ilişkin makul kaygı,
• Bakım ve onarım ihtiyacı,
• Çocuk koruma gerektiren bir durum,
• Acil müdahale gereksinimi gibi nedenlerle gerçekleştirilebilir.
Kontroller okul yönetimi ve görevli Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından yapılır.
Mümkün olan durumlarda öğrenci kontrol hakkında bilgilendirilir ve kontrol öğrencinin yanında gerçekleştirilir. Acil sağlık, güvenlik veya çocuk koruma gerektiren durumlarda öğrencinin hazır bulunması beklenmeyebilir.

Kontrol yalnızca gerekli kapsamda yapılır ve öğrencinin mahremiyetine mümkün olan en yüksek düzeyde saygı gösterilir.

Öğrenciye ait kişisel eşyalarda riskli, yasaklı veya okul politikalarına aykırı bir materyal bulunduğuna ilişkin makul gerekçe olması hâlinde ilgili eşya okul yönetimi tarafından kontrol edilebilir.

Kontrol sonucunda alınan veya geçici olarak muhafaza edilen eşyalar kayıt altına alınır ve öğrenci ile veliye gerekli bilgilendirme yapılır.

ORTAK ALANLARIN KULLANIMI

Ortak alanlar tüm yatılı öğrencilerin dinlenmek, sosyalleşmek, yemek hazırlamak ve birlikte zaman geçirmek için yararlandıkları alanlardır.
Bu alanlar kimseye özel değildir. Kullanım sırasında diğer öğrencilerin ihtiyaçları ve alanı kullanma hakkı gözetilir.
Öğrencilerden;
• Kullandıkları alanı temiz ve düzenli bırakmaları,
• Kişisel eşyalarını ortak alanda uzun süre bırakmamaları,
• Mobilyaları izinsiz taşımamaları,
• Ses düzeyini diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek biçimde ayarlamaları,
• Ortak cihazları dikkatli kullanmaları,
• Bir arıza veya hasarı gecikmeden bildirmeleri beklenir.

MUTFAK KULLANIMI

Yatılı bölüm mutfağı, öğrencilerin belirlenen saatlerde atıştırmalık hazırlamaları ve yiyecek tüketmeleri için kullanılır.
Mutfak kullanımı sonrasında;
• Kullanılan tabak, bardak ve mutfak gereçleri yıkanmalı,
• Kullanılan malzemeler m
• Mutfak dolaplarındaki yerlerine bırakılmalı,
• Tezgâh temizlenmeli,
• Yiyecek artıkları uygun çöp kutusuna atılmalı,
• Elektrikli cihazlar kapatılmalı,
• Kişisel yiyecekler ad ve tarih yazılarak uygun alana yerleştirilmelidir.
Son kullanma tarihi geçmiş, açık bırakılmış veya bozulduğu değerlendirilen yiyecekler sağlık ve hijyen gerekçesiyle kaldırılabilir.

Alerjisi veya özel beslenme gereksinimi bulunan öğrencilerin yiyeceklerine dokunulmamalı ve bu ürünler izinsiz paylaşılmamalıdır.

TELEVİZYON ve DİNLENME ALANLARI

Televizyon serbest zamanlarda, günlük program ve sessizlik saatleri dikkate alınarak kullanılabilir.
Program seçimi yapılırken;
- Öğrencilerin yaş düzeyi,
- İçeriğin uygunluğu,
- Ortak kullanım hakkı,
- Farklı öğrencilerin beklentileri dikkate alınır.

Televizyonun ses düzeyi başkalarının çalışmasını veya dinlenmesini engellemeyecek şekilde ayarlanmalıdır.

Televizyon ve klima kumandaları kullanım alanlarının dışına çıkarılamaz.

Kumandaların veya diğer ortak cihazların kasıtlı veya özensiz kullanım nedeniyle kaybolması ya da zarar görmesi durumunda okul eşyalarının korunmasına ilişkin süreç uygulanır.

ORTAK ALANIN ALTIN KURALI

Bir alanı nasıl bulmak istiyorsan öyle bırak.
- Kullandın mı? Temizle.
- Taşıdın mı? Yerine koy.
- Bozuldu mu? Bildir.
- Başkaları da kullanıyor mu? Paylaş.

ETÜT UYGULAMALARI

Etüt saatleri, öğrencilerin akademik sorumluluklarını düzenli biçimde yerine getirmeleri, çalışma alışkanlığı geliştirmeleri ve zamanlarını planlamayı öğrenmeleri amacıyla uygulanır.
Etüt yalnızca ödev tamamlama zamanı değildir. Öğrenciler bu süreyi;
- Ders çalışmak,
- Tekrar yapmak,
- Kitap okumak,
- Proje hazırlamak,
- Araştırma yapmak,
- Portfolyo çalışması yürütmek,
- Sınavlara hazırlanmak,
- Akademik planlama yapmak için kullanabilirler.

Öğrencilerimizden Beklenenler

Etüt süresince öğrencilerden;
- Gerekli ders materyalleriyle hazır bulunmaları,
- Çalışma sürelerini önceden planlamaları,
- Bireysel ve sessiz çalışmaları

Başka öğrencilerin dikkatini dağıtmamaları,
- Dijital cihazları yalnızca akademik amaçla kullanmaları,
- Etüt kayıt ve katılım süreçlerine uymaları,
- İhtiyaç duyduklarında uygun biçimde destek istemeleri beklenir.

ETÜT GÜNLERİ VE SAATLERİ

Etüt programı;
- Pazartesi,
- Salı,
- Çarşamba,
- Perşembe,
- Pazar günleri saat 19.00-21.00 arasında uygulanır.

Etüt süresi üç çalışma dilimine ayrılır:

Çalışma Dilimi	Saat
1. Dilim	19.00-19.40
2. Dilim	19.40-20.20
3. Dilim	20.20-21.00

Öğrenciler çalışmalarının niteliğine göre etüt süresini kesintisiz biçimde de kullanabilirler.
Etüt günleri ve saatleri, okul programı veya öğrencilerin akademik ihtiyaçları doğrultusunda lise yönetimi tarafından güncellenebilir.

ETÜT KATILIMI

Her öğrencinin haftada en az dokuz çalışma diliminde belirlenen etüt alanında bulunması beklenir.
Öğrencinin haftalık etüt planı;
• Ders programı,
• Akademik ihtiyaçları,
• Sınav dönemi,
• Ders dışı etkinlikleri,
• Sınıf düzeyi,
• PDR ve öğretmen geribildirimleri dikkate alınarak düzenlenebilir.
Etüt kayıtları Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından tutulur ve Lise Yöneticileri ile paylaşılır.
Öğrenciler kullanmadıkları etüt dilimlerinde, Yatılı Bölüm Sorumlusunun bilgisi ve gözetimi altında odalarında kalabilirler.
Okul Sonrası Programlara katılım, ayrıca belirlenmedikçe, etüt katılımı yerine geçmez.

BİREYSEL ÇALIŞMA

Etüt, temel olarak bireysel çalışma zamanıdır.
Bu nedenle öğrencilerin;
• Birbirleriyle konuşmamaları,
• Yüksek sesle soru çözmemeleri,
• Sesli içerik dinlememeleri,
• Başka öğrencilerin çalışmalarını bölmemeleri beklenir.
Akademik bir konuda kısa süreli yardım almak isteyen öğrenci, diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek biçimde Yatılı Bölüm Sorumlusundan izin istemelidir.

GRUP ÇALIŞMALARI

Grup çalışması gerektiren proje veya akademik çalışmalar etüt alanında kendiliğinden başlatılamaz.
Grup çalışması yapması gereken öğrenciler;
1. Görevli yatılı bölüm sorumlusunu önceden bilgilendirir,
2. Çalışmanın amacı ve katılımcılarını belirtir,
3. Kendilerine yönlendirilen ayrı alanda çalışır,
4. Diğer etüt alanlarının sessizliğini korur.
Grup çalışması için izin verilmesi, etüt süresinin sosyal zaman olarak kullanılabileceği anlamına gelmez.

ETÜT MUAFIYETİ

Öğrencinin okul tarafından onaylanan düzenli bir akademik programa katılması hâlinde, ilgili günler için etüt muafiyeti değerlendirilebilir.
Muafiyet kapsamında değerlendirilebilecek durumlar şunlardır:
• Belgelenmiş dershane programı,
• Okul tarafından onaylanan akademik çalışma,
• Okul takımı veya zorunlu katılım gerektiren okul etkinliği,
• Sağlık nedeniyle dinlenme gereksinimi,
• Lise yönetimi tarafından uygun görülen diğer akademik durumlar.

Dershane veya farklı akademik çalışmalar nedeniyle muafiyet talep edilmesi durumunda;
• Programın gün ve saatlerini gösteren belge,
• Veli bilgisi ve onayı,
• Ulaşım planı yatılı Bölüm Sorumlusuna ve ilgili müdür yardımcısına iletilir.
Muafiyet yalnızca belgelenen gün ve saatler için geçerlidir.
Öğrencinin programında değişiklik olması hâlinde okulun bilgilendirilmesi gerekir.

ETÜT ALANINA GETİRİLEBİLECEKLER

Etüt alanına;
• Ders kitapları,
• Defterler,
• Kırtasiye malzemeleri,
• Kişisel bilgisayar veya tablet,
• Şeffaf su matarası getirilebilir.
Su dışında yiyecek ve içecek etüt alanına getirilemez.
Akademik çalışma için gerekli olmayan kişisel eşyalar etüt alanında kullanılmamalıdır.

ETÜTTE DİJİTAL CİHAZ KULLANIMI

Öğrenciler etüt saatlerinin başlangıcında cep telefonlarını Yatılı Bölüm Sorumlusuna teslim ederler.
Cep telefonları etüt süresince kullanılamaz.
Kişisel bilgisayar ve tabletler yalnızca;
• Araştırma,
• Ödev,
• Proje,
• Dijital ders materyali,
• Öğretmen tarafından verilen akademik çalışma amacıyla kullanılabilir.
Etüt sırasında;
• Oyun oynanmasına,
• Film veya dizi izlenmesine,
• Sosyal medya kullanılmasına,
• Akademik çalışmayla ilgisi olmayan internet sitelerine erişilmesine,
• Mesajlaşma uygulamalarının kullanılmasına izin verilmez.
Kulaklık kullanımı yalnızca akademik bir gereksinim bulunması ve Yatılı Bölüm Sorumlusunun uygun görmesi hâlinde mümkündür.

ETÜDE BAŞLAMADAN ÖNCE

1. Hedefini belirle: Bu akşam neyi tamamlayacaksın?
2. Materyalini hazırla: Kitap, defter ve bilgisayar yanında mı?
3. Öncelik sırası yap: En önemli işten başla.
4. Telefonunu teslim et: Dikkatini çalışma alanında tut.
5. Bittiğinde kontrol et: Planladığın işi tamamladın mı?

“İki saat çalışacağım” yerine “Matematik ödevimi bitirip biyoloji tekrarını yapacağım” demek daha iyi bir

DİJİTAL YAŞAM ve ELEKTRONİK CİHAZ KULLANIMI

Teknoloji, öğrencilerin öğrenme, iletişim ve günlük yaşamlarının önemli bir parçasıdır.
Yatılı bölümde elektronik cihaz kullanımı;
• Akademik çalışmayı desteklemek,
• Öğrencilerin aileleriyle iletişim kurabilmelerini sağlamak,
• Dijital güvenliği korumak,
• Uyku ve dinlenme düzenini desteklemek,
• Ortak yaşamda dikkat dağınıklığını ve mahremiyet ihlallerini önlemekamacıyla belirli esaslara bağlanmıştır.

Öğrencilerimizden Beklenenler

Öğrencilerden;

• Cihazlarını güvenli ve sorumlu biçimde kullanmaları,
• Okulun internet ve dijital vatandaşlık uygulamalarına uymaları,
• Başkalarının mahremiyetini korumaları,
• Cihaz kullanım saatlerine uymaları,
• Etüt ve uyku saatlerinde cihazlarını kullanmamaları,
• Gerekli durumlarda ulaşılabilir olmaları,
• Kişisel hesap ve şifrelerini korumaları beklenir.

CEP TELEFONLARI

Derslerin sona ermesinden itibaren yatılı öğrencilerin cep telefonları açık, şarjı yeterli ve ulaşılabilir durumda olmalıdır.

Öğrenciler, Yatılı Bölüm Sorumlusunun kendilerine ulaşmaya çalışması durumunda makul süre içinde yanıt vermelidir.

Kampüs dışında bulunan öğrencilerden güvenlik amacıyla konum bilgisi istenir.

Öğrencilerin;

• Telefonlarını kasıtlı biçimde kapatmaları,
• Çağrıları sürekli yanıtsız bırakmaları,
• Yanlış konum veya bilgi paylaşmaları,
• Başka bir öğrencinin telefonunu kendi telefonu gibi göstermeleri güvenlik sorunu olarak değerlendirilir.

Gece telefon teslimi veya cihazların oda dışında muhafaza edilmesine ilişkin sınıf düzeyi uygulamaları eğitimöğretim yılı başında öğrenci ve velilere bildirilir.

BİLGİSAYAR ve TABLETLER

Öğrenciler, kişisel bilgisayar ve tabletlerini akademik çalışmalarında kullanabilirler.

Cihazların;

• Ders ve etüt sırasında akademik amaç dışında kullanılması,
• Uzun süreli oyun oynama aracı hâline getirilmesi,
• Uyku düzenini bozacak biçimde gece kullanılması,
• Başka öğrencilerin çalışmalarını veya dinlenmesini engellemesi durumunda cihaz kullanımı öğrenciyle birlikte yeniden planlanabilir.

Sorunun devam etmesi hâlinde cihaz kullanımı belirli süreyle sınırlandırılabilir ve veli ile lise yönetimi bilgilendirilir.

İNTERNET KULLANIMI

Yatılı bölümde öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet erişimi bulunur. Okul internet ağı güvenlik filtreleriyle korunmaktadır.

Öğrencilerin;

• Güvenlik filtrelerini aşmaya çalışmaları,
• VPN veya benzeri yöntemlerle erişim kısıtlamalarını devre dışı bırakmaları,
• Güvenli olmayan veya yaş düzeyine uygun olmayan sitelere erişmeleri,
• Başkalarının hesaplarına girmeleri,
• Yasa dışı içerik indirmeleri veya paylaşmaları,
• Okul ağına zarar verebilecek yazılım kullanmaları yasaktır.

İnternet kullanımına ilişkin ihlaller okulun dijital vatandaşlık, çocuk koruma ve davranış değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınır.

DİJİTAL GÜVENLIK

Öğrenciler;

- Şifrelerini başkalarıyla paylaşmamalı,
- Başka bir öğrencinin cihazını izinsiz kullanmamalı,
- Kişisel bilgilerini tanımadıkları kişilerle paylaşmamalı,
- Çevrim içi tehdit, taciz veya zorbalık yaşadıklarında ekran görüntüsü alarak durumu bir yetişkine bildirmeli,
- Kendi veya başkasının güvenliğini tehlikeye atabilecek içerikleri paylaşmamalıdır.

Çevrim içi ortamda yapılan davranışlar, yüz yüze ortamda yapılan davranışlardan ayrı değerlendirilmez. Okul topluluğundaki bir kişiye yönelik çevrim içi zorbalık, tehdit, hakaret veya izinsiz paylaşım okul dışında gerçekleşmiş olsa dahi yatılı yaşamı etkilediğinde okul tarafından değerlendirmeye alınabilir.

ELEKTRONİK CİHAZLARIN SORUMLULUĞU

Kişisel elektronik cihazların;

- Korunması,
- Şarj edilmesi,
- Güvenli biçimde saklanması,
- Kullanıcı hesaplarının güvenliği

Öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrencilerin cihazlarına adlarını yazmaları veya tanımlayıcı etiket kullanmaları önerilir.

Okul, kişisel cihazların kaybolması, düşürülmesi veya öğrencinin özensiz kullanımı sonucu zarar görmesinden sorumlu tutulamaz.

Bununla birlikte kayıp, çalınma şüphesi veya kasıtlı zarar verme durumları okul tarafından araştırılır.

Yatılı bölüme getirilebilecek elektronik cihazların türü ve sayısı Yatılı Bölüm Sorumlusunun onayına tabidir.

DİJİTAL DENGE KONTROLÜ

Cihaz kullanımın;

- Uykunu geciktiriyor,
- Etütlerini aksatıyor,
- Yüz yüze ilişkilerini azaltıyor,
- Sabah uyanmanı zorlaştırıyor,
- Öfke veya kaygını artırıyor ise kullanım biçimini yeniden düzenleme zamanı gelmiş olabilir.

Yatılı Bölüm Sorumlusundan veya PDR Biriminden destek isteyebilirsin.

İZIN ve GİRİŞ-ÇIKIŞ UYGULAMALARI

Kampüs dışı izinler, öğrencilerin yaşlarına uygun bağımsızlık kazanmalarını desteklerken güvenliklerinin ve sorumluluklarının takip edilmesini sağlamak amacıyla düzenlenir.

Öğrencilerin kampüs dışında bulunabilmeleri için geçerli veli izinlerinin okul sisteminde kayıtlı olması gerekir. Sene başında verilen genel veli izni, öğrencinin belirlenen gün ve saatler içerisinde kampüs dışına çıkabilmesine olanak sağlar.

Genel izin kapsamı dışında kalan durumlar için ayrıca yazılı veli onayı ve okulun uygunluğu gerekir.

HAFTA İÇI ÇIKIŞLAR

Öğrenciler, geçerli veli izinleri bulunması ve günlük akademik sorumluluklarını tamamlamaları koşuluyla hafta içi günlerde kampüs dışına çıkabilirler.

Belirli günlerle sınırlı bir “çıkış günü” uygulaması yapılmaz.

Çıkış izni,
• Öğrencinin ders programı,
• Zorunlu okul etkinlikleri,
• Etüt yükümlülüğü,
• Sağlık durumu,
• Davranış ve güvenlik değerlendirmesi,
• Veli izin kapsamı dikkate alınarak yürütülür.
Öğrenciler ulaşımlarını kendileri sağlar.

Sınıf Düzeyi	Kasım-Mart Dönemi	Eylül-Ekim ve Nisan-Haziran Dönemi
Hazırlık, 9. Sınıflar	20.30	21.00
10 ve 11. Sınıflar	21.00	21.30
12. Sınıflar	21.30	22.30

Dönüş saatleri, güvenlik koşulları, günlük program, ulaşım durumu veya okul yönetiminin değerlendirmesi doğrultusunda güncellenebilir.

Öğrencilerin belirtilen saatlerde yalnızca kampüs kapısına varmış olmaları yeterli değil, giriş işlemlerini tamamlamış ve Yatılı Bölüm Sorumlusuna dönüş yaptığını bildirmiş olmalıdırlar.

GEÇ GİRİŞ İZNİ

Öğrencilere yalnızca sosyal etkinlik, arkadaş buluşması, alışveriş veya kişisel tercih nedeniyle belirlenen saatlerden daha geç dönme izni verilmez.
Başka bir ifadeyle yatılı bölümde düzenli veya önceden planlanmış bir geç giriş izni uygulaması bulunmaz.
Geç dönüş yalnızca aşağıdaki gibi istisnai ve belgelendirilebilir durumlarda değerlendirilebilir:
• Hastalık veya acil sağlık müdahalesi,
• Beklenmeyen ulaşım sorunu,
• Uçuş, otobüs veya tren gecikmesi,
• Belgelenmiş dershane veya kurs programı,
• Okul tarafından onaylanmış akademik etkinlik,
• Okul takımı, yarışma veya temsil görevi,
• Aileyi ilgilendiren acil durum,
• Okul yönetiminin önceden uygun gördüğü zorunlu durum.
İstisnai durumlar için veli tarafından önceden yazılı bilgi verilmesi ve ilgili müdür yardımcısı ile Yatılı BölümSorumlusunun onayının alınması gerekir.

Öngörülemeyen bir gecikmede öğrenci;
1. Gecikme belli olur olmaz Yatılı Bölüm Sorumlusunu arar,
2. Gecikmenin nedenini ve tahmini dönüş saatini açıklar,
3. Gerekli görülürse canlı konum paylaşır,
4. Velisinin de okulu bilgilendirmesini sağlar.
Velinin izin vermesi, okulun güvenlik ve yatılı yaşam düzeni açısından uygun bulmadığı bir geç dönüşü otomatik olarak geçerli hâle getirmez.

HAFTA SONU EVCİ İZNİ

Öğrenciler cuma günü bayrak töreninin ve okul sorumluluklarının tamamlanmasının ardından evci çıkabilirler. Velilerin öğrencinin hafta sonu evci olup olmayacağını, ilgili haftanın en geç **perşembe günü saat 20.00'ye** kadar Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirmeleri gerekir.
Bildirimde;
- Öğrencinin çıkış günü ve saati,
- Kiminle ayrılacağı,
- Kalacağı yer,
- Dönüş günü ve tahmini saati,
- Varsa ulaşım bilgisi yer almalıdır.

Evci izni bildirimi öncelikle Yatılı Bölüm Sorumlusu üzerinden yürütülür. Yatılı Bölüm Sorumlusu gerekli durumlarda ilgili müdür yardımcısını bilgilendirir.

Süresi içinde bildirilmeyen izin taleplerinin karşılanması, ulaşım ve güvenlik planlaması nedeniyle mümkün olmayabilir.

HAFTA SONU KAMPÜSTE KALAN ÖĞRENCİLER

Cuma, cumartesi veya pazar günü kampüste kalan öğrenciler, geçerli veli izinleri doğrultusunda kampüs dışına çıkabilirler.

Bu öğrenciler sınıf düzeylerine ait son dönüş saatlerine uyarlar.
Hafta sonu çıkışlarında öğrencilerin;
- Yatılı Bölüm Sorumlusuna çıkış planını bildirmeleri,
- Giriş-çıkış kaydını eksiksiz doldurmaları,
- Ulaşılabilir durumda olmaları,
- Belirlenen zamanda dönmeleri gerekir.

KAMPÜSTEN ÇIKIŞ ve GİRİŞ İŞLEMLERİ

Yatılı öğrenciler kampüs giriş ve çıkışlarında okul tarafından belirlenen kapıyı kullanırlar.
Kullanılacak kapı ve giriş-çıkış güzergâhı eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere bildirilir.
Öğrenciler çıkış ve giriş sırasında Yatılı Bölüm Sorumlusu odasında bulunan kayıt sistemini veya defteri kullanırlar.
Kayıtta;
- Öğrencinin adı ve soyadı,
- Sınıfı,
- Gideceği yer,
- Çıkış saati,
- Planlanan dönüş saati,
- Gerçek dönüş saati yer alır.

Güvenlik personeli ve Yatılı Bölüm Sorumluları bu kayıtları düzenli olarak kontrol eder. Başka bir öğrenci adına kayıt yapılması veya imza atılması kabul edilmez ve ciddi bir güvenlik ihlali olarak değerlendirilir.

KAMPÜS DIŞINDA ULAŞILABİLİRLİK

Kampüs dışında bulunan öğrenciler cep telefonlarını açık ve ulaşılabilir durumda tutmalıdır.
Yatılı Bölüm Sorumlusunun gerekli görmesi hâlinde öğrenci;
- Bulunduğu yeri,
- Tahmini dönüş saatini,
- Canlı konum bilgisini paylaşır.

Öğrencinin kendisine ulaşılamaması durumunda veli, güvenlik birimi ve lise yönetimi bilgilendirilebilir.

SAĞLIK NEDENİYLE ÇIKIŞ KISITLAMASI

Rahatsızlık nedeniyle günün bir bölümünü veya tamamını Sağlık Biriminde geçiren ya da dinlenmesi önerilen öğrencinin aynı gün kampüs dışına çıkmasına izin verilmez.

Sağlık Birimi öğrencinin kampüs dışına çıkmasının uygun olmadığını belirttiğinde öğrenci bu yönlendirmeye uyar.

Sağlık amacıyla kampüs dışına çıkması gereken öğrenci için gerekli ulaşım ve veli bilgilendirme süreci okul tarafından yürütülür.

KAMPÜS DIŞINDA SORUN YAŞANMASI

Öğrenciler kampüs dışında;
- Sağlık sorunu,
- Güvenlik tehdidi,
- Ulaşım problemi,
- Kaybolma,
- Arkadaşından ayrılma,
- Telefon veya para kaybı,
- Kendisini rahatsız eden bir kişi veya durum

yaşadıklarında doğrudan Yatılı Bölüm Sorumlusuna ulaşmalıdır.
Acil bir güvenlik durumunda öğrenci önce güvenli bir alana geçmeli ve gerektiğinde ilgili acil yardım birimlerinden destek istemelidir.

DIŞARI ÇIKMADAN ÖNCE

Velimin geçerli izni var mı?
- ☐ Yatılı Bölüm Sorumlusuna bilgi verdim mi?
- ☐ Giriş-çıkış kaydını tamamladım mı?
- ☐ Telefonum açık ve şarjlı mı?
- ☐ Nereye gideceğimi ve nasıl döneceğimi biliyor muyum?
- ☐ Son dönüş saatimi biliyor muyum?
- ☐ Beklenmeyen bir durumda kimi arayacağımı biliyor muyum?

GECE DÜZENİ ve DİNLENME SAATLERİ

Yeterli ve düzenli uyku, öğrencilerin fiziksel sağlığı, duygusal dengesi, akademik performansı ve günlük yaşam güvenliği açısından önemlidir.
Yatılı bölümde saat **22.30'dan itibaren** öğrenciler gece düzenine hazırlanırlar.
Saat **23.00'te** odalarına geçer ve yatış ile genel sessizlik başlar.
Gece düzeni sırasında öğrencilerden;
- Kişisel bakım ve uyku hazırlıklarını zamanında tamamlamaları,
- Odalarında bulunmaları,
- Yüksek sesle konuşmamaları,
- Müzik, video veya oyun sesi oluşturmamaları,
- Koridorlarda gereksiz biçimde dolaşmamaları,
- Oda arkadaşlarının uyku hakkına saygı göstermeleri,
- Işık ve elektronik cihaz kullanımına ilişkin yönergelere uymaları beklenir.

Sınav, proje veya akademik çalışma nedeniyle daha uzun süre çalışması gereken öğrenciler, Yatılı Bölüm Sorumlusundan önceden izin alarak belirlenen çalışma alanını kullanabilirler.
Oda arkadaşının uyku düzenini bozacak biçimde odada geç saatlere kadar çalışma yapılamaz.

GECE SAĞLIK VEYA GÜVENLIK İHTİYACI

Öğrenciler gece saatlerinde;
• Kendilerini hasta hissettiklerinde,
• Yoğun kaygı yaşadıklarında,
• Arkadaşlarıyla ilgili endişe duyduklarında,
• Odada veya ortak alanda güvenlik riski fark ettiklerinde,
• Acil desteğe ihtiyaç duyduklarında
Yatılı bölüm sorumlusuna ulaşmalıdır.
Gece yardım istemek için sabahı beklemek gerekmez.

UYKUYA GEÇİŞ İÇİN KÜÇÜK ÖNERİLER

Yatmadan önce ekran kullanımını azalt.
• Sabah yapacaklarını önceden hazırla.
• Kafeinli içecekleri akşam saatlerinde tüketme.
• Oda arkadaşınla ışık ve sessizlik düzenini konuş.
• Uykuya dalamıyorsan uzun süre telefon kullanmak yerine destek iste.
Uyumakta sürekli zorlanıyorsan PDR Birimi veya Sağlık Birimiyle görüşebilirsin.

ZIYARETÇİ UYGULAMALARI

Yatılı bölüm, öğrencilerin özel yaşam ve konaklama alanıdır.
Öğrencilerin güvenliği ve mahremiyeti nedeniyle ziyaretçiler yatılı bölümün oda ve yaşam katlarına kabul edilmez.

Veliler veya diğer ziyaretçiler öğrencilerle okul tarafından belirlenen görüşme alanlarında buluşabilirler.
Öğrencinin eşyalarının taşınması, sağlık durumu veya okul tarafından uygun görülen özel bir nedenle veli ya da yetkili kişinin yatılı bölüme girmesi gerektiğinde;
• Okul yönetiminin veya Yatılı Bölüm Sorumlusunun izni alınır,
• Ziyaretçi kayıt işlemleri tamamlanır,
• Ziyaretçiye görevli personel eşlik eder.
Öğrenciler, ziyaretçileri izinsiz biçimde yatılı bölüme veya öğrenci katlarına çıkaramazlar.

KİŞİSEL EŞYALAR ve OKUL DEMİRBAŞLARI

Öğrenciler, kendilerine tahsis edilen oda, mobilya ve ortak kullanım alanlarını özenli biçimde kullanırlar.
Okul eşyalarının olağan kullanım sonucunda oluşan bakım ve onarım gereksinimleri Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildirilir.

Bir eşyanın kasıtlı davranış, kurallara aykırı kullanım veya belirgin ihmal sonucunda zarar görmesi hâlinde;
1. Olay kayıt altına alınır,
2. İlgili öğrenciler dinlenir,
3. Zararın nedeni değerlendirilir,
4. Onarım veya zararın karşılanmasına ilişkin süreç okul yönetimi tarafından yürütülür,
5. Gerektiğinde veli bilgilendirilir.
Zarar veren öğrencinin belirlenemediği durumlarda, alanı kullanan tüm öğrenciler otomatik olarak maddi sorumluluk altına sokulmaz.
Okul yönetimi;
• Olayın gerçekleştiği zamanı,
• Alanı kullanan kişileri,
• Mevcut kayıt ve gözlemleri,
• Öğrencilerin açıklamalarını
değerlendirerek adil bir karar verir.

Öğrencilerin bir hasarı saklamaları, başkasına yüklemeleri veya yanlış bilgi vermeleri ayrıca değerlendirilir.

KAYIP EŞYALAR

Kayıp eşya bulan öğrenciler eşyayı Yatılı Bölüm Sorumlusuna teslim ederler.
Bir eşyası kaybolan öğrenci;
- Oda ve ortak alanları kontrol eder,
- Oda arkadaşına bilgi verir,
- Yatılı bölüm sorumlusuna kayıp bildiriminde bulunur,
- Eşyanın son görüldüğü yer ve zamanı belirtir.

Başka bir öğrenciye ait eşyanın izinsiz alınması, kısa süreli kullanma amacı taşısa bile kabul edilmez.
Değerli eşya ve yüksek miktarda para getirilmemesi önerilir.

BİR ŞEY KIRILDIĞINDA NE YAPMALIYIM?

Saklama.
Başkasını suçlama.
Kendin onarmaya çalışma.
Hemen bildir.
Bir kazayı zamanında bildirmek sorumluluk göstergesidir. Zararı gizlemek ise sorunu büyütebilir.

DAVRANIŞ BEKLENTİLERİ

Yatılı öğrencilerden okulun değerlerini yalnızca ders saatlerinde değil, yatılı yaşamın tamamında yansıtmaları beklenir.
Öğrenciler;
- Doğru ve dürüst bilgi verir,
- Diğer öğrencilerin fiziksel ve duygusal güvenliğini korur,
- Okul çalışanlarının güvenlik ve günlük yaşamla ilgili yönlendirmelerine uyar,
- Hakaret, tehdit, zorbalık ve fiziksel şiddetten kaçınır,
- Kişisel sınırlara saygı gösterir,
- Okul eşyalarını ve ortak alanları özenli kullanır,
- Kendi davranışlarının sonuçlarını üstlenir,
- Sorunların çözüm sürecine katılır.

Aşağıdaki davranışlar yatılı yaşamın güvenliğiyle bağdaşmaz:
- Fiziksel şiddet veya şiddet tehdidi
- Zorbalık, dışlama, aşağılama veya taciz
- Ayrımcı söylem ve davranışlar
- Başkasının odasına veya eşyalarına izinsiz erişim
- Mahremiyet ihlali
- Kampüsten izinsiz ayrılma
- Giriş-çıkış kayıtlarında yanlış bilgi verme
- Başka öğrenci adına imza atma
- Yasaklı veya güvenliği tehdit eden eşya bulundurma
- Tütün, alkol veya yasa dışı madde kullanımı ya da bulundurma
- Yangın ve güvenlik sistemlerine müdahale etme
- Okul çalışanının güvenlik amacıyla verdiği yönergeye uymama

Bu tür durumlar öğrencinin yaşı, davranışın niteliği, etkisi, tekrar durumu ve güvenlik riski dikkate alınarak değerlendirilir.

Okul yönetimi ile anında paylaşılarak Okul Davranış Politikası ve MEB Ödül ve Davranış Yönetmeliği kapsamında ele alınır.

DAVRANIŞA YAKLAŞIMIMIZ

Yatılı yaşamda bir sorun yaşandığında amaç yalnızca "kural ihlalini cezalandırmak" değildir.
Süreçte öğrencinin;

- Ne olduğunu doğru biçimde anlatması,
- Davranışının nedenlerini düşünmesi,
- Davranışın başkaları üzerindeki etkisini anlaması,
- Oluşan zararı gidermeye katkıda bulunması,
- Benzer durumda farklı bir seçim planlaması beklenir.

Duruma göre aşağıdaki uygulamalardan biri veya birkaçı kullanılabilir:

- Sözlü hatırlatma,
- Bireysel görüşme,
- Davranış üzerine düşünme çalışması,
- Onarıcı görüşme,
- Özür veya zararı giderme süreci,
- Oda veya ortak alan sorumluluğu,
- Belirli bir ayrıcalığın geçici olarak sınırlandırılması,
- Veli bilgilendirmesi,
- PDR desteği,
- Davranış takip planı,
- Okul yönetmeliği doğrultusunda idari süreç yürütülür.

Uygulanacak adım, davranışla ilişkili, ölçülü, açıklanabilir ve öğrencinin gelişimini destekleyici olacaktır.

SORUN YAŞADIĞIMDA NE YAPMALIYIM?

Yatılı yaşam sırasında öğrenciler zaman zaman oda arkadaşlarıyla, arkadaşlık ilişkileriyle, ortak alanlarla, ders çalışma düzeniyle veya günlük yaşam uygulamalarıyla ilgili sorun yaşayabilirler.
Bir sorun yaşandığında öğrencilerden;

1. Güvenliyse durumu sakin biçimde ifade etmeleri,
2. Karşı tarafı dinlemeleri,
3. Ortak çözüm aramaları,
4. Sorun çözülemiyorsa yatılı bölüm sorumlusuna başvurmaları,
5. Gerekli görüldüğünde PDR biriminden destek almaları,
6. Olayın büyümesini veya tekrarlanmasını beklememeleri beklenir.

Öğrenciler kendilerini güvensiz hissettikleri, tehdit edildikleri, zorbalığa uğradıkları veya başka bir öğrencinin güvenliğinden endişe ettikleri durumlarda sorunu önce kendi başlarına çözmeye çalışmak zorunda değildirler.
Bu durumlarda doğrudan güvenilir bir yetişkine başvurmalıdırlar.

SORUN ÇÖZMEK İÇİN DÖRT ADIM

1. Ne olduğunu söyle: "Dün gece ışık açık kaldığında uyuyamadım."
2. Etkisini açıkla: "Sabah yorgun kalktım ve derse odaklanamadım."
3. İhtiyacını belirt: "Saat 23.00'ten sonra ışığın kapanmasına ihtiyacım var."
4. Çözüm öner: "Geç çalışacaksan çalışma alanını kullanabilir misin?"
Kişiyi değil davranışı konuşmak çözümü kolaylaştırır.

Ne Zaman Doğrudan Bir Yetişkine Başvurmalıyım?
Aşağıdaki durumlarda öğrenci doğrudan bir yetişkine ulaşmalıdır:

- Fiziksel şiddet veya tehdit,
- Zorbalık veya dışlanma,
- Cinsel içerikli davranış veya rahatsız edici temas,
- Kendine zarar verme düşüncesi veya davranışı,
- Alkol, tütün veya yasa dışı madde kullanımı,
- İzinsiz kampüsten ayrılma,
- Sağlık acil durumu,

• Kayıp veya ulaşılamayan öğrenci,
• Yangın veya başka bir güvenlik riski,
• Gizli tutulması istenen ancak güvenliği etkileyen bir bilgi.
Bir arkadaşının "kimseye söyleme" demesi, güvenlikle ilgili bir durumu gizli tutman gerektiği anlamına gelmez.

ARKADAŞIM İÇİN ENDİŞELENİYORUM
Onu yalnız bırakma.
Yargılama veya sorgulama.
Çözümü tek başına üstlenme.
Güvendiğin bir yetişkine haber ver.
Bir yetişkine bilgi vermek arkadaşını ele vermek değil, onu korumaktır.

GÜVENLİK, İYİ OLUŞ VE ÇOCUK KORUMA

Yatılı bölümde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra fiziksel, sosyal ve duygusal iyi oluşlarının korunması temel sorumluluğumuzdur.

Çocuk koruma yaklaşımımız, öğrencilerin zarar görmesini beklemeden riskleri fark etmeyi, önleyici tedbirler almayı, öğrencilerin kaygılarını güvenle paylaşabilecekleri ortamlar oluşturmayı ve gerekli durumlarda ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde hareket etmeyi kapsar.

Tüm okul çalışanları, öğrencilerin güvenliği ve iyi oluşuyla ilgili kaygıları fark etme, bildirme ve okulun belirlenmiş çocuk koruma süreçlerine uygun biçimde hareket etme sorumluluğuna sahiptir.

Öğrencilerden de kendileri veya başka bir öğrenciyle ilgili güvenlik kaygılarını gizlememeleri ve güvendikleri bir yetişkinle paylaşmaları beklenir.

ÇOCUK KORUMA YAKLAŞIMIMIZ

"Çocuk koruma" öğrencileri yalnızca fiziksel tehlikelerden korumak anlamına gelmez.
Öğrencilerin;
• Fiziksel,
• Duygusal,
• Sosyal,
• Dijital,
• Cinsel,
• Psikolojik açıdan zarar görebilecekleri durumların önlenmesini ve uygun biçimde ele alınmasını kapsar.
Okulun çocuk koruma yaklaşımı şu ilkelere dayanır:

Öğrencinin üstün yararı
Alınan her kararda öğrencinin güvenliği, sağlığı, gelişimi ve uzun vadeli yararı önceliklidir.

Önleme
Risklerin ortaya çıkmasını beklemek yerine, güvenli ortamlar ve açık uygulamalar yoluyla sorunların önlenmesi amaçlanır.

Dinleme
Öğrencinin anlatımı dikkatle, yargılamadan ve ciddiyetle dinlenir.

Gizliliğin sınırları
Öğrencinin paylaştığı bilgiler mümkün olduğunca gizli tutulur. Ancak öğrencinin veya başka bir kişinin güvenliğiyle ilgili bir risk bulunması hâlinde bilgi, yalnızca süreci yürütmesi gereken kişilerle paylaşılır.

Zamanında müdahale
Bir kaygının küçümsenmesi, ertelenmesi veya kendiliğinden geçmesinin beklenmesi yerine gerekli adımlar zamanında atılır.

İş birliği
Gerekli durumlarda öğrenci, veli, okul yönetimi, PDR birimi, sağlık birimi ve ilgili dış kurumlar arasında iş birliği sağlanır.

Kayıt ve takip
Çocuk koruma gerektiren durumlar, ilgili okul prosedürleri doğrultusunda kayıt altına alınır ve takip edilir.

"Bunu kim seye söyleme" denirse
Bir arkadaşın sana;
- Zarar gördüğünü,
- Tehdit edildiğini,
- Kendine zarar vermeyi düşündüğünü,
- Güvenli olmadığını söyler ve bunu kimseye anlatmamanı isterse, bu sözü tek başına tutman ve sorumluluk alman beklenmez.

Güvenilir bir yetişkine bilgi vermek arkadaşını ele vermek değil, onu korumaktır.

GÜVENLİ ve KAPSAYICI BiR YAŞAM ORTAMI

Yatılı bölümde her öğrencinin kendisini topluluğun değerli bir üyesi olarak hissetmesi amaçlanır.
Öğrenciler arasında;
- Dil,
- Kültür,
- Milliyet,
- İnanç,
- Cinsiyet,
- Fiziksel özellik,
- Sağlık durumu,
- Öğrenme farklılığı,
- Ekonomik veya sosyal koşul,
- Kişisel ilgi ve tercihler nedeniyle dışlayıcı veya küçümseyici davranışlara izin verilmez.

Şaka amacıyla yapılmış olsa bile bir öğrencinin kendisini küçük düşürülmüş, hedef gösterilmiş, dışlanmış veya güvensiz hissetmesine neden olan davranışlar Ödül ve Disiplin Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır.
Öğrencilerden;
- Farklılıklara saygı göstermeleri,
- Başkalarının sınırlarını dikkate almaları,
- Rahatsız edici davranışları sürdürmemeleri,
- Yaşanan sorunları yetişkinlerden saklamamaları,
- Dışlanan veya yalnız bırakılan arkadaşlarına destek olmaları beklenir.

AKRAN İLİŞKİLERİ ve ZORBALIĞIN ÖNLENMESİ

Yatılı yaşamda öğrenciler uzun süre aynı ortamı paylaştıkları için akran ilişkileri günlük yaşamın önemli bir parçasıdır. Her anlaşmazlık zorbalık değildir.

Öğrenciler zaman zaman farklı düşünebilir, tartışabilir veya birbirlerini istemeden kırabilirler.
Zorbalık ise,
Düzenli olarak tekrarlanan,
- Güç dengesizliği içeren,
- Karşı tarafı korkutmayı, küçük düşürmeyi, dışlamayı veya zarar vermeyi amaçlayan davranışları kapsar.

Zorbalık,
• Fiziksel,
• Sözlü,
• Sosyal,
• Duygusal,
• Dijital biçimde gerçekleşebilir.

Zorbalık örnekleri
• Bir öğrencinin davranışı veya bir özelliği ile sürekli alay etmek,
• Lakap -isim takmak ve bırakması istendiği hâlde sürdürmek,
• Tehdit etmek, korkutmak,
• Eşyalarını saklamak veya zarar vermek,
• Gruptan kasıtlı olarak dışlamak,
• Hakkında gerçek olmayan bilgi yaymak,
• Çevrim içi ortamda küçük düşürücü içerik paylaşmak,
• Korkutmak amacıyla fiziksel güç kullanmak,
• Başka öğrencileri bir kişiye karşı yönlendirmek gibi davranışlar olabilir.

Zorbalık yaşadığını veya bir arkadaşının zorbalığa uğradığını düşünen öğrenci;
1. Güvenli bir alana geçmeli,
2. Mümkünse davranışa katılmamalı veya desteklememeli,
3. Olayı yatılı bölüm sorumlusuna ya da güvendiği başka bir yetişkine bildirmeli,
4. Dijital içerik varsa silmeden önce ekran görüntüsü veya kayıt almalı ancak bunları yöneticileri hariç hiç kimseyle paylaşmamalıdır.

Şaka mı, zorbalik mı?
Kendine şu soruları sor:
• Herkes gerçekten eğleniyor mu?
• Bir kişi durmanızı istedi mi?
• Aynı kişi sürekli hedef mi oluyor?
• Güçlü olan taraf diğerini susturuyor mu?
• O kişi gruptan ayrıldığında diğerleri rahatlıyor mu?
Bir kişi rahatsız olduğunu söylediği hâlde davranış devam ediyorsa artık şaka değildir.

AYRIMCILIK ve DIŞLAYICI DAVRANIŞLAR

Bir öğrenciye ait kişisel özelliklerin aşağılama, dışlama veya tehdit amacıyla kullanılması kabul edilmez.
Öğrenciler;
• Ayrımcı sözler kullanamaz,
• Başkalarını kimlikleri veya özellikleri nedeniyle hedef gösteremez,
• Bir öğrenciyi gruba katılmaktan kasıtlı biçimde alıkoyamaz,
• Çevrim içi veya yüz yüze ortamda nefret içerikli materyal paylaşamaz,
• Başkalarının inanç, kültür veya kişisel özelliklerini küçümseyemez.
Bu tür davranışlarda öğrencinin "şaka yaptım" açıklaması, davranışın etkisini ortadan kaldırmaz.

Okul, davranışın amacı kadar öğrenci ve topluluk üzerindeki etkisini de değerlendirir ve gerekli gördüğü durumda Ödül ve Disiplin Kuruluna yönlendirir.

SAĞLIKLI SINIRLAR ve MAHREMIYET

Öğrencilerin kişisel alanlarına, bedenlerine ve özel yaşamlarına saygı gösterilmesi zorunludur.
Her öğrenci;
• İstemediği bir fiziksel temasa hayır deme,
• Kişisel eşyalarını paylaşmama,
• Özel konuşmalarının korunmasını isteme,

• Rahatsız olduğu bir ortamdan ayrılma,
• Destek isteme hakkına sahiptir.
Bir öğrencinin sessiz kalması, gülmesi veya tepki verememesi her zaman onay verdiği anlamına gelmez. Öğrenciler başkasını rahatsız eden bir davranışı durdurmaları istendiğinde bu talebe uymalıdır.

Cinsel içerikli şaka, yorum, mesaj, görüntü, fiziksel temas veya davranışlar çocuk koruma kapsamında değerlendirilir.

KAYGI BİLDİRME ve DESTEK İSTEME

Öğrenciler kendileri veya başka bir öğrenciyle ilgili kaygılarını;
• Yatılı bölüm sorumlusuna,
• PDR uzmanına,
• Müdür yardımcısına,
• Lise müdürüne,
• Sağlık birimi çalışanına,
• Güvendikleri herhangi bir öğretmen veya okul çalışanına iletebilirler.
Öğrencinin ilk başvurduğu kişi konunun doğrudan sorumlusu olmasa bile öğrenciyi doğru kişi veya birime yönlendirir.

Öğrencilerden olayla ilgili kesin kanıt toplamaları beklenmez. Bir şeyin yanlış veya güvensiz olduğunu düşünmeleri durumu paylaşmaları için yeterlidir.

Bir yetişkine nasıl anlatırım?
Konuşmaya şu cümlelerden biriyle başlayabilirsin:
• "Sizinle özel bir şey konuşmam gerekiyor."
• "Bir arkadaşım için endişeleniyorum."
• "Kendimi güvende hissetmiyorum."
• "Ne yapmam gerektiğini bilmiyorum."
• "Bunu anlatmak benim için zor ama yardımınıza ihtiyacım var."
Her ayrıntıyı bir kerede anlatmak zorunda değilsin.

KENDİNE ZARAR VERME VEYA YOĞUN DUYGUSAL ZORLUK

Bir öğrencinin;
• Kendine zarar vermekten söz etmesi,
• Kendine zarar verdiğinin fark edilmesi,
• Yaşamına son verme düşüncesini ifade etmesi,
• Yoğun umutsuzluk veya çaresizlik yaşaması,
• Güvenliğini koruyamayacağını söylemesi
acil destek gerektiren bir durumdur.

Bu durumda;
1. Öğrenci yalnız bırakılmaz.
2. Yatılı bölüm sorumlusu ve PDR birimi derhâl bilgilendirilir.
3. Gerekli sağlık değerlendirmesi sağlanır.
4. Okul yönetimi ve veli bilgilendirilir.
5. Öğrencinin güvenliğini destekleyecek plan oluşturulur.
6. Öğrenciler, arkadaşlarının bu tür düşüncelerini gizli tutmamalıdır.

MADDE, TÜTÜN ve ALKOL GÜVENLİĞİ

Kampüsümüzde,
• Sigara,
• Elektronik sigara,
• Tütün ürünü,

• Alkol,
• Yasa dışı madde,
• Uyuşturucu veya uyarıcı etkiye sahip ürün kullanılamaz.

Bu ürünlerin kullanımına yönelik araç ve gereç bulundurmalarına, kullanmalarına, paylaşmalarına veya başkalarına temin etmelerine izin verilmez.
Bu tür bir durum;
• Öğrenci sağlığı,
• Çocuk koruma,
• Kampüs güvenliği göz önünde bulundurularak ilgili disiplin ve yönetmelik hükümleri kapsamında değerlendirilir.
• Sağlık riski bulunması hâlinde öncelik öğrencinin tıbbi değerlendirmesinin sağlanır.

ACİL DURUMLAR

Kampüste;
• Yangın,
• Deprem,
• Aşırı hava olayı,
• Sağlık acil durumu,
• Güvenlik tehdidi,
• Tahliye veya kampüs içinde güvenli alana geçme gereksinimi oluşması hâlinde okulun acil durum prosedürleri uygulanır.

Öğrenciler, eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen haberli veya habersiz tatbikatlara ve eğitimlere katılırlar.

Acil çıkış planları ve temel güvenlik talimatları yatılı bölüm koridorlarında görünür biçimde bulunur.

Yangın merdivenleri, koridorlar ve acil çıkış yolları her zaman açık ve kullanıma hazır tutulur.
Yangın söndürücülere, alarm sistemlerine, güvenlik kameralarına, acil çıkış kapılarına veya diğer güvenlik donanımlarına izinsiz müdahale edilemez.

Alarm duyduğunda:
• Sakin kal.
• Kişisel eşyalarını toplamak için zaman kaybetme.
• En yakın güvenli çıkış yönlendirmesini izle.
• Asansör kullanma.
• Görevli yetişkinlerin talimatlarına uy.
• Toplanma alanında grubundan ayrılma.
• Arkadaşlarını aramak için binaya geri dönme.

KAYIP VEYA ULAŞILAMAYAN ÖĞRENCI

Bir öğrencinin beklenen zamanda yatılı bölüme dönmemesi veya kendisine ulaşılamaması güvenlik durumu olarak ele alınır.
Bu durumda;
1. Öğrencinin telefon ve konum bilgileri kontrol edilir.
2. Arkadaşlarından ve ilgili birimlerden bilgi alınır.
3. Veli bilgilendirilir.
4. Güvenlik ekibi ve lise yönetimi sürece dâhil edilir.
5. Gerekli görülürse ilgili resmî birimlerle iletişim kurulur.

Öğrenciler, arkadaşlarının güvenliği söz konusu olabileceği için, kendisnin nerede olduğunu bildikleri hâlde yanlış veya eksik bilgi vermemelidir.

Yatılı bölümde sunulan destek hizmetleri, öğrencilerin sağlık, güvenlik, beslenme, temizlik ve günlük yaşam gereksinimlerinin düzenli biçimde karşılanmasını amaçlar.

Bu hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi okul çalışanları kadar öğrencilerin ve velilerin de doğru bilgi paylaşmasına ve belirlenen uygulamalara uymasına bağlıdır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Öğrencilerin sağlık durumları okulun Sağlık Birimi tarafından takip edilir.
Öğrenciler gün içerisinde veya okul sonrasında kendilerini iyi hissetmediklerinde doğrudan Yatılı Bölüm

Sorumlusuna ya da Sağlık Birimine ulaşmalıdır. Öğrencilerin rahatsızlıklarını gizlememeleri, kendi kendilerine ilaç kullanmamaları ve arkadaşlarından ilaç almamaları gerekir.

ÖĞRENCİNİN HASTALANMASI

Ders saatleri içerisinde rahatsızlanan öğrenci okulun Sağlık Birimine başvurur.
Okul sonrasında veya gece rahatsızlanan öğrenci;
1. Yatılı Bölüm Sorumlusuna bilgi verir,
2. Sağlık Biriminin veya okul doktorunun yönlendirmesine uygun hareket eder,
3. Gerekli görülürse dinlenme alanına veya sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
Her türlü rahatsızlık veya yaralanma durumunda Sağlık Birimi, Yatılı Bölüm Sorumlusunu ve gerekli görülmesi hâlinde öğrencinin velisini bilgilendirir.

Öğrencinin sağlık kuruluşuna götürülmesi gerektiğinde süreç, veliyle iletişim kurularak okul tarafından koordine edilir. Acil durumlarda veliye hemen ulaşılamasa bile öğrencinin sağlığı için gerekli adımlar gecikmeden atılır.

YATILI BÖLÜMDE DİNLENME

Öğrencinin rahatsızlığı yatılı bölümde güvenli biçimde takip edilebilecek düzeydeyse, Sağlık Biriminin yönlendirmesi doğrultusunda dinlenmesi sağlanabilir.
Öğrencinin;
- Yakından sağlık takibine ihtiyaç duyması,
- Bulaşıcı hastalık şüphesi bulunması,
- Gece boyunca tıbbi gözetim gerektirmesi,
- Yatılı bölümde kalmasının sağlık açısından risk oluşturması durumunda velinin öğrenciyi okuldan alması istenebilir.

Bu karar öğrencinin ve yatılı topluluğunun sağlığını korumak amacıyla alınır.

HASTANE ve SAĞLIK KURULUŞUNA YÖNLENDIRME

Öğrencinin sağlık kuruluşuna götürülmesi gerektiğinde;
- Öğrencinin durumu değerlendirilir,
- Veli bilgilendirilir,
- Ulaşım ve refakat planlanır,
- Gerekli sağlık bilgileri ilgili kişilerle paylaşılır.

Acil olmayan durumlarda velinin öğrenciyi sağlık kuruluşuna götürmesi beklenebilir.

Acil durumlarda öğrencinin sağlık kuruluşuna ulaşması okul tarafından sağlanır ve veli süreç boyunca bilgilendirilir.

KENDİNİ İYİ HİSSETMİYORSAN

"Biraz daha bekleyeyim," deme.

- Yatılı Bölüm Sorumlusuna haber ver.
- Belirtilerini açık biçimde anlat.
- Arkadaşından ilaç alma.
- Kendi başına kampüs dışına çıkma.
- Sağlık Biriminin yönlendirmesine uy.

SAĞLIK BILGILERININ GÜNCELLENMESI

Veliler;

- Kronik hastalık,
- Alerji,
- Düzenli ilaç kullanımı,
- Geçirilen ameliyat,
- Psikolojik veya psikiyatrik takip,
- Beslenme gereksinimi,
- Fiziksel etkinliği sınırlayan bir durum,
- Acil durumda uygulanması gereken özel bir sağlık planı hakkındaki bilgileri okul ile eksiksiz ve güncel biçimde paylaşmalıdır.

Sağlık bilgilerinde eğitim-öğretim yılı içerisinde değişiklik olması hâlinde sağlık birimi ve lise yönetimi gecikmeden bilgilendirilmelidir. Eksik veya güncel olmayan sağlık bilgileri öğrencinin güvenli sağlık hizmetine erişimini etkileyebilir.

İLAÇ KULLANIMI ve SAĞLIK TAKİBİ

Öğrencilerin kullandıkları tüm ilaç ve sağlık ürünleri okulun bilgisi ve kontrolü altında olmalıdır.
Bu kapsamda ilaç olarak değerlendirilen ürünler şunları içerir:

- Reçeteli ilaçlar,
- Reçetesiz ilaçlar,
- Ağrı kesiciler,
- Antibiyotikler,
- Şuruplar,
- Damlalar,
- Spreyler,
- Inhaler cihazları,
- Kremler,
- Merhemler,
- Jeller,
- Cilt tedavisi ürünleri,
- Vitaminler,
- Mineraller,
- Bitkisel ürünler,
- Sporcu takviyeleri,
- Gıda takviyeleri,
- Uyku veya enerji amacıyla kullanılan ürünler.

Bir ürünün reçetesiz satılması, öğrencinin ürünü okulun bilgisi dışında kullanabileceği anlamına gelmez. Mutlaka kullanılan her ilaçla ilgili okul yönetimine veli tarafından yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

DÜZENLİ KULLANILAN İLAÇLAR

Öğrencinin düzenli kullanması gereken ilaçlar için veli tarafından sağlık bilgilendirme ve il aç kullanım formu doldurulur.

İlaçlar;

- Orijinal ambalajında,
- Öğrencinin adı yazılı olarak,
- Kullanım dozu ve saatleri belirtilmiş biçimde,
- Geçerli reçete veya doktor belgesiyle sağlık birimine teslim edilir.

İlacın kullanım süresi veya dozu değiştiğinde güncel doktor belgesi sağlanmalıdır.

İLAÇLARIN MUHAFAZASI

İlaçlar sağlık birimi veya okul tarafından belirlenen güvenli alanda muhafaza edilir. İlacın öğrenciye zamanında ulaştırılması sağlık birimi ve yatılı bölüm sorumlularının koordinasyonuyla sağlanır.

Öğrencilerin odalarında, dolaplarında veya çantalarında okulun bilgisi dışında ilaç bulundurmalarına izin verilmez. Doktorun öğrencinin ilacı sürekli yanında taşıması gerektiğini belirttiği özel durumlar sağlık birimi tarafından ayrıca değerlendirilir.

REÇETESIZ İLAÇLAR

Ağrı kesici, soğuk algınlığı ilacı veya benzeri reçetesiz satılan ürünler yalnızca okul doktorunun veya sağlık biriminin uygun yönlendirmesiyle kullanılabilir.

Öğrenciler;

- Arkadaşlarından ilaç alamaz,
- Kendi ilaçlarını başka öğrencilere veremez,
- Velilerinden telefonla aldıkları yönlendirmeyle okulun bilgisi dışında ilaç kullanamazlar.

VİTAMİN ve GIDA TAKVİYELERİ

Vitamin, mineral, protein ürünü, bitkisel ürün, enerji veya sporcu takviyesi gibi ürünler de sağlık ürünü olarak değerlendirilir.

Bu ürünler;

- Doktor önerisi,
- Ürün bilgisi,
- Veli onayı,
- Sağlık biriminin değerlendirmesi

Olmaksızın kullanılamaz. Yazılı doktor önerisi bulunmayan gıda takviyelerinin yatılı bölümde bulundurulmasına ve kullanılmasına izin verilmez.

“Sadece vitamin” olsa DA

Vitamin, krem, merhem, bitkisel ürün veya sporcu takviyesi de vücudu etkileyebilir.

Bu nedenle:

- Odanda saklama,
- Arkadaşınla paylaşma,
- Doktor ve okul bilgisi olmadan kullanma.

Sağlık ürünleri de ilaç güvenliği kapsamında değerlendirilir.

İLAÇ TAKİBİNDE ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU

Öğrenciler yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak;

- İlaç saatlerini takip etmeyi,
- İlaç kullanımında bir sorun yaşadıklarında bilgi vermeyi,
- Yan etki hissettiklerinde sağlık birimine başvurmayı,
- İlacın bitmek üzere olduğunu zamanında bildirmeyi öğrenirler.

İlacın güvenli biçimde muhafazası ve uygulanması okulun ilgili birimleri tarafından takip edilir; ancak öğrencinin sürece yaşına uygun sorumlulukla katılması beklenir.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

Kampüs, güvenlik görevlileri tarafından günün yirmi dört saati kontrol altında tutulur. Öğrencilerin kampüse giriş ve çıkışları geçerli izin bilgilerine göre güvenlik birimi ve yatılı bölüm sorumluları tarafından takip edilir.

Kampüsün güvenlik gerektiren ortak alanlarında güvenlik kameraları kullanılabilir. Öğrenci odaları, banyo, tuvalet ve kişisel mahremiyet alanlarında kamera bulunmaz. Güvenlik kayıtları yalnızca güvenlik, çocuk koruma veya olay araştırma gereksinimi doğrultusunda yetkili kişiler tarafından incelenir.

ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİK SORUMLULUKLARI

Öğrencilerden;

- Kampüse yalnızca belirlenen girişlerden girip çıkmaları,
- Giriş-çıkış kayıtlarını doğru biçimde tamamlamaları,
- Öğrenci kimliklerini başkasına vermemeleri,
- Tanımadıkları kişileri yatılı bölüme almamaları,
- Açık bırakılmış kapı veya güvenlik riski fark ettiklerinde bildirmeleri,
- Güvenlik kameralarına ve cihazlarına müdahale etmemeleri,
- Yasaklı veya riskli eşyaları kampüse getirmemeleri beklenir.

GÜVENLİK KAMERALARI

Kampüsün bahçe, koridor, giriş-çıkış noktaları, spor alanları ve diğer uygun ortak alanları güvenlik amacıylakamera sistemiyle izlenebilir.

Kamera görüntüleri;

- Öğrencileri sürekli bireysel olarak izlemek,
- Kişisel davranışları gereksiz biçimde takip etmek

Amacıyla kullanılmaz. Görüntüler yalnızca güvenlik olayı, kayıp eşya, çocuk koruma kaygısı veya benzeri gerekli durumlarda yetkili kişiler tarafından incelenir.

YANGIN GÜVENLİĞİ

Koridor, ortak alan ve gerekli bölümlerde yangın söndürme ekipmanları bulunur. Bu ekipmanların bakım ve kullanım tarihleri ilgili birimler tarafından düzenli biçimde kontrol edilir.

Öğrencilerin;

- Yangın söndürücülerle oynamaları,
- Alarm sistemlerini gereksiz yere çalıştırmaları,
- Duman dedektörlerini kapatmaları,
- Yangın kapılarını engellemeleri,
- Odalarda ateş, mum veya tütsü yakmaları yasaktır.

BESLENME ve YEMEK HİZMETLERİ

Öğrencilerin dengeli ve düzenli beslenmeleri fiziksel sağlıkları, akademik performansları ve günlük iyi oluşlarıaçısından önemlidir.

Okul yemek menüleri; ilgili uzmanlar, okul yöneticileri, veli temsilcileri ve öğrenci temsilcilerinin katılım sağladığı menü değerlendirme süreçleriyle hazırlanır.

Yatılı öğrenciler;

- Kahvaltı,
- Sabah ara öğünü,
- Öğle yemeği,
- Öğleden sonra ara öğünü,
- Akşam yemeği hizmetlerinden yararlanırlar.

Yemek saatleri günlük programda belirtilir.

YEMEKHANEDE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENENLER

Öğrencilerden;
- Yemek saatlerine uymaları,
- Sıraya ve ortak kullanım düzenine dikkat etmeleri,
- Yalnızca tüketecekleri kadar yiyecek almaları,
- Yemek israfından kaçınmaları,
- Masa ve çevresini temiz bırakmaları,
- Yemek hizmetleri çalışanlarına saygılı davranmaları,
- Alerjisi bulunan öğrencilerin yiyeceklerine dikkat etmeleri beklenir.

ALERJİ ve ÖZEL BESLENME GEREKSİNİMLERİ

Besin alerjisi, intoleransı veya tıbbi beslenme gereksinimi bulunan öğrencilerin güncel sağlık raporları veli tarafından sağlık birimine iletilmelidir.

Sağlık birimi, yemek hizmetleri ve yatılı bölüm sorumluları gerekli bilgileri öğrencinin güvenliği için paylaşırlar. Öğrenci, alerjisi bulunan bir yiyecekle karşılaştığında veya yemeğin içeriğinden emin olmadığında ürünü tüketmeden önce görevli yetişkine danışmalıdır.

DIŞARIDAN YİYECEK SİPARİŞİ

Öğrencilerin kampüse dışarıdan bireysel yiyecek veya içecek siparişi vermelerine izin verilmez.
Bu uygulama;
- Kampüs güvenliği,
- Gıda güvenliği,
- Alerji ve sağlık riskleri,
- Ortak yaşam düzeni nedeniyle yürütülür.

Okul tarafından planlanan özel etkinliklerde dışarıdan yiyecek temini okul yönetiminin bilgisi ve onayıyla gerçekleştirilebilir.

Bunlara ek olarak her ayın başında belirlenen iki gün ile sınırlandırılarak ve yatılı sorumluların gözetiminde dışarıdan yemek söyleme günü olarak uygulanabilir.

KANTIN KULLANIMI

Lise kantini, okul tarafından belirlenen çalışma saatlerinde öğrencilerin kullanımına açıktır.
Kantinin güncel çalışma saatleri eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere bildirilir.
Kantin alışverişleri öğrencilerin ana öğünlerinin yerine geçmemelidir.

KIŞISEL YIYECEK DOLAPLARI VE BUZDOLABI

Yatılı bölümün dinlenme alanlarında öğrencilerin kullanabileceği kişisel yiyecek dolapları ve ortak buzdolabı bulunabilir.
Bu alanlarda yalnızca kısa sürede tüketilecek ve uygun biçimde ambalajlanmış yiyecekler muhafaza edilebilir.
Yiyeceklerin üzerine;
- Öğrencinin adı,
- Yerleştirildiği tarih yazılmalıdır.

Açık, bozulmuş, son kullanma tarihi geçmiş, kötü koku oluşturan veya sağlık riski taşıdığı değerlendirilen yiyecekler yatılı bölüm sorumluları tarafından kaldırılabilir.
Başka bir öğrenciye ait yiyecek izinsiz alınamaz.

Buzdolabi kurali: ad-tarih-kapak
Buzdolabına koyduğun yiyecekte üç şey olmalı:
Adın
Tarih
Kapalı ambalaj
Bunlardan biri eksikse yiyeceğin kime ait olduğu veya ne kadar süredir beklediği anlaşılamaz.

ÖĞRENCİ KATILIMLI YİYECEK ETKİNLİKLERİ

Yatılı bölümde öğrencilerin birlikte yiyecek hazırlayabilecekleri özel mutfak etkinlikleri ayda iki kez düzenlenebilir.
Bu etkinlikler;
• Ayın başında belirlenen iki günle,
• Yatılı bölüm sorumlularının gözetimiyle,
• Önceden onaylanan malzeme ve tariflerle,
• Hijyen ve güvenlik kurallarına uygun biçimde sınırlandırılır.
Öğrenciler bu günler dışında mutfakta ısıtma, pişirme veya kapsamlı yiyecek hazırlama işlemi yapamazlar.
Etkinlik sonrasında kullanılan alan ve araçların temizlenmesi öğrencilerin ortak sorumluluğudur.

TEMİZLİK ve ÇAMAŞIR HİZMETLERİ

Öğrenci odaları, banyo, tuvalet, mutfak ve ortak yaşam alanları okul personeli tarafından belirlenen temizlik
programı doğrultusunda temizlenir.
Temizlik hizmetleri, öğrencilerin kişisel düzen ve hijyen sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.
Öğrenciler;
• Odalarını günlük olarak düzenli tutmak,
• Çöplerini uygun alanlara bırakmak,
• Ortak alanları kullandıktan sonra temiz bırakmak,
• Kişisel hijyenlerine dikkat etmek,
• Temizlik çalışanlarının işini engelleyecek dağınıklık oluşturmamak zorundadır.

ODA ve ORTAK ALAN TEMİZLİĞİ

Temizlik görevlileri;
• Zeminlerin,
• Banyo ve tuvaletlerin,
• Ortak mutfak ve dinlenme alanlarının,
• Uygun koşullar sağlandığında öğrenci odalarının temizliğini gerçekleştirirler.
Öğrencilerin kişisel eşyaları temizlik görevlileri tarafından düzenlenmez.
Yerde, yatak üzerinde veya çalışma alanında bırakılan kişisel eşyalar nedeniyle oda temizliğinin yapılamamasından öğrenci sorumludur.

NEVRESİM ve YATAK TAKIMLARI

Okul tarafından öğrencilere;
• Yatak,
• Çarşaf,
• Yastık kılıfı,
• Nevresim sağlanır.
Öğrenciler isterlerse uygun ölçülerde kendi çarşaf ve nevresim takımlarını getirebilirler.
Okul tarafından sağlanan yatak takımları belirlenen aralıklarla değiştirilir ve temizlenir.
Öğrencilerin nevresim değişim günlerinde yataklarını değişime hazır hâle getirmeleri beklenir.

ÇAMAŞIR MAKİNESİ KULLANIMI

Kız ve erkek öğrenci katlarında belirlenen alanlarda kurutma özelliği bulunan çamaşır makineleri bulunur. Öğrenciler kişisel çamaşırlarını bu makinelerde yıkayabilirler.

Çamaşır makinesi kullanımında;

- Doğal sıra düzenine uyulması,
- Yoğunluk oluştuğunda kullanım listesine ad yazılması,
- Başka öğrencinin çamaşırlarının izinsiz çıkarılmaması,
- Uygun miktarda deterjan kullanılması,
- Makineye uygun olmayan malzeme atılmaması,
- Kullanım sonrasında makinenin temiz bırakılması beklenir.

Öğrencilerin çamaşır yıkama filesi kullanmaları önerilir.

ÜTÜ KULLANIMI

Ütüler yalnızca belirlenen alanlarda kullanılabilir.

Öğrenciler;

- Ütüyü kullanım talimatına uygun biçimde kullanmalı,
- Kullanım sırasında cihazı gözetimsiz bırakmamalı,
- İşlem sonrasında fişi çekmeli,
- Ütüyü güvenli biçimde soğumaya bırakmalı,
- Cihazda arıza fark ettiklerinde kullanmayı bırakıp bildirmelidir.

Güvenlik gerekçesiyle odalarda ütü kullanılamaz.

Çamaşir gününü kolaylaştir

Kirlilerini biriktirmeden planla.

- Açık ve koyu renkleri ayır.
- Cepleri kontrol et.
- Deterjanı ölçülü kullan.
- Makine bitince çamaşırlarını bekletme.
- Başkasının sırasına ve eşyasına saygı göster.

KİŞISEL HİJYEN

Yatılı öğrencilerden;

- Düzenli duş almaları,
- Diş ve ağız bakımına dikkat etmeleri,
- Temiz kıyafet kullanmaları,
- Kişisel bakım ürünlerini başkalarıyla paylaşmamaları,
- Havlu, tıraş malzemesi ve benzeri kişisel ürünlerini ayrı tutmaları,
- Sağlık veya hijyen sorunu yaşadıklarında destek istemeleri beklenir.

Hijyenle ilgili bir sorun öğrencinin sağlığını veya ortak yaşamı etkilediğinde konu öğrenciyle saygılı ve özel bir ortamda görüşülür.

TESİSLERIN KULLANIMI

Yatılı öğrenciler serbest zamanlarında okul yönetimi ve yatılı bölüm sorumluları tarafından kullanıma açılan kampüs alanlarından yararlanabilirler.

Öğrenciler yalnızca kendilerine kullanım izni verilen alanlarda bulunabilirler.

Tesislerin kullanımı;

- Günlük okul programı,
- Okul sonrası programlar,
- Takım antrenmanları,
- Personel gözetimi,
- Güvenlik ve bakım koşulları dikkate alınarak düzenlenir.

GENEL KULLANIM İLKELERİ

Öğrenciler tesisleri kullanırken;

- Yatılı bölüm sorumlusuna bilgi vermeli,
- Tesisin kullanım saatlerine uymalı,
- Uygun kıyafet ve ekipman kullanmalı,
- Görevli personelin yönergelerini izlemeli,
- Kullanılan malzemeleri yerine bırakmalı,
- Arıza veya hasarı gecikmeden bildirmeli,
- Alanı temiz ve düzenli bırakmalıdır.

Kullanıma kapalı, personel bulunmayan veya bakım yapılan alanlara girilemez.

KÜTÜPHANE KULLANIMI

Yatılı öğrenciler kütüphaneyi belirlenen saatlerde;

- Bireysel çalışma,
- Araştırma,
- Kitap okuma,
- Proje hazırlama amacıyla kullanabilirler.

Kütüphanede sessizlik ve çalışma düzenine uyulması gerekir. Kişisel bilgisayarı bulunmayan öğrenciler, kullanıma açık olması hâlinde kütüphanedeki bilgisayarlardan yararlanabilirler.

SPOR SALONU KULLANIMI

Spor salonuna yalnızca uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısıyla girilebilir.

Spor salonları;

- Okul takımlarının antrenmanları,
- Dersler,
- Okul sonrası programlar,
- Planlı okul etkinlikleri sırasında bireysel kullanıma kapalı olabilir.

Öğrenciler spor salonunu kullanmadan önce yatılı bölüm sorumlusundan izin almalıdır. Kullanılan spor araç ve gereçleri işlem sonrasında yerlerine bırakılmalıdır. Arızalı veya zarar görmüş ekipman kullanılmamalı ve durum görevli yetişkine bildirilmelidir.

YÜZME HAVUZU KULLANIMI

Havuz yalnızca görevli cankurtaranın çalışma saatleri içerisinde kullanılabilir.

Öğrenci havuzu kullanmadan önce;

1. Yatılı bölüm sorumlusuna bilgi verir,
2. Havuzun o saatte kullanıma açık olduğunu doğrular,
3. Görevli cankurtaranın bulunduğu alana gider,
4. Cankurtaranın ve tesis görevlilerinin yönergelerine uyar.

Öğrencilerin havuzu tek başlarına veya cankurtaran bulunmadığı saatlerde kullanmalarına kesinlikle izin verilmez. Havuz kullanım çizelgesi eğitim-öğretim yılı başında veya görev saatleri değiştiğinde öğrencilere duyurulur.

Okul yüzme takımı antrenmanları sırasında havuzun öğrencilerin kullanımına açık olup olmadığı, o günün tesis planlamasına göre belirlenir.

Havuza gitmeden önce

Yatılı bölüm sorumlusuna haber verdim mi?

- ☐ Havuz kullanım saatini kontrol ettim mi?
- ☐ Cankurtaran görevde mi?
- ☐ Uygun mayo, bone ve havlum yanımda mı?
- ☐ Sağlık açısından yüzmeme engel bir durum var mı?

Cankurtaran yoksa havuz da yoktur.

MÜZIK ATÖLYESI ve STÜDYO KULLANIMI

Müzik atölyesi ve müzik stüdyosu yalnızca ilgili müzik öğretmenlerinden gerekli izin alındıktan sonra kullanılabilir.
Öğrenciler;
• Piyano ve bateri seti dışında kendi enstrümanlarını kullanmalı,
• Ses düzeyini ve kullanım saatlerini gözetmeli,
• Ekipmanları kullanım amacı dışında kullanmamalı,
• İşlem sonunda alanı düzenli bırakmalıdır.
Bir cihaz veya enstrümanda sorun fark edilmesi hâlinde kullanıma devam edilmemeli ve ilgili öğretmene bilgi verilmelidir.

Kasıtlı veya özensiz kullanım sonucu oluşan zararlar okul eşyalarının korunmasına ilişkin süreç kapsamında değerlendirilir.

OKUL SONRASI PROGRAMLAR

Spor ve sanat etkinliklerine düzenli katılım, okul sonrası programlar kapsamında yürütülür.
Bu programlara katılmayan öğrencilerin spor salonu, havuz, kütüphane veya diğer tesisleri bireysel olarak
kullanmaları;
• Tesisin açık olması,
• Görevli personelin bulunması,
• Yatılı bölüm sorumlusunun bilgisi ve onayı koşullarına bağlıdır.

KULLANIMA KAPALI ALANLAR

Öğrencilerin;
• Bakım yapılan,
• Personel bulunmayan,
• Kilitli,
• Teknik hizmetlere ayrılmış,
• Güvenlik nedeniyle kapatılmış,
• Kullanım izni verilmeyen alanlara girmelerine izin verilmez.
Bir alanın kapısının açık olması, o alanın öğrenci kullanımına açık olduğu anlamına gelmez.

TEKNİK ARIZA ve BAKIM BİLDİRİMİ

Öğrenciler oda veya ortak alanlarda;
• Aydınlatma arızası,
• Sıcak su sorunu,
• Isınma veya soğutma problemi,
• Su kaçağı,
• Elektrik prizi veya kablo sorunu,
• Mobilya hasarı,
• Kapı veya pencere arızası,
• Internet erişim sorunu,
• Güvenlik riski fark ettiklerinde yatılı bölüm sorumlusuna bilgi verirler.
Öğrenciler arızayı kendi başlarına onarmaya çalışmamalıdır. Elektrik, su veya yangın riski oluşturan durumlar acil olarak bildirilmelidir.

Ariza bildirirken
Şu dört bilgiyi ver:
Nerede? Oda veya alan
ne oldu? Arızanın türü
ne zaman fark ettin? Tarih ve saat
acil risk var mı? Su, elektrik, yangın veya yaralanma riski
"Odamda bir şey bozuk" yerine açık bilgi vermek çözümü hızlandırır.

YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİM LİSTESİ

Okul her öğrenciye;
• Yatak,
• Kişisel dolap,
• Çalışma masası,
• Raf,
• Mantar pano,
• Okul tarafından belirlenen yatak takımlarını sağlar.
Öğrencilerin getirdikleri tüm eşyalara ad ve soyadlarını yazmaları veya kalıcı olmayan tanımlayıcı etiket kullanmaları önerilir.

OKUL ve GÜNLÜK YAŞAM GİYSİLERİ

- Okul kıyafet yönetmeliğine uygun forma
- Okul ayakkabısı
- Beden eğitimi ve spor dersi giysileri
- Spor ayakkabısı
- Okul dışı serbest zaman giysileri
- Pijama veya gecelik
- İç çamaşırı ve çora
- Mevsime uygun yağmurluk veya rüzgârlı
- Şemsiye
- Bot veya mevsime uygun ayakkab
- Yeterli sayıda elbise askısı

BANYO ve KİŞİSEL BAKIM MALZEMELERİ

- Bornoz
- Banyo havlusu
- El ve yüz havlusu
- Kaymayan tabanlı banyo terliği
- Sessiz ve sağlam tabanlı oda terliği
- Sabun veya duş jeli
- Şampuan
- Diş fırçası ve diş macunu
- Tarak veya saç fırçası
- Tırnak makası
- Kişisel tıraş malzemeleri
- Gerektiğinde kişisel hijyen ürünleri
- Kişisel bakım ürünleri
- Saç kurutma makinesi

Kişisel hijyen ve bakım ürünleri öğrenciler arasında paylaşılmamalıdır.

ÇAMAŞIR MALZEMELERİ

- Uygun çamaşır deterjanı
- Kirli çamaşır sepeti veya torbası
- Çamaşır yıkama filesi
- Gerektiğinde leke çıkarıcı ürün
- Çamaşırları ayırmak için küçük torba veya düzenleyici

Güvenlik riski taşıyan kimyasal temizlik ürünleri yatılı bölüm sorumlusunun onayı olmadan getirilemez.

ODA VE GÜNLÜK KULLANIM MALZEMELERİ

- Kırılmaz ve cam olmayan şeffaf su matarası
- Bardak veya kupa
- Masa düzenleyicisi
- Küçük kişisel çöp torbaları
- İsteğe bağlı kişisel çarşaf ve nevresim takım
- Uygun kişisel süsleme ve fotoğraflar

Oda düzenini değiştirecek büyük eşya, mobilya veya dekorasyon ürünü getirilemez.

AKADEMİK ve ELEKTRONİK MALZEMELER

- Ders araç ve gereçleri
- Taşınabilir bellek
- Dizüstü bilgisayar veya tablet
- Gerekli şarj cihazları
- Kulaklık
- Cihazları tanımlamak için isim etiketi

Belirtilen cihazların dışında getirilecek elektronik cihaz ve materyaller için yatılı bölüm sorumlusunun önceden onayı alınmalıdır.

GETİRİLMEMESİ GEREKENLER

Yatılı bölüme;

- Yüksek miktarda nakit para,
- Çok değerli takı veya aksesuar,
- Güvenlik riski taşıyan elektrikli cihaz,
- Mum, tütsü, çakmak veya yanıcı madde,
- Kesici veya yaralayıcı araç,
- Cam şişe,
- Okulun bilgisi dışında ilaç veya takviye,
- Tütün, elektronik sigara, alkol veya yasa dışı madde,
- Başka öğrencileri rahatsız edebilecek yüksek sesli cihaz,
- Okul tarafından uygun görülmeyen materyal getirilemez.

Valizini kapatmadan önce

Getir: Günlük yaşamda gerçekten kullanacağın eşyaları.
Etiketle: Kıyafet, havlu, cihaz ve şarj aletlerini.
Sınırla: Para, değerli eşya ve gereksiz elektronik cihazları.
Teslim et: İl aç, vitamin ve sağlık ürünlerini sağlık birimine
Sor: Listede olmayan bir cihaz veya eşya getiriyorsan yatılı bölüm sorumlusuna danış.

DESTEK HİZMETLERİ

FOTOKOPİ ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DESTEĞİ

Eğitim-öğretim yılı başında her öğrenciye okulun belirlediği miktarda fotokopi kullanım hakkı tanımlanabilir. Fotokopi hakkının miktarı ve kullanım şekli eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

Öğrenciler;

- Kullanıcı hesabı,
- Okul ağına erişim,
- Yazıcı veya fotokopi kullanımı,
- Okul tarafından sağlanan dijital hizmetler konusunda bilgi teknolojileri biriminden destek alabilirler.

Kullanıcı bilgileri başka öğrencilerle paylaşılmamalıdır.

YATILI BÖLÜME VELİ ERİŞİMİ

Yatılı bölüm, öğrencilerin özel yaşam alanıdır. Bu nedenle veliler ve diğer ziyaretçiler öğrenci katlarına düzenli olarak çıkamazlar.

Veliler yalnızca;

- Eğitim-öğretim yılının ilk günü öğrencinin yerleşmesine kısa süreyle yardımcı olmak,
- Eğitim-öğretim yılının son günü öğrencinin eşyalarını toplamasına yardımcı olmak,
- Sağlık veya özel durum nedeniyle okul yönetimince uygun görülmek

Amacıyla, yatılı bölüm sorumlusunun bilgisi ve yönlendirmesiyle öğrenci katına çıkabilirler.

İlk ve son günlerde dahi ziyaret süresi, yatılı bölümün genel düzenini ve diğer öğrencilerin mahremiyetini koruyacak biçimde sınırlandırılır.

Eşyası fazla olan veya özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerine, yatılı bölüm sorumlusunun bilgisi dâhilinde yardımcı olma izni verilebilir.

Veliler için hizli hatirlatma

Yatılı yaşam, öğrencinin bağımsızlık geliştirme alanıdır.

Çocuğunuzun odasını onun yerine düzenlemekten çok;

- İhtiyaç listesini birlikte hazırlamanız,
- Eşyalarını etiketlemesini sağlamanız,
- Düzenli yaşam planı oluşturmasına destek olmanız,
- Sorun yaşadığında okulun ilgili birimiyle iletişim kurmasını teşvik etmeniz daha sürdürülebilir bir destek sağlar.

EKLER VE FORMLAR

Bu bölümde yer alan sözleşme ve formlar, yatılı yaşamın güvenli, düzenli ve açık biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Formların;

- Öğrenci ve veli tarafından birlikte incelenmesi,
- Eksiksiz ve okunaklı biçimde doldurulması,
- Belirtilen tarihe kadar okula teslim edilmesi,
- Yıl içinde bilgiler değiştiğinde güncellenmesi gerekir.

Elektronik ortamda onaylanan formlar, okulun kullandığı sistemin özelliklerine göre ıslak imzalı belgelerle aynı süreçte değerlendirilebilir.

Ek 1

Yatılılık Sözleşmesi
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü Öğrenci ve Veli Yatılılık Sözleşmesi
Eğitim-Öğretim Yılı: 2026-2027

Bu sözleşme, öğrencinin yatılı yaşam süresince hak ve sorumluluklarını; velinin ve okulun iş birliği esaslarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.
Öğrenci ve veli olarak;
1. Özel işıkkent anadolu lisesi yatılı bölümü veli ve öğrenci el kitabı'nı birlikte okuduğumuzu ve anladığımızı,
2. Yatılı yaşamın güvenlik, saygı, sorumluluk, iyi oluş, iş birliği ve farklılıklara saygı ilkelerine dayandığını bildiğimizi,
3. El kitabında yer alan;
o Oda yaşamı,
o Etüt,
o İzin ve giriş-çıkış,
o Elektronik cihaz kullanımı,
o Sağlık ve ilaç,
o Güvenlik,
o Beslenme,
o Temizlik,
o Tesis kullanımı,
o Davranış beklentileri ile ilgili uygulamalara uyacağımızı,
Öğrencinin sağlık, güvenlik, iletişim ve izin bilgilerini doğru, eksiksiz ve güncel biçimde paylaşacağımızı,
5. Öğrencinin yatılı yaşam sırasında karşılaştığı önemli bir sorunu gizlememesi ve ilgili okul çalışanından destek istemesi gerektiğini bildiğimizi,
6. Okul tarafından yapılan yazılı ve sözlü bilgilendirmeleri zamanında takip edeceğimizi,
7. Öğrencinin kampüs dışı izinlerinde okul tarafından belirlenen giriş-çıkış ve dönüş saatlerine uyacağını,
8. Öğrencinin okulun bilgisi dışında ilaç, vitamin, takviye veya sağlık ürünü bulundurmayacağını,
9. Öğrencinin kişisel eşyalarını ve elektronik cihazlarını koruma sorumluluğunu üstleneceğini,
10. Okul eşyalarına kasıtlı veya özensiz kullanım sonucu verilen zararların okul tarafından değerlendirileceğini ve gerekli görülmesi hâlinde zararın giderilmesine ilişkin sürece katılacağımızı,
11. Yatılı yaşam beklentilerine uyulmaması hâlinde öğrencinin davranışının niteliği, etkisi, tekrar durumu
ve güvenlik riski dikkate alınarak okulun ilgili destekleyici, onarıcı veya idari süreçleri uygulayabileceğini,
12. Öğrencinin fiziksel veya psikolojik sağlık durumunun yatılı yaşamı güvenli biçimde sürdürmesini etkilediği durumlarda okulun öğrenci, veli, sağlık birimi, PDR birimi ve gerektiğinde ilgili uzmanlarla birlikte yatılılık durumunu yeniden değerlendirebileceğini,
13. Çocuk koruma veya güvenlik gerektiren durumlarda okulun öğrencinin üstün yararı doğrultusunda gerekli bilgi paylaşımı ve müdahaleyi gerçekleştirebileceğini
Kabul ederiz.
Bu sözleşmenin amacı yalnızca kurallara uyulmasını sağlamak değil; öğrenci, veli ve okul arasında ortak anlayış ve sorumluluk oluşturmaktır.

Ek 1

Öğrenci Bilgileri

Bilgi	Açıklama
Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Sınıfı / Şubesi	
Öğrenci Numarası	
Yatılı Bölüme Başlangıç Tarihi	

Veli Bilgileri

Bilgi	Açıklama
Velinin Adı ve Soyadı	
Öğrenciye Yakınlığı	
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	

	Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci			
Veli / Yasal Temsilci			

İmzalamadan önce

☐Oda yaşamı bölümünü okuduk.
☐Etüt uygulamalarını biliyoruz.
☐İzin ve dönüş saatlerini kontrol ettik.
☐Sağlık ve ilaç kurallarını anladık.
☐Elektronik cihaz sorumluluklarını görüştük.
☐Bir sorun yaşandığında kime başvurulacağını biliyoruz.

Ek 2

Elektronik Cihaz Kullanım Sözleşmesi
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü Elektronik Cihaz ve Dijital Yaşam Sözleşmesi
Eğitim-Öğretim Yılı: 2026-2027

Bu sözleşme; öğrencilerin elektronik cihazlardan eğitim, iletişim ve kişisel gelişim amacıyla güvenli ve sorumlu
biçimde yararlanmalarını desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.
Elektronik cihaz kapsamına;
• Cep telefonu,
• Dizüstü bilgisayar,
• Tablet,
• Akıllı saat,
• Kulaklık,
• Taşınabilir oyun cihazı,
• Fotoğraf ve video kayıt cihazı,
• Diğer internet bağlantılı veya dijital cihazlar girer.

Öğrenci olarak;

1. Elektronik cihazlarımı okulun ve yatılı bölümün belirlediği saatlerde ve amaçlarla kullanacağımı,
2. Etüt sırasında cep telefonumu görevli yatılı bölüm sorumlusuna teslim edeceğimi,
3. Bilgisayar ve tabletimi etüt sırasında yalnızca akademik çalışmalar için kullanacağımı,
4. Gece ve sessizlik saatlerinde cihaz kullanımına ilişkin uygulamalara uyacağımı,
5. Kampüs dışındayken telefonumu açık, şarjlı ve ulaşılabilir durumda tutacağımı,
6. Güvenlik amacıyla gerekli görüldüğünde bulunduğum yer ve konum bilgimi yatılı bölüm sorumlusuyla paylaşacağımı,
7. Başka kişilerin fotoğraf, video veya ses kaydını izin almadan oluşturmayacağımı,
8. Başkasına ait görüntü, ses, kişisel bilgi veya yazışmayı izin almadan paylaşmayacağımı,
9. Oda, banyo, tuvalet, soyunma ve kişisel bakım alanlarında hiçbir biçimde görüntü veya ses kaydı yapmayacağımı,
10. Başka bir öğrencinin cihazına, hesabına veya dosyalarına izinsiz erişmeyeceğimi,
11. Kullanıcı adımı, şifremi ve diğer güvenlik bilgilerimi başkalarıyla paylaşmayacağımı,
12. Okulun internet filtrelerini veya güvenlik sistemlerini aşmaya çalışmayacağımı,
13. VPN ve benzeri araçları okulun erişim kısıtlamalarını devre dışı bırakmak amacıyla kullanmayacağımı,
14. Dijital ortamlarda hakaret, tehdit, zorbalık, dışlama veya ayrımcı davranışlarda bulunmayacağımı,
15. Yasa dışı, şiddet içerikli, yaş düzeyine uygun olmayan veya okul değerleriyle bağdaşmayan içeriklere erişmeyeceğimi ve bunları paylaşmayacağımı,
16. Elektronik cihazlarımı yangın, elektrik ve güvenlik riski oluşturmayacak biçimde şarj edeceğimi,
17. Başka öğrencilere ait şarj aleti veya cihazları izin almadan kullanmayacağımı,
18. Elektronik cihazlarımı güvenli biçimde saklayacağımı ve kişisel cihazlarımın günlük korunma sorumluluğunun bana ait olduğunu,
19. Cihazımı kaybetmem, cihazımın zarar görmesi veya dijital güvenlik sorunu yaşamam hâlinde durumu gecikmeden yatılı bölüm sorumlusuna bildireceğimi,
20. Kurallara aykırı kullanım hâlinde cihaz kullanımımın davranışın niteliği ve tekrar durumuna göre yeniden düzenlenebileceğini veya belirli bir süreyle sınırlandırılabileceğini

Kabul ediyorum.

Ek 2

Veli olarak;

1. Çocuğumun yatılı bölüme getirdiği elektronik cihazların türü ve sayısı hakkında okula doğru bilgi vereceğimi,
2. Çocuğumla dijital güvenlik, uyku düzeni, ekran süresi ve mahremiyet konularını konuşacağımı,
3. Okulun elektronik cihaz uygulamalarını destekleyeceğimi,
4. Çocuğuma okul kurallarına aykırı biçimde gizli cihaz kullanması veya cihazını teslim etmemesi yönünde telkinde bulunmayacağımı,
5. Cihaz kullanımında sorun yaşanması hâlinde okulun öğrenciyle birlikte oluşturacağı takip ve destek sürecine katılacağımı,
6. Kişisel elektronik cihazların günlük korunmasında öğrencinin sorumluluğu bulunduğunu; ancak çalınma, kasıtlı zarar veya güvenlik ihlali şüphesinin okul tarafından araştırılacağını bildiğimi

Kabul ediyorum.

Yatılı bölüme getirilen cihazlar

Cihaz Türü	Marka / Model	Varsa Seri Numarası	Ad Etiketi Var mı?	
Cep Telefonu			☐ Evet	☐ Hayır
Dizüstü Bilgisayar			☐ Evet	☐ Hayır
Tablet			☐ Evet	☐ Hayır
Akıllı Saat			☐ Evet	☐ Hayır
Diğer			☐ Evet	☐ Hayır

	Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci			
Veli / Yasal Temsilci			

Dijital sözüm

Cihazımı;

Öğrenmek, iletişim kurmak ve üretmek için kullanacağım.

Başkasının mahremiyetini ihlal etmeyeceğim.

Uykumu, derslerimi ve ilişkilerimi yönetmesine izin vermeyeceğim.

Bir sorun yaşarsam gizlemek yerine destek isteyeceğim.

Ek 3

Veli İzin Formu
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Müdürlüğüne
2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı
Yatılı Öğrenci Kampüs Dışı Genel Veli İzin Formu

Bu form, öğrencinin eğitim-öğretim yılı boyunca kampüs dışına çıkmasına ilişkin genel veli tercihini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.
Bu formda verilen onay;
• Öğrencinin okul ve yatılı bölüm programına,
• Ders ve etüt sorumluluklarına,
• Geçerli giriş-çıkış kayıtlarına,
• Sağlık ve güvenlik koşullarına,
• Belirlenen son dönüş saatlerine uyması koşuluyla geçerlidir.
Veli onayı bulunması, okulun belirli bir çıkışı güvenlik, sağlık veya program gerekçesiyle uygun görmeme hakkını ortadan kaldırmaz.

Öğrenci Bilgileri

Bilgi	Açıklama
Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Sınıfı / Şubesi	
Öğrenci Numarası	
Cep Telefonu	

Veli Bilgileri

Bilgi	Açıklama
Velinin Adı ve Soyadı	
Öğrenciye Yakınlığı	
Cep Telefonu	
E-posta Adresi	

A. Hafta İçi Kampüs Dışı Çıkış İzni
Velisi bulunduğum öğrencinin; ders, okul etkinliği ve etüt sorumluluklarını aksatmamak, giriş-çıkış kaydını tamamlamak ve sınıf düzeyine ait son dönüş saatine uymak koşuluyla hafta içi kampüs dışına çıkmasını:
☐ Onaylıyorum.
☐ Onaylamıyorum.

B. Hafta sonu Kampüs Dışı Çıkış İzni
Velisi bulunduğum öğrencinin; cuma, cumartesi veya pazar günü yatılı bölümde kaldığı zamanlarda, giriş-çıkış kaydını tamamlamak ve sınıf düzeyine ait son dönüş saatine uymak koşuluyla kampüs dışına çıkmasını:
☐ Onaylıyorum.
☐ Onaylıyorum.

C. Sınıf Düzeylerine Göre Son Dönüş Saatleri

Sınıf Düzeyi	Kasım-Mart Dönemi	Eylül-Ekim ve Nisan-Haziran Dönemi
Hazırlık, 9. Sınıflar	20.30	21.00
10 ve 11. Sınıflar	21.00	21.30
12. Sınıflar	21.30	22.30

Bu saatler, öğrencinin kampüs giriş işlemlerini tamamlamış ve yatılı bölüm sorumlusuna dönüş bilgisini vermiş olması gereken en geç saatlerdir.

Ek 3

D. Kısa Süreli Yerel İhtiyaç Çıkışları
Öğrencinin okul çevresindeki uygun ve okul tarafından izin verilen noktalara kısa süreli kişisel ihtiyaç veyamarket alışverişi amacıyla çıkması, genel hafta içi izin uygulamasının bir parçası olarak değerlendirilir.
Ayrı ve daha geç bir dönüş hakkı oluşturmaz.

Bu tür kısa süreli çıkışlara:
☐ **İzin veriyorum.**
☐ **İzin vermiyorum.**

E. Toplu Taşıma Kullanımı
Öğrencimin kampüs dışı izinleri sırasında toplu taşıma araçlarını tek başına kullanmasına:
☐ **İzin veriyorum.**
☐ **İzin vermiyorum.**

Öğrencimin yalnızca aşağıda belirttiğim ulaşım yöntemlerini kullanmasına izin veriyorum:
.....
.....

F. Taksi veya Uygulama Tabanlı Ulaşım Kullanımı
Öğrencimin taksi veya uygulama tabanlı ulaşım hizmetini tek başına kullanmasına:
☐ **İzin veriyorum.**
☐ **İzin vermiyorum.**
Varsa sınırlamalar:
.....

G. Başka Bir Yetişkin Tarafından Teslim Alınma
Aşağıda bilgileri yer alan kişilerin öğrencimi okuldan teslim almalarına izin veriyorum:
Listede yer almayan kişilere öğrencinin teslim edilmesi için velinin okulun belirlediği kanaldan ayrıca yazılı onay vermesi gerekir.

Adı ve Soyadı	Yakınlık Derecesi	Telefon Numarası

H. Canlı Konum Paylaşımı
Öğrencimin kampüs dışında bulunduğu sırada güvenlik amacıyla Yatılı Bölüm Sorumlusunun gerekli görmesi hâlinde canlı konum bilgisini paylaşması gerektiğini:
☐ **Okudum ve kabul ediyorum.**

I. Geç Dönüş ve İstisnai Durumlar
Sosyal etkinlik, arkadaş buluşması, alışveriş veya kişisel tercih nedeniyle genel bir geç giriş izni verilmediğini biliyorum.
Belirlenen dönüş saatinin aşılması yalnızca;
• Sağlık durumu,
• Beklenmeyen ulaşım sorunu,
• Uçuş veya toplu taşıma gecikmesi,
• Belgelenmiş dershane veya özel ders,
• Okul tarafından onaylanan etkinlik,
• Aileyi ilgilendiren acil durum gibi istisnai hâllerde okul tarafından ayrıca değerlendirilebilir.
☐ **Okudum ve kabul ediyorum.**

Ek 3

J. Hafta Sonu Evci İzni

Öğrencimin hafta sonu evci olup olmayacağını ilgili haftanın en geç **perşembe günü saat 20.00'ye kadar** Yatılı Bölüm Sorumlusuna bildireceğimi kabul ediyorum.

Evci bildiriminde;

- Çıkış günü ve saati,
- Öğrenciyi teslim alacak kişi,
- Öğrencinin kalacağı yer,
- Dönüş günü ve saati,
- Ulaşım planı bilgilerini paylaşacağım.

☐ **Okudum ve kabul ediyorum.**

Veli Beyanı

Bu formda verdiğim izinlerin öğrencimin güvenliğini, okul sorumluluklarını ve yatılı bölüm uygulamalarını gözetmek koşuluyla geçerli olduğunu biliyorum. Bu formdaki tercihlerimde değişiklik olması hâlinde okula yazılı bilgi vereceğimi kabul ediyorum.

	Adı ve Soyadı	**Tarih**	**İmza**
Öğrenci			
Veli / Yasal Temsilci			

ÖĞRENCİ İÇİN ÇIKIŞ FORMÜLÜ

İzin + Kayıt + Ulaşılabilirlik + Zamanında Dönüş

Bu dört koşuldan biri eksikse çıkış tamamlanmış sayılmaz.

Ek 4

Sağlık Bilgilendirme ve İlaç Kullanım Formu
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü Sağlık Bilgilendirme Formu

Bu form, öğrencinin yatılı yaşam süresince sağlık hizmetlerine güvenli ve zamanında ulaşabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu form, öğrencinin okul kayıtlarında bulunan genel sağlık bilgilerinin yerine geçmez; yatılı yaşama ilişkin güncel ve gerekli bilgileri tamamlar.

Öğrenci Bilgileri

Bilgi	Açıklama
Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Doğum Tarihi	
Sınıfı / Şubesi	
Öğrenci Numarası	
Kan Grubu	
Boy / Kilo - (Yalnızca Sağlık Açısından Gerekliyse)	

Veli ve Acil Durum İletişim Bilgileri

Kişi	Adı ve Soyadı	Yakınlığı	Telefon
Birinci Veli			
İkinci Veli			
Alternatif Acil Durum Kişisi			

C. Sağlık Durumu

Öğrencinin aşağıdaki durumlardan biri bulunuyorsa işaretleyiniz ve açıklayınız.

Sağlık Bilgisi	Var	Yok	Açıklama
Kronik Hastalık			
Besin Alerjisi			
İlaç Alerjisi			
Çevresel Alerji			
Astım veya Solunum Problemi			
Epilepsi / Nöbet Öyküsü			
Diyabet			
Kalp veya Dolaşım Sistemi Sorunu			
Kas-iskelet Sistemi Sorunu			
Uyku Sorunu			
Bulaşıcı Hastalık Riski Taşıyan Durum			
Psikolojik veya Psikiyatrik Takip			
Özel Beslenme Gereksinimi			
Fiziksel Etkinlik Sınırlaması			
Daha Önce Geçirilmiş Önemli Ameliyat			
Diğer			

Ayrıntılı açıklama:

.....

.....

Ek 4

D. Acil Durum Sağlık Planı

Öğrencinin acil durumda uygulanması gereken özel bir sağlık planı var mı?

☐ Hayır
☐ Evet

Evet ise yapılması gerekenler:

.....
.....

Acil durumda öğrencinin yanında bulunması gereken ürün veya ilaç:

.....

E. Düzenli Kullanılan İlaç ve Sağlık Ürünleri

Aşağıdaki tabloya öğrencinin kullandığı tüm ürünler yazılmalıdır.

Bu kapsam;

- Reçeteli ve reçetesiz ilaçları,
- İnhaler, sprey, damla ve şurupları,
- Krem, merhem ve jelleri,
- Vitamin ve mineralleri,
- Bitkisel ürünleri,
- Gıda ve sporcu takviyelerini içerir.

İlaç / Ürün Adı	Dozu	Kullanım Saati	Kullanım Nedeni	Başlangıç-Bitiş Tarihi

F. İlaç Teslim Bilgileri

Kontrol Alanı	Durum	
İlaç orijinal ambalajında mı?	☐ Evet	☐ Hayır
Öğrencinin adı yazılı mı?	☐ Evet	☐ Hayır
Kullanım dozu ve saati belirtilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır
Reçete / doktor belgesi eklendi mi?	☐ Evet	☐ Hayır
Son kullanma tarihi kontrol edildi mi?	☐ Evet	☐ Hayır
Saklama koşulu özel mi?	☐ Evet	☐ Hayır

Özel saklama koşulu:

.....

G. Öğrencinin Yanında Taşıması Gereken İlaçlar

Öğrencinin sürekli yanında taşıması doktor tarafından gerekli görülen ilaç veya sağlık ürünü var mı?

☐ Hayır
☐ Evet

Ürün adı:

.....

Taşıma gerekçesi:

.....

Doktor belgesi:

☐ Eklendi
☐ Daha sonra teslim edilecek

Bu bölümde belirtilen ürünün öğrenci tarafından taşınması Sağlık Biriminin değerlendirmesine ve onayına tabidir.

Ek 4

H. Sağlık Kuruluşuna Yönlendirme Tercihleri

Acil olmayan bir sağlık durumunda tercih edilen sağlık kuruluşu:

.....

Özel sağlık sigortası:

☐ Var

☐ Yok

Sigorta kuruluşu ve poliçe bilgisi:

.....

Acil durumda okulun en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirme yapabileceğini:

☐ **Kabul ediyorum.**

I. Veli Sağlık Beyanı

Bu formda verdiğim bilgilerin doğru ve güncel olduğunu;

- Öğrencimin sağlık durumunda değişiklik olması hâlinde okulu bilgilendireceğimi,
- İlaç dozunda veya kullanımında değişiklik olması hâlinde güncel doktor belgesi sunacağımı,
- Okulun bilgisi dışında öğrencimin yanında ilaç veya sağlık ürünü bulundurmayacağımı,
- Acil durumda veliye ulaşılamaması hâlinde okulun öğrencinin üstün yararı doğrultusunda gerekli sağlık adımlarını atabileceğini kabul ediyorum.

	Adı ve Soyadı	**Tarih**	**İmza**
Veli / Yasal Temsilci			
Öğrenci			
Sağlık Birimi Teslim Alan			

SAĞLIK ÇANTASI DEĞİL, SAĞLIK BİLGİSİ

İzin + Kayıt + Ulaşılabilirlik + Zamanında Dönüş

Öğrencinin yanında çok sayıda ilaç bulunması güvenlik sağlamaz.

Güvenli olan;

- Doğru bilginin okulda bulunması,
- İlaçların uygun koşullarda saklanması,
- Doğru dozun doğru zamanda verilmesi,
- Değişikliklerin zamanında paylaşılmasıdır.

Ek 5

Öğrenci ve Veli El Kitabı Onay Formu
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü Veli ve Öğrenci El Kitabı Onay Formu
Eğitim-Öğretim Yılı: 2026-2027

Öğrenci ve veli olarak, Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölümü Veli ve Öğrenci El Kitabı'nı birlikte incelediğimizi beyan ederiz.
Aşağıdaki bölümler hakkında bilgi sahibi olduğumuzu onaylarız:

Bölüm	Öğrenci İnceledi	Veli İnceledi
Yatılı Yaşam İlkeleri	☐	☐
Günlük Yaşam Akışı	☐	☐
Yatılı Bölüm Ekibi ve Destek Kanalları	☐	☐
Oda Yaşamı	☐	☐
Etüt Uygulamaları	☐	☐
Elektronik Cihaz ve Dijital Yaşam	☐	☐
İzin ve Giriş-Çıkış Uygulamaları	☐	☐
Gece Düzeni ve Dinlenme Saatleri	☐	☐
Çocuk Koruma ve Zorbalığın Önlenmesi	☐	☐
Sağlık ve İlaç Kullanımı	☐	☐
Güvenlik ve Acil Durumlar	☐	☐
Beslenme, Temizlik ve Çamaşır Hizmetleri	☐	☐
Tesis Kullanımı	☐	☐
Davranış Beklentileri	☐	☐
Gereksinim Listesi	☐	☐

Öğrenci Beyanı
El kitabında yer alan uygulamaların yalnızca kurallardan oluşmadığını; benim ve yatılı bölümde yaşayan diğer öğrencilerin güvenliğini, çalışma, dinlenme ve mahremiyet haklarını korumayı amaçladığını anladım. Bir konuda zorlandığımda veya kendim ya da bir arkadaşım için endişelendiğimde Yatılı Bölüm Sorumlusuna ya da güvendiğim bir yetişkine ulaşacağımı kabul ediyorum.

Veli Beyanı
Yatılı yaşamın okul, öğrenci ve veli arasındaki iş birliğiyle sürdürülebileceğini anladım. Okulun yazılı bilgilendirmelerini takip edeceğimi; sağlık, izin, iletişim ve aile durumundaki önemli değişiklikleri zamanında bildireceğimi kabul ediyorum.

Birlikte Görüştüğümüz Üç Konu
Öğrenci ve veli olarak el kitabını okuduktan sonra özellikle görüştüğümüz üç konu:

1. .....
2. .....
3. .....

Öğrencinin Destek Planı
Öğrenci yatılı yaşamda zorlandığında öncelikle ulaşmayı tercih ettiği kişi:
.....
Öğrencinin yatılı yaşama uyumunu destekleyecek önemli bilgi:
.....
.....

	Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
Veli / Yasal Temsilci			
Öğrenci			

Ek 5

Öğrenci ve Veli El Kitabı Onay Formu
Özel Işıkkent Anadolu Lisesi
Yatılı Bölümü Veli ve Öğrenci El Kitabı Onay Formu
Eğitim-Öğretim Yılı: 2026-2027

Öğrenci ve veli olarak, Özel Işıkkent Anadolu Lisesi Yatılı Bölümü Veli ve Öğrenci El Kitabı'nı birlikte incelediğimizi beyan ederiz.
Aşağıdaki bölümler hakkında bilgi sahibi olduğumuzu onaylarız:

Bölüm	Öğrenci İnceledi	Veli İnceledi
Yatılı Yaşam İlkeleri	☐	☐
Günlük Yaşam Akışı	☐	☐
Yatılı Bölüm Ekibi ve Destek Kanalları	☐	☐
Oda Yaşamı	☐	☐
Etüt Uygulamaları	☐	☐
Elektronik Cihaz ve Dijital Yaşam	☐	☐
İzin ve Giriş-Çıkış Uygulamaları	☐	☐
Gece Düzeni ve Dinlenme Saatleri	☐	☐
Çocuk Koruma ve Zorbalığın Önlenmesi	☐	☐
Sağlık ve İlaç Kullanımı	☐	☐
Güvenlik ve Acil Durumlar	☐	☐
Beslenme, Temizlik ve Çamaşır Hizmetleri	☐	☐
Tesis Kullanımı	☐	☐
Davranış Beklentileri	☐	☐
Gereksinim Listesi	☐	☐

Öğrenci Beyanı
El kitabında yer alan uygulamaların yalnızca kurallardan oluşmadığını; benim ve yatılı bölümde yaşayan diğer öğrencilerin güvenliğini, çalışma, dinlenme ve mahremiyet haklarını korumayı amaçladığını anladım. Bir konuda zorlandığımda veya kendim ya da bir arkadaşım için endişelendiğimde Yatılı Bölüm Sorumlusuna ya da güvendiğim bir yetişkine ulaşacağımı kabul ediyorum.

Veli Beyanı
Yatılı yaşamın okul, öğrenci ve veli arasındaki iş birliğiyle sürdürülebileceğini anladım. Okulun yazılı bilgilendirmelerini takip edeceğimi; sağlık, izin, iletişim ve aile durumundaki önemli değişiklikleri zamanında bildireceğimi kabul ediyorum.

Birlikte Görüştüğümüz Üç Konu
Öğrenci ve veli olarak el kitabını okuduktan sonra özellikle görüştüğümüz üç konu:

1. .....
2. .....
3. .....

Öğrencinin Destek Planı
Öğrenci yatılı yaşamda zorlandığında öncelikle ulaşmayı tercih ettiği kişi:
.....
Öğrencinin yatılı yaşama uyumunu destekleyecek önemli bilgi:
.....
.....

	Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
Veli / Yasal Temsilci			
Öğrenci			

Ek 6

Önemli İletişim Bilgileri

Bu sayfa, öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında doğru kişiye hızla ulaşabilmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

İletişim bilgileri her eğitim-öğretim yılı başında güncellenir.

Okul İletişim Bilgileri

Bilgi	İletişim
Okul Adı	Işıkkent Eğitim Kampüsü
Adres	6240/5 Sokak No. 3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir
Santral	0 232 462 71 00
Faks	0 232 462 71 02
Genel E-posta	isikkent@isikkent.k12.tr
İnternet Sitesi	www.isikkent.k12.tr

Yatılı Bölüm Ekibi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Hafta İçi Yatılı Bölüm Sorumlusu	Ekrem Özcan	0 545 499 17 98	eozcan@isikkent.k12.tr
Hafta İçi Yatılı Bölüm Sorumlusu	Kübra Çelik	0 505 422 21 71	kcelik@isikkent.k12.tr
Hafta Sonu Yatılı Bölüm Sorumlusu			
Hafta Sonu Yatılı Bölüm Sorumlusu			

Lise Yönetimi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Lise Müdürü	Fulya Erkmen	0232 4627100 (502 İç Hat)	ferkmen@isikkent.k12.tr
11 ve 12. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sultan Topçu	0232 4627100 (503 İç Hat)	stopcu@isikkent.k12.tr
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Işıl Coşan	0232 4627100 (506 İç Hat)	icosan@isikkent.k12.tr

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Sınıf Düzeyi	PDR Uzmanı	Telefon	E-posta
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	Suna Babalıklı	0232 4627100 (456 İç Hat)	sbabalikli@isikkent.k12.tr
11 ve 12. sınıflar	Semra Yıldız	0232 4627100 (505 İç Hat)	syildiz@isikkent.k12.tr

Sağlık Birimi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Okul Doktoru	Ali Akın	0232 4627100 (112 İç Hat)	aakin@isikkent.k12.tr
Hemşire ve Sağlık Görevlisi	Filiz Yıldırım Gamze Velioğlu Akın		fyildirim@isikkent.k12.tr gakin@isikkent.k12.tr

Güvenlik Birimi

Bilgi	İletişim
Ana Güvenlik Noktası	0 232 462 71 00 (İç Hat: 700)
Yatılı Öğrenci Giriş-Çıkış Kapısı	Batı Kapısı - Yıllık uygulamaya göre doğrulanacaktır
Güvenlik Dahili Hattı	0 232 462 71 00 (İç Hat: 700)

Ek 6

Önemli İletişim Bilgileri

Bu sayfa, öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında doğru kişiye hızla ulaşabilmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

İletişim bilgileri her eğitim-öğretim yılı başında güncellenir.

Okul İletişim Bilgileri

Bilgi	İletişim
Okul Adı	Işıkkent Eğitim Kampüsü
Adres	6240/5 Sokak No. 3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir
Santral	0 232 462 71 00
Faks	0 232 462 71 02
Genel E-posta	isikkent@isikkent.k12.tr
İnternet Sitesi	www.isikkent.k12.tr

Yatılı Bölüm Ekibi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Hafta İçi Yatılı Bölüm Sorumlusu	Ekrem Özcan	0 545 499 17 98	eozcan@isikkent.k12.tr
Hafta İçi Yatılı Bölüm Sorumlusu	Kübra Çelik	0 505 422 21 71	kcelik@isikkent.k12.tr
Hafta Sonu Yatılı Bölüm Sorumlusu			
Hafta Sonu Yatılı Bölüm Sorumlusu			

Lise Yönetimi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Lise Müdürü	Fulya Erkmen	0232 4627100 (502 İç Hat)	ferkmen@isikkent.k12.tr
11 ve 12. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sultan Topçu	0232 4627100 (503 İç Hat)	stopcu@isikkent.k12.tr
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Işıl Coşan	0232 4627100 (506 İç Hat)	icosan@isikkent.k12.tr

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Sınıf Düzeyi	PDR Uzmanı	Telefon	E-posta
Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	Suna Babalıklı	0232 4627100 (456 İç Hat)	sbabalikli@isikkent.k12.tr
11 ve 12. sınıflar	Semra Yıldız	0232 4627100 (505 İç Hat)	syildiz@isikkent.k12.tr

Sağlık Birimi

Görev	Adı ve Soyadı	Telefon	E-posta
Okul Doktoru	Ali Akın	0232 4627100 (112 İç Hat)	aakin@isikkent.k12.tr
Hemşire ve Sağlık Görevlisi	Filiz Yıldırım Gamze Velioğlu Akın		fyildirim@isikkent.k12.tr gakin@isikkent.k12.tr

Güvenlik Birimi

Bilgi	İletişim
Ana Güvenlik Noktası	0 232 462 71 00 (İç Hat: 700)
Yatılı Öğrenci Giriş-Çıkış Kapısı	Batı Kapısı - Yıllık uygulamaya göre doğrulanacaktır
Güvenlik Dahili Hattı	0 232 462 71 00 (İç Hat: 700)

Ek 6

Acil Durumda İlk Başvuru

Durum	İlk Başvuru Noktası
Gece Sağlık Sorunu	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Duygusal veya Sosyal Destek	PDR Birimi / Yatılı Bölüm Sorumlusu
Kampüs Dışı Sorun	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Giriş-Çıkış veya İzin Sorusu	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Acil Güvenlik Durumu	En Yakın Yetişkin / Güvenlik Görevlisi
Teknik Arıza	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Kime Ulaşacağını Bilmeme	Yatılı Bölüm Sorumlusu

TELEFONUNA KAYDET
Yatılı Bölüm Sorumlusu: [Numara eklenecek]
Okul Santrali: 0 232 462 71 00
Güvenlik: 700 İç Hat
Sağlık Birimi: 112 İç Hat
Kampüs dışına çıkmadan önce bu numaraların telefonunda kayıtlı olduğundan emin ol.

FORMLARIN TESLİM KONTROLÜ

Belge	Öğrenci-Veli İmzası	Teslim Edildi	Kontrol Eden
Ek 1 - Yatılılık Sözleşmesi	☐	☐	
Ek 2 - Elektronik Cihaz Kullanım Sözleşmesi	☐	☐	
Ek 3 - Veli İzin Formu	☐	☐	
Ek 4 - Sağlık ve İlaç Formu	☐	☐	
Ek 5 - El Kitabı Onay Formu	☐	☐	

VELİ VE ÖĞRENCİ İÇİN SON KONTROL
☐ İletişim bilgilerimiz güncel.
☐ Sağlık bilgileri eksiksiz.
☐ İlaçlar doğru belgelerle teslim edildi.

ÖĞRENCİ HIZLI REHBERİ

Bu bölüm, yatılı yaşamda sık karşılaşılan durumlarda uzun açıklamaları yeniden okumadan doğru adımı hızla bulabilmeniz için hazırlanmıştır. Bu rehber, el kitabındaki ayrıntılı uygulamaların yerine geçmez. Emin olmadığınız durumlarda ilgili bölümü incelemeniz veya Yatılı Bölüm Sorumlusuna başvurmanız gerekir.

İLK GÜN CEP REHBERİ

Yatılı bölüme ilk kez geliyorsanız ilk gün her şeyi bilmeniz beklenmez.
Öncelikle şu beş şeyi öğrenmeniz yeterlidir:
1. Odanızın ve yatağınızın yeri
2. Yatılı Bölüm Sorumlusunun kim olduğu
3. Yemekhane, Sağlık Birimi ve acil çıkışların yeri
4. Günlük program ve yatış saati
5. Bir sorun yaşadığınızda kime ulaşacağınız

İLK 24 SAATTE
- Oda arkadaşınla tanış.
- Eşyalarını dolabına yerleştir.
- İlaçlarını Sağlık Birimine teslim et.
- Telefonuna önemli numaraları kaydet.

- Acil çıkış yönünü öğren.
- Günlük programı kontrol et.
- Anlamadığın bir şeyi mutlaka sor.

Her şeyi hemen çözmek zorunda değilsin.

SABAH HIZLI REHBERİ

Sabah odadan çıkmadan önce:

- Yatağını topla.
- Kıyafetlerini ve kişisel eşyalarını kaldır.
- Kirli çamaşırlarını sepete koy.
- Çalışma masanı düzenle.
- Elektrikli cihazları kapat.
- Işık ve pencereyi kontrol et.
- Gerekli ders materyallerini yanına al.
- Kahvaltıya zamanında git.

ETÜT HIZLI REHBERİ

Etüde gelirken:

- Telefonunu teslim et.
- Çalışma hedefini belirle.
- Gerekli kitap ve malzemeleri getir.
- Bireysel ve sessiz çalış.
- Dijital cihazını yalnızca akademik amaçla kullan.
- Grup çalışması gerekiyorsa önceden izin al.
- Çalışman bittiğinde ertesi günün planını yap.

ETÜTTE TAKILDIYSAN

İşe başlayamıyorsan: En küçük görevden başla.
Ne yapacağını bilmiyorsan: Ödevlerini ve sınavlarını sırala.
Bir soruyu çözemiyorsan: İşaretle, geç ve sonra destek iste.
Dikkatin dağılıyorsa: Ekranları kapat ve masanı sadeleştir.
Çok işin varsa: Önceliği teslim tarihi en yakın olana ver.

KAMPÜS DIŞINA ÇIKIŞ HIZLI REHBERİ

Kampüsten ayrılmadan önce:

- Geçerli veli iznin var mı?
- Ders, etüt veya zorunlu etkinliğin var mı?
- Yatılı Bölüm Sorumlusuna bilgi verdin mi?
- Giriş-çıkış kaydını tamamladın mı?
- Telefonun açık ve şarjlı mı?
- Gideceğin yeri biliyor musun?
- Dönüş ulaşımını planladın mı?
- Son dönüş saatini biliyor musun?

Bu koşullardan biri eksikse kampüsten çıkma.

KAMPÜSE DÖNÜŞ HIZLI REHBERİ

Kampüse döndüğünde:

1. Belirlenen giriş kapısını kullan.
2. Güvenlik kontrolünden geç.
3. Giriş kaydını tamamla.
4. Yatılı Bölüm Sorumlusuna döndüğünü bildir.
5. Doğrudan yatılı bölüm programına katıl.

Sadece kampüs kapısından geçmiş olman dönüş işlemini tamamladığın anlamına gelmez.

GEÇ KALACAĞINI FARK ETTİĞİNDE

Gecikme belli olur olmaz:
1. Yatılı Bölüm Sorumlusunu ara.
2. Nerede olduğunu açık biçimde söyle.
3. Gecikmenin nedenini bildir.
4. Tahmini dönüş saatini paylaş.
5. Gerekli görülürse canlı konum gönder.
6. Velinin de okulu bilgilendirmesini sağla.

Belirlenen dönüş saatinden sonra haber vermek zamanında bilgilendirme sayılmaz.

KÖTÜ ÖRNEK
"Biraz geç kalacağım."
İYİ ÖRNEK
"Otobüs arızalandığı için Bornova Metro'da bekliyorum. Yeni araca bindim. Tahmini dönüş saatim 21.10.
Canlı konumumu gönderiyorum."

KENDİNİ HASTA HİSSETTİĞİNDE

- Yatılı Bölüm Sorumlusuna haber ver.
- Belirtilerini açık biçimde anlat.
- Kendi başına ilaç alma.
- Arkadaşından ilaç isteme.
- Kampüs dışına tek başına çıkma.
- Sağlık Biriminin yönlendirmesine uy.
- Durumun kötüleşirse yeniden bilgi ver.

Gece yaşanan sağlık sorunlarında sabahı beklemek gerekmez.

ODA ARKADAŞINLA SORUN YAŞADIĞINDA

Öncelikle güvenli ve sakin bir zamanda konuşmayı deneyin.
Şu sırayı kullanabilirsiniz:
1. Ne olduğunu açıklayın.
2. Bunun sizi nasıl etkilediğini söyleyin.
3. İhtiyacınızı ifade edin.
4. Bir çözüm önerin.

Örnek:
"Gece ışık açık kaldığında uyuyamıyorum. Saat 23.00'ten sonra ışığın kapanmasına ihtiyacım var. Geç çalışacağın zaman çalışma alanını kullanabilir misin?"
Sorun çözülemiyorsa Yatılı Bölüm Sorumlusuna başvurun.
Şiddet, tehdit, zorbalık veya güvenlik kaygısı varsa önce kendi aranızda çözmeye çalışmak zorunda değilsiniz.

BİR EŞYAN KAYBOLDUĞUNDA

1. Odanı, dolabını ve son kullandığın alanı kontrol et.
2. Oda arkadaşına sor.
3. Yatılı Bölüm Sorumlusuna bilgi ver.
4. Eşyanı en son nerede ve ne zaman gördüğünü belirt.
5. Dijital cihazsa marka, model ve varsa seri numarasını paylaş.

Başka öğrencilerin eşyalarını izinsiz arama veya dolaplarını açma.

BİR EŞYAYA ZARAR VERDİĞİNDE

Kazayla veya yanlış kullanım sonucu bir okul eşyasına zarar verdiysen:
1. Kullanmayı bırak.
2. Güvenlik riski varsa alandan uzaklaş.
3. Yatılı Bölüm Sorumlusuna bilgi ver.
4. Ne olduğunu doğru biçimde anlat.
5. Kendin onarmaya çalışma.

Zararı zamanında bildirmek sorumluluk göstergesidir.

BİR ARKADAŞIN İÇİN ENDİŞELENDİĞİNDE

Arkadaşın;
- Kendine zarar vermekten söz ediyorsa,
- Tehdit ediliyorsa,
- Uzun süredir çok üzgün veya umutsuz görünüyorsa,
- Zorbalığa uğruyorsa,
- Kayıpsa veya kendisine ulaşılamıyorsa,
- Alkol veya madde kullandıysa,
- Güvenli olmadığını söylüyorsa

onu yalnız bırakma ve hemen bir yetişkine haber ver.
Bu tür bilgileri gizli tutacağına söz verme.

EN ÖNEMLİ CÜMLE

"Bir arkadaşım için endişeleniyorum ve yardıma ihtiyacım var."
Canlı konumumu gönderiyorum."

ACİL DURUM HIZLI REHBERİ

Yangın veya Tahliye Alarmında
- Sakin kal.
- Kişisel eşya toplama.
- En yakın güvenli çıkışı kullan.
- Asansöre binme.
- Görevli yetişkinleri izle.
- Toplanma alanında grubundan ayrılma.
- Binaya geri dönme.

Güvenlik Tehdidinde
- Güvenli bir alana geç.
- En yakın yetişkine veya güvenliğe ulaş.
- Konumunu açık biçimde bildir.
- Verilen yönergeleri uygula.
- Sosyal medyada bilgi paylaşma.

Sağlık Acil Durumunda
- En yakın yetişkine haber ver.
- Öğrenciyi yalnız bırakma.
- Bilmediğin bir müdahaleyi yapma.
- Sağlık Birimi ve Yatılı Bölüm Sorumlusunu çağır.

ÖĞRENCİ HIZLI REHBERİ

Acil Durumda İlk Başvuru

Durum	İlk Başvuru Noktası
Hastalık veya yaralanma	Yatılı Bölüm Sorumlusu / Sağlık Birimi
Oda arkadaşıyla sorun	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Yalnızlık, kaygı veya üzüntü	PDR Birimi
Etüt ve çalışma planı	Yatılı Bölüm Sorumlusu / PDR Birimi
İzin ve giriş-çıkış	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Teknik arıza	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Zorbalık veya tehdit	Güvenilen herhangi bir yetişkin
Kayıp eşya	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Dijital güvenlik sorunu	Yatılı Bölüm Sorumlusu / PDR / BT Birimi
Acil güvenlik durumu	En yakın yetişkin / Güvenlik Birimi
Kime gideceğini bilmeme	Yatılı Bölüm Sorumlusu

VELİ HIZLI REHBERİ

Yatılı yaşama uyum, öğrenci kadar aile için de yeni bir deneyim olabilir. Velilerin öğrenciye sürekli müdahale etmek yerine öğrencinin sorumluluk geliştirmesini, okulun ilgili birimleriyle doğrudan iletişim kurmasını ve yaşadığı sorunlara çözüm üretmeyi öğrenmesini desteklemeleri beklenir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN ÖNCE

Velilerin;
- el kitabını öğrenciyle birlikte incelemeleri,
- iletişim bilgilerini güncellemeleri,
- sağlık ve ilaç formlarını eksiksiz doldurmaları,
- gerekli ilaçları Sağlık Birimine teslim etmeleri,
- kampüs dışı izin tercihlerini açık biçimde belirtmeleri,
- getirilecek elektronik cihazları kayıt altına almaları,
- öğrenciyle uyku, ekran kullanımı ve harçlık yönetimini konuşmaları,
- öğrencinin eşyalarını kendisinin hazırlamasına fırsat vermeleri önerilir.

ÇOCUĞUNUZ İLK GÜNLERDE ZORLANIRSA

İlk günlerde;
- Evi özleme,
- Oda arkadaşına alışamama,
- Yorgunluk,
- Uyku düzeninde değişiklik,
- Arkadaşlık kurmakta zorlanma,
- Okul ve yatılı yaşam sorumluluklarını birlikte yönetememe görülebilir.

Bu durumlar her zaman yatılılığın uygun olmadığı anlamına gelmez.

Velilerin;
- Öğrenciyi dikkatle dinlemeleri,
- Duygularını küçümsememeleri,
- Hemen okuldan alma veya oda değişikliği sözü vermemeleri,
- Sorunu ilgili yetişkinle paylaşmasını teşvik etmeleri,
- Gerekli olduğunda Yatılı Bölüm Sorumlusu veya PDR Birimiyle iletişime geçmeleri önerilir.

YARDIMCI OLAN CÜMLELER	YARDIMCI OLMAYAN CÜMLELER
"Bunun senin için zor olduğunu anlıyorum." "Bu konuda kiminle konuşabileceğini birlikte düşünelim." "Önce Yatılı Bölüm Sorumlunla görüşmeni isterim." "Bir çözüm denedikten sonra yeniden değerlendirebiliriz."	"Hemen gelip seni alırım." "O kişiyle bir daha konuşma." "Ben okulu arayıp her şeyi çözerim." "Buna alışmak zorundasın."

NE ZAMAN OKULLA İLETİŞİME GEÇİLMELİDİR?

Veliler aşağıdaki durumlarda okulla zamanında iletişime geçmelidir:

- Sağlık bilgilerinde değişiklik,
- Yeni ilaç kullanımı veya ilaç dozunda değişiklik,
- Öğrencinin psikolojik veya psikiyatrik takip sürecinde değişiklik,
- Ailede öğrenciyi etkileyebilecek önemli bir gelişme,
- Ulaşım veya izin planında değişiklik,
- Öğrencinin yatılı yaşama uyumunda devam eden güçlük,
- Güvenlik veya çocuk koruma kaygısı,
- Öğrenciye belirlenen sürede ulaşılamaması,
- Öğrencinin eve dönüş planındaki değişiklik.

KİMİNLE İLETİŞİME GEÇİLMELİDİR?

Konu	**İletişim Kurulacak Kişi / Birim**
Günlük yatılı yaşam ve oda düzeni	Yatılı Bölüm Sorumlusu
İzin, giriş-çıkış ve dönüş planı	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Akademik çalışma ve etüt düzeni	Yatılı Bölüm Sorumlusu / İlgili Müdür Yardımcısı
Uyum, arkadaşlık ve duygusal durum	PDR Birimi
Sağlık ve ilaç	Sağlık Birimi
Tekrarlayan veya ciddi davranış sorunu	İlgili Müdür Yardımcısı
Çocuk koruma veya güvenlik kaygısı	Lise Yönetimi / PDR Birimi
Teknik veya fiziki sorun	Yatılı Bölüm Sorumlusu
Genel yatılılık değerlendirmesi	Lise Yönetimi

Velilerin bir konuyu aynı anda çok sayıda kişiye göndermek yerine öncelikle doğrudan ilgili kişiyle paylaşmaları, iletişim ve çözüm sürecinin daha sağlıklı yürütülmesini sağlar.

EVCİ İZNİ HIZLI REHBERİ

Hafta sonu evci izni için veliler;

- İlgili haftanın en geç perşembe günü saat 20.00'ye kadar bildirim yapmalı,
- Çıkış günü ve saatini belirtmeli,
- Öğrenciyi alacak kişiyi bildirmeli,
- Öğrencinin kalacağı yeri açıklamalı,
- Dönüş günü ve tahmini saatini yazmalı,
- Ulaşım planını paylaşmalıdır.

Plan değiştiğinde Yatılı Bölüm Sorumlusuna ayrıca bilgi verilmelidir.

SAĞLIK ve İLAÇ HIZLI REHBERİ

Veliler;

- Hiçbir ilacı öğrencinin valizine veya odasına gizlice yerleştirmemeli,
- Reçetesiz ilaçları da Sağlık Birimine bildirmeli,
- Vitamin, krem, merhem, bitkisel ürün ve takviyeleri formda belirtmeli,
- İlaçları orijinal ambalajında teslim etmeli,
- Doz değişikliğini güncel doktor belgesiyle bildirmeli,
- Öğrencinin ilacı bittiğinde yenisini zamanında ulaştırmalıdır.

Telefonla "ilacını içebilirsin" denmesi okulun ilaç güvenliği sürecinin yerine geçmez.

ELEKTRONİK CIHAZLAR KONUSUNDA VELİ DESTEĞİ

Velilerin;

- Öğrencinin gizli veya yedek telefon getirmesini desteklememeleri,
- Teslim saatlerinde öğrenciyi aramamak için programı dikkate almaları,
- Gece geç saatlerde mesajlaşmayı teşvik etmemeleri,
- Öğrencinin ekran süresi ve uyku düzenini birlikte değerlendirmeleri,
- Cihaz kullanımında sorun olduğunda okulun oluşturduğu planı desteklemeleri beklenir.

VELİ İÇİN ÜÇLÜ DENGE
Dinleyin: Çocuğunuzun yaşadığını anlamaya çalışın.
Yönlendirin: Doğru okul çalışanına ulaşmasını destekleyin.
Alan açın: Sorunu onun yerine tamamen üstlenmeyin.
Yatılı yaşamın önemli kazanımlarından biri, öğrencinin destek alarak kendi sorunlarını yönetmeyi öğrenmesidir.

YILLIK UYGULAMA VE GÜNCELLEME TABLOSU

Bu el kitabındaki bazı bilgiler eğitim-öğretim yılına, personel görevlendirmelerine, akademik takvime ve kampüs uygulamalarına göre değişebilir. Aşağıdaki alanlar her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilgili birimler tarafından kontrol edilir ve güncellenir.

Güncellenecek Alan	Sorumlu Birim	Güncelleme Zamanı	Kontrol
Eğitim-öğretim yılı bilgisi	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Akademik takvim	Lise Yönetimi	Takvim onaylandığında	☐
Yatılı bölüm açılış ve kapanış tarihleri	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Günlük yaşam saatleri	Yatılı Bölüm / Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Etüt gün ve saatleri	Lise Yönetimi / PDR	Yıllık	☐
Kampüs dışı son dönüş saatleri	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Yatılı Bölüm Sorumlularının adları	İnsan Kaynakları / Lise Yönetimi	Görevlendirme sonrası	☐
Yönetici isimleri ve görev alanları	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
PDR uzmanları	PDR Birimi	Yıllık	☐
Sağlık Birimi personeli	Sağlık Birimi	Yıllık	☐
Telefon ve e-posta bilgileri	İlgili Birimler	Yıllık	☐
Güvenlik giriş kapısı	Güvenlik / Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Havuz ve tesis kullanım saatleri	Spor Birimi / Yatılı Bölüm	Dönemlik	☐
Kantin çalışma saatleri	İdari İşler	Dönemlik	☐
İzin bildirim kanalı	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
Elektronik cihaz teslim saatleri	Yatılı Bölüm	Yıllık	☐
İzin verilen elektrikli cihaz listesi	İdari İşler / Yatılı Bölüm	Yıllık	☐
Gereksinim listesi	Yatılı Bölüm	Yıllık	☐
İlaç ve sağlık prosedürleri	Sağlık Birimi	Yıllık	☐
İlgili MEB mevzuat atıfları	Lise Yönetimi	Mevzuat Değiştiğinde	☐
Form ve sözleşmeler	Lise Yönetimi	Yıllık	☐
QR kod ve dijital bağlantılar	Kurumsal İletişim / BT	Yıllık	☐

AYLIK YATILI YAŞAM TAKIP TABLOSU

Aşağıdaki tablo, yatılı yaşamın öğrenci deneyimi ve operasyonel işleyiş açısından düzenli biçimde değerlendirilmesi için kullanılabilir.

Değerlendirme Alanı	Aylık Kontrol Sorusu	Sorumlu Birim
Öğrenci güvenliği	Yeni veya tekrarlayan risk var mı?	Lise yönetimi / güvenlik
Öğrenci iyi oluşu	Uyum, yalnızlık veya yoğun stres yaşayan öğrenciler var mı?	PDR / yatılı bölüm
Oda yaşamı	Oda düzeni ve oda arkadaşlığı sorunları nasıl ilerliyor?	Yatılı bölüm / PDR
Etüt	Katılım, verimlilik ve ortam düzeni yeterli mi?	Yatılı bölüm / PDR
İzinler	Geç dönüş veya kayıt sorunları tekrar ediyor mu?	Yatılı bölüm / yönetim
Sağlık	Tekrarlayan sağlık sorunları veya ilaç takip ihtiyacı var mı?	Sağlık Birimi
Beslenme	Öğrenci geribildirimleri ve özel gereksinimler karşılanıyor mu?	Yemek hizmetleri / yön.
Temizlik	Oda ve ortak alanlarda tekrar eden sorunlar var mı?	Destek hizmetleri
Tesis kullanımı	Alanlar güvenli ve erişilebilir biçimde kullanılıyor mu?	İdari işler
Öğrenci katılımı	Temsilcilerden gelen öneriler değerlendirildi mi?	Yatılı bölüm / yönetim
Veli iletişimi	Tekrarlayan bilgi eksiklikleri veya iletişim ihtiyaçları var mı?	Yatılı bölüm / yönetim
Çocuk koruma	Bildirilen kaygıların takibi tamamlandı mı?	Çocuk koruma ekibi

Bu tablo kişisel öğrenci bilgilerinin açık biçimde paylaşıldığı bir liste olarak kullanılmaz. Öğrenciye özel bilgiler okulun gizlilik ve çocuk koruma prosedürlerine uygun biçimde kayıt altına alınır.

YATILI BÖLÜM SORUMLUSU GÜNLÜK BİLGİLENDİRME ÇERÇEVESİ

Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından lise yönetimine günlük yazılı bilgilendirme yapılır.
Günlük bilgilendirme, gerekli olmayan kişisel ayrıntıları içermeden aşağıdaki başlıklar üzerinden hazırlanabilir:

Başlık	Bilgilendirme İçeriği
Öğrenci mevcudu	Kampüste bulunan, izinli ve evci öğrenciler
Giriş-çıkışlar	Geç dönüş, izinsiz çıkış veya kayıt sorunu
Sağlık	Sağlık Birimine başvuran ve takip gerektiren öğrenciler
Etüt	Katılım, muafiyet ve önemli çalışma sorunları
Oda yaşamı	Oda değişikliği talebi veya önemli uyum konusu
Davranış	Müdahale veya yönetim takibi gerektiren olaylar
Teknik konular	Arıza, güvenlik veya bakım gereksinimleri
Veli iletişimi	Önemli veli görüşmeleri ve takip gerektiren konular
Ertesi gün planı	Özel program, etkinlik veya risk oluşturabilecek durumlar

Acil sağlık, güvenlik veya çocuk koruma durumlarında günlük rapor saati beklenmeden lise yönetimine bilgi verilir.

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

Çocuk Koruma: Öğrencilerin fiziksel, duygusal, sosyal, cinsel ve dijital zarar risklerinden korunmasına yönelik önleyici ve müdahale edici okul yaklaşımıdır.

Evci İzni: Öğrencinin veli bilgisi ve okul onayıyla hafta sonunu kampüs dışında geçirmesidir.

Etüt: Öğrencilerin akademik çalışmalarını planlı ve düzenli biçimde yürüttükleri çalışma süresidir.

Etüt Dilimi: Etüt süresinin belirlenen çalışma zamanlarından her biridir.

Etüt Muafiyeti: Belgelenmiş ve okul tarafından onaylanmış özel bir akademik, sağlık veya okul programı nedeniyle öğrencinin belirli etüt saatlerine katılmamasına izin verilmesidir.

Genel Veli İzni: Öğrencinin eğitim-öğretim yılı boyunca belirli koşullar altında kampüs dışına çıkabilmesine yönelik veli onayıdır.

Geç Giriş: Öğrencinin sınıf düzeyi için belirlenmiş son dönüş saatinden sonra kampüse dönmesidir. Düzenli veya sosyal amaçlı geç giriş hakkı bulunmaz.

İyi Oluş: Öğrencinin fiziksel, sosyal, duygusal ve psikolojik açıdan kendisini güvende, desteklenmiş ve dengeli hissetmesidir.

Kişisel Alan: Öğrencinin bedeni, odadaki kendisine ayrılan bölüm, dolabı, masası, kişisel eşyaları ve özel iletişimiyle ilişkili sınırlarıdır.

Makul Kaygı: Öğrenci veya topluluğun güvenliği açısından değerlendirme yapılmasını gerektiren gözlem, bilgi veya durumu ifade eder.

Onarıcı Yaklaşım: Bir davranışın yalnızca yaptırımla değil; etkisinin anlaşılması, sorumluluk alınması ve oluşan zararın giderilmesi yoluyla ele alınmasıdır.

Ortak Alan: Mutfak, dinlenme salonu, etüt alanı, koridor ve benzeri tüm öğrencilerin kullanımına açık alanlardır.

PDR Birimi: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimidir.

Son Dönüş Saati: Öğrencinin kampüse giriş yapmış, giriş kaydını tamamlamış ve Yatılı Bölüm Sorumlusuna dönüş bildirimini vermiş olması gereken en geç saattir.

Yatılı Bölüm Sorumlusu: Öğrencilerin ders saatleri dışındaki günlük yaşamlarını takip eden, güvenlik, izin, etüt, sağlık ve yaşam düzeni süreçlerinde ilk başvuru noktası olan okul çalışanıdır.

Yatılılık Durumunun Yeniden Değerlendirilmesi: Öğrencinin sağlık, güvenlik, iyi oluş veya ortak yaşam gereksinimleri nedeniyle yatılı yaşamı sürdürme koşullarının öğrenci, veli ve ilgili okul birimleriyle yeniden ele alınmasıdır.

Zorbalık: Genellikle tekrarlanan, güç dengesizliği içeren ve bir kişiyi korkutmayı, dışlamayı, küçük düşürmeyi veya zarar vermeyi amaçlayan davranışlardır.

Öğrenci istediği oda arkadaşını seçebilir mi?
Öğrenci tercihleri dinlenebilir; ancak oda yerleşimi yalnızca arkadaşlık ilişkilerine göre yapılmaz. Yaş, uyku düzeni, çalışma alışkanlıkları, sağlık, uyum ve önceki gözlemler birlikte değerlendirilir.

Oda değişikliği yapılabilir mi?
Güvenlik, sağlık, uyku, çalışma düzeni veya öğrenciler arasındaki uyum nedeniyle gerekli görüldüğünde oda değişikliği yapılabilir. Öğrenciler kendi aralarında oda değiştiremezler.

Öğrenci odasında yiyecek bulundurabilir mi?
Sıcak yemek, açık veya bozulabilir yiyecek odalarda bulundurulamaz. Kapalı ve bozulma riski düşük ürünlere ilişkin yıllık uygulama Yatılı Bölüm Sorumluları tarafından bildirilir.

Öğrenci etütte grup çalışması yapabilir mi?
Etüt temel olarak bireysel çalışmadır. Grup çalışması gerekiyorsa Yatılı Bölüm Sorumlusunun önceden bilgisiyle ayrı bir alanda yapılabilir.

Dershaneye giden öğrenci etütten muaf olabilir mi?
Belgelenmiş program, veli bilgisi ve okul onayı bulunması hâlinde yalnızca ilgili gün ve saatler için muafiyet değerlendirilebilir.

Veli istediği için öğrenci geç dönebilir mi?
Hayır. Veli izni tek başına yeterli değildir. Geç dönüş yalnızca belgelenebilir ve zorunlu istisnai durumlarda okul tarafından değerlendirilir.

Öğrenci odasında ilaç bulundurabilir mi?
Genel kural olarak hayır. Doktor tarafından sürekli yanında taşıması gerekli görülen ilaçlar Sağlık Biriminin değerlendirmesiyle istisna oluşturabilir.

Vitamin ve kremler de teslim edilmeli midir?
Evet. Vitamin, takviye, krem, merhem, sprey ve benzeri tüm sağlık ürünleri Sağlık Birimine bildirilmelidir.

Öğrenci kendi yemeğini sipariş edebilir mi?
Kampüs güvenliği ve gıda güvenliği nedeniyle bireysel dışarıdan yemek siparişine izin verilmez.

Veliler öğrenci odasına çıkabilir mi?
Yalnızca okul tarafından belirlenen ilk ve son günlerde ya da özel bir gereksinim nedeniyle izin verilmesi hâlinde, görevli eşliğinde çıkabilirler.

Havuz ne zaman kullanılabilir?
Yalnızca havuzun kullanıma açık olduğu ve görevli cankurtaranın bulunduğu saatlerde kullanılabilir.

Öğrenci gece ders çalışabilir mi?
Geç saatlere kadar çalışması gereken öğrenci önceden izin alarak belirlenen çalışma alanını kullanabilir. Oda arkadaşının uykusunu bozacak biçimde odada çalışamaz.

Bir öğrenci başka bir öğrencinin fotoğrafını çekebilir mi?
Açık izin olmadan çekemez. Fotoğraf çekme izni, paylaşma izni anlamına gelmez. Oda, banyo, tuvalet ve soyunma alanlarında hiçbir biçimde kayıt yapılamaz.

Bir sorun yaşayan öğrenci doğrudan yönetime gidebilir mi?
Evet. İlk başvuru noktası çoğunlukla Yatılı Bölüm Sorumlusudur; ancak öğrenci kendisini güvende hissetmediği veya çocuk koruma kaygısı bulunduğu durumda güvendiği herhangi bir okul çalışanına ulaşabilir.

YATILI TOPLULUK SÖZÜMÜZ

Yatılı bölümde yaşayan ve çalışan herkesin katkısıyla güvenli, saygılı ve destekleyici bir topluluk oluştururuz.
Bu topluluğun bir üyesi olarak;
• Kendime ve başkalarına saygı göstereceğim,
• Davranışlarımın başkaları üzerindeki etkisini düşüneceğim,
• Ortak alanları özenli kullanacağım,
• Farklılıkları tehdit değil zenginlik olarak göreceğim,
• Sorunları saklamak yerine çözüm arayacağım,
• Bir arkadaşım için endişelendiğimde destek isteyeceğim,
• Hatalarımdan öğrenmeye ve verdiğim zararı gidermeye çalışacağım,
• Bana verilen güveni sorumlulukla taşıyacağım,
• Yatılı bölümün güvenliğine ve yaşam kalitesine katkıda bulunacağım.

BURASI YALNIZCA KALDIĞIMIZ YER DEĞİL
Burası;
birlikte yaşamayı,
bağımsızlaşmayı,
sorumluluk almayı,
farklılıklara saygı göstermeyi,
zorlandığımızda destek istemeyi
öğrendiğimiz yerdir.
Yatılı yaşamın kalitesi, her birimizin günlük seçimleriyle oluşur.

KAPANIŞ

Sevgili Öğrencilerimiz,

Yatılı yaşam boyunca her gün aynı kolaylıkta geçmeyebilir.
Yeni bir düzene alışmak, oda paylaşmak, zamanı yönetmek, akademik sorumlulukları sürdürmek ve aileden uzakta olmak zaman zaman zorlayıcı olabilir. Bu zorluklar, yatılı yaşamın doğal bir parçasıdır. Sizlerden her sorunu tek başınıza çözmeniz veya hiç hata yapmamanız beklenmez.

Beklentimiz;
• Neye ihtiyacınız olduğunu fark etmeniz,
• Gerektiğinde destek istemeniz,
• Davranışlarınızın etkisini düşünmeniz,
• Sorumluluk üstlenmeniz,
• Başkalarının haklarını gözetmeniz,
• Yaşadığınız deneyimlerden öğrenmenizdir.

Yatılı bölüm çalışanları, lise yönetimi, PDR Birimi, Sağlık Birimi ve okulun diğer çalışanları bu süreçte size rehberlik etmek için buradadır.

Yatılı bölümde geçireceğiniz zamanın;
• Kalıcı arkadaşlıklar kurduğunuz,
• Kendinizi daha yakından tanıdığınız,
• Yeni ilgi alanları keşfettiğiniz,
• Bağımsızlığınızı geliştirdiğiniz,
• Güzel anılar biriktirdiğiniz değerli bir yaşam deneyimi olmasını diliyoruz.

Özel Işıkkent Anadolu Lisesi

IŞIKKENT
EĞİTİM KAMPÜSÜ



IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ 6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi 35070 Yeşilova - İzmir
Tel: 0 232 462 71 00 Faks: 0 232 462 71 02 E-Posta: isikkent@isikkent.k12.tr
www.isikkent.k12.tr