

IŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ
ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU
VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI
2023-2024

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz

Misyonumuz

Değerlerimiz

GENEL BİLGİLER / 6-12

Akademik Takvimimiz

Eğitim Kadromuz

Akademik Programlarımız

Müfredat Dışı Etkinliklerimiz

Akademik Gezilerimiz

Günlük Zaman Çizelgemiz

EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 13-29

Davranış Yönetimi

Rehberlik Uygulamalarımız

Çocuk Koruma Politikamız

Veli ile İletişimimiz

İletişim Politikamız

DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 31-33

Ulaşım

Sağlık

Güvenlik



ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

Özel Işıkkent Ortaokulu



EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

İşikkent Eğitim Kampüsünde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: İşikkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

İşikkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi yönlendirir ve teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle korumacı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi biçimlendirirler.

Benimsediğimiz yapılandırmacı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut algı düzeyinin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlayan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

İnanıyoruz ki ;

- Öğrenciler, farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler, öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler, farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterlerini geliştirir.

VİZYONUMUZ

Güvenli bir ortamda deneysel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran öncü bir okul olmaktır.

MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Güvenli bir ortamda, uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkeli bireyler yetiştirir.

Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için yüksek beklentiler yaratırız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
 - Toplumumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
 - Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılarından gelişmelerini destekleriz.
- Öğrencileri, seviyesine uygun düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
 - Öğrencilerin farklı iletişim türlerini tecrübe etmelerini teşvik ederiz.
 - Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencileri duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
 - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
- Öğrencilerin hedefleri doğrultusunda en seçkin kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için onları hazırlarız.





GENEL BİLGİLER

AKADEMİK TAKVİMİMİZ

11 Eylül 2023	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni
29 Ekim 2023	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2023	Atatürk'ü Anma Töreni
13-17 Kasım 2023	Kış Ara Tatili
19 Ocak 2024	1. Yarıyıl Sonu
5 Şubat 2024	2. Yarıyıl Başlangıcı
8-9 Nisan 2024	Bahar Ara Tatili
10-12 Nisan 2024	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2024	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2024	Bahar Bayramı
19 Mayıs 2024	Gençlik ve Spor Bayramı
14 Haziran 2024	Öğrenciler İçin Eğitim Öğretim Yılıının Son Günü



EĞİTİM KADROMUZ

Yönetim Kadrosu

Ortaokul Müdürü	Fulya H. Erkmen	✉ ferkmen@isikkent.k12.tr
Ortaokul Müdür Yardımcısı	Mehtap Kempton	✉ mkempton@isikkent.k12.tr
MYP Koordinatörü	Lyudmyla Boysan	✉ lboysan@isikkent.k12.tr
Ortaokul Rehberlik Uzmanı	Gülin Memiş	✉ gmemis@isikkent.k12.tr
Özel Öğrenme Uzmanı	Özlem Eraslan	✉ oeraslan@isikkent.k12.tr
Ortaokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	Arzu Yönet	✉ ayonet@isikkent.k12.tr

Akademik Kadro

ÖĞRETMEN	BRANŞ	E-POSTA ✉
Alison Turna	İngilizce Öğretmeni, 8. sınıflar	aturna@isikkent.k12.tr
Alper Ergül	Beden Eğitimi Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	aergul@isikkent.k12.tr
Arzu Kaya	Türkçe Öğretmeni 6. ve 7. sınıflar	akaya@isikkent.k12.tr
Başak Altındağ	2. Yabancı Diller Bölüm Başkanı, Fransızca Öğretmeni, 8. sınıflar	baltindag@isikkent.k12.tr
Başak Bakaçhan	Fransızca Öğretmeni, 5, 6 ve 7. sınıflar	bbakachan@isikkent.k12.tr
Başar Eriştirenoglu	İngilizce Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar	beristirenoglu@isikkent.k12.tr
Burçin Şahin	Resim Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	bsahin@isikkent.k12.tr
Canan Atak	Müzik Bölüm Başkanı, Müzik Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	catak@isikkent.k12.tr
Carolina Quintana	İspanyolca Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	cquintana@isikkent.k12.tr
Demet Tunç	Görsel Sanatlar Bölüm Baş., Teknoloji ve Tasarım Öğ. 8. sınıflar	dtunc@isikkent.k12.tr
Didem Şenocak	Sözel Bölümler Bölüm Başkanı, Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar	desenocak@isikkent.k12.tr
Duygu Topal	İngilizce Öğretmeni, 5. sınıflar	dtopal@isikkent.k12.tr
Elçim Gençelli	Türkçe Öğretmeni, 6 ve 8. sınıflar	egencelli@isikkent.k12.tr
Fevzi İnce	Fen Bilgisi Öğretmeni, 7 ve 8. sınıflar	fince@isikkent.k12.tr
Katherine Rea	İngilizce Bölüm Başkanı, İngilizce Öğretmeni, 8. sınıflar	krea@isikkent.k12.tr
Kubilay Uğur Metin	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	kmetin@isikkent.k12.tr
Lorena Paez	İngilizce Öğretmeni, 6 ve 7. sınıflar	lpaerisikkent.k12.tr
Melike Karasu	Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	mkarasu@isikkent.k12.tr
Melike Mala	İspanyolca Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	mmala@isikkent.k12.tr
Meltem Atlı	İngilizce Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	matlı@isikkent.k12.tr
Mine Vural	Beden Eğitimi Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	mvural@isikkent.k12.tr
Övgü Gizem Kundakçı	Matematik Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	okundakci@isikkent.k12.tr
Özgem Kahraman	Fen Bilgisi Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	obektur@isikkent.k12.tr
Öznur Şengöz	Matematik Öğretmeni, 6 ve 7. sınıflar	osengoz@isikkent.k12.tr
Ramazan Şahin	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 5 - 8. sınıflar	rakin@isikkent.k12.tr
Selma Balaban	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 6, 7 ve 8. sınıflar	sbalaban@isikkent.k12.tr
Semra Yurttutan	Almanca Öğretmeni, 5. ve 6. sınıflar	syurttutan@isikkent.k12.tr
Simel Ağlıç	Türkçe Öğretmeni, 5 ve 6. sınıflar	saglic@isikkent.k1.2tr
Zeynep Özel	Sayısal Bölümler Bölüm Başkanı, Matematik Öğretmeni, 8. sınıflar	zozel@isikkent.k1.2tr

AKADEMİK PROGRAMLARIMIZ

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatını evrensel geçerliliğe sahip Cambridge programı ve IB–MYP yaklaşımları ile zenginleştirerek takip eder.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretimi benimsemiş olan Özel Işıkkent Ortaokulunda bireysel farklılıkları geliştiren, proje tabanlı, modern öğretim yöntemleri benimsenmiştir. Eğitim ve öğretim programı öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel gelişimleri ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak yapılandırılır. Bu doğrultuda her öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini takip eden bir sınıf öğretmeni bulunur. Sınıf öğretmenleri veli, öğrenci ve öğretmen ilişkisinde danışmanlık görevlerini üstlenir.

Öğrencilerin ülke genelinde yapılan merkezi sınavlara hazırlanabilmeleri için farklı öğretim tekniklerinin uygulandığı yoğunlaştırılmış çalışmalar yürütülür. Tam öğrenme, pekiştirme ve tekrar amacıyla etütler düzenlenir. Haftalık ders programı içinde öğrencinin ihtiyacına göre ek çalışmalar planlanır. Sınavlara yönelik her öğrenci için özel çalışma programları geliştirilir ve uygulanır.

Okulumuz IB Orta Yıllar Programı (Middle Years Programme: MYP) akreditasyonunu başarıyla almış ve programın gerekliliklerini yerine getirmektedir. Öğrenciler bu programla

- öz güven ve sorumluluk sahibi,
- araştıran,
- sorgulayan,
- dönüşümlü düşünebilen,
- etkili iletişim yeteneğine sahip,
- dünya sorunları hakkında bilinçli,
- başkalarının benzerliklerine ve farklılıklarına karşı saygılı

bireyler olarak hem hayata, hem de bir üst eğitim kademesine hazırlanırlar.

IEK öğrencileri, sosyal toplum bilincini kazanacakları etkinliklere yönlendirilir ve desteklenirler. Tümünüyle kendilerinin yönettiği projeleri hayata geçirirler. Bireysel ve grup çalışmalarıyla, hazırladıkları yazılı ve sözlü sunumlarla, ulusal ve uluslararası projeler ve yarışmalarla akademik ve sosyal yaşamlarında ilerleme olanağı bulurlar. Okullarını başarıyla temsil ederler. Okul sonrası programlarla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yeteneklerini belirleyerek kendilerini geliştirirler.



Birinci yabancı dil İngilizcenin yanı sıra, ikinci yabancı dil Fransızca, Almanca ve İspanyolca seçmeli ders olarak verilir. Yabancı dil öğretiminde; iletişim kurma, doğru dil kullanımı, projeye dayalı öğrenme, çeşitli araştırma teknikleri ile grup ve bireysel sunum yeteneğini geliştiren, temaya dayalı öğrenme yaklaşımı benimsenir.

Ev ödevi, ortaokul programının ayrılmaz bir parçasıdır. Verilecek ödevler sınıf ihtiyaçlarına ve derslere göre belirlenir. Öğrencilerin daha kapsamlı öğrenmesine, öğrendiklerini tekrar etmesine ve pekiştirmesine, kendini değerlendirmesine, öğretmenlerin ise öğrencilerin öğrendiklerini değerlendirmesine yardımcı olur.

IEK’de ödevler K12.net sistemi üzerinden yönetilir. Her öğrenciye atanan özel şifre ile aktif olan sistem üzerinden öğrenciler, ödevleri indirmek, yazdırmak ve kopyalamakla yükümlüdür.

Okulumuz, ev ödev ve çalışmaları ile ilgili aşağıdaki prosedürü takip eder:

- Ev çalışmaları, k12.net’e yüklenir.
- Ev çalışmalarının zamanında teslim edilmesi esastır. Ödevlerle ilgili yönergelerde bu kriterler açık ve net olarak öğrenciye bildirilir.
- Zamanında teslim edilmeyen ödevler sene başında alınan zümre kararları doğrultusunda değerlendirilir.
- Ev çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin durumu öğretmen tarafından izlenir ve ev çalışması takip çizelgesine işlenir.
- Bu konuda olumsuz bir alışkanlık oluşturduğu belirlenen öğrencilerle ilgili olarak ders öğretmeni rehberlik birimi ile işbirliği yapar, velisi öğrencinin durumu hakkında e-posta yoluyla bilgilendirir.
- Ev çalışmalarının yapılması öğrencinin, takibi ise öğretmenin sorumluluğundadır. Veli, bu süreçte sadece düzenli ve doğru olarak bilgilendirilir.

Öğrenmenin en önemli temel taşının merak olduğuna inanılan okulumuzda öğrencinin öğrenmekten zevk alması ve yaşamı boyunca öğrenme isteği taşıması sınıflar düzeyinde yapılan atölye çalışmaları, deneyler, vb. çeşitli proje geliştirme çalışmalarıyla sağlanır.

MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya tekamül eden önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, öğrencilere her gün e-posta ve K12 duyurular üzerinden gönderilen Günlük Öğrenci Bülteni aracılığıyla belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur; konunun içeriğine göre ilgili ders öğretmenleri de derslerinde gerekli çalışmaları yaparlar.

Milli değerlerimize hassasiyetle sahip çıkan ve takip eden IEK topluluğu tüm resmi törenleri gününde kutlar ve törenlere katılım zorunluluğu vardır.

OKUL SONRASI PROGRAMLARI

Okul Sonrası Programlar (OSP), öğrencilerin akademik programların yanında kendi tanımaya ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik,

- bilimsel,
- sosyal,
- kültürel,
- sanatsal,
- sportif,
- kişisel gelişim gibi

farklı alanlarda bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme amacıyla - okulun yeni ders yılı başında belirlediği günlerde- ders saatlerinden sonra ve Cumartesi günleri uygulanır.

Okul Sonrası Programları, uzmanlık alanları ve deneyimlerine göre hem Işıkkent öğretmenleri, hem de dışardan gelen alanında yetkin eğitimciler tarafından verilir.

TÖRENLER

Resmi Törenler:

Işıkkent Eğitim Kampüsünde tüm resmi törenler gününde, farklı seviye gruplarının ev sahipliğinde kutlanır. Buna göre törenlerde,

- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı- 8. Sınıflar**
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü- 12. Sınıflar
- **18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü- 7. Sınıflar**
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı- İlkokul öğrencileri
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı-11 Sınıflar günün anlam ve önemini sahneye taşırlar.

** 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 5. ve 6. sınıflar ortaokul kutlama assembly programında görevli olurlar.

Özel Işıkkent Ortaokulu olarak her yıl ev sahipliğini üstlendiğimiz 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü tören hazırlıkları, törenden iki hafta önce başlar. Provalar, okul gün ve saatlerinde gerçekleşir ancak ihtiyaç durumunda okul sonrası ve hafta sonu için de planlanabilir. Törenler için duyurulan tüm hazırlık ve prova çalışmalarına görevli öğrencilerimizin katılımı zorunludur.

Liseye Geçiş Töreni:

8. sınıf öğrencilerimizin liseye geçişleri, her yıl eğitim öğretim yılının son bulacağı günden bir gün önce gerçekleşen bir tören ile kutlanır. Tüm 8. Sınıf öğrencileri, ortaokulda edindikleri deneyimleri ve kazanımları sahneye taşıdıkları bir sahne performansı hazırlar ve sunarlar. Bu sürece tüm 8. Sınıf öğrencilerimiz dahildir. İkinci dönem itibariyle başlayan senaryo ve sahne tasarımı çalışmaları Türkçe ve Teknoloji ve Tasarım ders akışlarının bir parçasıdır. Provalar, LGS sınavının hemen ardından başlar ve tören gününe kadar düzenli olarak devam eder. Prova ve çalışmalar okul günü gerçekleştiğinden tüm 8. Sınıf öğrencilerimizin devamsızlık yapmadan katılmaları zorunludur.



Bu yıl 8. Sınıf öğrencilerimizin Liseye Geçiş Töreni ve kutlaması **13 Haziran 2024**, Perşembe günü saat **14.00-17.00** saatleri arasında gerçekleşecektir. Törene 8. sınıf öğrencilerimizin aileleri, öğretmenleri ve kampüs yöneticilerimiz katılır.

TOPLUM VE HİZMET PROGRAMI

Bakınız: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1850.pdf> Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları (MADDE 9)

Toplum ve hizmet öğrenimi, Orta Yıllar Programının beş etkileşim alanından biridir. Toplum hizmeti etkinlikleri birçok farklı şekillerde, okul içerisinde ve dışında gerçekleştirilebilir.

- öğrencilerin okulda öğrendikleri ile günlük yaşam arasında çeşitli bağlantılar kurmalarına yardımcı olur,
- okulda, yerel bir merkezde ya da şehir dışında gerçekleştirilebilir,
- öğrenciler kendi Toplum ve Hizmet projelerini seçme ve tasarlama konusunda teşvik edilir ve bu projelerin bir kısmı derslerde işlenen konuları temel alır,
- sınıfın çok daha ötesine yayılır ve öğrencilere içinde yaşadıkları topluma tam anlamıyla dahil olma şansı verir,
- öğrencilerin sosyal sorumluluk algılarını geliştirmenin yanı sıra topluma katkıda bulunmak için gerekli beceriler geliştirmelerine de ayrı bir önem verir.

MYP Koordinatörü ile birlikte Toplum ve Hizmet Programı Liderleri, öğrenciler tarafından ortaya koyulan çalışmaları yönlendirir ve denetler. Öğrenci gelişimini sağlamak için Toplum ve Hizmet öğrenimi gerçek, bir amaca yönelik ve MYP tarafından ortaya koyulan kazanımlarla örtüşen, kişisel öğrenme ile ilgili dönüşümlü düşünme etkinliklerden oluşur.

Toplum ve Hizmet Çalışmalarının Önemi

- Öğrencilere, okullarında yerel ve uluslararası topluluklara yardım etme fırsatı sunar.
- Öğrencilerin toplumu iyileştirmek amacıyla akademik, kişisel ve sosyal beceriler geliştirmesine yardımcı olur.
- Başkalarının hayatlarında olumlu bir fark yaratma konusunda farkındalık geliştirmeyi sağlar.
- Öğrencilerin dünyayı daha iyi anlamasını sağlayarak onları sorumluluk sahibi birer vatandaş olmaya teşvik eder.
- Öğrencilerin yeni beceriler, yetenekler ve ilgi alanları geliştirmelerini sağlar.
- Öğrencilerin inisiyatif alan liderler olmalarına yardımcı olur.

AKADEMİK GEZİLERİMİZ

Eğitim ğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin arttırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla günübirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapması beklenir.

- Gnbirlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz ancak turizm firması hizmeti alınan günü birlik geziler, geziye katılacak olan her öğrencinin finansal katılımıyla gerçekleştirilir.
- Gezi sorumlusu, okul idaresi, satın alma ve muhasebe birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak, okulun gezi için belirlediği kriter ve beklentilere uygun olan, en iyi hizmeti sunacak firmalardan teklif alarak gezi ücretini belirler. Bu nedenlerle gezinin maliyeti, turizm firmasıyla szleşilen koşullara bağlıdır.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden 4 hafta önce velilere yazılı olarak elektronik posta yoluyla gönderilir. Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.

2023-2024 Eğitim ğretim Yılında Gerçekleşecek Akademik Geziler

AKADEMİK GEZİLER	SINIF	GERÇEKLEŞECEK TARİH	GEZİNİN SRESİ
Pamukkale-Afrodiasias-	6. Sınıflar	Ekim 2023	Yatlı
Buldan Gezisi			Yatlı
Ankara-Kapadokya Gezisi	8. Sınıflar	Nisan 2024	
Anıtkabir Ziyareti			Yatlı
Efes-Selçuk-Kula Gezisi	5. Sınıflar	Nisan 2024	
Bursa-Eskişehir Gezisi	7. Sınıflar	Mayıs 2024	Yatlı
Gökyüzü Gözlem Kampı *adırda konaklama	5. Sınıflar	Mayıs 2024	Yatlı

Yukarıda belirtilen akademik gezilere ek olarak öğrencilerimiz yıl boyunca Kağıt Sanatları Müzesi, 0 Karbon Noktası Eğitim Gezisi, Nasreddin Hoca Bilim Merkezi, Tabiat Tarihi Müze Gezisi, vb ziyaretlerini gerçekleştirirler. Bu ziyaretler okul saatlerinde, ilgili dersin kendi ders saati içinde gerçekleşir.



GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGEMİZ

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.00 DERS 1 09.35					
09.35 DERS 2 10.10					
	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün
10.25 DERS 3 11.05					
	Ara	Ara	Ara	Ara	Ara
11.15 DERS 4 11.55					
	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği
12.40 DERS 5 13.20					
	Ara	Ara	Ara	Ara	Ara
13.30 DERS 6 14.10					
	Ara	Ara	Ara	Ara	Ara
14.15 DERS 7 14.55					
	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün	Ara Öğün
15.05 DERS 8 15.45			Rehberlik/ Assembly		

DAVRANIŞ YÖNETİMİ

Özel Işıkkent Ortaokuluna kabul edilen öğrenciler, okula ait davranış kuralları olduğunu kabul eder ve kendilerinden yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.

Çocukluktan ergenliğe geçmekte olan ortaokul yaş grubundaki her öğrencinin farklı ve özel olduğundan yola çıkılarak öğrenci bir bütün olarak ele alınır ve benzer davranışlar (yaşa – duruma – davranışın süreklilik göstermesine göre) farklı yaklaşımlar ve süreçlerle yönetilebilir.

IEK davranış kurallarına zemin oluşturan değerler:

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

Işıkkent Eğitim Kampusü idarecileri, yetkilendirilmiş okul çalışanları aşağıda belirtilen önlemleri almaya yönelik hak ve sorumluklara sahiptir.

Davranış Kuralları

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sekizinci Bölümünde belirtilen Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi maddeleri esas alınarak,

(<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=7.5.19942&MevzuatIliski=0&sourceXMLSearch=okul%20%C3%B6ncesi>) öğrenci ve çalışanlarımızın başkalarına karşı saygılı davrandığı, sözel ve fiziksel saldırıların bulunmadığı, güvenli ve samimi bir öğrenme ortamında bulunma hakkı olduğuna inanıyoruz. Bunun için:

Öğrencilerin

- Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Toplumla karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak



Beklendik davranış alışkanlığı bulunmayan, uygunsuz ya da kabul edilemez bir davranış sergileyen her öğrenci, bu davranışlarının sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme süreci başlatılacağını bilmelidir.

Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin nitelikleri ve sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

Okulumuz, davranış yönetimi ile ilgili aşağıdaki süreci takip eder:

- Öğrenci davranışı takibi ve yönetimi, öğretmenlerin ve idarenin sorumluluğundadır.
- Ders düzenini bozan, uygun olmayan davranışlar sergileyen öğrenciler, öğretmenleri tarafından uyarılır.
- Uyarıları dikkate almayan öğrenci hakkında öğretmen, öğrenci ile bir sözleşme yapar. Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Uzmanı konu ile ilgili bilgilendirilir.
- Sözleşme sonrası davranışlarında hala daha iyileşme gözlemlenmeyen öğrenci hakkında öğretmen "Davranış Bildirim Formu"nu doldurur. Bu form, öğrenci ile birlikte doldurulur ve öğrenci imzası da alınır. Birlikte doldurulan form Müdür Yardımcısı'na teslim edilir. (Form örneği için Bkz- Ek 1)
- Müdür Yardımcısı öğrenci ile resmi bir görüşme yapar. Konu ile ilgili velisini bilgilendirir.
- Bu aşamalardan sonra, öğrenci davranışlarında bir iyileşme gözlemlenmediği takdirde, konu ÖDDK'ya (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) sevk edilir.
- ÖDDK yaptırımı alan öğrenciler, okul içinde ve dışında okulu temsil edemezler.
- Tüm bu süreçte Rehberlik Birimi aktif olarak yer alır.

Davranış Yönetimi Uygulamalarında Öğrenci;

- Okulun tüm kural ve uygulamalarının her ortam ve etkinlikte geçerli olduğunu kabul eder.
- Kendisinden beklenen davranışını geliştirir.
- Uyarı ve hatırlatmaları önemser.
- Her davranışının bir sonucu olduğunu bilir ve kabul eder.

Davranış Yönetimi Uygulamalarında Veli;

- Okulun belirlediği kural ve uygulamaların kişiye göre değişmeyen bir yapıda olduğunu bilir ve kabul eder.
- Öğrencisi ÖDDK sürecinde olması durumunda okul idaresi ve rehberlik birimi ile işbirliği yapar; sorumluluklarını yerine getirir.
- Uyarı ve hatırlatmaları önemser, bu konuda öğrencisine destek olur.

ÖZEL IŞIKKENT ORTAOKULU DİSİPLİN PROSEDÜRÜ AKIŞ ŞEMASI

Öğretmen öğrenciyle resmi olmayan bir görüşme yapar

Öğretmen davranış rubriğini doldurur + öğrenciyle resmi bir görüşme yapar

Öğretmen rubriği Müdür Yardımcısı'na (MY) gönderir + MY öğrenciyle resmi bir görüşme yapar, rehberlik birimine sevk eder

MY tüm öğretmenlerden rubrik doldurmasını ister + veliye telefonla haber verir + Müdür (M) öğrenciyle resmi bir görüşme yapar

Öğretmenler öğrenciyi iki hafta gözlemleyip her hafta için bir rubrik doldurur; durumdaki iyileşme MY ve M tarafından takip edilerek değerlendirilir

Öğrenci davranışında iyileşme gözlemlenmezse

Veli/öğrenci/öğretmen/Müdür resmi bir görüşme yapar + M veliye resmi bir uyarı mektubu gönderir (MEB kural ve yönetmelikleri doğrultusunda)

KONU ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULUNDA GÖRÜŞÜLÜR



ÖZEL İŞIKKENT ORTAOKULU DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrenci:

Sınıf:

Öğretmen:

UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR

Yönergelere uymamak

Karşısındakine fiziksel ya da sözlü kaba, kötü davranışta bulunmak

Dersin işleyişini bozacak olumsuz davranışta bulunmak

Okulun genel kurallarına uymamak

DAVRANIŞ AÇIKLAMA

Öğretmen

İmza

Öğrenci

İmza

Devam - Devamsızlık

Eğitim ve öğretimin sağlıklı yapılabilmesi için öğrencilerin okula devamları zorunludur.

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre;

“Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 20 güne kadar izin verilebilir.”

Devamsızlık: Öğrencinin okula gelmeyeceği gün, sabah saat 09.30’a kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır.

- Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.
- Öğrencilerin hastalık nedeniyle okuldan ayrılmaları ancak tıbbi nedenlerle mümkündür.
- Öğrencinin, velisinin bilgisi dahilinde yapmış olduğu devamsızlığı aynı gün içinde

Özürlü Devamsızlık – Doktor Raporu: Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır.

- Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.
- Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmediği ve okul doktoru tarafından onaylanmadığı takdirde resmi bir belge olarak kabul edilmez.

Yarım Gün Devamsızlık: Sabah ya da öğleden sonraki ilk dersin ilk yarım saatinden sonra derse gelen öğrenciler, yarım gün yok yazılır.

İzinli Sayılma: Türkiye’de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, etkinliğe davet edildikleri belgeyi okula sunarak bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması: Eğitim ve öğretim programının – acil sağlık durumu olmadığı takdirde – sürekliliği esastır. Bu nedenle öğrencinin okuldan erken alınması gereken her türlü durumda en az bir gün önceden Okul Müdüründen mazeret belirtilerek dilekçe ile izin alınması gerekmektedir. İzinsiz olarak devamsızlık yapan öğrenciler okulda devam eden program ve etkinliklerin telafisini planlamaktan ve tamamlamaktan sorumludurlar.

Acil doktor randevuları haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan **almamaları** ve bu konuda izin istememeleri beklenir.

- Doktor randevularının okul saatlerinden sonra alınması beklenmekte ve okul saatleri içinde öğrencinin okuldan ayrılmasını gerektirecek herhangi bir durum söz konusu olduğunda, bu durumun öğrenci velisi tarafından bir izin belgesi ile **bir gün önceden okul yönetimine bildirilmesi** gerekir. Rutin kontroller veya okuldan özel nedenler ile izin istenmesi durumunda, öğrencinin okuldaki programına bağlı olarak Okul Yönetimi izni onaylamama hakkını saklı tutar.



- Resmi izin isteyen öğrenci, okuldan çıkış yapmadan önce Müdür Yardımcısından izin kağıdı alır ve çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.
- **Çarşamba günleri gerçekleştirilen Rehberlik etkinlikleri akademik programımızın önemli bir parçasıdır. Bu saatlerde öğrencilerimizin sosyal-duygusal ve bütünsel gelişimlerini destekleyecek Rehberlik etkinlikleri, Assembly programları ve MYP Kişisel Proje çalışmaları yapılır.** Bu nedenle, acil durumlar haricinde - ki bu durumlar için de yönetime yazılı talep iletilmelidir - her öğrencinin Assembly programına ve Rehberlik etkinliklerine katılımı gerekmektedir.

Zorunlu Katılım: Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- Okul açılış ve kapanış günlerinde,
- Resmi törenlerde,
- Tüm tatillerden bir gün önce ve bir gün sonra okula gelmeleri zorunludur.

Bu günler için izin alınamaz. Sene başında planlanmış olan akademik program devam ettiğinden devamsızlık yapan öğrenciler o günkü kayıplarını kendileri telafi etmek durumunda kalırlar. Kendilerine özel bir telafi programı yapılamaz.

Ancak, çok özel durumlarda ve yönetime bir dilekçe ile önceden başvurulduğu takdirde okul müdürünün onaylaması halinde öğrencilere izin verilebilir.

Haberli Sınav Günleri: Öğrencilerin tarihleri önceden belirlenmiş, duyurulmuş sınavlara gününde ve saatinde girmeleri esastır.

- Sınav döneminde sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretleri okul idaresine velileri tarafından aynı gün içerisinde yazılı olarak iletilmelidir.
- Özürlü uygun görülen öğrenciler, okul idaresinin duyuracağı gün ve saatte telafi sınavına katılırlar.
- Öğrenciler, okula **yalnızca sınavlara girmek için** gelemez
- Öğrenci sınav günü okula gelirse bu sınava girmek zorundadır.
- İlk dersin sonuna kadar okula gelmeyen öğrenci sınavını alamaz.
- Öğrenci okuldaysa ve rahatsızlandıysa yalnızca okul doktorundan aldığı raporla sınava girmeyebilir.

Telafi Sınavları:

- Sınav takviminde belirtilen sınavlara gününde ve saatinde girmek esastır. Okul idaresi tarafından mazereti uygun bulunan öğrenci/ler telafi sınavı alabilirler.
- Telafi sınavları, sınav haftası tamamlandıktan sonraki hafta başı gerçekleşecek şekilde planlanır; Öğrenci Günlük Bültenlerinde düzenli olarak duyuruları yapılır.
- Telafi sınavına girecek öğrenci velileri öğrenci işleri sorumlusu tarafından kısa mesaj yoluyla bilgilendirilir.
- Telafi sınavının tekrarı yapılmaz. Telafi sınavına girecek öğrenciler duyurulan tarihte sınavlarını almalıdırlar.
- Telafi sınavına giremeyen öğrencinin mazeretinin Okul Müdürünün onaylaması şartıyla öğrenciye telafi sınavı verilebilir.

Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme: Beden Eğitimi dersine katılmayacak kadar hasta olan öğrenciler, dersten önce ya okul doktoru ya da hemşire ile görüşmelidir.

- Öğrenci okul dışında geçirdiği bir rahatsızlıktan dolayı Beden Eğitimi dersine giremeyecek durumdaysa ve/veya özel doktorundan rapor getirdiyse okul revirine giderek raporunu onaylatması gerekir.
- Derse giremeyecek kadar rahatsız olduğu sağlık birimi tarafından belirtilen öğrenci, sadece o gün için Beden Eğitimi dersine girmeyebilir.
- Öğrenci Beden Eğitimi dersine gerekli kıyafet ve araç-gereçle gelmezse derse katılamaz, ders kaydı “devamsız” olarak alınır. Konu, Rehberlik ve Okul İdaresi tarafından ele alınır. Bu davranışının devamlılığı durumunda ÖDDK’da değerlendirilir.

Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme: Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır. Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane raporunu okula teslim etmesi ile süreç tamamlanır.

Okul Gezileri ve Okul Sonrası Aktiviteler: Okul gezileri ve okul sonrası aktiviteler, okulun akademik programının bir parçasıdır ve bu programı desteklemek amacıyla gerçekleştirilir. Okul gezilerine ve okul sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

Okul Revirine Gitme: Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin alır ve ‘Dersten Çıkış Formu’ ile sınıftan çıkar.
- Ders öğretmeninden alınan form, Müdür Yardımcısı ya da ofis asistanı tarafından imzalanır ve öğrenci revire yönlendirilir.
- Tedavisinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa götürerek öğretmenine teslim eder.

Rehberlik Servisi ile Görüşme: Rehberlik servisi ile randevuları olmadığı sürece öğrenciler, yalnızca tenefüslerde ya da danışma saatlerinde rehberlik servisi ile görüşebilir. Acil bir durum söz konusu ise, okul saatleri içerisinde rehberlik servisine gidebilmek için öğrenci;

- Rehberlik servisinden randevu, ders öğretmeninden ise bir izin kağıdı alır.
- Müdür yardımcısına izin kağıdını imzalatır.
- İzin kağıdını öğretmene verdikten sonra öğrenci, rehberlik servisine gidebilir.

Derse Geç Kalma: Her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.

- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olurlar.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında alınır ve geç gelen öğrenciler, Müdür Yardımcısına ve Öğrenci İşleri Sorumlusuna yönlendirilir.
- Öğrencinin okula geç gelecek olması durumunda velisi e-posta yoluyla Öğrenci İşleri Sorumlusuna bilgi verir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin durumu Okul İdaresi ve Rehberlik Birimi tarafından takip edilir, gerekli görüşmeler yapılır ve davranışta bir değişiklik gözlenmez ise durum velisi ile görüşülür.



Gün içerisinde derslere sürekli geç kalan öğrenciler için uygulanan prosedür ise şöyledir:

- Okul yönetimi tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın en az 3 kez dersine geç kalan öğrenci ile Okul Psikolojik Danışmanı ve sonrasında Müdür Yardımcısı resmi bir görüşme yapar,
- Yapılan görüşme ile ilgili öğrenci velisi yazılı olarak bilgilendirilir,
- Görüşmeden sonra öğrencinin davranışında iyileşme olması beklenir,
- Yapılan görüşmeler sonrasında davranışında iyileşme gözlemlenmeyen ve ısrarla derslere geç kalmaya devam eden öğrenci, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve velisi durum hakkında yazılı olarak bilgilendirilir.

Forma Kuralları

Okulumuz öğrencileri Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine dair yönetmelik uyarınca velilerimizin vermiş oldukları dilekçelerin sonuçlarına göre Özel Işıkkent Ortaokulu formasını giyerler. İlgili yönetmelik maddelerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: <http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf>

Öğrencilerin okula üniforma kurallarına uygun şekilde gelmeleri düzenli ve habersiz olarak kontrol edilir, üniforma kurallarına uymayan öğrenciler idari uyarı alır , velileri bilgilendirilir. Uyarılara rağmen kurallara ısrarla uymayan öğrencilerin durumu Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunda görüşülür.

Işıkkent Ortaokulu öğrencileri Açılış/Kapanış Törenlerine, resmi kutlamaların ve törenlerin yapıldığı ve önceden takvim günü olarak belirtilen günlerdeki programlara aşağıda belirtilen resmi forma ile katılırlar.

Kız Öğrenciler

- Okul eteği
- Okul kolej montu
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (Renkli ayakkabı kabul edilmez)
- Lacivert, diz altı okul çorabı

Erkek Öğrenciler

- Okul pantolonu
- Okul kolej montu
- Mavi gömlek
- Kahverengi veya siyah deri okul ayakkabısı (Renkli ayakkabı kabul edilmez)
- Ayakkabı renginde kemer
- Lacivert çorap/okul çorabı

• **Tören ya da duyurusu yapılmış olan takvim günleri dışında öğrencilerimiz** aşağıdaki günlük formaları giyebilirler.

Kız Öğrenciler

- Okul kapri pantolonu
- Okul eteği
- Okul şort eteği
- Lacivert, V yaka tişört
- Bordo, V yaka tişört
- Beyaz, bordo, lacivert diz altı çorap
- Lacivert, kapişonlu IEK sweatshirt

Erkek Öğrenciler

- Okul pantolonu
- Okul kapri pantolonu
- Lacivert, V yaka tişört
- Bordo, V yaka tişört
- Beyaz, bordo, lacivert çorap
- Lacivert, kapişonlu IEK sweatshirt

Ayrıca, öğrencilerimizin okul içerisinde aksesuar, küpe, vb takmaları; boyalı saç, oje ve makyajlı okula gelmeleri kabul edilmez.

Kız öğrencilerin etek boyları dizden en fazla dört parmak yukarıda olmalıdır. Etek boyu kısa olan öğrenci velilerinden yeni etek temin etmeleri talep edilecektir.

Kız ve erkek öğrencilerin saçları gözleri kapatmayacak şekilde temiz, bakımlı, taranmış ve toplanmış olmalıdır.

Okul yönetiminin uygun gördüğü ve duyurduğu bazı tarihlerde (etkinlik, motivasyon, vb nedenler gereği) öğrenciler okula serbest kıyafet ile gelebileceklerdir. Okulumuz serbest kıyafet yönetmeliği gereğince öğrencilerimiz okula aşağıdaki kıyafetleri giyemezler:

- Kısa şort,
- askılı/kısa/straplez bluz,
- parmak arası terlik, crocs tipi terlikler, vb
- tayt (her çeşit), spor tayt
- yırtık kot, vb.

Cep Telefonları ve Akıllı Cihazlar

- Öğrenciler okulda akıllı saat kullanamazlar.
- Öğrenciler okul saatleri içerisinde cep telefonlarını kullanamazlar.
- Öğrenciler okula geldiklerinden itibaren cep telefonları kapalı durumda olmalı ve öğrencinin dolabında durmalıdır.
- Öğrenciler okul sonrası saatlerde ve haftasonu katıldıkları antrenman, OSP ve etüt çalışmaları boyunca da telefonlarını kapalı durumda bulundurmalıdır. Soyunma odaları dahil telefonlarını kullanmaları kabul edilmez.
- Cep telefonunu “sessiz” ya da “titreşim” moduna almak kabul edilmez.
- Bu kuralı ihlal eden öğrencilerin cep telefonları alınır ve Müdür Yardımcısının ofisinde 3 gün süreyle kalır.
- Davranışın ikinci tekrarında 1 hafta, üçüncü tekrarında ise 1 ay süreyle cep telefonu alınır.
- Öğrencinin aynı davranışı devam ettirmesi durumunda telefonu dönem sonuna kadar okul idaresinde kalır.

Bilgisayar Kullanımı

Özel Işıkkent Ortaokulunda ders içeriğinde okulumuzun sürdürülebilirlik politikası kapsamında, kağıt kullanımını azaltmak amacıyla “Kendi Bilgisayarını Getir” uygulaması devam etmektedir.

Pandemi sürecinde bilgisayarlarını öğretim kaynağı olarak kullanmayı deneyimlemiş, bir çok dijital kaynaktan ders içerisinde faydalanmayı ve doğru bilgiye ulaşmayı öğrenmiş, bilgi teknolojileri becerilerini geliştirmiş olan öğrencilerimizin “Yeni Eğitim Normali”nde bilgisayar kullanımı zorunlu bir kaynak olarak kullanılacak, öğrencilerimiz dersteki dijital içeriklere ulaşabilmek amacıyla bilgisayarlarını hergün okula getireceklerdir. Tüm öğrencilerimizin aşağıda belirtilen “Bilgisayar Kullanım Şartlarını” kabul etmeleri ve uygulamaları gerekmektedir.



Bilgisayar Kullanım Şartları:

1. Öğrencinin derse katılımı sırasında bilgisayar kullanımı öğretmenin iznine tabiidir. Öğretmen hangi ders saatinde ve amaçla bilgisayarlarını kullanılacağını ve öğrencinin derste bilgisayarını hazır etmesi gerektiğini bildirecektir.
2. Ders sırasında bilgisayarların açık hale getirilmesi sadece öğretmen yönergesi ile olur.
3. Ders sırasında öğretmen konu anlatırken bilgisayarlar açık tutulmaz. Ders içerisinde sürekli kullanılacaksa, öğretmenin yönergesini takip eder (bilgisayarın ekranını açmak, internete bağlanmak gibi)
4. Bilgisayarlar tüm dersler için, derslerin içeriğine göre (resim, müzik, beden eğitimi vb. dersler de dahil olmak üzere) kullanılabilir. Ancak her dersin gerekli materyalleri yerine geçemez. Diğer materyaller de derse getirilmelidir.
5. Bilgisayarın derste kullanımı sırasında okulun WI-FI ağına bağlı olması gerekmektedir. Kendi interneti üzerinden bağlanamaz. IT bölümü öğrencilerimize gerekli desteği verir.
6. Okulda ders amacıyla kullanılan bilgisayarlarda hiçbir surette oyun oynanamaz, film-dizi izlenemez.
7. Öğrenci akıllı bilgisayarının dersin içeriğine uygun şekilde donatılmış olması ve düzgün çalışmasından kendisi sorumludur, çalışmaması nedeniyle oluşacak durumlarda öğrencinin dersi aksatması söz konusu olamaz.
8. Öğrenci bilgisayarın güvenliğinden kendisi sorumludur, okul bir sorumluluk üstlenmez. bilgisayarını kullanmadığı zamanlarda dolabında kilitli tutması gerekmektedir.
9. Öğle teneffüslerinde bilgisayar kullanımına izin verilmez.
10. "Cep telefonu" ders materyali olarak kullanılamaz.

Bileşen	Windows için	Mac için	Linux için
İşlemci	2 Ghz yada üstü	2 Ghz yada üstü	2 Ghz yada üstü
Bellek	8 Gb Ram yada üstü	8 Gb Ram yada üstü	8 Gb Ram yada üstü
Ekran	1024*768 yada üstü	1024*768 yada üstü	1024*768 yada üstü
Ekran kartı	1 GB yada üstü	1 GB yada üstü	1 GB yada üstü
Donanım	Standart Kamera, Mikrofon ve Hoparlör, Sınırf İçi Kullanımda Kulaklık		

REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencinin kişisel gelişimine öncelik veren, rehberlik programının temel hedefleri üzerinden veliler ve öğretmenlerin işbirliği ile, öğrencilerin olumlu deneyimler kazanmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Okulumuzda görevli rehberlik uzmanı, alanıyla ilgili yıllık planlamalar yapar ve bunları akademik takvim dâhilinde yürütür. Bireysel çalışmalar olabileceği gibi, grupla ortak yürütülen çalışmalar da rehberlik biriminin sorumluluğu altındadır. Rehberlik Birimimizin, teşhis ve/veya tedavi etme yetkisi yoktur. Bu gibi durumların yaşanması halinde doğrudan velileri okul dışından uzmanlara yönlendirir.

Okul Psikolojik Danışmanı öğrencilerin öğrenme becerileri, farklı öğrenen öğrenciler ve ihtiyaçları ile ilgili Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte çalışır.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Okula Uyum Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Oryantasyon programı • Yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları
Tanıtma Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterler
Psikolojik Danışma	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyan her öğrenci ile çok farklı konularda bireysel psikolojik danışma yapılır. • Bu görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geri bildirimlerle yapılır. • Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir. • Görüşmenin ardından sorununun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dâhilinde bu bilgilendirme yapılır.
Akademik Gelişimi İzleme Bu çalışmalar Özel Öğrenme Uzmanı ile birlikte yürütülür.	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel görüşmeler ve çalışma alışkanlıkları • Öğrenme stilleri envanterleri • Öğrenme yaklaşımları • Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları (BEP)
Olumlu Akran ilişkileri Geliştirme ve Zorbalıkla Başetme	<ul style="list-style-type: none"> • Arkadaşlık ilişkileri • Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk • Güvenli Okul – Zorbalıkla Başetme • Bu konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır. • Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.
Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf düzeylerinde, gerektiğinde IT Birimi ile işbirliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır. • İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır. • Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır. • Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.
Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri	<ul style="list-style-type: none"> • K-12 düzeyinde, her şube ile tek tek çalışılarak, farklı yaş gruplarının gelişim özelliklerine uygun içerikte bilgilendirme yapılır. • Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.
Bağımlılık	<ul style="list-style-type: none"> • Derslerin müfredatlarında ve rehberlik programında yer alan zararlı alışkanlıklar ve bağımlılık konuları öğrencilerin yaş düzeylerine göre çalışılır. • Ayrıca uzman desteği alınarak bu konuda farkındalık kazandırmak amaçlı eğitimler planlanır.
Öğrenci Davranışları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Davranışını İzleme • Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Mesleki Gelişim - LGS	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef belirleme ve meslek seçimi süreci • Sınav kaygısı ile başa çıkma • Sınav teknikleri • Liseye Geçiş Sınavı (LGS) sınav süreci ve tercih danışmanlığı
Dış Destek Kurumları ve Uzmanlarla İşbirliği	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaca göre okul dışından uzman desteği almasında yarar görülen öğrenciler, velileri ile de işbirliği yapılarak dışarıda bir uzmana yönlendirilir. • Bu desteği alan öğrencilerin gittikleri uzmanlarla iletişim kurularak öğrencinin yararına okulda yapılabilecek çalışmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulur. • Gerektiğinde uzmandan gelen formların öğretmenler ve psikolojik danışman tarafından doldurularak uzmanlara ulaştırılması sağlanır. • Ayrıca öğrenciler, okul ortamında desteklenir.



VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Bireysel Görüşmeler	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyan her veli, randevu alarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapar.• Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır.
Veli Seminerleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır.• Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir.
Etkili Anne-Baba Eğitimi (EAE)	<ul style="list-style-type: none">• EAE, 3 kez Nobel Barış Ödülü'ne aday gösterilmiş olan Dr. Thomas Gordon tarafından 1962 yılında hazırlanmış, sürekli güncellenerek tüm dünyada milyonlarca anne babaya ışık tutmuş bir ebeveyn eğitim programıdır.• Dr. Thomas Gordon tarafından yazılan ve birçok dile çevrilen kitabının yanı sıra konuyla ilgili sertifikalı EAE Eğitimcileri tarafından kurs programları yürütülmekte ve anne babalara yeni beceriler kazandırılmaktadır. Okulumuzda bu eğitici setifikasına sahip rehberlik uzmanları tarafından eğitimler yürütülür.

ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Sınıf Rehber Öğretmenleri ile Yürütülen Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf Rehber Öğretmenleri ile rehberlik saatlerinin planlanması ve uygulanması için yakın işbirliği içinde çalışılır.• Sınıf Rehber Öğretmenleri ile düzey düzey haftalık Rehberlik Koordinasyon toplantıları yapılır.• Bu toplantılarda rehberlik saatlerinin planlanması, öğrenci davranışları, sınıfların ihtiyaçları, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre alınabilecek önlemlerle ilgili görüşmeler yapılır.
Tüm Öğretmenlerle Ortak Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre gerektiğinde bireysel destek verilir.• Rehberlik programında yer alan konular ve ders müfredatlarının birlikte yürütüldüğü disiplinlerarası bir çalışma yapılır, öğrencilerle çalışılacak davranışlar, beceriler, değerlerle ilgili derslerle bağ kurmak üzere işbirliği içinde çalışılır.

ÇOCUK KORUMA POLİTİKAMIZ

Okullar yalnızca çocuğun akademik süreçlerinden değil, aynı zamanda onun duygusal ve sosyal gelişiminden de sorumludur. Bu nedenle de yapılacak her türlü önleyici, destekleyici ve çözücü tedbirlerin önemi büyüktür.

Bir eğitim kurumu olmamız sebebiyle merkezimizde çocuk olması ayrı bir hassasiyetimizin olmasını zorunlu tutmaktadır. Onları bilgi düzeyinde yetiştirirken, birey olma yolunda da her türlü ihmal ve istismardan korumamız ana sorumluluklarımızdan biridir.

Bu amaçla **Çocuk Koruma Politikamızın** esası çocuğun duygusal, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir birey olmasına katkı koymak, ona zarar verecek unsurlarla baş edebilmesine destek olmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, çocuğun korunmasını gerektiren bir durum olması durumunda hangi iletişim süreçlerinin işletileceğini ortaya koyarak tüm Işıkkent paydaşlarının farkındalık ve sorumluluk almasını sağlamaktır. Okulumuz öğrencilerinin güvenliğini ve iyilik halini geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikası ile sağlamayı taahhüt etmektedir.

AMAÇ:

Işıkkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Bunu yaparken bireylerin duygusal veya fiziksel olarak sağlıklı olmalarını önemser. Bu amaçla da çocukların herhangi bir zorbalık, fiziki istismar, kötüye kullanım, cinsel istismar ve /veya ihmale uğramamasını önemser, böylesi durumlarla karşılaşıldığı takdirde çocuğun korunması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Çocuk Koruma Politikası Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm çocukların

- a. **Haklarının güvence altına alınmasını,**
- b. **Her türlü riskten korumasını,**
- c. **Her ortamda çocuğun yararına olan uygulamaların yapılmasını,**
- d. **Güvenliği konusunda iş birliğinde bulunmayı,**
- e. **Güvenliği ile ilgili endişe duyulması durumunda ilgili kurumlara bildirmeyi ve sonuçlarını takip etmeyi**

benimser, çocuğun korunmasına ilişkin tüm uygulamalarını, tanımlarını, usul ve esaslarını 1989'da kabul edilen ve çocukların bakım, tedavi, hayatta kalma, gelişim, korunma ve katılımına ilişkin evrensel standartları açıklayan **Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine** dayandırır.

Işıkkent Eğitim Kampüsünde Çocuk Koruma Politikası;

- Öğrencilerin ihmal ve istismardan zarar görmesini önler,
- Öğrencinin iyilik halini etkileyen, zarar görme ihtimalini ortaya koyan kaygı verici ya da şüphe içeren ihmal ya da istismar durumlarının önlenmesi ve durdurulması konusunda gerekli müdahaleleri yapar, öğrenciye uygun desteği verir,
- İhmal ya da istismarı soruşturamaz, durumu anlayıp gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere bir araç olarak kullanılır ve tüm okul paydaşlarını kapsayacak şekilde uygulanır.



İLKELER:

Işıkkent Eğitim Kampüsü bünyesinde yer alan tüm birey ve birimler;

• 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterirler.

• Çocuğun üstün yararının gözetilmesi en temel ilkedir.

• Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, kendilerini ifade etme ihtiyacı duyduklarında onları dinleyecek ve güvende hissettirecek tedbirleri alırlar, alınmasına destek verirler.

• Çocukların her türlü zarardan korunmasının kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul ederler.

• Çocuklar da dahil olmak üzere birlikte çalışılan her bireye Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgi vererek dürüst ve şeffaf bir çalışma anlayışı sergilerler.

• Gerekli eğitimleri almaya önem verirler

• İhtiyaç anında destek verir ve gerektiğinde müdahale etmeleri gerektiği yerde iş birliğine girerler

• Hassas olan kişisel verileri korumak için GİZLİLİK ilkesine uygun davranır, bilgileri sadece yasal sorumlularıyla paylaşır, bilgiye erişim ve paylaşımı doğru kanallardan yürütürler.

• Risk altında olan, istismara uğramış veya uğradığı şüphesi taşıyan ya da ihmal edilen çocuk ile ilgili sorumluluklarını yerine getirir, sorumluluk üstlenir ve görev tanımı dahilinde hareket etmeyi taahhüt ederler.

• Konunun içeriğine, aciliyetine ve/veya risklerine göre bilgilendirmeleri yapar, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek talebinde bulunurlar.

• Çocuk Koruma Politikasını düzenli olarak takip eder ve gözden geçirirler.

• Bu politikanın işlevselliğini arttıracak ve okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak destek alanlarını geliştirirler.

İHMAL VE İSTİSMARIN TANIMI:

İstismar: Dünya Sağlık Örgütü, "Bir yetişkin, toplum veya ülke tarafından çocuğa karşı bilerek veya bilmeyerek yapılan ve çocuğun beden ve ruh sağlığını, fiziksel gelişimini olumsuz etkileyen tüm olumsuz davranışları" **çocuk istismarı** olarak tanımlamaktadır. Diğer bir ifade ile "**Çocuk istismarı**, 0-18 yaş aralığındaki bir çocuğun herhangi bir kişi veya kişilerce duygusal veya fiziksel olarak zarara uğraması, kaza olmayan ve önlenilebilir olan her türlü olumsuz davranışa maruz kalması durumudur".

İhmal: İhmal, kısa tanımı ile büyüme ve gelişiminden sorumlu olunan çocuğun fiziksel ve duygusal anlamda ihtiyaçlarının karşılanmamasıdır. Bakmakla yükümlü olunan çocukla ilgili sadece psikolojik ve duygusal değil, eğitim, sağlık, barınma, güvenlik, beslenme, bakım verme gibi konularda da ihmalden söz edilmektedir.

İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜNDE ÇOCUĞUN KORUNMASI POLİTİKASI OLUŞTURULURKEN ŞU AŞAMALARIN GERÇEKLEŞMESİ ESAS ALINMIŞTIR:

- Tüm topluluk içinde çocuğun korunması ve çocuğun üstün yararın gözetilmesi, çocuk ihmal ve istismarının çocuk üzerindeki ve tüm okul üzerindeki etkileri ile ilgili bir farkındalık oluşturmak,
- Çocuğun korunması ve iyilik hali ile ilgili politika ve prosedürlerin oluşturulması,
- Bu politika ve prosedürlerin uygulanmasına yönelik yapının oluşturulması, sorumlu kişiler ve kuruluşları belirleyerek kurum içinde bir Çocuk Koruma Ekibinin oluşturulması,
- Tüm okul topluluğu ve ilgili paydaşların bu politika ve prosedürlerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlanması, eğitimler verilmesi,
- Politikayı uygularken düzenli gözlem, geribildirimler ve gerekiyorsa güncellemeler ile politikanın işlevsel şekilde uygulanmasının sağlanması.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR:

Her alanda çocuklarla birlikte veya çocukların yararına çalışan anne babalar da dahil olmak üzere tüm yetişkinler çocukların korunmasından sorumludur. Bu yetişkinlerin Çocuk Koruma Politikasında belirlenmiş yükümlülükleri vardır. Bu politikanın etkin bir şekilde uygulanması ve okul yaşamının bir parçası olmasında okul yönetim kadrosunun sorumluluğu vardır. Okul içinde oluşturulan Çocuk Koruma Ekibi okullar bazında politikada belirlenen uygulamaları izlemek, gerektiğinde destek olmak, tüm prosedürlerin zamanında yönlendirilip, çocuğun ihmal ve istismar vakalarının gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamakla yükümlüdür. Çocuk Koruma Ekibi ayrıca tüm okul topluluğunun Çocuk Koruma Politikası ile ilgili farkındalığı ve eğitimini sağlanmasında sorumluluk alır.

GİZLİLİK:

Çocuğa ait bilgilerin gizliliği, bilginin ne kadarının kim tarafından, hangi içerikle ve ne kadarının paylaşılması gerektiği çok hassas bir konudur. Çocuğun korunması gereken bir durum söz konusu olduğunda (çocuğun kendisinin ya da çevresinin zarar görmesine sebep olacak bir ihmal ve istismar durumu) çocuğun mahremiyeti ve sır saklanması koşulu değişir. Böyle bir gözlem ya da bilgiye sahip kişilerin konuyu ilgili birimlerle paylaşma yükümlülükleri vardır. Süreç işlerken dahil olan kişiler bilmeleri gerektiği kadar bilgilendirilir, bilgilendirmelerin amacı çocuğun korunmasına yöneliktir, daha fazlasının yapılması talep edilmez.

Çocuğunuzun ihmal ve istismara uğradığına dair herhangi bir gözlem ve bilginiz olması durumunda doğrudan okulunuz ile iletişime geçmeniz büyük önem taşımaktadır.

Çocuk Koruma Politikamızın tam metni ve süreç yönetimi hakkında detaylı bilgiye web sitemiz üzerinden erişebilirsiniz.



VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

Özel Işıkkent Ortaokulunda velilerimiz, akademik kadromuz, öğrencilerimiz, destek elemanlarımız bir takım olarak, birlik ve beraberlik içerisinde birbirimize sevgi ve saygıyla yaklaşır, sorunun değil çözümün birer parçası olmaya özen gösterir ve birbirimizle yüz yüze ve dürüst bir iletişim içerisinde hareket eder, başarıya bu şekilde ulaşırız. Öğrencilerimizin mutlulukları, sosyal – duygusal – fiziksel gelişimleri ile paralel olarak ulaştıkları hedefler ve başarılar bizim amacımız ve ödülümüzdür. Bu bağlamda, velilerimizle iletişim en çok önem verdiğimiz konuların başında gelir.

Velilerimizden aşağıda belirtilen iletişim kanallarını takip etmelerini ve belirtilen hususlara dikkat etmelerini bekleriz.

Veli Bilgilendirme Mektupları

Önemli konularda bilgilendirme yapmak için gerektiğinde e-posta yolu ile veli bilgilendirme mektupları gönderilir. E-posta adreslerinde bir değişiklik olduğu takdirde, velilerimizin Ortaokul Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişim bilgilerini iletme sorumluluğu bulunmaktadır

Veli Bilgilendirme Bülteni

Önemli hatırlatmaları, duyuruları, takvim bilgilerini ve okulla ilgili olarak bir sonraki haftanın diğer önemli iletileri bütünsel bir biçimde paylaşılmak üzere her hafta cuma günleri 'Ortaokul Haftalık Bülteni' yayınlanır ve e-posta yolu ile velilere iletilir. Velilerimizin bu bültenleri düzenli olarak takip etmeleri beklenir.

Randevulu Veli Görüşmeleri

Velilerimiz, okul yönetimince organize edilen toplantılar haricinde diledikleri öğretmen veya yönetici ile görüşmek üzere okul asistanından randevu talebinde bulunabilirler.

- Randevu talepleri, ders yılı başında velilerimizle paylaşılan veli-öğretmen görüşme saatleri programına göre ayarlanır.
- Veli-öğretmen görüşmeleri, dönemin son iki haftası yapılmaz.
- Yapılan tüm veli-öğretmen görüşmelerinin tutanağı tutulur. Tutanak, toplantı sonunda veli ve öğretmen tarafından imzalanır ve gerektiğinde başvurmak üzere bir yıl süreyle muhafaza edilir.

İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- Velilerimize her türlü bilgilendirme okul yönetimi tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerimizle paylaşılan bir “Haftalık Bülten” mevcuttur. Bu bültende; aylık etkinlik takvimi, haberler, duyurular, hatırlatmalar ve Sağlık-Rehberlik Ofisi’nden bilgilendirmeler paylaşılır.
- Her dönemde birer kez olmak üzere velilerimiz, “Veli-Öğretmen Görüşmeleri” için okula davet edilir. Veli-Öğretmen görüşmeleri, branş öğretmenleriyle yapılır.
- Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşmaları sağlanır.
- Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulamaz. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi çözüme katkı koyacaktır.
- Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklere dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.
- **Velilerimizden, okulumuzun iletişim araçlarını düzenli olarak takip etmeleri ve duyurulan veli eğitimleri, veli toplantıları, vb. düzenli katılımları beklenir.**



DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ



Okula ulaşım, bir taşıyon firma aracılığıyla sağlanır. Tüm okul kuralları servislerde de geçerlidir. Kurallara uymayan öğrenciler okul idaresine bildirilir ve konu okul Davranış Yönetimi Prosedürlerine göre ele alınır.

- Okul, öğrencileri yaşlarına ve güzergâhlara göre servislere yerleştirir.
- Öğrenciler sabahları servislere kendilerine belirtilen zamanlarda ve belirlenen noktalardan biner, akşamları aynı noktalarda servislerinden inerler.
- Servisler öğrencileri beklemez. Öğrencilerin belirtilen zamanlarda servis noktasında olmaları gerekir.
- Öğrenciler servislerine bindikleri anda emniyet kemerlerini takarlar.

Okul kuralları ve anlaşmaları, servislerde de geçerlidir ve öğrencilerden:

- bu kurallara uymaları,
 - dakik olmaları,
 - servislere dikkatli binmeleri ve servislerden dikkatli inmeleri,
 - yiyecek ve içeceklerini servislere binmeden önce bitirmeleri,
 - kemerleri takılı bir biçimde yerlerinde oturmaları,
 - başkalarına saygı göstererek konuşmaları,
 - herkese karşı nazik olmaları ve kendilerinden küçük çocuklara yardım etmeleri,
 - güvenli davranışlarda bulunmaları,
 - güvenli olmayan her davranışı servis hostesine ya da sürücüyeye bildirmeleri beklenir.
- Adres değişikliği söz konusu olduğunda, yeni adreslerine en yakın güzergâhtan geçen serviste boş yer varsa öğrenciler bu servislere yerleştirilir.
 - Velileri tarafından yazılı bir talep iletildiği takdirde öğrenciler başka biri tarafından okuldan alınabilir. **Bu talep, öğrenci işleri sorumlusuna öğrenci velisi tarafından söz konusu gün içerisinde saat 12.30'dan önce iletilmelidir.**

Bu saatten sonra iletilen değişiklik talebi dikkate alınmayacak veli öğrencisini okuldan almakla sorumlu olacaktır.

Acil durum sebebiyle değişiklik talebi var ise mutlaka telefon ile görüşerek değişikliğin kayda alındığının teyit edilmesi gerekir.

Öğrenci düzenli olarak bir özel şöför tarafından okuldan alınacaksa, iletilecek talebe sürücünün ismi ve fotoğrafı eklenmeli ve talep bu şekilde öğrenci velisi tarafından yazılı olarak okula iletilmelidir. Veliler, kendileri tarafından yazılı bir talep iletilmedikçe çocuklarının farklı kişiler tarafından okuldan alınmasına izin verilmeyeceğini bilir.

+ SAĞLIK

Sağlık Politikamız

Sağlık birimimizin amacı :

- öğrencilerimizin beden sağlığını korumak,
- sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Hastalık durumunda;

- Okula hasta olarak geldiği belirlenen öğrenci revirde tutularak velisi bilgilendirilir ve velisinin gelip okuldan alması beklenir.
- Veliler, hasta olan çocuklarını okula göndermemelidir çünkü bu durumda çocuğun hastalığı başkalarına bulaşabilir, okula gelmek çocuğun hastalık sürecini uzatabilir ya da çocuk okulda başka bir hastalık kapabilir.
- Öğrenci antibiyotik/ilaç alıyorsa, antibiyotik tedavisi bitene kadar evde kalmalıdır.
- Sağlık ve güvenlik sebepleriyle öğrenciye öğretmen tarafından ilaç verilemez ve çocukların çantalarında ilaç bulundurulamaz.
- Verilmesi gereken ilaçlar, gerekli talimatlarla birlikte okul hemşiresi tarafından verilir.

Sağlık Birimi

Sağlık birimimizde bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır.

- Sağlık birimimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir.
- Doktorumuz, her gün 12.00 - 13.00 saatleri arasında görevlidir.
- Hemşire ve acil tıp teknisyen tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.
- Tüm yeni kayıt yaptıran öğrenciler için sağlık formu doldurulur.
- Öğrencilerimizin sağlık kayıtları sağlık birimimizde muhafaza edilir.
- Öğrencilerin sağlık durumları ile ilgili güncellemelerin velilerimiz tarafından sağlık birimimize bildirilmesi beklenir.



Beslenme

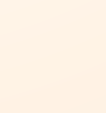
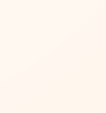
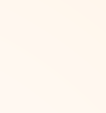
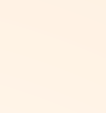
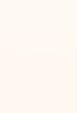
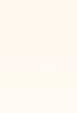
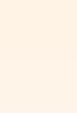
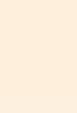
Öğrencilerimizin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra ara öğünleri ile öğle yemeği servisi verilir. Okul Diyetisyeni ve Beslenme Uzmanı, öğrenci, öğretmen, veli ve Okul İdaresinden oluşan bir komite aylık yemek menüsünü oluşturur, haftalık bülten aracılığıyla velilerle paylaşılır.

GÜVENLİK

Okulumuza öğrenci, öğretmen, veli ve misafirlerin giriş çıkışı 08.30 – 17.00 saatleri arasında gerçekleşir. Bu sürecin denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır.

Öğrencilerimizin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak amacıyla;

- Veliler okul kampüsüne randevulu görüşme, toplantı ya da davet edildikleri bir etkinlik için giriş yapabilirler.
- Velilere, okul yönetimi tarafından ziyaretçi kartı tahsis edilir.
- Tüm ziyaretçilerin, ziyaret süresince kartlarını üzerlerinde taşımaları gerekir.
- Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kağıdı ile okul dışına çıkabilirler.
- Öğrencilerimiz ziyaretçi kabul edemez.



ISIKKENT
EĞİTİM KAMPUSU

6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir

Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02

e-posta: isikkent@isikkent.k12.tr

facebook.com/isikkentegitimkampusu

www.isikkent.k12.tr